

VEILEDNING

**Slik søker dere om å bli fagskole og
om akkreditering av
fagskoleutdanning**

2020



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker årlig rundt 900 sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no.



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

Tittel	Slik søker dere om å bli fagskole og om akkreditering av fagskoleutdanning
Gyldig fra	15. mars 2021
ISSN-nr	[ISSN-nr]

© NOKUT Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal NOKUT oppgis som kilde.

Innhold

1 Om veilederen, søknadsfrister og saksbehandlingstid	5
1.1 Om denne versjonen.....	5
1.2 Hvem veilederen er for og hva den inneholder.....	5
1.3 Søknadsfrister	6
1.4 Saksbehandlingstid	6
1.5 Alle dokumenter er som hovedregel offentlige.....	6
2 Hvordan søker dere om å bli fagskole?.....	6
2.1 Søknader fra nye søkere er todelt	6
2.2 Dere må opprette en bruker i institusjonsportalen.....	7
2.3 Dere må fylle ut all obligatorisk informasjonen i institusjonsprofilen.....	7
2.3.1 Om institusjonen	7
2.3.2 Regelverk og forskrift for fagskole	8
2.3.3 Studentenes læringsmiljø, studentombud og studentorganer.....	9
2.3.4 Styringsordning.....	9
2.3.5 Kvalitetssikringssystem for fagskole.....	10
2.4 Dere må opprette en søknad om fagskoleutdanning	11
2.5 Informasjonen fra institusjonens profil blir sendt til oss	11
3 Hvordan oppretter dere en søknad om akkreditering av fagskoleutdanning?	11
3.1 Dere bør gi beskjed om søknaden på forhånd.....	11
3.2 Dere må logge dere inn i NOKUTs institusjonsportal	11
3.3 Dere må fylle ut søknadsskjemaet.....	12
3.4 Vi kontakter dere hvis vi trenger tilleggsinformasjon.....	13
4 Hva må dere fylle inn i søknadsskjemaet?	13
4.1 Søknadsskjemaet dekker de rettslige kravene NOKUT vurderer.....	13
4.2 Bekreftelse fra fagskolens styre.....	13
4.3 Studieplan – kun for nye søkere	14
4.4 Beskrivelse av infrastrukturen – kun for nye søkere	14
4.5 Utdanningens navn	14
4.6 Beskrivelse av utdanningen	15
4.7 Utdanningsform	15
4.8 Samarbeid med aktører i arbeidslivet.....	15
4.9 Overordnet læringsutbytte	16
4.10 Utdanningens faginnhold og struktur	16
4.11 Omfang på utdanningen	17
4.12 Utdanningens nivå i NKR.....	17

4.13	Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler.....	18
4.14	Opptakskrav	18
4.15	Politiattest.....	19
4.16	Skikkethetsvurdering	19
4.17	Fagmiljøet som er tilknyttet utdanningen	19
4.18	Den utdanningsfaglige ansvarlige	20
4.19	Den faglige ansvarlige	20
4.20	Sensorenes kompetanse.....	21
4.21	Eksterne praksisveileders kompetanse.....	21
4.22	Fagmiljøets størrelse.....	21
4.23	Tilleggsinformasjon	22
5	Hvordan behandler NOKUT søknaden?	22
5.1	For nye søkere vurderer NOKUT krav til å være en fagskole	22
5.2	NOKUT grupperer søknadene etter fagområde	23
5.3	NOKUT gjør en innledende vurdering av søknaden.....	23
5.4	Faglig kvalitetssikring gjøres av et panel av sakkyndige	24
5.5	Dere kan ikke gjøre endringer i søknaden etter søknadsfristen.....	25
5.6	Dere får ikke se eller kommentere rapportutkast underveis i prosessen	25
5.7	Kontakt mellom fagskolen, NOKUT og sakkyndige underveis	25
6	Hvilke typer vedtak kan dere få?	26
6.1	Det er to mulige typer vedtak.....	26
6.2	Vedtak om akkreditering	26
6.3	Vedtak om avslag	26
7	Kan dere klage på vedtaket?	27

1 Om veilederen, søknadsfrister og saksbehandlingstid

1.1 Om denne versjonen

I versjon 2 av veilederen oppdaterte vi kapittel 2 for å gjøre det tydeligere hva NOKUT vil vurdere. Vi gjorde også noen små endringer i søknadsskjemaet i desember 2020, og oppdaterte da underkapitlene 4.11, 4.18 og 4.19. I tillegg gjorde vi noen språklige endringer for å gjøre veilederen tydeligere.

I versjon 3 av veilederen har vi fjernet informasjon om hvilke datoer søknadsfristene våre faller på, og viser i stedet til informasjon som ligger på nokut.no. Dette er for å sikre at vi til enhver tid gir oppdatert informasjon om søknadsfrist til alle søkere.

1.2 Hvem veilederen er for og hva den inneholder

Dette er en veileder om søknadsprosessen for å

- bli fagskole
- få akkreditering (godkjenning) av fagskoleutdanninger

Målgruppen for veilederen er

- dere som ønsker å bli fagskole (heretter kalt «nye søkere»)
- fagskoler som allerede har minst én akkreditert fagskoleutdanning og skal søke om akkreditering av nye fagskoleutdanninger (heretter kalt «etablerte fagskoler»)

Veilederen er ment som en praktisk håndbok til hvordan dere skal gå fram for å søke.

Veilederen tar for seg

- hvordan dere søker om å bli fagskole
- hvordan dere søker om akkreditering av en fagskoleutdanning
- hva NOKUT vil vurdere og hvordan
- hva resultatet av søknadsprosessen kan bli

Nye søkere som søker om å bli fagskole, må gjennom en mer omfattende prosess enn etablerte fagskoler. Etablerte fagskoler kan derfor hoppe over hele kapittel 2, og underkapitlene 4.3, 4.4 og 5.1. I begynnelsen av hvert kapittel skriver vi også hvilke underkapitler som er relevante for hvilke søkere.

Dette er ikke en veileder om regelverket for fagskoler

Denne veilederen gir ikke en utfyllende forklaring av hva som ligger i kravene i regelverket for fagskoler. Dere har selv ansvar for å sette dere inn i hva kravene i regelverket innebærer.

For å kunne levere en god søknad, bør dere ha laget en studieplan og utviklet planer for utdanningen som gjør det mulig å oppfylle alle kravene i regelverket for fagskoler. Under drift av en fagskoleutdanning skal dere oppfylle alle krav, og ikke bare dem som NOKUT kontrollerer når vi akkrediterer utdanningen.

På nettsidene under kan dere finne riktig regelverk, og en forklaring på hvordan regelverket skal forstås.

NOKUT har

- en [egen nettside med oversikt over relevante lover og forskrifter](#). Her finner dere blant annet et eget [informasjonsskriv om fagskoleforskriften fra Kunnskapsdepartementet \(pdf\)](#).

- et eget [informasjonsskriv om ny fagskoletilsynsforskrift \(pdf\) som tar for seg denne forskriften paragraf for paragraf](#)
- en [egen nettside med nettartikler om utvalgte krav i regelverket for fagskoler](#)

1.3 Søknadsfrister

Dere kan søke om å bli fagskole og om akkreditering av fagskoleutdanning to ganger i året. Dere finner alltid de gjeldende fristene på [denne nettsiden \(nokut.no\)](#). Det er greit å huske på at

- vi har ulike frister for fagskoler som har akkrediteringer fra før og søkere som ikke har akkrediteringer fra før.
- søknaden må leveres innen midnatt den dagen søknadsfristen går ut. Hvis søknadsfristen faller på en søndag eller helligdag, forlenger vi fristen til midnatt førstkommende virkedag.
- vi gjerne vil ha beskjed på forhånd hvis dere planlegger å søke om akkreditering. Se underkapittel 3.1 i denne veilederen.

1.4 Saksbehandlingstid

NOKUT har som mål å sende ut vedtak innen ti uker etter søknadsfristen. Eventuelle helligdager og offentlige høytidsdager kommer i tillegg.

1.5 Alle dokumenter er som hovedregel offentlige

All dokumentasjonen som dere sender til oss, er som regel offentlig. Dette er hovedregelen i [offentlighetsloven § 3 \(lovdata.no\)](#). Det betyr at hvis noen ber om innsyn i opplysningene dere har sendt oss, vil vi som regel gi dem det det.

Hvis søknadsskjemaet eller vedleggene, inkludert informasjonen og vedleggene i «institusjonens profil», inneholder opplysninger som dere mener vi må unnta fra offentligheten, må dere informere oss om dette når dere sender inn informasjonen. Dere må vise til hvilken regel i offentlighetsloven som dere mener gjør at NOKUT har rett eller plikt til å unnta opplysningene fra innsyn. Dere må også begrunne hvorfor dere mener regelen gjelder i deres konkrete tilfelle.

Som regel vil det bare være reglene i offentlighetsloven § 13 sett sammen med forvaltningsloven § 13 som gir oss rett og plikt til å unnta opplysninger fra innsyn.

Dokumentene dere sender oss, kan inneholde ulike typer personopplysninger. Informasjon om hvordan NOKUT behandler personopplysninger, finnes på nettsiden om [NOKUTs personvernerklæring](#).

