

VEILEDNING

Akkreditering av fagområde i høyere yrkesfaglig utdanning

Veileder for fagskoler som søker akkreditering av fagområde

2022



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker årlig rundt 900 sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no.



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

Tittel	Akkreditering av fagområde i høyere yrkesfaglig utdanning
Gyldig fra	7. september 2022

© NOKUT Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal NOKUT oppgis som kilde.

Forord

NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning samt godkjent høyere utenlandsk utdanning. Serien «NOKUTs veiledninger» består hovedsakelig av søkerveiledninger som gir støtte til læresteder for akkreditering av et utdanningstilbud eller fagområde/institusjon, og for privatpersoner som ønsker å få godkjent sin utenlandske utdanning. Serien inneholder også veiledninger til lærestedene om krav NOKUT fører tilsyn med.

Dette dokumentet er en veileder for fagskoler som søker NOKUT om akkreditering av fagområde. Dokumentet inneholder informasjon om hva søkeren må gjøre rede for og dokumentere, for at de sakkyndige skal kunne vurdere om kravene er oppfylt.

Innhold

1 Veileder om fagområdeakkreditering	5
2 Vilkår for å få behandlet en søknad om akkreditering av fagområde.....	7
2.1 Fagskolens primærvirksomhet.....	7
2.2 Uteksaminerte kandidater	7
2.3 Garanti- og forsikringsordning	8
3 Krav til akkreditert fagområde.....	9
3.1 Avgrensning.....	9
3.2 Fagmiljø som er tilknyttet fagområdet	11
3.3 Samarbeid med yrkesfeltet.....	14
4 Krav til system for kvalitetssikring	15
5 Søknadsbehandlingen	17

1 Veileder om fagområdeakkreditering

Hvem er veilederen for?

Denne veilederen er for fagskoler som ønsker å søke om [akkreditering av fagområde](#).

Hva inneholder veilederen?

Veilederen er ment som en praktisk håndbok til hvordan dere skal gå fram for å søke.

I kapittel 2 finner dere informasjon om hvordan dere skal dokumentere at dere fyller de vilkårene for å få behandlet søknad om akkreditering av fagområde som er satt i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt. En fagskole som allerede har akkreditering for ett eller flere fagområde(r), vil vanligvis ikke trenge å dokumentere vilkårene når den søker om akkreditering av et nytt fagområde.

I kapittel 3 finner dere informasjon om hvordan dere kan dokumentere at dere oppfyller kravene til fagområdeakkreditering i fagskoletilsynsforskriften §§ 3-1, 3-2 og 3-3. Dere finner utfyllende forklaringer til hvordan disse kravene skal forstås, i [informasjonsskrivet](#) fra 17. juni 2020.

I kapittel 4 finner dere informasjon om hvordan dere skal dokumentere at dere fyller krav i fagskoleforskriften § 4-2 andre ledd. Kravene her omhandler fagskolens prosedyrer for å opprette utdanninger dere selv har fullmakt til å akkreditere, og for å gjennomføre vesentlige endringer i utdanninger som hører inn under fagområdet.

I kapittel 5 finner dere informasjon om NOKUTs søknadsbehandling.

Hvordan søker dere om fagområdeakkreditering?

Når dere søker om fagområdeakkreditering, sender dere søknaden på e-post til NOKUTs postmottak. Søknaden skal bestå av følgebrev, søknadsskjema og vedlegg.

- **Følgebrevet** skal være underskrevet av fagskolestyrets leder. I følgebrevet skal styret gi en egenerklæring om at alle kravene til akkreditering for utdanningene under fagområdet er oppfylt ved søknadstidspunktet. Dere skal også oppgi en kontaktperson for søknaden.
- I **søknadsskjemaet** beskriver dere hvordan dere oppfyller 1) kravene til akkreditert fagområde og 2) de kravene til system for kvalitetssikring som gjelder for et akkreditert fagområde.
- **Vedleggene** skal dokumentere de forholdene dere beskriver. I veilederen har vi angitt aktuelle vedlegg for de enkelte kravene. Dere står fritt til å legge ved alle dokumenter dere mener er relevante for å belyse de forholdene dere har beskrevet i søknadsskjemaet.

