

VEILEDNING

**Slik søker dere om å bli fagskole og
om akkreditering av fagskoleutdanning**

2025



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et statlig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUT har et eget styre og er faglig uavhengig i oppgaver som gjelder akkreditering, tilsyn og evalueringer for å vurdere kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. I tillegg har NOKUT forvaltningsoppgaver på vegne av departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å føre tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning, og å stimulere til kvalitetsutvikling som sikrer et høyt internasjonalt nivå i utdanningstilbudene ved institusjonene. NOKUTs formål og oppgaver er forankret i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven.



NOKUT skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Gjennom arbeidet skal NOKUT søke å bistå institusjonene i kvalitetsarbeidet deres.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no.

Tittel	Slik søker dere om å bli fagskole og om akkreditering av fagskoleutdanning
Gyldig fra	04.12.2025
ISSN-nr	[ISSN-nr]



Innhold

1 Om veilederen, søknadsfrister og saksbehandlingstid	5
1.1 Om denne versjonen.....	5
1.2 Hvem veilederen er for og hva den inneholder	5
1.3 Søknadsfrister	6
1.4 Saksbehandlingstid	6
1.5 Alle dokumenter er som hovedregel offentlige.....	7
2 Hvordan søker dere om å bli fagskole?	7
2.1 Søknader fra nye søkere er todelt	7
2.2 Dere må opprette en bruker i søknadsportalen	8
2.3 Dere må fylle ut all obligatorisk informasjon i institusjonsprofilen.....	8
2.3.1 Om institusjonen	8
2.3.2 Regelverk og forskrift for fagskole	8
2.3.3 Studentenes læringsmiljø og studentorganer.....	9
2.3.4 Styringsordning.....	10
2.3.5 Kvalitetssikringssystem for fagskole.....	11
2.4 Dere må opprette en søknad om fagskoleutdanning.....	12
2.5 Informasjonen fra institusjonens profil blir sendt til oss.....	12
3 Hvordan oppretter dere en søknad om akkreditering av fagskoleutdanning?	12
3.1 Dere må logge dere inn i NOKUTs søknadsportal	12
3.2 Dere må fylle ut søknadsskjemaet	13
3.3 Vi kontakter dere hvis vi trenger tilleggsinformasjon	13
4 Hva må dere fylle inn i søknadsskjemaet?.....	13
4.1 Søknadsskjemaet dekker de rettslige kravene NOKUT vurderer.....	14
4.2 Bekreftelse fra fagskolens styre.....	14
4.3 Studieplan	14
4.4 Beskrivelse av infrastrukturen – kun for nye søkere	15
4.5 Utdanningens navn	15
4.6 Felles klassifiseringssystem for fagskoleutdanninger	16
4.7 Beskrivelse av utdanningen og utdanningens kunnskapsgrunnlag	16
4.8 Utdanningsform	16
4.9 Samarbeid med aktører i arbeidslivet.....	17
4.10 Dispensasjoner fra kravene for akkreditering	17
4.11 Overordnet læringsutbytte	17
4.12 Utdanningens faginnhold og struktur	18
4.13 Omfang på utdanningen	19
4.14 Utdanningens nivå i NKR.....	19

4.15	Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler.....	20
4.16	Opptakskrav	20
4.17	Politiattest.....	21
4.18	Skikkethetsvurdering	21
4.19	Fagmiljøet som er tilknyttet utdanningen	21
4.20	Den utdanningsfaglige ansvarlige	22
4.21	Den faglige ansvarlige	22
4.22	Sensorenes kompetanse.....	23
4.23	Eksterne praksisveileders kompetanse.....	23
4.24	Fagmiljøets størrelse.....	23
4.25	Tilleggsinformasjon	24
5	Hvordan behandler NOKUT søknaden?.....	24
5.1	For nye søkere vurderer NOKUT krav til å være en fagskole.....	25
5.2	NOKUT grupperer søknadene etter fagområde	25
5.3	NOKUT gjør en innledende vurdering av søknaden.....	25
5.4	Faglig kvalitetssikring gjøres av en sakkyndig komite.....	26
5.5	Dere kan ikke gjøre endringer i søknaden etter søknadsfristen.....	27
5.6	Dere får ikke se eller kommentere rapportutkast underveis i prosessen	27
5.7	Kontakt mellom fagskolen, NOKUT og sakkyndige underveis	27
6	Hvilke typer vedtak kan dere få?	28
6.1	Det er to mulige typer vedtak.....	28
6.2	Vedtak om akkreditering	28
6.3	Vedtak om avslag	28
7	Kan dere klage på vedtaket?.....	29

1 Om veilederen, søknadsfrister og saksbehandlingstid

1.1 Om denne versjonen

I versjon 2 av veilederen oppdaterte vi kapittel 2 for å gjøre det tydeligere hva NOKUT vil vurdere. Vi gjorde også noen små endringer i søknadsskjemaet i desember 2020, og oppdaterte da underkapitlene 4.11, 4.18 og 4.19. I tillegg gjorde vi noen språklige endringer for å gjøre veilederen tydeligere.