2 Hvordan søker dere om å bli fagskole?

Dette kapitlet inneholder bare informasjon til nye søkere. Etablerte fagskoler kan hoppe over dette kapitlet.

2.1 Søknader fra nye søkere er todelt

Når dere søker om å få akkreditert (godkjent) deres første fagskoleutdanning, søker dere samtidig om å bli fagskole. De to henger sammen. Det er ikke mulig å søke om å bli fagskole uten samtidig å søke om akkreditering av en fagskoleutdanning. Søknaden er delt i to, og begge delene av søknaden må være godkjent før dere kan bruke tittelen fagskole.

NOKUT vil først vurdere den delen av søknaden som gjelder kravene til å være fagskole. Dette er krav som gjelder på tvers av utdanningene. NOKUT behandler bare den andre delen av søknaden, som

gjelder akkreditering av en fagskoleutdanning, hvis NOKUT etter en innledende vurdering mener at dere oppfyller kravene for å bli fagskole.

Dere sender inn søknaden som helhet – både den delen som handler om kravene for å være en fagskole, og den delen som handler om kravene til den enkelte fagskoleutdanningen – gjennom NOKUTs institusjonsportal.

Institusjonsportalen er delt i to hoveddeler:

1. **Institusjonens profil**, hvor dere legger inn informasjon om dere som institusjon
2. **Søknadsskjemaer**, hvor blant annet skjemaet for søknad om akkreditering av fagskoleutdanninger ligger

Dette kapitlet i veilederen handler om institusjonens profil og informasjonen dere skal fylle ut der.

Informasjon om søknadsskjemaer finner dere i kapittel 3 og 4.

2.2 Dere må opprette en bruker i institusjonsportalen

Vi har laget en egen [guide til hvordan dere logger dere på og oppretter en ny institusjonsprofil i institusjonsportalen](#).

På den samme nettsiden finner dere også annen nyttig informasjon om institusjonsportalen og koblingen mellom institusjonsportalen og Enhetsregisteret.

2.3 Dere må fylle ut all obligatorisk informasjonen i institusjonsprofilen

På institusjonsprofilen i institusjonsportalen må dere fylle inn informasjon i flere faner.

Slik redigerer dere informasjonen under hver av fanene

For å redigere informasjonen under hver av fanene, trykker dere på «rediger» nederst. Det blir da mulig å redigere informasjonen i et eget vindu. Den redigerte informasjonen blir lagret når dere trykker på «lukk» nederst i vinduet.

Dette bruker vi informasjonen til

Vi bruker informasjonen dere legger inn i institusjonens profil til å vurdere om kravene for å være en fagskole er oppfylt. I starten av hvert underkapittel nedenfor, skriver vi hvilke(t) krav vi vil vurdere informasjonen dere sender inn, opp mot. I kapittel 1.1 i denne veilederen kan dere lese hvor dere finner informasjon om hvordan dere skal forstå de ulike kravene i regelverket.

2.3.1 Om institusjonen

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om organiseringen av fagskoler i [fagskoleloven § 13](#). Nye private fagskoler skal være enten stiftelser eller aksjeselskaper. Alle fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret.

Noe av informasjonen i fanen som heter «Om institusjonen» blir hentet fra Enhetsregisteret. Dere må sjekke at informasjonen er riktig, og oppdatere den i Enhetsregisteret hvis den er feil. Offentlige fagskoler kan registreres som underenheter/-virksomheter til en større enhet (for eksempel fylkeskommunen).

Type utdanningsinstitusjon

Hva dere svarer på «type utdanningsinstitusjon» (om dere vil tilby fagskoleutdanninger og/eller høyere utdanning) under fanen «Om institusjonen», vil påvirke hvilke faner dere ser øverst på siden.

Vedlegg

Dere blir bedt om å laste opp organisasjonskart under denne fanen. Dere velger selv hvordan dere vil beskrive og illustrere organisasjonen. Det er ikke noen bestemt mal som skal brukes.

Organisasjonskartet bruker vi til å få en oversikt over fagskolens organisering. Vi ser det også i sammenheng med styringsordning, se kapittel 2.3.4. Selv om det ikke er en fastsatt mal, er det viktig at dere tydelig får frem styrings- og rapporteringslinjene i organisasjonen.

2.3.2 Regelverk og forskrift for fagskole

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om at fagskolens egen forskrift skal ha informasjon om opptak ([fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt](#) og [fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt](#)), eksamener, prøver og annet arbeid ([fagskoleloven § 21 femte avsnitt](#)) og eventuell skikkethetsvurdering ([fagskoleforskriften § 27 første og tredje avsnitt](#)). NOKUT vil også vurdere søknaden opp mot kravene om klagenemnd og klagebehandling i [fagskoleloven § 20](#) og [kapittel 5](#). Mer informasjon om kravene til [fagskolens forskrift finner dere i en egen nettartikkel på nokut.no](#).

I fanen «Regelverk og forskrift for fagskole», får dere spørsmål om forskriften deres er kunngjort på [lovdata.no \(Norsk Lovtidend\)](#).

Siden dere ikke er en fagskole enda, skal dere ikke ha en kunngjort forskrift i lovdata.no. Dere skal ikke kunngjøre forskriften deres før dere har fått vedtak om akkreditering av deres første fagskoleutdanning fra NOKUT.

I stedet må dere laste opp et *utkast til forskrift* i institusjonsportalen. Forskriftsutkastet som lastes opp, bør være godt bearbeidet og klart for høring og/eller kunngjøring. Dere bør være forsiktig med å kopiere fra andre fagskolers forskrifter fordi det kan være viktige forskjeller mellom fagskolene, og fordi det er risiko for at andre fagskolers forskrifter ikke er oppdaterte etter gjeldende lov og forskrift.

Dere skal også laste opp eventuelle reglement dere har i tillegg til forskriften.

Dersom prosedyren for klagebehandling blir dokumentert et annet sted enn i forskriften, skal dere i tillegg laste opp dokumentasjon på dette. Dette kan for eksempel være en egen rutine eller instruks for klagebehandling eller et mandat for klagenemnda.

Når vi kontrollerer forskriften deres og eventuelle andre dokumenter, ser vi etter

- at forskriften er fastsatt av styret
- om dere minimum har med bestemmelser på de områdene fagskoleloven angir at skal inngå i en lokal forskrift
- at dere foretar nødvendige avklaringer på disse områdene
- at bestemmelsene om klage er tydelige i forskriften eller annen dokumentasjon
- at alle bestemmelsene er i samsvar med kravene i regelverket

Noen velger å ta inn bestemmelser fra fagskoleloven eller fagskoleforskriften (regelverket) i fagskolens forskrift. Dersom dere gjør dette, er det viktig at formuleringene er i samsvar med formuleringene i regelverket, og at de til enhver tid er oppdaterte.

Vedlegg

Under fanen «Regelverk og forskrift for fagskole» blir dere bedt om å laste opp disse vedleggene:

- Fagskolens lokale forskrift
- Eventuelle andre reglementer dere har
- Eventuell annen dokumentasjon som viser bestemmelsene deres om klagebehandling

2.3.3 Studentenes læringsmiljø, studentombud og studentorganer

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om studentenes læringsmiljø ([fagskoleloven § 15](#)), studentenes tilgang til et studentombud ([fagskoleloven § 14a](#)) og fagskolens tilrettelegging for at eventuelle studentorganer kan drive sitt arbeid, at de blir hørt i saker og at studentene er representert i organ med beslutningsmyndighet ([fagskoleloven § 14](#)). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i nettekstene om [læringsmiljø](#), [studentombud](#) og [studentorgan](#).

I fanen «Studentenes læringsmiljø, studentombud og studentorganer», blir dere bedt om å beskrive hvordan dere

- i samarbeid med studentene og studentorganene ivaretar studentenes læringsmiljø
- sikrer studentene tilgang til et studentombud
- legger til rette for at eventuelle studentorgan kan drive sitt arbeid, at de blir hørt i saker som angår studentene, og at studentene er representert i organ med beslutningsmyndighet

Vi kontrollerer at søknaden viser at dere vil ivareta alle disse forholdene i samsvar med regelverket.

Vedlegg

Dere kan velge om dere vil skrive beskrivelsene direkte inn i tekstfeltene, eller om dere ønsker å laste dem opp som vedlegg.

2.3.4 Styringsordning

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene knyttet til styrets ansvar, sammensetning og vedtaksførhet i [fagskoleloven §§ 9–11](#) og kravet om at rektor skal være ansatt av styret i [fagskoleloven § 12 første avsnitt](#). Se også styrets ansvar og oppgaver angitt i [fagskoleloven §§ 5, 15-17, 21](#) og [23-27](#). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i nettekstene om [styrets sammensetning](#) og [styrets oppgaver](#).

I fanen «Styringsordning» blir informasjonen om institusjonens styre normalt hentet fra Enhetsregisteret. Dere må sjekke at informasjonen er oppdatert, og gjøre eventuelle endringer i Enhetsregisteret.

Offentlige fagskoler som er registrert som underenheter/-virksomheter, kan ikke registrere styremedlemmer i Enhetsregisteret, og må legge inn styremedlemmene manuelt i institusjonsprofilen.

Dere kan gi kommentarer til listen over styremedlemmer.