Ta gjerne kontakt med oss på fagskole@nokut.no dersom dere trenger ytterligere informasjon eller ønsker et møte med oss om kravene og søknadsprosessen.

Hvilke kilder gir mer informasjon om reglene?

Dere kan lese mer om reglene for fagområdeakkreditering i

- [fagskoleforskriften](#)
- [fagskoletilsynsforskriften](#)
- [Informasjonsskriv av 17. juni 2020](#)

2 Vilkår for å få behandlet en søknad om akkreditering av fagområde

2.1 Fagskolens primærvirksomhet

Fagskoleforskriften § 48 (1) a)

Fagskolens primærvirksomhet skal være utdanning og være tydelig avgrenset fra eventuell annen virksomhet.

For at dere skal få fullmakt til selv å akkreditere fagskoleutdanninger, må utdanning være deres primærvirksomhet.

I søknaden oppgir dere om virksomheten omfatter bare utdanning, eller om dere også driver annen virksomhet. For de fleste fagskolene er det tilstrekkelig å legge fram en utskrift fra Enhetsregisteret. Hvis annen virksomhet enn utdanning er av større omfang, må dere beskrive denne virksomheten i søknaden og gjerne legge fram andre dokumenter som viser at utdanning er primærvirksomheten. Dere skal også vise hvordan utdanningsvirksomheten er avgrenset fra eventuell annen virksomhet.

Dersom det går fram av Enhetsregisteret at fagskolen har andre formål enn utdanning, må dere dokumentere at omfanget av de andre virksomhetene styret har ansvar for, er beskjeden og kun et supplement til utdanning. Den andre virksomheten må også være tydelig avgrenset fra fagskolevirksomheten.

I *utdanning* ligger både fagskoleutdanning, kursvirksomhet og opplæring på videregående nivå. Institusjoner som også tilbyr høyere utdanning, kan regne forsknings- og utviklingsvirksomhet med som primærvirksomhet.

Aktuelle vedlegg

- utskrift fra Enhetsregisteret som viser selskapets virksomhet
- organisasjonskart
- årsrapport

2.2 Uteksaminerte kandidater

Fagskoleforskriften § 48 (1) b)

Fagskolen må ha uteksaminert kandidater i minst én akkreditert fagskoleutdanning i minst to år.

Hensikten med denne bestemmelsen er at dere må kunne vise at dere har fått gjennom to kull med fagskolekandidater etter at dere fikk akkreditering for en fagskoleutdanning. For nye fagskoler betyr dette at studenter som for eksempel tas opp til en heltidsutdanning med et omfang på 120 studiepoeng i 2018, vil fullføre i 2020, og at studenter som tas opp i

2019, vil fullføre i 2021. Dere vil da tidligst kunne søke om fagområdeakkreditering i 2021, dvs. tre år etter at de første studentene ble tatt opp.

Bestemmelsene angir minstekrav til opptak og gjennomstrømning. Dere dokumenterer hvordan dere oppfyller kravet, ved å fylle ut tabellene for opptak og gjennomføring for utdanningene og for fagskolen i sin helhet. NOKUT kan i tillegg hente inn relevante opplysninger om fagskolen fra DBH Fagskolestatistikk.

Aktuelle vedlegg

- tabeller for opptak og gjennomføring (bruk vedleggene 1 og 2 i søknadsskjemaet)

2.3 Garanti- og forsikringsordning

Fagskoleforskriften § 48 (1) c

Fagskolen må dokumentere deltakelse i garanti- eller forsikringsordning som sikrer studenter refusjon av innbetalte skolepenger dersom fagskolen frivillig eller pålagt stanser en fagskoleutdanning og dette medfører at noen studenter ikke får fullført utdanningen etter oppsatt plan. Garanti- eller forsikringsordningen skal dekke innbetalte skolepenger for fagskoleutdanninger som enten blir avbrutt eller ikke starter.

Hensikten med en garanti- eller forsikringsordning er at studentene skal være sikret erstatning dersom dere frivillig eller pålagt stanser en fagskoleutdanning.

Ordningen skal som et minimum dekke innbetalte skolepenger for utestående utdanning innen fagområdet. Det forutsetter at fagskolen har solid nok økonomi til å kunne gi studentene en slik erstatning.