I versjon 3 av veilederen har vi fjernet informasjon om hvilke datoer søknadsfristene våre faller på, og viser i stedet til informasjon som ligger på nokut.no. Dette er for å sikre at vi til enhver tid gir oppdatert informasjon om søknadsfristen til alle søkere.

I versjon 4 av veilederen har vi lagt til

- et underkapittel om *felles klassifiseringssystem for fagskoleutdanninger*.
- et underkapittel om *dispensasjoner fra kravene for akkreditering*

Disse to endringene skyldes noen tekniske endringer i søknadsskjemaet og saksbehandlingen vår.

Videre har vi oppdatert informasjonen om saksbehandlingstid for søknadsfristene i januar og februar 2022.

Vi har også justert kapitlene *Omfang på utdanningen* og *Utdanningens nivå i NKR*. Dette skyldes endringer i fagskoleloven om hvor omfattende fagskoleutdanning kan være. Lovendringen betyr at fagskoletilsynsforskriften § 2-2 første avsnitt ikke lenger gjelder, og NOKUT vil oppdatere forskriften så raskt vi kan.

I versjon 5 av veilederen har vi justert kapittelet *Beskrivelse av utdanningen* ved å legge til kravet om *utdanningens kunnskapsgrunnlag*. Dette skyldes at kravet om kunnskapsgrunnlag ble lagt til som et grunnleggende krav til fagskoleutdanninger i den siste versjonen av fagskoleloven som trådte i kraft 1. august 2021.

Vi har også justert informasjonen om saksbehandlingstid for behandling av søknader i 2022.

I versjon 6 av veilederen har vi justert hvilket delnivå i NKR fagskoleutdanninger på under 60 studiepoeng, 60 studiepoeng og over 60 studiepoeng skal ha læringsutbyttene på. Vi har videre lagt til informasjon om hvordan fagskolen må beskrive planer for fremtidig samarbeid med yrkesfeltet.

Vi har i tillegg oppdatert informasjon om saksbehandlingstid for behandling av søknader i 2023.

I versjon 7 har vi oppdatert veilederen i henhold til utfasing av lokalt studentombud i 2025 og innføringen av nasjonalt studentombud. Fra og med 2026 vil NOKUT be alle som søker om å få akkreditert en fagskoleutdanning om å laste opp og sende inn en studieplan for utdanningen. Derfor har vi justert på og endret teksten til «4.3 Studieplan» og «4.12 Utdanningens faginnhold og struktur». Det betyr blant annet at fagskolene må utforme læringsutbyttebeskrivelser for hvert av emnene som inngår i utdanningen og sette disse inn i studieplanen. Vi kommer også med noen presiseringer om utforming av kravspesifikasjon, særlig for utdanningsfaglig ansvarlig.

Vi har også fjernet oppfordringen til fagskolene om å gi NOKUT beskjed i forkant av søknad om akkreditering av fagskoleutdanning. Det har også blitt gjort en endring i vår rutine for arbeid med søknader. Bruk av forhåndsvurderinger har bortfalt.

1.2 Hvem veilederen er for og hva den inneholder

Dette er en veileder om søknadsprosessen for å

- bli fagskole
- få akkreditering (godkjenning) av fagskoleutdanninger

Målgruppen for veilederen er

- dere som ønsker å bli fagskole (heretter kalt «nye søkere»)
- fagskoler som allerede har minst én akkreditert fagskoleutdanning og skal søke om akkreditering av nye fagskoleutdanninger (heretter kalt «etablerte fagskoler»)

Veilederen er ment som en praktisk håndbok til hvordan dere skal gå fram for å søke.