I tillegg skal dere laste opp styrevedtekter og eventuell annen dokumentasjon som viser fagskolens oppgaver, mandat og drift. Saker om delegering av oppgaver fra styret til ledelsen/rektor kan være slik dokumentasjon. Vi kontrollerer at sammensetningen av medlemmer, vedtektene og annen dokumentasjon oppfyller kravene i regelverket. Vi ser særlig på

- styresammensetningen, også på kravene i likestillings- og diskrimineringsloven
- tilretteleggingen for valg av representanter fra studentene og ansatte
- regler om vedtaksførhet og gjennomføring av styremøter
- hva som er styrets ansvar, hvilke oppgaver som gjennomføres av styret, og hva som er delegert
- at styret ivaretar oppgaver som ikke kan delegeres, inkludert å ansette rektor

Dere får mulighet til å legge inn ekstra informasjon om styringsordningen hvis dere har behov for å kommentere noe som ikke kommer frem gjennom vedlegg.

Valg av styremedlemmer fra ansatte og studentene

Det er ikke krav om at dere har ansatt- og studentmedlemmer i styret på søknadstidspunktet. Valg av disse må de ansatte og studentene gjøre så snart dere eventuelt starter opp fagskolevirksomheten. Vi anbefaler likevel at dere/styret konsulterer organisasjoner som representerer ansatte og studenter, for å sikre at deres perspektiv blir ivaretatt i de avgjørelsene styret gjør før fagskolevirksomheten er i gang. Det er også mulig at representanter fra slike organisasjoner eller andre som kan representere ansatte og studenter, inngår som midlertidige styremedlemmer inntil studenter og ansatte selv kan foreta valget.

Vedlegg

Dere blir bedt om å laste opp styrevedtektene.

2.3.5 Kvalitetssikringssystem for fagskole

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om fagskolens systematiske kvalitetsarbeid og fagskolens system for kvalitetssikring ([fagskoleforskriften § 49 første til tredje avsnitt](#) og [fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2](#)). Hva kravene fra fagskoletilsynsforskriften betyr, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#). Dere kan lese mer [om fagskolens kvalitetsarbeid på nettstedet vårt](#).

For å bli godkjent som fagskole, må dere ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring av utdanningen(e) dere tilbyr.

I fanen «Kvalitetssikringssystem for fagskole» skal dere laste opp beskrivelsen av kvalitetssikringssystemet deres. Det er ikke en fastsatt mal for hvordan kvalitetssystemet skal beskrives. Systemet må tilpasses den enkelte fagskoles størrelse, egenart og utdanninger. Dere må likevel beskrive systemet slik at det går tydelig frem hvordan dere oppfyller kravene på de ulike områdene i regelverket. Dere må oppgi datoen da styret deres godkjente beskrivelsen av kvalitetssikringssystemet.

Dere får spørsmål om NOKUT tidligere har godkjent systemet for kvalitetssikring. For nye søkere vil svaret på dette alltid være nei. Dere må legge ved en beskrivelse av hvordan dere planlegger å hente inn informasjon fra studenter, ansatte, representanter fra yrkeslivet og eventuelt andre relevante kilder. Dette vil ofte inngå i selve systembeskrivelsen, men her kan dere eventuelt angi detaljer eller dere kan vise til vedlegg. Dere blir bedt om å laste opp eventuelle maler dere har for å hente inn denne informasjonen (for eksempel spørreskjema, mal for innholdet i møter med mer). Dersom dere ikke har slike maler, kan dere laste opp et tomt dokument. Det er også et felt hvor dere kan laste opp annen relevant dokumentasjon.

Vi vurderer om kvalitetssystemet deres er et tilfredsstillende verktøy for å utføre kvalitetsarbeidet, og om kvalitetssystemet dokumenterer at dere vil oppfylle kravene i regelverk på følgende områder:

- Målene for kvalitetsarbeidet
- Hvordan arbeidet skal gjennomføres
- Ansvarsforhold i systemet
- Rapporteringslinjer i systemet

Vedlegg

Under fanen «Kvalitetssikringssystem for fagskole» blir dere bedt om å laste opp disse vedleggene:

- Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet deres

- Beskrivelse av hvordan dere vil hente inn informasjon fra de lovpålagte informasjonskildene (studenter, ansatte, representanter fra yrkeslivet) og eventuelt andre relevante kilder (eventuelt gi henvisning til beskrivelsen av kvalitetssystemet eller til andre vedlegg)
- Hvis dere har andre relevante dokumenter, som for eksempel maler for hvordan informasjonen vil bli hentet inn, og hva dere ber/spør om, skal dere også laste opp disse.

2.4 Dere må opprette en søknad om fagskoleutdanning

Hvordan dere oppretter en søknad om fagskoleutdanning, beskriver vi i kapittel 3. I kapittel 4 står det om hvordan dere fyller ut de ulike feltene i søknaden.

Nye søkere skal fylle ut alle feltene i søknadsskjemaet, selv om informasjonen dere oppgir i søknadsskjemaet delvis overlapper med informasjon i studieplanen som dere skal laste opp. Det må være samsvar mellom informasjonen dere gir i søknadsskjemaet og informasjonen i studieplanen. For noen punkter i søknadsskjemaet kan dere klippe ut informasjon fra studieplanen og lime den inn i søknadsskjemaet.

I søknader fra nye søkere vurderer vi søknaden om fagskoleutdanning opp mot flere krav i regelverket enn for søknader fra etablerte fagskoler. Dere finner informasjon om hvilke krav dette gjelder i underkapitlene 4.3 og 4.4.

2.5 Informasjonen fra institusjonens profil blir sendt til oss

Informasjonen som dere legger inn i fanene under institusjonens profil sendes automatisk til NOKUT samtidig med søknaden om akkreditering av en fagskoleutdanning. Dette skjer når dere trykker på «send inn» på slutten av søknadsskjemaet for fagskoleutdanning. Dere må huske å trykke på «send inn» før søknadsfristen går ut.

Dersom dere ikke kan dokumentere at dere oppfyller kravene i regelverket ved å fylle ut all den nødvendige informasjonen i institusjonsprofilen og i søknadsskjemaet, vil søknaden sannsynligvis bli avslått. Da kan dere søke på nytt til neste søknadsfrist.

3 Hvordan oppretter dere en søknad om akkreditering av fagskoleutdanning?

Dette kapittelet beskriver hva dere skal gjøre når dere vil søke om akkreditering av en fagskoleutdanning. Kapittelet er aktuelt både for nye og etablerte fagskoler.

3.1 Dere bør gi beskjed om søknaden på forhånd

Vi ønsker beskjed på forhånd hvis dere planlegger å sende en søknad om akkreditering av en fagskoleutdanning. Vi bruker beskjeden til å forberede saksbehandlingen vår. Dette gir kortere saksbehandlingstid for dere.

Det er ikke et krav at dere gir beskjed på forhånd, og dere kan i prinsippet sende beskjed helt fram til søknadsfristen. Men saksbehandlingen vil bli mer effektiv hvis vi får tidlig beskjed. Vi vil helst ha beskjeden senest en måned før søknadsfristen som gjelder dere.

Send beskjeden til fagskole@nokut.no. Vi har laget [et eget skjema for beskjed om fagskolesøknader](#) som vi ønsker at dere bruker.

3.2 Dere må logge dere inn i NOKUTs institusjonsportal

Hvis dere i løpet av de siste årene har søkt NOKUT om akkreditering av en fagskoleutdanning, har dere allerede en bruker i NOKUTs institusjonsportal. Hvis dere ikke allerede har en bruker i

institusjonsportalen, må dere begynne søknadsprosessen med å opprette en bruker der. Kapittel 2 i denne veilederen kan da være til hjelp.

Institusjonsportalen er delt i to hoveddeler:

- **Institusjonens profil**, hvor dere legger inn informasjon om dere som institusjon
- **Søknadsskjemaer**, hvor blant annet skjema for søknad om akkreditering av fagskoleutdanninger ligger

Dere finner informasjon [om institusjonsportalen på NOKUTs nettsted](#). Der finner dere blant annet svar på spørsmål om

- innlogging
- kobling til Enhetsregistret
- deres egen profilside i institusjonsportalen

På NOKUTs nettsted finner dere en egen nettside med [vanlige spørsmål og svar om institusjonsportalen](#) som er nyttige når dere skal fylle ut søknadsskjemaet.

Informasjonen fra både søknadsskjemaet og fra institusjonens profil blir sendt til oss

Når søknadsskjemaet om akkreditering av fagskoleutdanning blir sendt til NOKUT, sendes også informasjonen fra institusjonens profil automatisk til oss. For etablerte fagskoler bruker vi ikke informasjonen som hentes fra institusjonens profil direkte når vi behandler søknader om fagskoleutdanninger.

NOKUT kan få innsynskrav både i opplysninger fra søknadsskjemaet og fra institusjonens profil. Se kapittel 1.5 om offentlighet og innsyn.

3.3 Dere må fylle ut søknadsskjemaet

Søknadsskjemaet for nye fagskoleutdanninger finner dere under «søknadsskjemaer» i NOKUTs institusjonsportal.