Flere fylkeskommuner har en samarbeidsavtale for sine fagskoler som sier at de andre fagskolene skal overta studenter fra den av fagskolene som frivillig eller pålagt stanser en utdanning, og hvor det er studenter som ikke har fullført utdanningen etter oppsatt plan. NOKUTs vurdering er at slike ordninger på en svært tilfredsstillende måte sikrer studentene utover minimumskravet om å dekke skolepenger.

Dere må beskrive hva slags garanti- eller forsikringsordning dere deltar i. Dette kan dere dokumentere ved å legge ved inngåtte forsikringsbevis eller styrevedtak som viser at det er avsatt tilstrekkelig med midler til en garantiordning.

Offentlige fagskoler er selvassurandører og legger ved en egenerklæring fra eier om forsikringsordning.

Aktuelle vedlegg

- egenerklæring
- styrevedtak om garanti
- forsikringsbevis

3 Krav til akkreditert fagområde

3.1 Avgrensning

Fagskoletilsynsforskriften § 3-1 Avgrensning av fagområdet

(1) Fagområdet skal være relatert til ett eller flere yrkesfelt. Fagområdet skal være tydelig definert og avgrenset, men ha tilstrekkelig faglig bredde til å inkludere flere utdanninger.

(2) Fagskolen skal ha en strategi med mål og tiltak for å utvikle fagområdet, og kunne gjennomføre denne.

Arbeidet med å søke om akkreditering av fagområde bør starte med at dere klargjør hva som er avgrensningen av fagområdet. Dere må også gjøre rede for hvilke av de akkrediterte utdanningene dere allerede tilbyr, som faller inn under dette fagområdet.

Eksempler på fagområder med etablerte avgrensninger

Fagområdene *teknisk* og *helse og oppvekst* er eksempler på fagområder som bygger på bestemte utdanningsprogrammer i videregående opplæring, og som er knyttet til spesifikke yrkesfelt innen klart definerte sektorer eller bransjer. Her har også utvalg som nå er tilknyttet Nasjonalt fagråd for fagskoleutdanning, definert hvilke fagretninger som inngår i hvert fagområde.

Et fagområde som *økonomi og administrasjon* har et bredere opptaksgrunnlag, og studentene blir utdannet til å fylle funksjoner innen økonomi og administrasjon i alle typer virksomheter. Innen dette fagområdet er det også mange veletablerte fagskoleutdanninger som utdanner til tradisjonelle yrkesfelt. Området er ikke definert innen fagskolesektoren på samme måte som *teknisk* og *helse og oppvekst*. Fagskolen kan for eksempel ta utgangspunkt i Universitets- og høyskolerådets definisjon av det økonomisk-administrative fagområdet og hvilke kategorier som *kan* inngå i fagområdet.

At dere søker akkreditering av et fagområde der det foreligger retningslinjer for hvilke fagretninger som inngår, trenger ikke bety at *alle* fagretningene må inngå i deres definisjon og avgrensning av fagområdet. Dere må altså gjøre rede for hvilke retninger som inngår i deres egen avgrensning.

Eksempler på nye fagområder

Hvis dere søker om akkreditering av et fagområde som det ikke finnes retningslinjer for, må dere selv arbeide med å definere hva fagområdet skal omfatte. Dette er ofte en krevende prosess, og den endelige definisjonen og avgrensningen av det fagområdet som blir akkreditert av NOKUT, blir gjerne utarbeidet i dialog mellom de sakkyndige og fagskolen. For eksempel må fagskolen for et tverrfaglig fagområde som *design, kommunikasjon og teknologi* gjøre rede for hva fagskolen legger i både *design, kommunikasjon og teknologi*, og på hvilken måte sammenhengen mellom disse begrepene gjør det til et fagområde som er knyttet til bestemte yrkesfelt. *Grønne design- og miljøfag* er også eksempel på et

fagområde der fagskolen må definere begrepene som inngår i navnet, og forklare hvilke yrkesfelt fagområdet omfatter.

Nye yrkesfelt

Dersom fagmiljøet knyttet til fagområdet har en kompetanse dere mener er relevant for et yrkesfelt som er under utvikling, beskriver dere hvilke behov fagmiljøet kan dekke innen en bransje. For eksempel inngår det i definisjonen av fagområdet *grønne design- og miljøfag* at fagområdet (også) omfatter «yrkesfelt innen bygg- og anleggsvirksomhet som i hovedsak baserer seg på ingeniørbioologiske og bærekraftige løsninger».