Veilederen tar for seg

- hvordan dere søker om å bli fagskole
- hvordan dere søker om akkreditering av en fagskoleutdanning
- hva NOKUT vil vurdere og hvordan
- hva resultatet av søknadsprosessen kan bli

Nye søkere som søker om å bli fagskole, må gjennom en mer omfattende prosess enn etablerte fagskoler. Etablerte fagskoler kan derfor hoppe over hele kapittel 2, og underkapitlene 4.4 og 5.1. I begynnelsen av hvert kapittel skriver vi også hvilke underkapitler som er relevante for hvilke søkere.

Dette er ikke en veileder om regelverket for fagskoler

Denne veilederen gir ikke en utfyllende forklaring av hva som ligger i kravene i regelverket for fagskoler. Dere har selv ansvar for å sette dere inn i hva kravene i regelverket innebærer.

For å kunne levere en god søknad, må dere ha laget en studieplan og utviklet planer for utdanningen som gjør det mulig å oppfylle alle kravene i regelverket for fagskoler. Fagskoler er pålagt å oppfylle alle krav til enhver tid, og ikke bare dem som NOKUT kontrollerer når vi akkrediterer utdanning

På nettsiden [Regelverk for fagskoler](#) finner dere artikler om ulike temaer i regelverket for fagskoler og lenker til [relevante lover og forskrifter](#) i tillegg til:

- [informasjonsskriv om fagskoleforskriften fra Kunnskapsdepartementet \(pdf\)](#).
- [informasjonsskriv om ny fagskoletilsynsforskrift \(pdf\) som tar for seg denne forskriften paragraf for paragraf](#)

1.3 Søknadsfrister

Dere kan søke om å bli fagskole og om akkreditering av fagskoleutdanning to ganger i året. På nettsiden [Akkreditering av høgare yrkesfagleg utdanning](#) finner dere aktuelle søknadsfrister. Det er greit å huske på at

- vi har ulike frister for fagskoler som har akkrediteringer fra før og søkere som ikke har akkrediteringer fra før.
- søknaden må leveres innen midnatt den dagen søknadsfristen går ut. Hvis søknadsfristen faller på en søndag eller helligdag, forlenger vi fristen til midnatt førstkommande virkedag.

1.4 Saksbehandlingstid

NOKUT har for tiden lang ventetid på saksbehandlingen av akkrediteringssøknader. Alle søkere vil motta et midlertidig svar når vi mottar søknaden. Deretter vil søkerne hvert halvår få oppdatert informasjon om hvorvidt deres innsendte søknader fra tidligere eller gjeldende søknadsrunde blir behandlet det gjeldende halvåret, eller om søknaden blir behandlet på et senere tidspunkt. For

søknader som blir behandlet det gjeldende halvåret, vil NOKUT anslå saksbehandlingstid når vi sender forslaget om sakkyndig komite til fagskolen.

1.5 Alle dokumenter er som hovedregel offentlige

All dokumentasjonen som dere sender til oss, er som regel offentlig. Dette er hovedregelen i [offentlighetsloven § 3 \(lovdata.no\)](#). Det betyr at hvis noen ber om innsyn i opplysningene dere har sendt oss, vil vi som regel gi dem det det.

Hvis søknadsskjemaet eller vedleggene, inkludert informasjonen og vedleggene i «institusjonens profil», inneholder opplysninger som dere mener vi må unnta fra offentligheten, må dere informere oss om dette når dere sender inn informasjonen. Dere må vise til hvilken regel i offentlighetsloven som dere mener gjør at NOKUT har rett eller plikt til å unnta opplysningene fra innsyn. Dere må også begrunne hvorfor dere mener regelen gjelder i deres konkrete tilfelle.

Som regel vil det bare være reglene i offentlighetsloven § 13 sett sammen med forvaltningsloven § 13 som gir oss rett og plikt til å unnta opplysninger fra innsyn.

Dokumentene dere sender oss, kan inneholde ulike typer personopplysninger. Informasjon om hvordan NOKUT behandler personopplysninger, finnes på nettsiden om [NOKUTs personvernerklæring](#).

2 Hvordan søker dere om å bli fagskole?

Dette kapitlet inneholder bare informasjon til nye søkere. Etablerte fagskoler kan hoppe over dette kapitlet.

2.1 Søknader fra nye søkere er todelt

Når dere søker om å få akkreditert (godkjent) deres første fagskoleutdanning, søker dere samtidig om å bli fagskole. De to henger sammen. Det er ikke mulig å søke om å bli fagskole uten samtidig å søke om akkreditering av en fagskoleutdanning. Søknaden er delt i to, og begge delene av søknaden må være godkjent før dere kan bruke tittelen fagskole.

