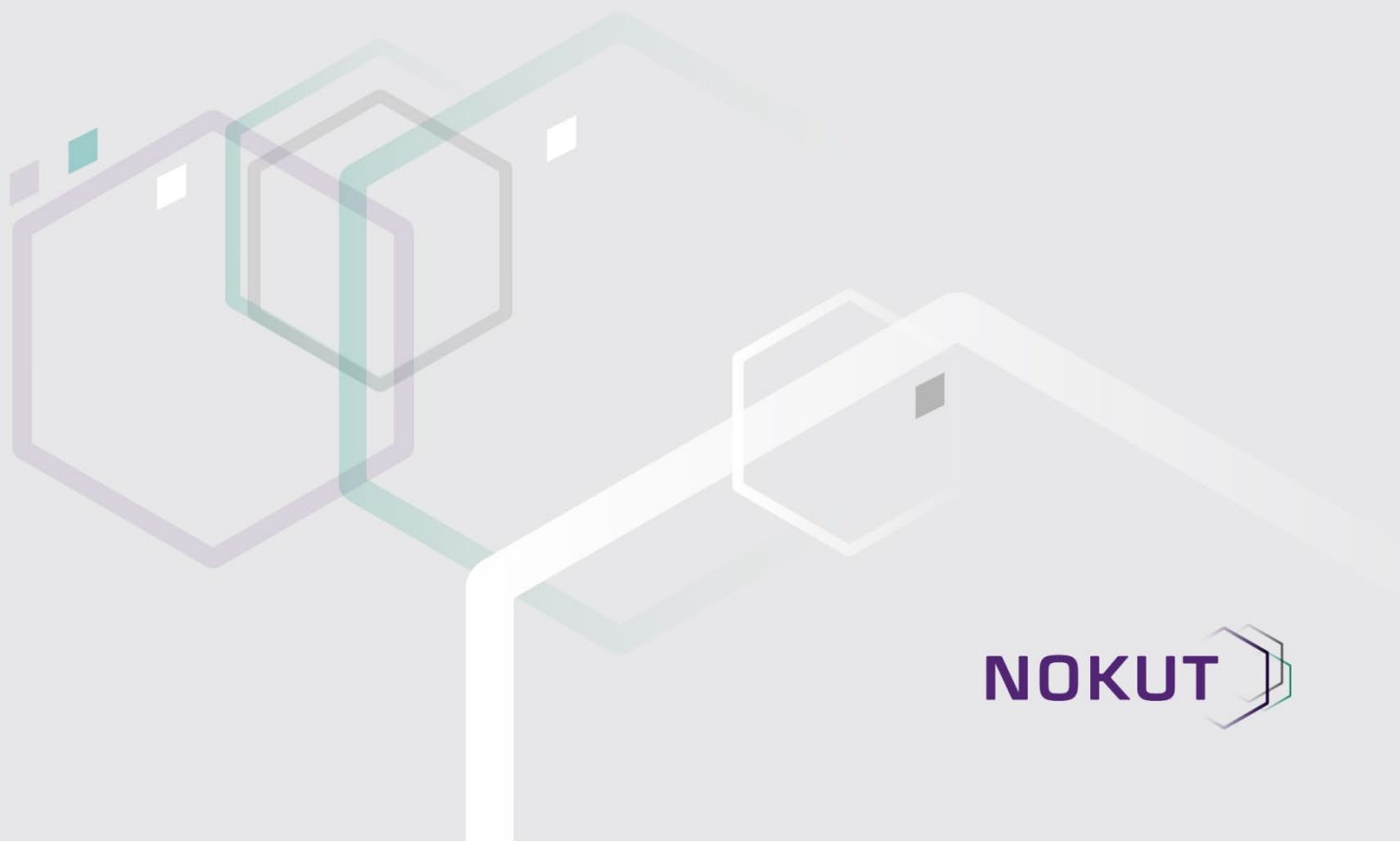


NOKUTs veiledninger

Akkreditering som høyskole

Veiledning for institusjoner som søker institusjonsakkreditering

Oktober 2019



NOKUT 

NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og fagskoleutdanning, samt godkjent høyere utenlandsk utdanning. Serien «NOKUTs veiledninger» består hovedsakelig av søkerveiledninger som gir støtte til læresteder for akkreditering av et utdanningstilbud eller institusjon og for personer som ønsker å få godkjent sin utenlandske utdanning. Disse søkerveiledningene gir steg for steg informasjon om søkeprosessen og viser til relevant informasjon for søkere. NOKUT arrangerer søkerkurs med informasjon om NOKUTs søkeprosess for alle nivåer innen høyere yrkesfaglig utdanning og høyere utdanning. Veiledningsserien består også av andre typer veiledninger fra NOKUT.