Strategi for fagområdet

Dere må kunne dokumentere en *strategi for fagområdet*, og kunne skissere *mål og tiltak* for videre utvikling av fagområdet, blant annet hvilke typer utdanninger dere mener det kan være aktuelt å utvikle innen fagområdet de nærmeste årene. Det er viktig at dere dokumenterer hvordan dere sammen med yrkesfeltet vil arbeide med å utvikle fagområdet (jmfør kravet i fagskoleforskriften § 3-3).

Strategien skal danne grunnlag for en planlagt og stabil drift og videreutvikling av fagområdet. Dere må derfor gjøre rede for at dere har tilstrekkelig kapasitet i form av økonomisk handlingsrom og tilgang til egnede lokaler, infrastruktur og annet utstyr for å kunne gjennomføre de planene dere skisserer i strategien. Dere må også gjøre rede for at dere har eller vil være i stand til å rekruttere den kompetansen som må være på plass.

Aktuelle vedlegg

- strategidokument for fagskolen
- strategidokument for fagområdet med mål og tiltak
- referater fra styremøter hvor strategiplaner er behandlet
- handlingsplaner
- referater fra møter med yrkesfeltet om utvikling av nye utdanninger

3.2 Fagmiljø som er tilknyttet fagområdet

Fagskoletilsynsforskriften § 3-2

I fagmiljøet tilknyttet fagområdet skal det finnes personer med utdanning og yrkeserfaring innenfor de viktigste delene av fagområdet. I fagmiljøet skal det være personer med utdanning på nivå over fagskoleutdanning innenfor fagområdet eller et beslektet fagområde som er ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen.

I fagmiljøet tilknyttet fagområdet skal det være mange nok fast ansatte til å bidra til å utvikle nye og eksisterende utdanninger innenfor fagområdet. Det skal være mange nok fast ansatte ved fagskolen med utdanningsfaglig utdanning til å utvikle pedagogiske metoder og verktøy innenfor fagområdet.

Fagmiljøet skal delta i relevante regionale, nasjonale eller internasjonale samarbeid og nettverk.

Minst halvparten av antallet lærere eller antallet lærerårsverk som er tilknyttet utdanningene i fagområdet, skal være fast ansatte ved fagskolen.

Viktige deler

Dere starter med å definere hva som er de viktigste delene av fagområdet. Dette henger sammen med den definisjonen og avgrensningen dere har gjort av fagområdet.

For å definere de viktigste delene av fagområdet kan dere gjerne ta utgangspunkt i de ulike fagretningene eller utdanningstilbudene som inngår i fagområdet, og se hvilke emner, temaer eller fag som er viktige for disse retningene og tilbudene. For eksempel vil konstruksjonsteknikk eller maskinteknikk være viktige deler av fagområdet *teknisk*, mens pedagogikk og sykepleievitenskap pleier å være viktige deler av fagområdet *helse og oppvekst*.

Utdanning og yrkeserfaring

Dere må ha personer i fagmiljøet med utdanning på nivå over fagskoleutdanning innen fagområdet eller et beslektet fagområde. Det er imidlertid ikke krav om at det må være personer med slik utdanning innen alle de viktige delene av fagområdet, og noen av de viktige delene kan dekkes av personer med fagskoleutdanning og relevant yrkeserfaring. Dere må begrunne hvorfor dere mener at dere har et fagmiljø med relevant utdanning og yrkeserfaring. De sakkyndige vil vurdere om fagmiljøets utdanning og yrkeserfaring er tilstrekkelig for det fagområdet dere har søkt om å få akkreditert.