NOKUT vil først vurdere den delen av søknaden som gjelder kravene til å være fagskole. Dette er krav som gjelder på tvers av utdanningene. NOKUT behandler bare den andre delen av søknaden, som gjelder akkreditering av en fagskoleutdanning, hvis NOKUT etter en innledende vurdering mener at dere oppfyller kravene for å bli fagskole.

Dere sender inn søknaden som helhet – både den delen som handler om kravene for å være en fagskole, og den delen som handler om kravene til den enkelte fagskoleutdanningen – gjennom NOKUTs institusjonsportal.

Søknadsportalen er delt i to hoveddeler:

1. **Institusjonens profil**, hvor dere legger inn informasjon om dere som institusjon
2. **Søknadsskjemaer**, hvor blant annet skjemaet for søknad om akkreditering av fagskoleutdanning ligger

Dette kapitlet i veilederen handler om institusjonens profil og informasjonen dere skal fylle ut der. Informasjon om søknadsskjemaer finner dere i kapittel 3 og 4.

2.2 Dere må opprette en bruker i søknadsportalen

Vi har laget en [guide til hvordan dere logger dere på og oppretter en ny institusjonsprofil i søknadsportalen](#).

På den samme nettsiden finner dere også annen nyttig informasjon om søknadsportalen og koblingen mellom søknadsportalen og Enhetsregisteret.

2.3 Dere må fylle ut all obligatorisk informasjon i institusjonsprofilen

På institusjonsprofilen i søknadsportalen må dere fylle inn informasjon i flere faner.

Slik redigerer dere informasjonen under hver av fanene

For å redigere informasjonen under hver av fanene, trykker dere på «rediger» nederst. Det blir da mulig å redigere informasjonen i et eget vindu. Den redigerte informasjonen blir lagret når dere trykker på «lukk» nederst i vinduet.

Dette bruker vi informasjonen til

Vi bruker informasjonen dere legger inn i institusjonens profil til å vurdere om kravene for å være en fagskole er oppfylt. I starten av hvert underkapittel nedenfor, skriver vi hvilke(t) krav vi vil vurdere informasjonen dere sender inn, opp mot. I kapittel 1.1 i denne veilederen kan dere lese hvor dere finner informasjon om hvordan dere skal forstå de ulike kravene i regelverket.

2.3.1 Om institusjonen

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om organiseringen av fagskoler i [fagskoleloven § 13](#). Nye private fagskoler skal være enten stiftelser eller aksjeselskaper. Alle fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret.

Noe av informasjonen i fanen som heter «Om institusjonen» blir hentet fra Enhetsregisteret. Dere må sjekke at informasjonen er riktig, og oppdatere den i Enhetsregisteret hvis den er feil. Offentlige fagskoler kan registreres som underenheter/-virksomheter til en større enhet (for eksempel fylkeskommunen).

Type utdanningsinstitusjon

Hva dere svarer på «type utdanningsinstitusjon» (om dere vil tilby fagskoleutdanninger og/eller høyere utdanning) under fanen «Om institusjonen», vil påvirke hvilke faner dere ser øverst på siden.

Vedlegg

Dere blir bedt om å laste opp organisasjonskart i fanen «Om institusjonen». Dere velger selv hvordan dere vil beskrive og illustrere organisasjonen. Det er ikke noen bestemt mal som skal brukes. Organisasjonskartet bruker vi til å få en oversikt over fagskolens organisering. Vi ser det også i sammenheng med styringsordning, se kapittel 2.3.4. Selv om det ikke er en fastsatt mal, er det viktig at dere tydelig får frem styrings- og rapporteringslinjene i organisasjonen.

2.3.2 Regelverk og forskrift for fagskole

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om at fagskolens egen forskrift skal ha informasjon om opptak ([fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt](#) og [fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt](#)), eksamener, prøver og annet arbeid ([fagskoleloven § 21 femte avsnitt](#)) og eventuell

skikkethetsvurdering ([fagskoleforskriften § 27 første og tredje avsnitt](#)). NOKUT vil også vurdere søknaden opp mot kravene om klagenemnd og klagebehandling i [fagskoleloven § 20](#) og [kapittel 5](#). Les nettsaken [Hva må med i fagskolens forskrift?](#) for ytterligere veiledning.

I fanen «Regelverk og forskrift for fagskole», får dere spørsmål om forskriften deres er kunngjort på [lovdata.no \(Norsk Lovtidend\)](#).