Tittel:	Akkreditering som høyskole
Gyldig fra:	14.11.2019
ISSN-nr	

Forord

I Kunnskapsdepartementet forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-5 (1) er det fastslått at institusjoner som gir akkreditert studietilbud, kan søke NOKUT om akkreditering som høyskole, vitenskapelig høyskole og universitet. Dette dokumentet er en veiledning for høyskoler med akkrediterte studietilbud som søker om å bli akkreditert høyskole. Dokumentet inneholder de kravene institusjonen må oppfylle for å kunne bli akkreditert, og informasjon om hva søker må gjøre rede for og dokumentere for at de sakkyndige skal kunne vurdere om kravene anses som oppfylt.

Innhold

1	Akkreditering	1
1.1	Om akkreditering og institusjonsstatus.....	1
1.2	Søknad om akkreditering.....	1
2	Krav til akkreditering som høyskole.....	3
2.1	Primærvirksomhet	3
2.2	Organisering og infrastruktur	4
2.3	Strategi.....	5
2.4	Systematisk kvalitetsarbeid	5
2.5	Fagmiljø.....	6
2.6	Jevnlig opptak og uteksaminerte kandidater	6
2.7	Kvalitet og faglig nivå i utdanning og forsknings- og utviklingsarbeid.....	7
2.8	Forskningsbasert utdanning.....	8
2.9	Nasjonale og internasjonale nettverk.....	8
3	Helhetlig vurdering	9
4	Saksgangen for søknadsbehandling	9

1 Akkreditering

1.1 Om akkreditering og institusjonsstatus

Status som akkreditert høyskole gir en institusjon fullmakt til selv å kunne etablere studier på bachelorgradsnivå. For å kunne søke Kunnskapsdepartementet om endring av status til akkreditert høyskole, må institusjonen først ha en institusjonsakkreditering fra NOKUT. I universitets- og høyskoleloven forstås akkreditering som «... en faglig bedømming av om en høyere utdanningsinstitusjon eller et studietilbud fyller standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT. ...» (§ 3-1 (1)).

Etter at NOKUT har fattet vedtak om akkreditering som høyskole, må institusjonen selv sende søknad til Kunnskapsdepartementet om endret institusjonsstatus. Vedtak om endret status gjøres av Kongen i statsråd.

Institusjonen søker NOKUT om akkreditering. Den sakkyndige komiteens evaluering gjøres på grunnlag av skriftlig dokumentasjon og et besøk ved institusjonen.

Lovgrunnlag for institusjonsakkreditering:

- lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) av 1. februar 2010, fastsatt av Kunnskapsdepartementet, med endringer av 9. februar 2017
- forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) av 7. februar 2017, fastsatt av NOKUT

NOKUT forutsetter at en institusjon som søker om institusjonsakkreditering oppfylder kravene til akkrediterte studietilbud, slik disse fremkommer i universitets- og høyskoleloven og underliggende forskrifter.

1.2 Søknad om akkreditering

NOKUT har ikke søknadsfrister for institusjonsakkreditering, men det er ønskelig at institusjonen varsler i god tid om at den planlegger å søke. Det anbefales også at søker benytter seg av muligheten for et informasjonsmøte med NOKUT. Søker kan be NOKUT om å foreta en avklaring av søkers juridiske status i forkant av innsending av søknad (juridisk pre-kvalifisering).

Gjennom en søknad skal institusjonen beskrive og begrunne hvordan den tilfredsstillende krav som er satt i forskriftene. En akkreditering forutsetter at alle krav er tilfredsstillende oppfylt.