Fagmiljøets kompetanse må ikke dekke alle framtidige utdanninger innen fagområdet, men den samlede kompetansen må være tilstrekkelig til å kunne

vurdere hva skolen trenger av ny kompetanse for å kunne tilby en ny utdanning. Innen området *helse og oppvekst* er det henholdsvis *helse og oppvekst* dere må dekke, men ikke kompetanse som dekker alle tenkelige utdanninger innen disse to fagfeltene. Innen *teknisk* må dere ha kompetanse innen de ulike fagretningene som dere vil skal inngå i det fagområdet dere søker akkreditering av, men ikke kompetanse som dekker alle utdanninger innen hver av disse retningene. Dersom dere bare tilbyr et lite antall av de utdanningene som faller inn under en av fagretningene, vil det være viktig å ha den typen kompetanse som definerer faget, men ikke nødvendigvis kompetanse som dekker alle ulike spesialiteter innen fagretningen.

Ansettelsesforhold

Dere skal ha personer med utdanning på nivå over fagskoleutdanning, innenfor det aktuelle fagområdet eller et beslektet fagområde, som er ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen. Det vil variere fra fagområde til fagområde hvor lett det er å rekruttere relevante fagpersoner til lærerstillingene. Innen flere fagområder kan det derfor være nødvendig å innhente personer i bistillinger for å dekke viktige områder. Likevel *må* dere ha *noen* personer innenfor fagområdet som er ansatt i minst 50 prosent stilling, og som har utdanning på nivå over fagskoleutdanning innenfor fagområdet eller et beslektet fagområde. De sakkyndige vil vurdere om de fast ansatte og ansatte i bistillinger utgjør et tilstrekkelig fagmiljø til å kunne gi studentene oppdatert undervisning og veiledning innen fagområdet.

Dere skal også dokumentere at halvparten av lærerne er ansatt i fast stilling ved fagskolen. Kravet gjelder alle som underviser i utdanningene som er tilknyttet fagområdet. Dere kan søke om akkreditering av et fagområde selv om dere har en overvekt av fast ansatte lærere som ikke har utdanning og yrkeserfaring innen de viktigste delene av fagområdet, men som underviser i støttefag. Dersom halvparten av årsverkene eller antall lærere dere oppgir i fagmiljøtabellen, er fast ansatte, anses dette kvantitative kravet som oppfylt.

Fagmiljøets størrelse

Det er ingen absolutt nedre eller øvre grenser for fagmiljøets størrelse. Dere må begrunne hvorfor dere har stort nok fagmiljø til å gi undervisning og veiledning til det antallet studenter dere har oppgitt at dere har innen fagområdet. Fagmiljøet må ha kapasitet til å kvalitetssikre og utvikle både nye og eksisterende utdanninger.

Samarbeid og nettverk

Samarbeid og nettverk der lærerne møter andre innen yrkesfeltet og/eller andre som har samme type utdanning, er relevante. Her kan dere også trekke fram

nettverk og samarbeid blant dem i fagmiljøet som ikke er fast ansatt, så lenge nettverkene og samarbeidet tilfører fagmiljøet erfaringer og impulser som er viktige for undervisning og veiledning av studenter.

Aktuelle vedlegg

- fagmiljøtabellen (vedlegg 3 til søknadsskjemaet)
- tabell 2 d)
- informasjon om de(n) pedagogisk ansvarlige (vedlegg 4 til søknadsskjemaet)
- informasjon om de(n) faglig ansvarlige (vedlegg 5 til søknadsskjemaet)
- logger eller referater som viser deltakelse i samarbeid og nettverk, konferanser osv.

3.3 Samarbeid med yrkesfeltet

Fagskoletilsynsforordningen § 3-3

Fagskolen skal samarbeide med relevante aktører i yrkesfeltet om å utvikle og gjennomføre utdanninger innen fagområdet.

Her må dere gjøre rede for hvordan fagskolen som institusjon samarbeider med relevante yrkesfelt om det aktuelle fagområdet, og hvilken nytte fagskolen har av samarbeidet. Dere skal vise til samarbeid utover enkeltpersoners nettverk og samarbeid som dere har gjort rede for under krav til fagmiljø.

Eksempler på samarbeid for gjennomføring av utdanninger kan være deltakelse i kunnskapsklynger, studentprosjekter i bedrift, hospitering for lærere og bruk av personer fra yrkesfeltet som sensorer eller gjesteforelesere.