Siden dere ikke er en fagskole enda, skal dere ikke ha en kunngjort forskrift i lovdata.no. Dere skal ikke kunngjøre forskriften deres før dere har fått vedtak om akkreditering av deres første fagskoleutdanning fra NOKUT.

I stedet må dere laste opp et *utkast til forskrift* i søknadsportalen. Forskriftsutkastet som lastes opp, bør være godt bearbeidet og klart for høring og/eller kunngjøring. Dere bør være forsiktig med å kopiere tekst fra andre fagskolers forskrifter fordi det kan være viktige forskjeller mellom fagskolene, og fordi det er risiko for at andre fagskolers forskrifter ikke er oppdaterte etter gjeldende lov og forskrift.

Dere skal også laste opp eventuelle reglement dere har i tillegg til forskriften.

Dersom prosedyren for klagebehandling blir dokumentert et annet sted enn i forskriften, skal dere i tillegg laste opp dokumentasjon på dette. Dette kan for eksempel være en egen rutine eller instruks for klagebehandling eller et mandat for klagenemnda.

Når vi kontrollerer forskriften deres og eventuelle andre dokumenter, ser vi etter

- at forskriften er fastsatt av styret
- om dere minimum har med bestemmelser på de områdene fagskoleloven angir at skal inngå i en lokal forskrift
- at dere foretar nødvendige avklaringer på disse områdene
- at bestemmelsene om klage er tydelige i forskriften eller annen dokumentasjon
- at alle bestemmelsene er i samsvar med kravene i regelverket

Noen velger å ta inn bestemmelser fra fagskoleloven eller fagskoleforskriften (regelverket) i fagskolens forskrift. Dersom dere gjør dette, er det viktig at formuleringene er i samsvar med formuleringene i regelverket, og at de til enhver tid er oppdaterte.

Vedlegg

Under fanen «Regelverk og forskrift for fagskole» blir dere bedt om å laste opp disse vedleggene:

- Fagskolens (**utkast til**) lokale forskrift
- Eventuelle andre reglementer dere har
- Eventuell annen dokumentasjon som viser bestemmelsene deres om klagebehandling

2.3.3 Studentenes læringsmiljø og studentorganer

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om studentenes læringsmiljø ([fagskoleloven § 15](#)) og fagskolens tilrettelegging for at eventuelle studentorganer kan drive sitt arbeid, at de blir hørt i saker og at studentene er representert i organ med beslutningsmyndighet ([fagskoleloven § 14](#)). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i nettekstene om [læringsmiljø](#) og [studentorgan](#).

I fanen «Studentenes læringsmiljø og studentorganer», blir dere bedt om å beskrive hvordan dere

- i samarbeid med studentene og studentorganene ivaretar studentenes læringsmiljø

- legger til rette for at eventuelle studentorgan kan drive sitt arbeid, at de blir hørt i saker som angår studentene, og at studentene er representert i organ med beslutningsmyndighet

Vi kontrollerer at søknaden viser at dere vil ivareta alle disse forholdene i samsvar med regelverket.

Vedlegg

Dere kan velge om dere vil skrive beskrivelsene direkte inn i tekstfeltene, eller om dere ønsker å laste dem opp som vedlegg.

2.3.4 Styringsordning

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene knyttet til styrets ansvar, sammensetning og vedtaksførhet i [fagskoleloven §§ 9–11](#) og kravet om at rektor skal være ansatt av styret i [fagskoleloven § 12 første avsnitt](#). Se også styrets ansvar og oppgaver angitt i fagskoleloven §§ [5](#), [15-17](#), [21](#) og [23-27](#). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i nettekstene om [styrets sammensetning](#) og [styrets oppgaver](#).

I fanen «Styringsordning» blir informasjonen om institusjonens styrehentet fra Enhetsregisteret. Dere må sjekke at informasjonen er oppdatert, og gjøre eventuelle endringer i Enhetsregisteret.

Offentlige fagskoler som er registrert som underenheter/-virksomheter, kan ikke registrere styremedlemmer i Enhetsregisteret, og må legge inn styremedlemmene manuelt i institusjonsprofilen.

Dere kan gi kommentarer til listen over styremedlemmer.