På NOKUTs nettside [om institusjonsportalen på NOKUTs nettsted](#) finner dere svar på spørsmål om tekniske løsninger i søknadsskjemaet, under fanen «Utfylling av søknad».

Vedlegg til søknadsskjema

Det er fire vedlegg som alle søknader skal inneholde. Kravene til hvert vedlegg er beskrevet videre i denne veilederen. Sjekk at søknaden deres inneholder disse vedleggene før dere sender den inn:

- Bekreftelsesbrev fra fagskolens styre
- Kravspesifikasjon for fagmiljøet som er tilknyttet utdanningen
- Dokumentasjonen på fagmiljøet
- Dokumentasjon på utdanningens faginnhold og struktur

Hvis dere søker om akkreditering av fagskoleutdanning for første gang, må dere også legge ved

- studieplanen for utdanningen
- en beskrivelse av infrastrukturen for utdanningen

Hvis utdanningen er regulert av internasjonale standarder, konvensjoner eller avtaler, og dere har et godkjenningbrev fra det offentlige organet som forvalter disse, skal dere legge ved dette godkjenningbrevet. Se mer om dette i underkapittel 4.13.

3.4 Vi kontakter dere hvis vi trenger tilleggsinformasjon

Det kan være at vi trenger mer informasjon enn den dere har sendt inn i søknadsskjemaet og vedleggene. Da vil vi kontakte dere, og dere vil få en kort frist til å sende oss det som mangler. Derfor er det viktig at dere er tilgjengelig for henvendelser fra oss i perioden etter søknadsfristen. Årsaken til at vi gir korte frister, er at vi behandler flere søknader sammen, og ønsker å sikre en raskest mulig saksbehandling.

Se også kapittel 5.5 til 5.7 nedenfor om kontakt i søknadsperioden og muligheten til å endre eller supplere søknaden underveis.

4 Hva må dere fylle inn i søknadsskjemaet?

Dette kapittelet beskriver hva dere skal fylle ut i søknadsskjemaet og hvilke krav i regelverket søknaden blir vurdert opp mot. Kapittelet er aktuelt både for nye søkere og etablerte fagskoler. Underkapittel 4.3 og 4.4 er kun aktuelt for nye søkere.

4.1 Søknadsskjemaet dekker de rettslige kravene NOKUT vurderer

I dette kapittelet går vi gjennom søknadsskjemaet punkt for punkt. Under hvert punkt gir vi informasjon om

- hva dere må fylle ut i søknadsskjemaet
- hvilke rettslige krav NOKUT vil vurdere søknaden deres opp mot
- hvordan vi vil at dere skal dokumentere at kravene er oppfylt på søknadstidspunktet

Kravene er hentet fra

- [fagskoleloven \(lovdata.no\)](http://lovdata.no),
- [fagskoleforskriften \(lovdata.no\)](http://lovdata.no), og
- [fagskoletilsynsforskriften \(lovdata.no\)](http://lovdata.no)

Vi vurderer kravene både enkeltvis og i sammenheng med hverandre. Derfor må dere sørge for at informasjonen i de ulike delene av søknaden henger sammen. En utdanning kan for eksempel ha et læringsutbytte som ligger på nivå 5.1 i NKR og ha et omfang på 30 studiepoeng. Selv om begge disse oppfyller regelverkets krav enkeltvis, vil utdanningen likevel ikke bli akkreditert hvis det ikke er realistisk at studentene kan oppnå læringsutbyttet innenfor rammene av 30 studiepoeng. Om det er realistisk, kan også ha sammenheng med hvilke opptakskrav utdanningen skal ha.

I tillegg til de kravene NOKUT vurderer ved akkreditering, inneholder fagskoleloven, fagskoleforskriften og fagskoletilsynsforskriften flere andre krav for drift av fagskole. Fagskolens styre skal sørge for at kravene oppfylles hver dag så lenge utdanningen er i drift.

4.2 Bekreftelse fra fagskolens styre

Alle søkere må laste opp en skriftlig bekreftelse på at fagskolens styre står bak søknaden. Dette skyldes at styret er det øverste ansvarlige organet for fagskolen. For offentlige fagskoler og fagskoler organisert som studieforbund står dette i fagskoleloven § 9. Andre private fagskoler har krav om styre som øverste ansvarlige styringsorgan gjennom aksjeloven eller stiftelsesloven som følge av kravet til selskapsform for private fagskoler, fagskoleloven § 13 første avsnitt.

Vi avslår søknader som mangler en gyldig bekreftelse fra fagskolens styre.

Bekreftelsen må

- bekrefte at styret står bak den innsendte søknaden

- bekrefte at fagskolen vil oppfylle det gjeldende regelverket for akkrediterte fagskoleutdanninger når utdanningen er i drift
- være datert
- være signert av styrets leder

Utover dette stiller vi ikke krav til formen på bekreftelsen. De fleste søkere sender en bekreftelse i form av et signert og datert brev eller styrevedtak.

4.3 Studieplan – kun for nye søkere

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene i [fagskoletilsynsforskriften kapittel 2](#). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Nye søkere må laste opp studieplanen som et vedlegg. NOKUT vil vurdere innholdet i studieplanen opp mot kravene om

- undervisnings-, lærings- og vurderingsformer (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav c)
- utdanningens faginnhold og struktur (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b, se også kapittel 4.10 under)
- studieplanen og innholdet i den (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt)

Vi bruker også studieplanen for å se helheten i utdanningen. Vi ser på om kravene er oppfylt enkeltvis og at det er sammenheng mellom for eksempel kravene til opptak, innhold og omfang. Se eksempel i underkapittel 4.1.

Informasjonen dere oppgir ellers i søknadsskjemaet må samsvare med informasjonen i studieplanen.

4.4 Beskrivelse av infrastrukturen – kun for nye søkere

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om at «fagskolen skal ha a) administrative ressurser som er tilpasset utdanningen b) lokaler, utstyr, tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester og annen infrastruktur som er tilpasset utdanningen» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-6](#)). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Nye søkere må laste opp et vedlegg som beskriver infrastrukturen og de administrative ressursene deres.

I vurderingen vil vi legge vekt på at de administrative ressursene og infrastrukturen er tilpasset utdanningen og antall studenter. Det vil for eksempel være ulike behov knyttet til administrative ressurser og infrastruktur for stedbaserte utdanninger, for nettbaserte utdanninger, og for utdanninger som er en blanding av de to. Utdanninger i ulike fagfelt kan også ha ulike behov knyttet til for eksempel lokaler, utstyr eller lignende. Dere må også ha nok administrative ressurser til tilfredsstillende å kunne ivareta kravene som følger av å være en fagskole, uavhengig av type utdanning.

4.5 Utdanningens navn

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om at «[u]tdanningen skal ha et dekkende navn» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a](#)). Hva kravet innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Vi vil vurdere navnet på utdanningen i sammenheng med de andre kravene vi vurderer, og særlig i sammenheng med

- utdanningens overordnede læringsutbytte
- utdanningens faginnhold
- omfanget på utdanningen

4.6 Beskrivelse av utdanningen

Vi ønsker at dere gir en kort beskrivelse av utdanningen. Beskriv gjerne målgruppen for utdanningen, om utdanningen er utviklet i samarbeid med yrkeslivet, om utdanningen skal tilbys på nett eller stedbasert, og om dere har erfaring med å tilby lignende utdanninger.

Dette feltet er ikke knyttet til et bestemt krav i regelverket. Vi bruker informasjonen for å forstå konteksten bedre når vi vurderer søknaden. Dere står fritt til å gi den informasjonen dere mener NOKUT vil ha nytte av å kjenne til, men som ikke kommer fram i resten av søknaden. Informasjonen bør ikke være lengre enn 3/4 av en A4-side.

4.7 Utdanningsform

Utdanningsform viser til om utdanningen skal tilbys nettbasert, stedbasert eller som en kombinasjon av de to. Det er mulig å søke om akkreditering av flere utdanningsformer for den samme utdanningen i samme søknad.

Med nettbasert utdanning mener vi utdanning som er pedagogisk tilrettelagt på Internett, og der lærer og student og studenter imellom kommuniserer med hverandre gjennom nettløsninger. Med «nettbasert med samlinger» mener vi nettbasert utdanning som også inneholder fysiske samlinger som er obligatoriske for at studentene skal få fullført og bestått utdanningen.

Regelverket krever ikke en bestemt utdanningsform. Men utdanningsformen påvirker andre forhold ved utdanningen og dermed søknaden, for eksempel

- hva som kreves av utdanningsfaglig kompetanse i fagmiljøet,
- hvilke undervisnings- veilednings- og vurderingsformer som er hensiktsmessige (dette vurderer vi kun for nye søkere)
- hvilken administrasjon og infrastruktur som må være på plass ved drift av utdanningen (dette vurderer vi kun for nye søkere).

Hvis dere søker om akkreditering av flere utdanningsformer i samme søknad, anbefaler vi at dere beskriver hvordan dere planlegger for de ulike formene. Dette kan dere gjøre enten i starten av søknadsskjemaet i feltet «om utdanningen», eller i slutten av søknadsskjemaet, hvor dere har mulighet til å oppgi tilleggsinformasjon. Dersom dere stiller ulike kompetansekrav til fagmiljøet for de ulike utdanningsformene, må dere beskrive dette.