En fullstendig søknad skal bestå av:

- **Følg brev** som skal være underskrevet av institusjonens øverste ansvarlige leder eller den styret har delegert dette til. I følgebrevet skal søker begrunne hvorfor den søker om institusjonsakkreditering. Det skal oppgis en kontaktperson for søknaden.

- **Beskrivelse av hvordan søker oppfyller krav til akkreditering.** Dette dokumentet skal følge disposisjonen i del 2 i veiledningen. Vi gir en veiledning om hva NOKUT forventer av redegjørelser i søknaden, og foreslår relevante vedlegg for å dokumentere og gi utfyllende informasjon om de forhold som beskrives. Søknaden skal kunne leses som et selvstendig dokument, og det skal ikke være nødvendig å konsultere vedleggene for å få et samlet inntrykk av hvordan søker oppfyller kravene.
- **Vedlegg.** Vedleggene skal dokumentere de beskrevne forholdene. Det er angitt hvilke vedlegg NOKUT i utgangspunktet anser som aktuelle, men institusjonen står fritt til å legge ved alle dokumenter de mener er relevante for å belyse forholdene som er beskrevet. Søker vurderer hvilken informasjon det er formålstjenlig å ha som vedlegg og hva som bør inngå i søknadstekst.

I første omgang ber vi dere sende NOKUT søknaden i elektronisk format (pdf) til postmottak@nokut.no. Etter at NOKUT har gått gjennom søknaden får dere beskjed om den går videre til sakkyndig vurdering eller om den blir avvist. NOKUT kan også be om supplerende dokumentasjon.

Søker må gjerne fremme forslag om aktuelle sakkyndige. Ved oppnevning av sakkyndige forholder NOKUT seg til kompetansekravene i egen tilsynsforskrift og er ikke bundet til søkers eventuelle forslag om sakkyndige.

2 Krav til akkreditering som høyskole

I Kunnskapsdepartementets studiekvalitetsforskrift finnes kravene til akkreditering som høyskole i paragrafene 3-5 Akkreditering av institusjoner og 3-6 Akkreditering som høyskole. NOKUTs krav til akkreditering av institusjoner finnes i paragraf 3-1 i studietilsynsforskriften.

NOKUT er pålagt av Kunnskapsdepartementet å gjennomføre en helhetlig vurdering (se kapittel 3). Søker skal ikke forholde seg til denne bestemmelsen.

2.1 Primærvirksomhet

Studiekvalitetsforskriften § 3-5 (2) Institusjonens primærvirksomhet skal være høyere utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og formidling.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Institusjonen må godtgjøre at høyere utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid samt formidling er institusjonens primærvirksomhet, og at denne virksomheten er i tråd med universitets- og høyskoleloven.

Alle som tilbyr høyere utdanning skal ha styringsorgan, reglement, klagenemnd, læringsmiljøutvalg og et system for kvalitetssikring som er i tråd med lov om universiteter og høyskoler. Videre skal det gjøres rede for hvilke forskrifter institusjonen har fastsatt med hjemmel i universitets- og høyskoleloven.

Institusjonen må godtgjøre at primærvirksomheten er atskilt fra annen virksomhet. En institusjon som søker institusjonsakkreditering, skal være et selvstendig rettssubjekt slik at høyskolens styre er ansvarlig styre for alle forhold i hele virksomheten. Det er ikke tilstrekkelig at høyskolen ledes av et styre som fyller kravene i universitets- og høyskoleloven og har full autonomi i faglige spørsmål. Dersom institusjonens styre også er styre for flere selvstendige virksomheter, må søker godtgjøre at det er høyere utdanning, FoU og formidling som er primærvirksomheten.

Obligatoriske vedlegg:

- styrets sammensetning og mandat
- organisasjonskart
- firmaattest
- vedtekter
- årsrapport, regnskap og budsjett
- strategisk plan
- årsrapport fra læringsmiljøutvalget
- styresak om oppnevning av klagenemnd
- oversikt over FoU og formidlingsaktiviteter registrert i Cristin
- oversikt over alle akkrediterte studietilbud

Søker skal også legge ved andre bestemmelser for utdannings- og FoU-virksomheten som styret har fastsatt med hjemmel i universitets- og høyskoleloven.

