

## Tabell 2

|  |
|--|
| <p><b>ECTS</b> (European credit transfer and accumulation system)<br/>Et poengsystem for å beskrive ulike moduler innen høyere utdanning.</p>  |
| <p><b>ECVET</b> (European credit system for vocational education and training)<br/>Et poengsystem som viser til læringsutbytte, gjelder fag- og yrkesopplæringen.</p>  |
| <p><b>Emne</b><br/>Den minste enheten som godkjennes og inngår i et studieprogram. Emnenes omfang er målt i studiepoeng.</p>   |
| <p><b>Emnebeskrivelse</b><br/>En plan for et emne: mål for og innhold i emnet, forventet læringsutbytte, lærings- og vurderingsformer samt andre obligatoriske krav.</p>   |
| <p><b>Formativ vurdering</b><br/>Vurdering underveis som skal fremme læring.</p>   |
| <p><b>Ferdigheter</b><br/>Evne til å anvende kunnskap til å løse problemer og oppgaver. Det er ulike typer ferdigheter – kognitive, praktiske, kreative og kommunikative ferdigheter.</p>  |
| <p><b>Generell kompetanse</b><br/>Det å kunne anvende kunnskap og ferdigheter på selvstendig vis i ulike situasjoner. Kompetanse er òg å vise samarbeidsevne, ansvarlighet, evne til refleksjon og kritisk tenkning i studier og yrke.</p>       |
| <p><b>Henvisninger til kvalifikasjonsnivå</b><br/>Kobling mellom kvalifikasjonsnivåer i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket og det europeiske rammeverket for kvalifikasjoner (EQF).</p>   |
| <p><b>Ikke-formell kompetanse</b><br/>Resultatet av <i>organisert</i> læring som har funnet sted på ikke-formelle læringsarenaer. Opplæringstilbudet er ikke bundet av offentlige fag-/læreplaner, men dokumenteres gjerne med et kursbevis.</p> |
| <p><b>Kunnskaper</b><br/>Kunnskaper og forståelse av teorier, fakta, begreper, prinsipper, prosedyrer innenfor fag, fagområder og/eller yrker.</p>   |
| <p><b>Kvalifikasjon</b><br/>En kvalifikasjon er et formelt læringsutbytte som er vurdert av en godkjent instans og som kan dokumenteres.</p>   |

**Livslang læring**

Læring gjennom livsløpet som resulterer i økt kunnskap, ferdigheter, kompetanse og kvalifikasjoner.

**Livsvid læring**

En sekkebetegnelse som rommer tilegnelsen av formell kompetanse, ikke-formell kompetanse og uformell kompetanse; læring som finner sted på alle livets arenaer. Livsvid læring er en dimensjon av livslang læring.

**Læreplan**

Læreplanverket for Kunnskapsløftet i grunnskolen og videregående opplæring – grunnopplæringen – danner fundamentet og rammen for opplæringen i skole og bedrift. Det består av en generell del, prinsipper for opplæringen, læreplaner for fag og fag- og timefordeling for grunnskolen og videregående opplæring. Læreplanverket er forskrift med hjemmel i opplæringsloven og forpliktende for grunnopplæringen.

**Læringsutbytte**

Det en person vet, kan og er i stand til å gjøre som et resultat av en læringsprosess. Læringsutbytte er beskrevet i kategoriene *kunnskap*, *ferdigheter* og *kompetanse*. Nivået på læringsutbyttet er avhengig av kompleksiteten av kunnskapen, ferdigheten og den generelle kompetansen.

**Realkompetansevurdering**

Vurdering av realkompetanse for opptak til studier eller for avkorting av studier, av offentlig godkjent instans. Fylkeskommunen eller universitet/høyskoler har ansvaret for at dokumentasjon av kompetanse, vurdering og godkjenning blir utført forsvarlig. Realkompetansevurdering er relevant som verktøy for livslang læring. Ikke-formell kompetanse og uformell kompetanse kan formaliseres ved realkompetansevurdering.

**Studieplan/Fagplan/Rammeplan**

En helhetlig plan for et studium innen høyere utdanning: mål for og innhold i studiet, forventet læringsutbytte, oppbygging av studiet, lærings- og vurderingsformer samt andre obligatoriske krav

**Studiepoeng (se også ECTS)**

En måleenhet som angir normert studietid, angir arbeidsbelastning og omfang

Eksempler:

- Høyskolekandidatgrad, 120 studiepoeng
- Bachelorgrad, 180 studiepoeng
- Bachelorgrad, 240 studiepoeng (utøvende og skapende musikkutdanning)
- Mastergrad, 60/90/120 studiepoeng
- Ph.d.-grad, 3 år

**Summativ vurdering**

Vurdering ved endt utdanning som skal informere om elevens samlede kompetanse i et fag.

**Uformell kompetanse**

Resultatet av læring som har funnet sted på læringsarenaer utenfor det formelle systemet, og er *ikke organisert*. Slik kompetanse kan dokumenteres gjennom en individuell utfylling av et dokument for kompetansekartlegging.

## **Vurdering og eksamen**

*For høyere utdanning:* Vurdering av hvorvidt en student har nådd de læringsresultatene som er satt som mål for emnet.

*For grunnopplæringen:* Vurdering skal gi uttrykk for *i hvilken grad* en kandidat har nådd de kompetansemål (forventet læringsutbytte) som er bestemt i læreplanen. Vurderingen er standardbasert dvs. - relatert til kompetansemål. Dette innebærer at vurderingen skal vise hvilken evne kandidaten har til å kunne bruke tilegnete kunnskaper og/eller utøvende eller skapende evner. Kandidatens prestasjoner graderes ved hjelp av karakterer. Karakterer beskriver *kvaliteten* på en prestasjon i forhold til forventet læringsutbytte, jf kompetansemål i læreplaner.