4.8 Samarbeid med aktører i arbeidslivet

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om at «[f]agskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt](#)). Hva dette innebærer kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

I søknaden skal dere kunne vise til

- at dere har samarbeidet med aktører i arbeidslivet om utviklingen av utdanningen
- at dere har planer om framtidig samarbeid
- navnet på samarbeidsaktøren(e)

Det er nok at dere beskriver tidligere og framtidig samarbeid, og at dere oppgir navnet på samarbeidsaktørene. Dere trenger ikke å legge ved annen dokumentasjon på samarbeidet. NOKUT kan be om mer informasjon og dokumentasjon dersom vi er i tvil. Dersom vi etterspør dokumentasjon, kan den være i form av for eksempel formelle samarbeidsavtaler eller referater og korrespondanse som viser at dere har samarbeidet om utdanningen.

4.9 Overordnet læringsutbytte

NOKUT vil vurdere om utdanningens læringsutbytte er «utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR)» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt](#)). Vi vil også vurdere om det er samsvar mellom de øvrige kravene vi vurderer og utdanningens læringsutbytte. Dere kan lese mer om læringsutbyttes utforming i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Det overordnede læringsutbyttet skal inneholde beskrivelser av kunnskapene, ferdighetene og den generelle kompetansen som alle personer som har fullført utdanningen skal ha.

Læringsutbyttebeskrivelsene skal være utformet slik at det er forståelig for studenter og andre hvilken kompetanse en kan forvente etter endt utdanning. Samtidig skal læringsutbyttet oppfylle minstekravene for hvilket nivå utdanningen er på.

Vi anbefaler å sette læringsutbyttebeskrivelsene opp som kulepunkter under hver av de tre kategoriene. Dere bør sette dere nøye inn i hvilket utbytte en fagskoleutdanning på nivå 5.1 eller 5.2 skal gi. Dere finner en oversikt over nivåene for utdanninger og standarder for læringsutbyttebeskrivelser for hvert enkelt nivå i [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring \(NKR\)](#).

Utdanningens læringsutbytte er ofte styrende for mange andre sider av utdanningen. Vi vurderer om det er samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet og utdanningens

- navn
- omfang
- nivå i NKR
- faginnhold og struktur
- undervisnings-, lærings- og vurderingsformer (for nye søkere)
- opptakskrav
- fagmiljø
- infrastruktur (for nye søkere)

Det må være mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Utdanningens veilednings- og vurderingsformer må være tilpasset læringsutbyttet. Hvis dere benytter karakterer som vurderingsuttrykk, må det være mulig å sette karakterer på studentene som speiler hvor godt de mestrer læringsutbyttet. Alle studenter som har fullført og bestått utdanningen, skal minimum ha oppnådd utdanningens overordnede læringsutbytte.

4.10 Utdanningens faginnhold og struktur

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om at utdanningen skal ha «et faginnhold og en struktur som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b](#)). Hva dette innebærer kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Dere kan velge om dere vil bruke malen som ligger i søknadsskjemaet eller om dere vil laste opp et eget vedlegg. Informasjonen dere gir må være tilstrekkelig til at NOKUT kan vurdere om det er sannsynlig at studentene kan oppnå utdanningens overordnede læringsutbytte gjennom utdanningens emner. Dere må oppgi

- hvilke emner utdanningen er satt sammen av
- omfanget av disse emnene
- hvilke sentrale tema som inngår i hvert av emnene

Informasjonen må minimum inneholde emnenes navn og omfang, samt en liste over temaer dere skal behandle i emnet. Avhengig av størrelsen på utdanningen og emnene bør ikke dette overskride to sider. Det er ikke nødvendig å skrive inn læringsutbyttebeskrivelsene for hvert enkelt emne.

Dere kan [se her for eksempel på utfylt mal](#). I dette eksempelet har vi lagt ved læringsutbyttebeskrivelsene for utdanningen, slik at dere kan se sammenhengen mellom faginnholdet og læringsutbyttet.

Nye søkere skal også fylle ut dette punktet i søknadsskjemaet, selv om informasjonen delvis overlapper med informasjon i studieplanen.

4.11 Omfang på utdanningen

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot krav til utdanningens omfang ([fagskoletilsynsforskriften § 2-2 første avsnitt](#)). Dere kan lese mer om kravet til studiepoeng og arbeidsomfang i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Omfanget på utdanningen skal være på 30, 60, 90 eller 120 studiepoeng. I søknadsskjemaet skal dere velge riktig alternativ for deres utdanning fra en nedtrekksmeny.

Noen søkere har fått unntak fra hovedregelen om at utdanningen skal være på 30, 60, 90 eller 120 studiepoeng. Disse søkerne skal velge «annet» fra nedtrekksmenyen. Dette gjelder for

- søkere som har fått vedtak fra NOKUT om at de kan søke om akkreditering av utdanninger på inntil 180 studiepoeng, jf. fagskoletilsynsforskriften § 42
- søkere som har fått vedtak fra Kunnskapsdepartementet om at de kan søke om akkreditering av utdanninger på færre enn 30 studiepoeng

Søkere som velger «annet» får opp et fritekstfelt som de må fylle ut. Hva dere skal oppgi her, er avhengig av hva slags type unntak dere har fått. Hvis dere søker akkreditering av en utdanning på flere enn 120 studiepoeng, skal dere oppgi

- hvor mange studiepoeng utdanningen er på
- NOKUTs saksnummer på vedtaket om unntak

Hvis dere søker akkreditering av en utdanning på færre enn 120 studiepoeng, skal dere oppgi

- hvor mange studiepoeng utdanningen er på
- hvilket program/satsningsområde utdanningen er knyttet til

4.12 Utdanningens nivå i NKR

NOKUT vil vurdere om utdanningen oppfyller kravet til en bestemt plassering i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR) ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt](#) og [NKR](#)). Dere kan lese mer om kravet i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

I søknadsskjemaet må dere oppgi hvilket nivå i NKR utdanningen ligger på. Nivået dere oppgir må samsvare med utdanningens læringsutbyttebeskrivelser.

Fagskoleutdanninger kan bare være på nivå 5.1 eller 5.2. Fagskoleutdanninger på 30 eller 60 studiepoeng vil normalt ha læringsutbytte på delnivå 5.1. Utdanninger på 120 studiepoeng eller mer skal ha læringsutbytte på delnivå 5.2.

For utdanninger på 90 studiepoeng, eller utdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger uavhengig av omfang, velger dere det nivået som stemmer best overens med utdanningens læringsutbytte.

For informasjon om fagskoleutdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger, se [nettartikkelen om opptakskrav](#).

4.13 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler

NOKUT vil vurdere om utdanningen oppfyller kravet om å være «i tråd med de internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som Norge er forpliktet til å følge» ([fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt](#)).

Noen utdanninger er regulert av internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler. Dette er stort sett bare aktuelt for utdanninger innen samferdselsfag, for eksempel luftfart, maritime fag og jernbane.

Dere må oppgi i søknadsskjemaet om det finnes internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som regulerer utdanningen. Hvis det finnes slike, må dere oppgi hvilken standard, konvensjon eller avtale det gjelder og hvilket offentlig organ som forvalter dem. Hvis dere har fått et godkjenningsbrev fra det offentlige organet, skal dere laste det opp.

4.14 Opptakskrav

NOKUT vil vurdere om opptakskravene dere har satt til inntak til utdanningen er i samsvar med [fagskoleloven § 16](#) og [fagskoleforskriften kapittel 2](#). Dere kan lese mer om disse kravene i nettartiklene om [opptakskrav](#) og [realkompetansevurdering](#).

I søknadsskjemaet skal dere oppgi alle opptakskravene dere har satt for utdanningen. Dette inkluderer

- de generelle opptakskravene til utdanningen (hvilke utdanningsprogram, programområder, fag- eller svennebrev fra videregående opplæring eller hvilke fagskoleutdanninger som kvalifiserer for opptak)
- eventuelle spesielle opptakskrav til utdanningen (for eksempel bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, arbeidserfaringer, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger)
- bestemmelser om opptak på grunnlag av realkompetanse

Hvis det er satt spesielle opptakskrav til utdanningen, må dere gi tydelig informasjon om hva dere krever av søkerne, for eksempel hva dere vil teste på en opptaksprøve.

Hvis dere bruker opptaksprøve til utdanningen, må dere ha med informasjon om hvor stor vekt dere tillegger opptaksprøven når dere rangerer søkerne ([fagskoleforskriften § 18](#)).

Nye søkere skal oppgi informasjonen i søknadsskjemaet, selv om dere gir den samme informasjonen også i studieplanen.

4.15 Politiattest

I akkrediteringsprosessen tar NOKUT stilling til om utdanningen er slik at det kreves politiattest av studentene ([fagskoleloven § 27](#)) og [fagskoleforskriften kapittel 4](#)). Kravene til politiattest for opptak til fagskoleutdanning kan dere lese mer om i en egen nettartikkel [om politiattest for fagskolestudenter](#).