Søkere som har bevilgning over statsbudsjettet skal legge ved tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet, eller eventuelt annet fagdepartement.

Annen relevant dokumentasjon kan være studiekatalog og studiehåndbok.

2.2 Organisering og infrastruktur

Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering av institusjoner

(3) Institusjonens organisering og infrastruktur skal være tilpasset virksomheten.

KD har i sin merknad til § 3-5 (3) skrevet

Viktige elementer ved institusjonenes organisering og infrastruktur som skal være oppfylt er bl.a. at institusjonene skal ha et tilfredsstillende bibliotek, tilfredsstillende forelesningssaler, utstyr, leseplasser, grupperom osv.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Organisering inkluderer den administrative og faglige ledelsen på de ulike nivåene i institusjonen og forholdet mellom dem. Her inngår også studentdemokratiet og systemer for å inkludere studenter i beslutningsprosesser. Det skal være tydelig hvem som har ansvaret for hva, og hvordan studentenes stemme blir hørt.

I studietilsynsforskriften § 2-3 (3) stilles det krav om at hvert enkelt studietilbud skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. Søkerinstitusjonen må redegjøre for at alle studietilbudene er ledet av fagpersoner.

Institusjonen skal ha tilfredsstillende ressurser og fasiliteter i form av lokaler, utstyr og bibliotek som er tilpasset virksomheten og som utgjør et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte. Disse skal være i tråd med dagens standarder i sektoren. Man kan gjøre rede for tilgang til laboratorier, øvingsrom, IKT, kantiner og studentarbeidsplasser. Dette inkluderer også bibliotekets eller læringssenterets virksomhet, medregnet tilgjengelig litteratur- og databaser, antall ansatte og hvilke tjenester disse yter overfor studenter og ansatte. Av betydning er også virtuell infrastruktur som læringsplattform, software o.l. Kapasiteten på infrastrukturen skal stå i forhold til den samlede virksomheten innen både undervisning og FoU.

Der det er flere studiesteder må alle ha tilfredsstillende infrastruktur. Det forventes at organiseringen understøtter samspillet mellom de forskjellige studiestedene.

Aktuelle vedlegg:

- organisasjonskart
- mandater og instruksjoner
- relevante leieavtaler

2.3 Strategi

Studietilsynsforskriften § 3-1 (2) Institusjonen skal ha en strategi for utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Under dette kravet må søker gi en beskrivelse av institusjonens strategi for den faglige virksomheten. Søker skal gjøre rede for hvordan strategien er en videreutvikling av potensialet i dagens virksomhet. Den skal også beskrive hvordan strategien implementeres i praksis og følges opp. Institusjonens profil bør fremkomme av strategidokumentet.

Aktuelle vedlegg: Strategidokumenter.

2.4 Systematisk kvalitetsarbeid

Studietilsynsforskriften § 3-1 (3) Institusjonens systematiske kvalitetsarbeid skal være godkjent av NOKUT.

KD har i sin merknad til § 3-1 (3) skrevet:

NOKUT vil ved søknad om akkreditering vurdere om rutiner for akkreditering, tilsyn og revidering av akkreditering av studietilbud er tilfredsstillende, uavhengig av om det systematiske kvalitetsarbeidet er godkjent av NOKUT.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Opggi når kvalitetsarbeidet eller system for kvalitetssikring av utdanningen ble godkjent av NOKUT.

I tilknytning til dette kravet rettes videre søkelyset mot det som søkerinstitusjonen vil bli: en høyskole som selv kan akkreditere studietilbud på bachelorgradsnivå. Kvalitetskravene for akkreditering av studietilbud fremgår av studiekvalitetsforskriften og av kapittel 2 i studietilsynsforskriften. Institusjonen kan selv sette strengere krav og sette krav for områder som ikke er dekket av disse forskriftene.

I institusjonenes kvalitetsarbeid skal det inngå rutiner for egen akkreditering av studietilbud og tilsyn og revidering av akkrediteringen av eksisterende studietilbud. Det forventes at slike rutiner er på plass når det søkes om institusjonsakkreditering. Med revidering av akkreditering menes en full gjennomgang av om studietilbudet tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering, både de nasjonale i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften og eventuelt egne krav.