Dere skal også gjøre rede for hvordan dere trekker yrkesfeltet inn i arbeidet med å utvikle nye utdanninger og videreutvikle eksisterende utdanninger. Her viser dere hvordan tilbakemeldinger fra yrkesfeltet inngår i det systematiske kvalitetsarbeidet ved fagskolen. I tillegg skal dere dokumentere hvordan dere har samarbeidet med yrkesfeltet om å utvikle fagområdet, og hvordan yrkesfeltet har deltatt i arbeidet med søknaden om akkreditering.

Aktuelle vedlegg

- avtaler eller andre styrende dokumenter som beskriver hva dere samarbeider med yrkesfeltet om, og hvordan
- referater fra fagråd eller andre fora der dere treffer samarbeidspartnere

4 Krav til system for kvalitetssikring

Fagskoletilsynsforskriften § 4-2 (2)

For fagskoler med fagområdeakkreditering skal systemet for kvalitetssikring også vise prosedyrer for hvordan fagskolen

- a. oppretter utdanninger den selv har fullmakt til å akkreditere
- b. gjennomfører vesentlige endringer av utdanninger som hører inn under fagområdet

Det må gå fram av fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring hvordan dere vil forvalte den fullmakten dere eventuelt får til selv å opprette nye utdanninger og gjøre vesentlige endringer i eksisterende utdanninger innenfor fagområdet dere søker om å få akkreditert.

Siden dere ikke har denne fullmakten når dere søker, vil det ikke gå fram av gjeldende systembeskrivelse hvordan fullmakten blir ivaretatt. Dere sender oss derfor et utkast til systembeskrivelse hvor det er tydelig hvordan kravene i § 4-2 andre ledd blir ivaretatt i kvalitetsarbeidet deres. Dersom dere har utfyllende prosedyrebeskrivelser i tillegg til systembeskrivelsen, legger dere også ved prosedyrebeskrivelser for etablering av nye utdanninger og vesentlige endringer i eksisterende utdanninger.

I beskrivelsene må dere vise hvordan studentene deltar i disse prosessene.

Nye utdanninger

I beskrivelsen av prosessen for oppretting av utdanninger fagskolen selv har fullmakt til å akkreditere, må det gå fram hvem som har ansvar for de ulike stadiene ved utvikling av nye utdanninger, og når og hvordan styret blir involvert i prosessen. Dere må også beskrive mandat og kompetansekrav for eventuelle interne og eksterne utvalg som bidrar. Prosessen med å etablere nye utdanninger kan være den samme som den dere allerede bruker når dere skal søke NOKUT om akkreditering av en ny utdanning. Det er viktig at dere gjør rede for den interne instansen som har ansvar for å kvalitetssikre nye utdanninger, herunder hvilken kompetanse denne instansen har.

Vesentlige endringer

I beskrivelsen av prosessen for gjennomføring av vesentlige endringer av utdanninger som hører inn under fagområdet, må det komme fram hvilket *kunnskapsgrunnlag* dere bruker for å vurdere om dere skal gjennomføre vesentlige endringer i en utdanning. Her viser dere for eksempel hvordan dere bruker tilbakemeldingene dere innhenter fra studenter, lærere, sensorer og eksterne interessenter. Dette kan være den samme prosessen som dere følger ved de årlige justeringene dere alltid gjør av utdanningene.

Akkrediteringsmyndighet

Det må gå fram hvem som har ansvar i de ulike stadiene av å utvikle nye utdanninger og gjøre vesentlige endringer i eksisterende utdanninger. Selv om dere bygger på de rutine dere allerede har for å utvikle nye fagskoleutdanninger og gjøre endringer i eksisterende, må dere gjøre tydelig rede for hvem som har myndighet og kompetanse til å akkreditere nye utdanninger og gjøre endringer i eksisterende utdanninger.

Kvalitetsarbeidet

I forbindelse med søknadsbehandlingen vil NOKUT vurdere om det er nødvendig å føre tilsyn med alle kravene til fagskolens kvalitetsarbeid som er satt i kapittel 4. Dere vil i tilfelle få beskjed om dette når vi mottar søknaden.

Aktuelle vedlegg

- utkast til systembeskrivelse
- prosedyrebeskrivelser

5 Søknadsbehandlingen

Innledende vurdering

NOKUT vurderer om søknaden oppfyller vilkårene i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt. Dersom dere ikke oppfyller vilkårene for å få søknaden behandlet, avviser vi søknaden.