I søknadsskjemaet skal dere krysse av for om dere krever politiattest enten ved opptak eller underveis i utdanningen. Dersom dere krever politiattest, vil skjemaet be dere oppgi en begrunnelse for dette. Her skal dere oppgi

- hvilke(n) bestemmelse(r) i regelverket som gir dere rett til å innhente politiattest fra studentene
- en begrunnelse for hvorfor dere mener utdanningen faller inn under bestemmelsen i regelverket som dere oppgir

4.16 Skikkethetsvurdering

NOKUT kontrollerer om utdanningen dere søker om skal gjennomføre skikkethetsvurdering av studentene ([fagskoleforskriften kapittel 5](#)).

I søknadsskjemaet skal dere krysse av for om dere vil gjennomføre en vurdering av om studentene som tar utdanningen er skikket for yrket. Dersom dere gjennomfører en skikkethetsvurdering av studentene, må dere gi en begrunnelse for hvorfor utdanningen oppfyller vilkårene for at det skal gjennomføres en skikkethetsvurdering. Vilårene for hvilke utdanninger som skal vurdere studentenes skikkethet finner dere i [fagskoleforskriften §§ 26 og 27 første avsnitt](#).

4.17 Fagmiljøet som er tilknyttet utdanningen

NOKUT vil vurdere om fagmiljøet har kompetanse som står i forhold til antall studenter og utdanningens innhold og egenart ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Kravspesifikasjon av forskriftskravene

Fagskolen skal fastsette egne krav til utdanningens fagmiljø. Dette står i fagskoletilsynsforskriften § 3-2 tredje avsnitt. Dokumentet hvor disse kravene er skrevet ned, kaller vi en kravspesifikasjon.

Kravspesifikasjonen skal inneholde krav til fagmiljøets størrelse og sammensetning. Kravene til fagmiljøet i fagskoletilsynsforskriften § 3-2 første og andre avsnitt er minimumskrav og overordnede krav til fagmiljøet. Kravene dere stiller til fagmiljøet i kravspesifikasjonen deres må minimum dekke kravene i fagskoletilsynsforskriften § 3-2 første og andre avsnitt, samtidig som de skal være fagspesifikke. I kravspesifikasjonen skal i tillegg til krav til faglærere inneholde krav til faglig ansvarlig og utdanningsfaglig ansvarlig. Vi anbefaler at dere oppgir kravene til sensorer og til eksterne praksisveiledere (for utdanninger med praksis) her.

Dere kan velge om dere vil benytte malen for kravspesifikasjon som søknadsskjemaet lenker til, eller om dere vil laste opp kravspesifikasjonen i et dokument dere har utformet selv. Det er viktig at dere både beskriver kompetansebehovene dere har for hvert enkelt emne og oppfører kompetansekravene dere stiller til stillingene. Dette inkluderer formell utdanning og uformell kompetanse, digital og teknisk kompetanse, samt utdanningsfaglig kompetanse. Det må være samsvar mellom behovene utdanningen løser ut og kompetansen som fagmiljøet samlet sett skal dekke.

Hvis fagmiljøet ikke er endelig planlagt og/eller ansatt på søknadstidspunktet, vil vi vurdere om kravet til fagmiljø er oppfylt ved å se på hvilke krav som er satt til fagmiljøet i kravspesifikasjonen. Den faglige ansvarlige må alltid må være ansatt idet dere søker, se under.

Dokumentasjon på fagmiljøet

Dokumentasjonen på fagmiljøet skal inneholde en oversikt over de delene av fagmiljøet som er endelig planlagt og/eller ansatt på søknadstidspunktet. Dokumentet kan inneholde både personer som er ansatt, og beskrivelser av ønsket/planlagt kompetanse for personer dere ønsker å ansette.

Dere kan velge om dere vil benytte malen som vi lenker til i søknadsskjemaet, eller om dere vil laste opp dokumentasjonen i et dokument dere har utformet selv. Merk at dere under kompetanse bør inkludere relevant digital eller annen tverrgående kompetanse som er relevant for utdanningen.

4.18 Den utdanningsfaglige ansvarlige

NOKUT vil vurdere om den utdanningsfaglige ansvarlige har utdanningsfaglig utdanning og om denne er tilpasset utdanningens innhold og egenart ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt og andre avsnitt bokstav b](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Dere må dokumentere at den utdanningsfaglige ansvarlige har relevant utdanningsfaglig utdanning. Hvis det ikke er ansatt en utdanningsfaglig ansvarlig for utdanningen enda, må det gå fram av kravspesifikasjonen at den utdanningsfaglige ansvarlige skal ha utdanningsfaglig utdanning. Vi vil vurdere om den utdanningsfaglige utdanningen som oppgis her og i kravspesifikasjonen er tilpasset utdanningen.

I søknadsskjemaet er det to valgfrie felter for å oppgi informasjon om den utdanningsfaglige ansvarlige. Hvis dere har oppgitt informasjonen i vedleggene som gjelder fagmiljøet, kan dere bare skrive «Se kravspesifikasjon» i det første feltet.

Det andre feltet ber vi dere bare om å fylle ut hvis den utdanningsfaglige ansvarlige har ansvar for flere utdanninger. Vi ber dere i så fall oppgi hvor mange andre utdanninger det er snakk om og hva de heter.

4.19 Den faglige ansvarlige

NOKUT vil vurdere om den faglige ansvarlige har «utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart» og er «ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen». ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 andre avsnitt bokstav a](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Den faglige ansvarlige må være ansatt i minimum 50 prosent stilling ved fagskolen på søknadstidspunktet. Dette er den eneste rollen i fagmiljøet som *må* være ansatt på søknadstidspunktet. NOKUT avslår søknader som ikke oppgir en person som

- oppfyller kravene til utdanning for faglig ansvarlig
- er ansatt i minimum 50 prosent stilling på søknadstidspunktet

Kravet skyldes at vi mener det er nødvendig med den faglige ansvarliges kompetanse for å forberede en god søknad, følge søknadsprosessen og forberede driften av en ny utdanning. Det sikrer også et minimum av kontinuitet at minst én i fagmiljøet er med fra start.

I noen tilfeller kan det være én faglig ansvarlig som har vært med i utviklingen av utdanningen, mens det er en annen faglig ansvarlig som skal ha ansvaret for utdanningen når den er i drift. Ettersom den

faglige ansvarlige skal være ansatt i minimum 50 prosent stilling på søknadstidspunktet, må dere føre opp den av de to personene som oppfyller kravene på søknadstidspunktet. Det vil for eksempel ikke være tilstrekkelig å legge ved en stillingsutlysning for stillingen som faglig ansvarlig, selv om denne viser at utdanningen vil ha en faglig ansvarlig med riktig kompetanse og i stor nok stillingsprosent når utdanningen er i drift.

I tillegg til de obligatoriske feltene, finnes det et valgfritt felt. Dette ber vi dere bare om å fylle ut hvis den faglige ansvarlige har ansvar for flere utdanninger. Vi ber dere i så fall oppgi hvor mange andre utdanninger det er snakk om og hva de heter.

4.20 Sensorenes kompetanse

NOKUT vil vurdere om kravene dere stiller til sensorenes kompetanse oppfyller kravet om at «[s]ensorene skal ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-5](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Dere må oppgi kravene dere stiller til sensorenes kompetanse.

Dere må dokumentere kravene til sensorer i form av en kravspesifikasjon. Vi anbefaler at dere gjør dette i én felles kravspesifikasjon der utdanningens fagmiljø inngår.

4.21 Eksterne praksisveilederes kompetanse

NOKUT vil vurdere om kravene dere stiller til eksterne praksisveilederes kompetanse oppfyller kravet om at «[e]ksterne praksisveiledere skal ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-4](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Hvis dere søker om å få akkreditert en utdanning som inneholder praksis, må dere oppgi kravene dere stiller til eksterne praksisveilederes kompetanse.

Dere må dokumentere kravene til eksterne praksisveilederes kompetanse i form av en kravspesifikasjon. Vi anbefaler at dere gjør dette i én felles kravspesifikasjon der utdanningens fagmiljø inngår.

4.22 Fagmiljøets størrelse

NOKUT vil vurdere om fagmiljøet er stort nok sett opp mot antall studenter og utdanningens innhold og egenart ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

I søknadsskjemaet må dere fylle ut flere felt med informasjon. Vi ber dere oppgi

- antall ansatte som vil bidra til læringsaktiviteter når utdanningen er i full drift
- antall årsverk som disse ansatte bidrar med i denne utdanningen når utdanningen er i full drift
- antall av årsverkene som vil utgjøres av fast ansatte
- antall heltidsekvivalenter av studenter som vil være i utdanning samtidig når utdanningen er i full drift.

Under følger to eksempler på hvordan dere kan regne ut heltidsekvivalenter av studenter

Eksempel 1

Dere skal tilby en utdanning på 120 studiepoeng. Utdanningen tas på deltid over tre år. Dere tar opp 20 studenter per opptak, og har opptak til utdanningen én gang i året. Fordi det tar tre år å fullføre

utdanningen, vil utdanningen når den er i full drift ha 60 studenter som tar utdanningen samtidig. 120 studiepoeng tilsvarer to år heltidsstudier. Ettersom det tar tre år å fullføre utdanningen, er progresjonen tilsvarende 2/3 årsverk hvert av årene. Heltidsekvivalenten av studenter som vil være i utdanning samtidig når utdanningen er i full drift, vil derfor være 2/3 av 60 studenter, som er 40 studenter. Det skal da stå 40 studenter i feltet.