Aktuelle vedlegg:

- Beskrivelse av system for kvalitetssikring av utdanningen
- Dersom dette ikke inngår i systembeskrivelsen: Rutiner/prosedyrer for akkreditering av nye studietilbud og for tilsyn/revidering av akkrediteringen av eksisterende studietilbud.

2.5 Fagmiljø

Studiekvalitetsforskriften § 3-6 (2) Institusjonen skal ha ansatte i undervisnings- og forskerstillinger på sentrale fagområder som inngår i studietilbudene.

Studietilsynsforskriften § 3-1 (6) Institusjonen skal ha en relevant kompetanseprofil, og den samlede kompetansen skal være på nivå med sammenlignbare institusjoner i samme institusjonskategori.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Søker skal gjøre rede for de ansattes samlede kompetanse, og hvordan denne forholder seg til fagområdene som inngår i studietilbudene. Søker må sannsynliggjøre at institusjonen oppfyller kravene til fagmiljøet som gjelder for akkreditering av studietilbud. I søknaden skal det inngå en oversikt over antall ansatte i undervisnings- og forskerstilling tilknyttet de enkelte studietilbudene. I oversikten skal de ansattes stillingsbetegnelse og/eller kompetansenivå fremgå.

Søker skal gjøre rede for hva den anser som et tilstrekkelig antall ansatte, og knytte denne vurderingen til sammenlignbare institusjoner. Søker velger hvilke institusjoner man sammenligner med. Valget skal begrunnes. Dersom den sakkyndige komiteen mener valget av institusjoner ikke er egnet for å vise søkerinstitusjonens nivå sett i forhold til sammenlignbare institusjoner, kan NOKUT gjøre sin egen sammenligning.

Dersom institusjonen er organisert slik at det tilbys undervisning på forskjellige studiesteder, må det redegjøres for hvordan institusjonen sikrer at tilfredsstillende læringsmiljøer og fagmiljøer blir opprettholdt.

2.6 Jevnlig opptak og uteksaminerte kandidater

Studiekvalitetsforskriften § 3-6 (3) Institusjonen skal ha akkreditering for minst ett studietilbud som gir rett til å tildele lavere grad alene, og ha uteksaminert lavere grads kandidater i minst tre år.

KD har i sin merknad til § 3-6 (3) skrevet:

Tredje ledd stiller krav om at institusjonen skal ha akkreditering for minst ett studietilbud som gir rett til å tildele bachelorgrad alene, og ha uteksaminert lavere grads kandidater i minst tre år. Dette betyr at institusjonen tidligst kan søke akkreditering som høyskole seks år etter at den satte i gang sitt første bachelorgradsstudium.

Studietilsynsforskriften § 3-1 (4) Institusjonen skal ha et jevnlig opptak av studenter og et tilfredsstillende antall kandidater som fullfører til normert tid.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Institusjonen skal godtgjøre at den etter å ha fått akkreditering for et bachelorgradsstudium, har uteksaminert kandidater i minst tre år. Studenter skal ha gjennomført hele studieløpet ved søkerinstitusjonen.

Søker skal drøfte opptak og gjennomføring i selve søknaden, og legge ved en oversikt over opptakstill for de siste fem årene, studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon, inkludert andel som gjennomfører på normert tid for hvert enkelt studietilbud som fører til en grad. Oversikten skal også inneholde tall for institusjonen som helhet. Vi anbefaler å oppgi også kandidater som gjennomfører på normert tid pluss ett år, siden en slik utfyllende fremstilling av gjennomstrømming er vanlig i sektoren.

Hva som er tilfredsstillende gjennomstrømming kan variere etter fagområder. Der hvor gjennomstrømmingen avviker fra normen, må man argumentere for at gjennomstrømmingen er tilfredsstillende, for eksempel på grunnlag av en sammenligning med tilsvarende institusjoner.

2.7 Kvalitet og faglig nivå i utdanning og forsknings- og utviklingsarbeid

Studiekvalitetsforskriften § 3-6 (1) Institusjonen skal ha utdanning, stabil forskningsvirksomhet eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid av høy kvalitet.