I tillegg skal dere laste opp styrevedtekter og eventuell annen dokumentasjon som viser fagskolens oppgaver, mandat og drift. Saker om delegering av oppgaver fra styret til ledelsen/rektor kan være slik dokumentasjon. Vi kontrollerer at sammensetningen av medlemmer, vedtektene og annen dokumentasjon oppfyller kravene i regelverket. Vi ser særlig på

- styresammensetningen, også på kravene i likestillings- og diskrimineringsloven
- tilretteleggingen for valg av representanter fra studentene og ansatte
- regler om vedtaksførhet og gjennomføring av styremøter
- hva som er styrets ansvar, hvilke oppgaver som gjennomføres av styret, og hva som er delegert
- at styret ivaretar oppgaver som ikke kan delegeres, inkludert å ansette rektor

Dere får mulighet til å legge inn ekstra informasjon om styringsordningen hvis dere har behov for å kommentere noe som ikke kommer frem gjennom vedlegg.

Valg av styremedlemmer fra ansatte og studentene

Det er ikke krav om at dere har ansatt- og studentmedlemmer i styret på søknadstidspunktet. Valg av disse må de ansatte og studentene gjøre så snart dere eventuelt starter opp fagskolevirksomheten. Vi anbefaler likevel at dere/styret konsulterer organisasjoner som representerer ansatte og studenter, for å sikre at deres perspektiv blir ivaretatt i de avgjørelsene styret gjør før fagskolevirksomheten er i gang. Det er også mulig at representanter fra slike organisasjoner eller andre som kan representere ansatte og studenter, inngår som midlertidige styremedlemmer inntil studenter og ansatte selv kan foreta valget.

Vedlegg

Dere blir bedt om å laste opp styrevedtektene.

2.3.5 Kvalitetssikringssystem for fagskole

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om fagskolens systematiske kvalitetsarbeid og fagskolens system for kvalitetssikring ([fagskoleforskriften § 49 første til tredje avsnitt](#) og [fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2](#)). Hva kravene fra fagskoletilsynsforskriften betyr, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#). Vi anbefaler dere også å lese teksten, [Veiledning til fagskolens kvalitetsarbeid](#).

For å bli godkjent som fagskole, må dere ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring av utdanningen(e) dere tilbyr.

I fanen «Kvalitetssikringssystem for fagskole» skal dere laste opp beskrivelsen av kvalitetssikringssystemet deres. Det er ikke en fastsatt mal for hvordan kvalitetssystemet skal beskrives. Systemet må tilpasses den enkelte fagskoles størrelse, egenart og utdanninger. Dere må likevel beskrive systemet slik at det går tydelig frem hvordan dere oppfyller kravene på de ulike områdene i regelverket. Dere må oppgi datoen da styret deres godkjente beskrivelsen av kvalitetssikringssystemet.

Dere får spørsmål om NOKUT tidligere har godkjent systemet for kvalitetssikring. For nye søkere vil svaret på dette alltid være nei.

Det er en grunnleggende forutsetning at systemet for kvalitetssikring gir fagskolen nok informasjon til å vurdere kvaliteten på utdanningen(e), og ved behov, får rettet opp i sviktende kvalitet og dermed kan videreutvikle kvaliteten i den eller de utdanningene det gjelder. Dere må legge ved en beskrivelse av hvordan dere planlegger å hente inn informasjon fra studenter, ansatte, representanter fra yrkeslivet og eventuelt andre relevante kilder. Dette vil ofte inngå i selve systembeskrivelsen, men her kan dere eventuelt angi detaljer eller dere kan vise til vedlegg. Dere blir bedt om å laste opp eventuelle maler dere har for å hente inn denne informasjonen (for eksempel spørreskjema, mal for innholdet i møter med mer). Dersom dere ikke har slike maler, kan dere laste opp et tomt dokument. Det er også et felt hvor dere kan laste opp annen relevant dokumentasjon.

Vi vurderer om kvalitetssystemet deres er et tilfredsstillende verktøy for å utføre kvalitetsarbeidet, og om kvalitetssystemet dokumenterer at dere vil oppfylle kravene i regelverk på følgende områder:

- Målene for kvalitetsarbeidet
- Hvordan arbeidet skal gjennomføres
- Ansvarsforhold i systemet
- Rapporteringslinjer i systemet

Vedlegg

Under fanen «Kvalitetssikringssystem for fagskole» blir dere bedt om å laste opp disse vedleggene:

- Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet deres
- Beskrivelse av hvordan dere vil hente inn informasjon fra de lovpålagte informasjonskildene (studenter, ansatte, representanter fra yrkeslivet) og eventuelt andre relevante kilder (eventuelt gi henvisning til beskrivelsen av kvalitetssystemet eller til andre vedlegg)
- Hvis dere har andre relevante dokumenter, som for eksempel maler for hvordan informasjonen vil bli hentet inn, og hva dere ber/spør om, skal dere også laste opp disse.