Vi vurderer også kravet om at dere skal ha tilfredsstillende rutiner for å etablere nye utdanninger og gjøre endringer i eksisterende, jf. fagskoleforskriften § 4-2 andre avsnitt. Dersom rutinene ikke er tilfredsstillende, avslår vi søknaden. Dere vil få anledning til å kommentere vurderingen før vi fatter vedtak om avslag.

Vi gjør en vurdering av dokumentasjonen for å se om søknaden med vedlegg er egnet for sakkyndig vurdering. Hvis det er mangler i søknaden, ber vi dere om supplerende dokumentasjon. Dersom vi etter å ha mottatt den supplerende dokumentasjon vurderer det slik at søknaden har mangler som gjør den uegnet for sakkyndig vurdering, avviser vi søknaden, jf. fagskoleforskriften § 48 andre avsnitt.

Dere får en begrunnelse for vedtak om avslag eller avvisning, og dere kan klage på vedtaket (se nedenfor).

En søknad er klar for sakkyndig vurdering hvis den oppfyller

- vilkårene for behandling i fagskoletilsynsforskriften § 48
- kravet til kvalitetssikringssystem i fagskoletilsynsforskriften § 4-2
- dokumentasjonskravene i fagskoletilsynsforskriftens kapittel 3

Når søknaden er klar for sakkyndig vurdering, får dere tilsendt forslag til sakkyndig komite. Dere får anledning til å kommentere forslaget før vi oppnevner komiteen.

Sakkyndig vurdering

Komiteen som NOKUT oppnevner vurderer søknaden på bakgrunn av den dokumentasjonen dere har sendt inn. Underveis i vurderingsprosessen kan vi be dere om ytterligere dokumentasjon. Vi kan avslå søknaden uten institusjonsbesøk hvis komiteens vurdering er at det klart går fram av dokumentasjonen at kravene ikke er oppfylt, jf. fagskoleforskriften § 48 andre avsnitt.

Sammen med våre saksbehandlere besøker komiteen institusjonen for å ha samtaler med ledelsen, studenter, lærere og eksterne samarbeidsparter, ansvarlige for fagområdet og eventuelt andre relevante aktører. Institusjonsbesøket skal bekrefte og utdype den skriftlige dokumentasjonen komiteen har mottatt.

Komiteen begrunner sine vurderinger i en innstilling. Vi sender et utkast til innstillingen til fagskolen for sjekk av fakta, og innstillingen blir justert dersom fagskolen har påpekt feil og misforståelser.

Tilsynsrapport og NOKUTs vedtak

Etter at komiteen har gitt sin endelige innstilling til NOKUT, sender vi den til fagskolen. Da kan dere komme med en formell uttalelse til de sakkyndiges vurderinger. Uttalelsen fra fagskolen inngår i NOKUTs tilsynsrapport. I de tilfellene der vi ber om komiteens vurdering av tilsvaret, gjør vi fagskolen kjent med komiteens vurdering før saken blir styrebehandlet.

NOKUTs styre fatter vedtak i saken på bakgrunn av saksframlegget og tilsynsrapporten.

Etter at styret har fattet vedtak, får dere informasjon om vedtaket, og vi publiserer tilsynsrapporten på nettsidene våre under [NOKUTs publikasjoner](#).

Klage

Vedtak om avvisning eller avslag er et enkeltvedtak (jf. [fagskoleforskriften § 55](#)). Dere kan klage på vedtaket etter reglene i [forvaltningsloven § 28](#). Klagen skal sendes til postmottak@nokut.no. Merk at dere ikke kan klage på de faglige vurderingene, se fagskoleforskriften § 55.

Søknadskarantene

NOKUT kan bestemme at ny søknad om akkreditering for tilsvarende fagområde først kan behandles etter en periode på inntil to år, jf. fagskoleforskriften § 48 fjerde avsnitt. Dette gjør vi vanligvis dersom fagskolen gjentatte ganger har kommet med søknader som er blitt avvist eller avslått. Fagskolen vil først motta varsel om karantene.

Hvis NOKUT bestemmer at fagskolen skal ilegges søknadskarantene, vil dette stå i vedtaket om avslag og være begrunnet. Dere kan klage på vedtaket om karantene.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](https://www.nokut.no)