Studietilsynsforskriften § 3-1. (1) Institusjonen skal ha et faglig nivå innen utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid som er i samsvar med kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling for høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-6 til § 3-8.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

NOKUT foretar en helhetlig kvalitativ vurdering av institusjonens dokumentasjon, og vurderer om institusjonens faglige nivå på utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid er av høy kvalitet. Utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid vil bli vurdert hver for seg og i sammenheng.

Institusjonen må redegjøre for hvordan den selv vurderer kvaliteten i utdannings- og FoU-virksomheten, og hva den har satt som kjennetegn/indikator på høy kvalitet innenfor forskjellige områder av virksomheten. Institusjonen må selv godtgjøre at den driver utdanning, forskning/kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid av høy kvalitet, og dokumentere dette.

Hva som bidrar til høy kvalitet innenfor de ulike områdene kan variere. Også innenfor ulike fagområder kan det være ulike tradisjoner og kanaler som benyttes for å dokumentere kvalitet. Det er relevant at høyskolen redegjør for betydningen av kvalitetsarbeidet for å oppnå og opprettholde høy kvalitet.

Stabil FoU-virksomhet dokumenteres ved å vise til aktiviteter og resultater over en femårsperiode. For å dokumentere stabilitet forventes blant annet at institusjonen gjør rede for utviklingen i

publikasjonspoeng (totalt og på nivå 2) de siste fem årene, både hvordan publikasjonspoengene fordeler seg mellom de ulike enhetene (fakulteter, institutter, avdelinger) og sammenlignet med andre institusjoner. For kunstnerisk utviklingsarbeid må institusjonen finne andre relevante indikatorer for å dokumentere stabilitet.

2.8 *Forskningsbasert utdanning*

Studietilsynsforskriften § 3-1 (5) Institusjonens forskning og/eller kunstneriske utviklingsarbeid og faglige utviklingsarbeid skal utføres i samspill med utdanningsvirksomheten.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Gjennom dette kravet understrekes betydningen av formuleringen i universitets- og høyskolelovens § 1-3 om at institusjonene skal tilby høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. Når NOKUT bruker uttrykket samspill, åpner dette for at også kunnskap fra utdanningsvirksomheten kan ha betydning for FoU-oppgavene. Søker bør redegjøre for institusjonens policy for samspill mellom utdanning og FoU, og for eventuelle prosjekter knyttet til samspill mellom utdannings- og FoU-virksomheten.

Undervisning gitt av ansatte med førstestillingskompetanse kan være en indikator på FoU/KU-basert utdanning. Institusjonen bes derfor om å gjøre rede for hvor stor del av undervisningen som gjennomføres av ansatte med førstestillingskompetanse.

2.9 *Nasjonale og internasjonale nettverk*

Studiekvalitetsforskriften § 3-6 (4) Institusjonen skal være tilknyttet nasjonale og internasjonale nettverk innenfor høyere utdanning og forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.

Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Dersom institusjonen har akkrediterte studietilbud innen flere fagområder, forventes det *aktiv* deltakelse i nettverk for alle fagområdene. Det må gjøres rede for hvem som deltar i samarbeidet, hvilke satsnings- eller fagområder det samarbeides om, og hvilken betydning deltakelsen har for den faglige eller institusjonelle virksomheten. Deltakelsen må dokumenteres.

Aktuelle vedlegg:

- samarbeidsavtaler
- strategiske dokumenter for internasjonalisering

3 Helhetlig vurdering

Studiekvalitetsforskriften § 3-5 (4) NOKUT skal gjennomføre en helhetlig vurdering av om institusjonens organisering, kvalitetsarbeid og resultater er tilstrekkelig til at institusjonen kan bære fullmaktene institusjonsakkrediteringen gir. Institusjonen skal dokumentere at kravene i lover og forskrifter er oppfylt.

KD har i sin merknad til § 3-5 (4) skrevet:

Når institusjonen tilfredsstillere alle relevante lov- og forskriftskrav, gjennomføres en helhetlig vurdering av om institusjonens organisering, kvalitetsarbeid og resultater er tilstrekkelig til at institusjonen kan bære de fullmakter institusjonsakkrediteringen gir. NOKUT bør i forbindelse med den helhetlige vurderingen bidra med faglige råd for videreutvikling av institusjonens kvalitetsarbeid. En slik rolle vil gjøre NOKUT til en mer effektiv pådriver for kvalitet i sektoren, og gi bedre styringsinformasjon for institusjonene.