Eksempel 2

Dere skal tilby en utdanning på 30 studiepoeng. Utdanningen tas på deltid over ett år. Dere tar opp 16 studenter per opptak, og har opptak til utdanningen én gang i året. Fordi det er opptak én gang i året og utdanningen tar ett år å fullføre, vil det ikke være mer enn 16 studenter som tar utdanningen samtidig. 30 studiepoeng tilsvarer et halvt års heltidsstudier. Ettersom det tar ett år å fullføre utdanningen, er progresjonen tilsvarende 1/2 årsverk. Heltidsekvivalenten av studenter som vil være i utdanning samtidig når utdanningen er i full drift er derfor 1/2 av 16 studenter, som er 8 studenter. Det skal da stå 8 studenter i feltet.

4.23 Tilleggsinformasjon

I søknadsskjemaet finnes det et eget felt for tilleggsinformasjon.

Hvis det er forhold dere mener er viktige når vi skal vurdere om krav i regelverket er oppfylt, og det ikke er mulig å oppgi denne informasjonen andre steder i skjemaet, kan dere skrive den inn her.

Dere kan også laste opp vedlegg. Vi ber dere beskrive kort hva slags vedlegg dere laster opp og hvilke krav dere mener de belyser. Vi ønsker ikke å motta studieplan fra etablerte fagskoler.

Eksempler på informasjon dere oppgir kan være

- at dere veksler på hvor dere tilbyr utdanningen, slik at ett fagmiljø skal dekke flere studiesteder – men ikke samtidig. Dette kan ha betydning for om vi vurderer fagmiljøet som stort nok.
- hvordan dere planlegger for de ulike undervisningsformene dersom dere søker om at en utdanning skal bli akkreditert som både nettbasert, stedbaset og nettbasert med samlinger

5 Hvordan behandler NOKUT søknaden?

I dette kapittelet går vi gjennom hvordan NOKUT arbeider med søknadene. Slik vet dere hva dere kan forvente av prosessen. Kapittelet er aktuelt både for nye søkere og etablerte fagskoler. Underkapittel 5.1 er kun aktuelt for nye søkere.

5.1 For nye søkere vurderer NOKUT krav til å være en fagskole

Dette underkapittelet gjelder bare for søkere som enda ikke er godkjent som fagskole. Etablerte fagskoler kan hoppe til kapittel 5.2.

Når vi mottar søknaden, gjør saksbehandlere i NOKUT først en administrativ vurdering av om kravene til å være en fagskole, er oppfylt. Vi bruker ikke sakkyndige i denne delen av søknadsbehandlingen. Vurderingene blir først og fremst gjort på bakgrunn av dokumentasjonen som blir sendt til oss fra «institusjonens profil» i institusjonsportalen.

Hvilke krav denne første delen av søknaden blir vurdert opp mot, står det om i kapittel 2 over.

Hvis NOKUT mener søknaden ikke oppfyller kravene til å være en fagskole, får dere avslag på søknaden. Vi vil da ikke gå videre med den delen av søknaden som gjelder akkreditering av fagskoleutdanning.

Hvis NOKUT etter en innledende vurdering mener at søknaden oppfyller kravene som gjelder for å være en fagskole, går vi videre og behandler den delen av søknaden som gjelder akkreditering av en fagskoleutdanning. Den delen av søknaden som gjelder akkreditering av en fagskoleutdanning, blir behandlet etter saksbehandlingsprosedyrene som er beskrevet i underkapitlene som følger. Senere i prosessen tar vi en mer grundig vurdering av kravene som gjelder for å være fagskole. Vi kan da komme til at søknaden likevel ikke oppfyller kravene til å være fagskole.

5.2 NOKUT grupperer søknadene etter fagområde

Alle søknadene vi mottar til samme søknadsfrist, blir delt i grupper. Som hovedregel deler vi søknadene inn etter hvilke fagområder de hører inn under. Som regel ender vi opp med tre eller fire grupper.

Alle søknadene i samme gruppe blir behandlet av de samme saksbehandlerne i NOKUT, og av det samme panelet av sakkyndige som NOKUT oppnevner. Dette gjør vi for å sikre likebehandling. Det fører også til at dere får kortere saksbehandlingstid. Det er alltid minst to saksbehandlere i NOKUT som vurderer hver sak.

5.3 NOKUT gjør en innledende vurdering av søknaden

Saksbehandlere i NOKUT går gjennom søknaden og gjør en innledende vurdering av den.

NOKUT avslår søknader med åpenbare feil eller svakheter

Hvis det er åpenbare mangler eller store svakheter i søknaden, avslår NOKUT den (se [fagskoleforskriften § 47 andre avsnitt](#)). Dere vil da få et vedtak om avslag på søknaden, og en begrunnelse for avslaget.

Noen eksempler på årsaker til avslag etter den innledende vurderingen er:

- Faglig ansvarlig er ikke ansatt, eller hen er ansatt i under 50 prosent stilling på søknadstidspunktet.
- Faglig ansvarlig har ikke formell kompetanse i et fagområde som er relevant for utdanningen.
- Utdanningsfaglig ansvarlig har ikke utdanningsfaglig kompetanse som er tilpasset utdanningen.
- Det overordnede læringsutbyttet ligger ikke på nivå over tilsvarende utdanningsprogram i videregående opplæring.
- Det overordnede læringsutbyttet er ikke utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).
- Kravspesifikasjonen dekker ikke kravene som stilles til fagmiljøet i fagskoletilsynsforskriften § 3-2.

NOKUT skriver en forhåndsvurdering som vi sender til panelet av sakkyndige

Hvis vi mener søknaden er god nok til å gå videre til panelet av sakkyndige, skriver vi en forhåndsvurdering av søknaden. I forhåndsvurderingen tar vi stilling til om vi mener søknaden oppfyller de rettslige kravene som skal vurderes (se kapittel 4). Så langt det er mulig og rimelig, baserer vi vurderingen på tidligere vedtak NOKUT har fattet. Forhåndsvurderingen inneholder også direkte spørsmål til de sakkyndige.

Forhåndsvurderingen blir sendt til et panel av sakkyndige.

5.4 Faglig kvalitetssikring gjøres av et panel av sakkyndige

Panel av sakkyndige

NOKUT skal bruke sakkyndige i nesten alle akkrediteringssaker ([fagskoleforskriften § 46](#)). Det er krav til hvilken kompetanse de sakkyndige skal ha ([fagskoletilsynsforskriften § 5-3](#)) og at de skal være habile ([forvaltningsloven kapittel II](#)).

NOKUT bruker paneler av sakkyndige når vi behandler akkrediteringssøknader for fagskoleutdanninger. I hvert panel er det fire sakkyndige. Hvert panel behandler flere søknader innenfor samme fagområde.

NOKUT starter arbeidet med å finne sakkyndige til paneler etter hvert som vi får inn beskjeder om kommende søknader (se kapittel 3.1).

Dere har rett til å uttale dere om de sakkyndige som vi foreslår

Dere har rett til å uttale dere om vårt forslag til hvilke sakkyndige som skal behandle deres søknad ([fagskoletilsynsforskriften § 5-3 fjerde avsnitt](#)). Dere kan lese mer om denne rettigheten i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Rent praktisk løser vi det slik: Før panelet av sakkyndige blir oppnevnt av NOKUT, sender vi dere et forslag til hvilke sakkyndige vi vil bruke. Dere får én ukes frist til å kommentere forslaget. Hvis dere ikke har kommentarer, kan dere melde dette inn med det samme. Dette vil gi raskere saksbehandling.

Hvis dere har kommentarer til NOKUTs forslag om sakkyndige, vil vi på nytt vurdere om kravene til sakkyndige er oppfylt. Normalt vil vi bare endre på sammensetningen av sakkyndige i panelet hvis vi får kommentarer som klart viser at fagskoletilsynsforskriftens krav ikke er oppfylt, eller dersom søkerne kan sannsynliggjøre at de sakkyndige ikke er habile til å vurdere søknaden.

NOKUT oppnevner de sakkyndige

De sakkyndige blir oppnevnt av NOKUT når alle fagskolene som har utdanninger i samme panel har fått mulighet til å gi kommentarer.

NOKUTs oppnevning av sakkyndige er ikke et vedtak dere kan klage på.

Arbeidet de sakkyndige gjør for NOKUT

NOKUTs sender saksbehandlerens forhåndsvurderinger av søknadene til de sakkyndige (se kapittel 5.3 ovenfor). De sakkyndige gir sine innspill til søknadene og NOKUTs forhåndsvurderinger.

Panelet av sakkyndige vil alltid vurdere flere søknader samtidig, og både NOKUTs saksbehandlere og det sakkyndige panelet sørger for at søknadene blir vurdert etter samme premisser og målestokk. NOKUTs saksbehandlere bistår panelet, for eksempel med å forklare hvordan kravene i regelverket skal tolkes. NOKUTs saksbehandlere kan også gi informasjon om hvordan liknende søknader har blitt vurdert tidligere, for eksempel i situasjoner hvor panelet er i tvil om hvorvidt de vurderer at et krav er oppfylt.