2.4 Dere må opprette en søknad om fagskoleutdanning

Hvordan dere oppretter en søknad om fagskoleutdanning, beskriver vi i kapittel 3. I kapittel 4 står det om hvordan dere fyller ut de ulike feltene i søknaden.

Nye søkere skal fylle ut alle feltene i søknadsskjemaet, selv om informasjonen dere oppgir i søknadsskjemaet delvis overlapper med informasjon i studieplanen som dere skal laste opp. Det må være samsvar mellom informasjonen dere gir i søknadsskjemaet og informasjonen i studieplanen. For noen punkter i søknadsskjemaet kan dere klippe ut informasjon fra studieplanen og lime den inn i søknadsskjemaet.

I søknader fra nye søkere vurderer vi søknaden om fagskoleutdanning opp mot flere krav i regelverket enn for søknader fra etablerte fagskoler. Dere finner informasjon om hvilke krav dette gjelder i underkapitlene 4.3 og 4.4.

2.5 Informasjonen fra institusjonens profil blir sendt til oss

Informasjonen som dere legger inn i fanene under institusjonens profil, sendes automatisk til NOKUT samtidig med søknaden om akkreditering av en fagskoleutdanning. Dette skjer når dere trykker på «send inn» på slutten av søknadsskjemaet for fagskoleutdanning. Dere må huske å trykke på «send inn» før søknadsfristen går ut.

Dersom dere ikke kan dokumentere at dere oppfyller kravene i regelverket ved å fylle ut all den nødvendige informasjonen i institusjonsprofilen og i søknadsskjemaet, vil søknaden sannsynligvis bli avslått. Da kan dere søke på nytt til neste søknadsfrist.

3 Hvordan oppretter dere en søknad om akkreditering av fagskoleutdanning?

Dette kapittelet beskriver hva dere skal gjøre når dere vil søke om akkreditering av en fagskoleutdanning. Kapittelet er aktuelt både for nye og etablerte fagskoler.

3.1 Dere må logge dere inn i NOKUTs søknadsportal

Hvis dere har søkt NOKUT om akkreditering av en fagskoleutdanning i løpet av de siste årene, har dere allerede en bruker i NOKUT sin søknadsportal. Hvis dere ikke har en bruker, må dere begynne søknadsprosessen med å opprette en bruker i søknadsportalen. Se kapittel 2.2 i denne veilederen for mer hjelp.

Søknadsportalen er delt i to hoveddeler:

- **Institusjonens profil**, hvor dere legger inn informasjon om dere som institusjon
- **Søknadsskjemaer**, hvor blant annet skjema for søknad om akkreditering av fagskoleutdanninger ligger

Dere finner informasjon [om søknadsportalen på NOKUTs hjemmeside](#). Der finner dere blant annet svar på spørsmål om

- innlogging
- kobling til Enhetsregistret
- deres egen profilside i søknadsportalen

På NOKUTs nettsted finner dere en egen nettside med [vanlige spørsmål og svar om søknadsportalen](#) som er nyttige når dere skal fylle ut søknadsskjemaet.

Informasjonen fra både søknadsskjemaet og fra institusjonens profil blir sendt til oss

Når søknadsskjemaet om akkreditering av fagskoleutdanning blir sendt til NOKUT, sendes også informasjonen fra institusjonens profil automatisk til oss. For etablerte fagskoler bruker vi ikke informasjonen som hentes fra institusjonens profil direkte når vi behandler søknader om fagskoleutdanninger.

NOKUT kan få innsynskrav både i opplysninger fra søknadsskjemaet og fra institusjonens profil. Se kapittel 1.5 om offentlighet og innsyn.

3.2 Dere må fylle ut søknadsskjemaet

Søknadsskjemaet for nye fagskoleutdanninger finner dere under «søknadsskjemaer» i NOKUTs søknadsportal.

På NOKUTs nettside om [søknadsportalen på NOKUTs](#) finner dere svar på spørsmål om tekniske løsninger i søknadsskjemaet, under fanen «Utfylling av søknad».