Som det fremgår av merknaden, skal den sakkyndige komiteen gjennomføre en helhetlig vurdering av om en søker kan bære de fullmakter institusjonsakkrediteringen gir. De sakkyndige skal være overbevist om at søker har en sammenheng i utdannings- og FoU-virksomheten, kvalitetsarbeid, organisering og strategi som gjør at den er moden til selv å kunne akkreditere studietilbud på bachelornivå.

Søker skal ikke gjøre rede for eller dokumentere forhold knyttet til denne bestemmelsen. Den sakkyndige komiteens helhetlige vurdering baseres på informasjonen den har fått gjennom den skriftlige dokumentasjonen og institusjonsbesøket.

4 Saksgangen for søknadsbehandling

1. Søknaden er registrert av NOKUT

NOKUTs administrasjon vurderer om søknaden oppfyller dokumentasjonskravene slik at den er egnet for sakkyndig vurdering, og om styringsordning og reglement er i tråd med universitets- og høyskoleloven.

2. Grunnlag for avvisning av søknad

NOKUT kan avvise en søknad. En søknad kan avvises dersom det fremgår tydelig av søknadstekst og dokumentasjon at forholdene som skal vurderes, ikke fyller kravene til akkreditering. En søknad kan også avvises dersom selve søknaden ikke er egnet til sakkyndig vurdering. Avvisning skal begrunnes, og vedtaket kan påklages.

3. Komplettering av søknad

Dersom søknaden ikke oppfyller dokumentasjonskravene, får søkeren mulighet til å komplettere søknaden. Frist for komplettering er maksimalt to uker.

4. Oppnevning av sakkyndig komité

Når søknaden anses som komplett, starter NOKUT arbeidet med å sette sammen en sakkyndig komité. Institusjonen får forslaget til uttalelse. Dersom institusjonen har innvendinger, vil NOKUT vurdere disse og eventuelt gjøre endringer. NOKUTs styre ved avdelingsdirektør oppnevner sakkyndig komité.

5. **Forberedelse av institusjonsbesøk**

All kontakt mellom institusjonen og sakkyndige går gjennom saksbehandler i NOKUT. Tidspunkt for institusjonsbesøk fastsettes i dialog mellom institusjonen og NOKUTs saksbehandler. Institusjonen mottar program i god tid før besøket, slik at institusjonen kan legge til rette for at alle som komiteen ønsker samtaler med, kan møte. Normalt vil dette være studenter, ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, administrasjon, ledelse på alle nivåer, studenttillitsvalgte, faglige utvalg og råd ved institusjonen samt eksterne styremedlemmer.

6. **Institusjonsbesøk**

Sakkyndig komité gjennomfører institusjonsbesøk etter oppsatt program. Komiteen kan også be om møter med andre grupper eller enkeltpersoner enn dem som allerede er satt opp i programmet.

7. **Rapportutkast fra sakkyndig komité**

Komiteen begrunner sine vurderinger og konklusjoner i en rapport. Et rapportutkast sendes institusjonen som bes om å kommentere faktiske feil og misforståelser.

8. **Institusjonen mottar rapport fra sakkyndig komité**

Etter at rapportutkastet er justert for eventuelle feil og misforståelser, ferdigstiller komiteen rapporten og avgir den til NOKUT. Rapporten er da et offentlig dokument. NOKUT sender den til institusjonen som gis mulighet til å kommentere alle sider ved rapporten. Institusjonens kommentarer inngår i NOKUTs tilsynsrapport som publiseres. De sakkyndige kan bes om å komme med tilleggsvurderinger på grunnlag av institusjonens kommentarer.

9. **NOKUTs vedtak**

NOKUTs styre fatter vedtak på bakgrunn av rapporten fra den sakkyndige komiteen og institusjonens kommentarer.

Hva må en søker gjøre for å få endret institusjonell status?

Når NOKUT har fattet positivt vedtak, må institusjonen selv søke Kunnskapsdepartementet om endret status.