Panelets leder samler medlemmenes innspill og gir en samlet tilbakemelding til NOKUT. Denne tilbakemeldingen inneholder både panelets vurderinger av om de enkelte kravene er oppfylt, og om utdanningen bør akkrediteres.

Supplerende uttalelse fra en sakkyndig fagperson

For noen søknader trenger NOKUT en supplerende uttalelse fra en sakkyndig fagperson utenfor panelet. Dette skjer når NOKUT mener det er behov for faglige vurderinger fra en sakkyndig som har en annen eller spissere kompetanse i et fagfelt enn det som finnes blant de sakkyndige i panelet.

Hvis vi mener det er behov for en supplerende uttalelse fra en sakkyndig fagperson utenfor panelet, vil dere motta et forslag til hvem dette kan være. Dere får én ukes frist til å kommentere forslaget, og vi behandler kommentarer på samme måte som for panelet som helhet, se over.

NOKUTs vedtak

NOKUT vurderer innspillene fra de sakkyndige, og fatter vedtak i saken. (Se kapittel 6 nedenfor om vedtakstyper.)

5.5 Dere kan ikke gjøre endringer i søknaden etter søknadsfristen

Dere kan ikke gjøre endringer i søknaden etter at søknadsfristen er gått ut. Dere har heller ikke rett til å få gi tilleggsopplysninger knyttet til søknaden etter søknadsfristen.

Det er deres eget ansvar at søknaden dere sender inn inneholder korrekt og tilstrekkelig informasjon av god nok kvalitet. Hvis dette ikke er tilfelle, vil NOKUT avslå søknaden.

I noen spesielle tilfeller behøver vi å avklare hvordan vi skal forstå informasjonen som er gitt i søknaden. Vi vil da ta kontakt med dere. Vi vurderer alltid om vi trenger å avklare noe når vi skriver forhåndsvurderingene våre. Det vil bare være aktuelt ved mindre avklaringer. Større mangler eller misvisende informasjon vil føre til at vi avslår søknaden.

NOKUT kan avslå en søknad både før og etter at panelet av sakkyndige er oppnevnt, og både før og etter at vi har fått innspill fra panelet.

Hvis dere får avslag, kan dere søke på nytt til neste søknadsfrist. Unntaket fra dette er hvis dere blir ilagt søknadskarantene (se kapittel 6.3).

5.6 Dere får ikke se eller kommentere rapportutkast underveis i prosessen

Tidligere hadde NOKUT en saksbehandlingsprosess med en tilsvaarsrunde. Fagskolen fikk tilsendt et rapportutkast fra NOKUT før vi fattet vedtak, og fagskolen fikk en frist til å rette opp mindre mangler. Slike tilsvaarsrunder praktiserer vi ikke lenger. I stedet praktiserer vi nå betingede vedtak. Se mer om dette i kapittel 6.2

Vi har endret praksisen for å holde saksbehandlingstiden kort, å sikre likebehandling mellom søkerne og for å bruke både våre egne og deres ressurser mer effektivt. Det skal også gi insentiver til å sende inn søknader av høy kvalitet.

Vedtak om akkreditering eller avslag er enkeltvedtak, og dere kan klage på slike vedtak. Se mer om dette i kapittel 7.

5.7 Kontakt mellom fagskolen, NOKUT og sakkyndige underveis

Dere skal ikke ha direkte kontakt med noen av de sakkyndige i løpet av søknadsprosessen.

Hvis dere har spørsmål eller har behov for informasjon i løpet av søknadsprosessen, kan dere ta kontakt med NOKUTs saksbehandlere. Dere finner saksbehandlerens navn på alle brev NOKUT sender ut. Hvis dere ikke har mottatt brev i saken enda, kan dere bruke e-postadressen fagskole@nokut.no.

Hvis panelet av sakkyndige ønsker å avklare noe med dere, vil de ta kontakt med dere gjennom NOKUTs saksbehandlere.

6 Hvilke typer vedtak kan dere få?

6.1 Det er to mulige typer vedtak

Søknaden kan ende i to hovedtyper av vedtak:

- vedtak om akkreditering, eller
- vedtak om avslag

I vedtak om akkreditering kan NOKUT stille betingelser (vilkår) som må være oppfylt før dere kan starte opp utdanningen.

I vedtak om avslag kan dere også samtidig få varsel om søknadskarantene eller få vedtak om søknadskarantene ([fagskoleforskriften § 47 femte avsnitt](#)).

6.2 Vedtak om akkreditering

Et vedtak om akkreditering betyr at NOKUT har godkjent utdanningen som fagskoleutdanning. Hvis det ikke er listet opp vilkår i vedtaket, kan dere startet opp utdanningen som fagskoleutdanning så snart dere ønsker. Den må være startet opp i løpet av tre år, ellers mister dere akkrediteringen og må søke på nytt hvis dere vil starte opp utdanningen senere.

Utdanningen må oppfylle alle kravene i lov- og regelverk hver dag den er i drift. Dette gjelder også de kravene som ikke blir vurdert av NOKUT når vi vurderer søknaden om akkreditering. Det betyr at fagskolen er ansvarlig for å sikre at alle kravene i regelverket er oppfylt før dere starter utdanningen, og at dere også er ansvarlige for å sikre at alle kravene er oppfylt når utdanningen er i drift.

Betinget vedtak om akkreditering med og uten dokumentasjonsplikt

Et betinget vedtak betyr at NOKUT har akkreditert utdanningen på betingelse av at ett eller flere forhold rettes opp før utdanningen starter opp.

Vedtaket om betinget akkreditering vil tydelige vise ett eller flere vilkår som må være oppfylt før utdanningen kan starte opp, eller som må være oppfylt innen en bestemt frist. Fristene vil stå i vedtaket.

Hvis det står i vedtaket at dere må sende dokumentasjon til NOKUT som viser at vilkåret eller vilkårene er oppfylt, kan dere ikke starte opp utdanningen før dere har sendt oss dokumentasjonen og fått tilbakemelding på den.

Hvis det står i vedtaket at dere ikke skal sende dokumentasjon til NOKUT som viser at vilkåret eller vilkårene er oppfylt, kan dere starte opp utdanningen straks dere har gjort endringene som er nødvendige for at vilkåret eller vilkårene er oppfylt. Dere trenger ikke å informere NOKUT om at dere har gjennomført endringene, eller at dere starter opp utdanningen. NOKUT kan ta stikkprøver for å sjekke at vilkårene er oppfylt når utdanningen er i drift.

6.3 Vedtak om avslag

En søknad som ikke oppfylder vilkårene for akkreditering, kan bli avslått både før og etter at søknaden har blitt vurdert av panelet av sakkyndige. Alle vedtak inneholder en begrunnelse. Dere kan klage på vedtaket (se nedenfor).

Søknadskarantene

NOKUT kan bestemme at en ny søknad om akkreditering av samme eller i det vesentlige samme fagskoleutdanning først kan behandles etter en periode på inntil to år. Dette står i [fagskoleforskriften § 47 femte avsnitt](#). Dette kaller vi ofte søknadskarantene.

Hvis NOKUT bestemmer at dere får søknadskarantene på inntil to år, vil dette stå i vedtaket om avslag og være begrunnet. Dere kan klage på vedtaket.

7 Kan dere klage på vedtaket?

Dere kan klage på vedtaket, men ikke på vurderingen av det faglige innholdet i utdanningstilbudet.

Vedtaket er et enkeltvedtak ([fagskoleforskriften § 55](#)). Dere kan klage på vedtaket etter reglene i [forvaltningsloven § 28](#).

- Dere kan klage på saksbehandlingsfeil, altså at NOKUT ikke har gjennomført saksbehandlingsprosessen på lovlig måte
- rettsanvendelsesfeil, altså at NOKUT har brukt feil del av regelverket, eller brukt regelverket feil
- feil faktum, altså at NOKUT har lagt til grunn feil faktagrunnlag for vår vurdering
- maktmisbruk
- urettmessig forskjellsbehandling

Dere sender klagen til NOKUT, til postmottak@nokut.no. Dere bør merke klagen med saksnummeret som står i vedtaket. Dere kan lese mer om regelverket knyttet til klage på enkeltvedtak i [forvaltningsloven kapittel VI](#).

Fristen for å klage

Dere må klage innen tre uker etter at dere har mottatt vedtaket.

Dere kan ikke klage på vurderingene av det faglige innholdet i utdanningstilbudet

Dere kan ikke klage på vurderingene NOKUT og sakkyndige oppnevnt av NOKUT har gjort av det faglige innholdet i utdanningstilbudet. Dette står i [fagskoleforskriften § 55 \(lovdata.no\)](#).

Hvem vil behandle klagen?

Det er NOKUT som først får klagen. Det gir oss mulighet til å vurdere saken på nytt og se om vi mener det er riktig å endre vedtaket vårt. Dersom NOKUT ikke mener at vi har grunn til å endre vedtaket, sender vi klagen videre til NOKUTs klagenemnd. NOKUTs klagenemnd er oppnevnt av Kunnskapsdepartementet.

Dere kan lese mer om [NOKUT sin klagenemnd og mandatet deres på nettstedet vårt](#).



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](https://www.nokut.no)