Vedlegg til søknadsskjema

Det er fem vedlegg som alle søknader skal inneholde. Kravene til hvert vedlegg er beskrevet videre i denne veilederen. Sjekk at søknaden deres inneholder disse vedleggene før dere sender den inn:

- Bekreftelsesbrev fra fagskolens styre
- Kravspesifikasjon for fagmiljøet som er tilknyttet utdanningen
- Dokumentasjonen på fagmiljøet
- Dokumentasjon på utdanningens faginnhold og struktur
- Studieplanen for utdanningen

Hvis dere søker om akkreditering av fagskoleutdanning for første gang, må dere også legge ved

- en beskrivelse av infrastrukturen for utdanningen

Hvis utdanningen er regulert av internasjonale standarder, konvensjoner eller avtaler, og dere har et godkjenningbrev fra det offentlige organet som forvalter disse, skal dere legge ved dette godkjenningbrevet. Se mer om dette i underkapittel 4.13.

3.3 Vi kontakter dere hvis vi trenger tilleggsinformasjon

Det kan være at vi trenger mer informasjon enn den dere har sendt inn i søknadsskjemaet og vedleggene. Da vil vi kontakte dere, og dere vil få en kort frist til å sende oss det som mangler. Derfor er det viktig at dere er tilgjengelig for henvendelser fra oss i perioden etter søknadsfristen. Årsaken til at vi gir korte frister, er at vi behandler flere søknader sammen, og ønsker å sikre en raskest mulig saksbehandling.

Se også kapittel 5.5 til 5.7 nedenfor om kontakt i søknadsperioden og muligheten til å endre eller supplere søknaden underveis.

4 Hva må dere fylle inn i søknadsskjemaet?

Dette kapittelet beskriver hva dere skal fylle ut i søknadsskjemaet og hvilke krav i regelverket søknaden blir vurdert opp mot. Kapittelet er aktuelt både for nye søkere og etablerte fagskoler. Underkapittel 4.4 er kun aktuelt for nye søkere.

4.1 Søknadsskjemaet dekker de rettslige kravene NOKUT vurderer

I dette kapittelet går vi gjennom søknadsskjemaet punkt for punkt. Under hvert punkt gir vi informasjon om

- hva dere må fylle ut i søknadsskjemaet
- hvilke rettslige krav NOKUT vil vurdere søknaden deres opp mot
- hvordan vi vil at dere skal dokumentere at kravene er oppfylt på søknadstidspunktet

Kravene er hentet fra

- [fagskoleloven \(lovdata.no\)](http://lovdata.no),
- [fagskoleforskriften \(lovdata.no\)](http://lovdata.no)
- [fagskoletilsynsforskriften \(lovdata.no\)](http://lovdata.no)

Vi vurderer kravene både enkeltvis og i sammenheng med hverandre. Derfor må dere sørge for at informasjonen i de ulike delene av søknaden henger sammen. En utdanning kan for eksempel ha et læringsutbytte som ligger på nivå 5.1 i NKR og ha et omfang på 30 studiepoeng. Selv om begge disse oppfyller regelverkets krav enkeltvis, vil utdanningen likevel ikke bli akkreditert hvis det ikke er realistisk at studentene kan oppnå læringsutbyttet innenfor rammene av 30 studiepoeng. Om det er realistisk, kan også ha sammenheng med hvilke opptakskrav utdanningen skal ha.

I tillegg til de kravene NOKUT vurderer ved akkreditering, inneholder fagskoleloven, fagskoleforskriften og fagskoletilsynsforskriften flere andre krav for drift av fagskole. Fagskolens styre skal sørge for at kravene oppfylles hver dag så lenge utdanningen er i drift.

4.2 Bekreftelse fra fagskolens styre

Alle søkere må laste opp en skriftlig bekreftelse på at fagskolens styre står bak søknaden. Dette skyldes at styret er det øverste ansvarlige organet for fagskolen. For offentlige fagskoler og fagskoler organisert som studieforbund står dette i fagskoleloven § 9. Andre private fagskoler har krav om styre som øverste ansvarlige styringsorgan gjennom aksjeloven eller stiftelsesloven som følge av kravet til selskapsform for private fagskoler, fagskoleloven § 13 første avsnitt.

Vi avslår søknader som mangler en gyldig bekreftelse fra fagskolens styre.

Bekreftelsen må

- bekrefte at styret står bak den innsendte søknaden
- bekrefte at fagskolen vil oppfylle det gjeldende regelverket for akkrediterte fagskoleutdanninger når utdanningen er i drift
- være datert
- være signert av styrets leder

Utover dette stiller vi ikke krav til formen på bekreftelsen. De fleste søkere sender en bekreftelse i form av et signert og datert brev eller styrevedtak.

4.3 Studieplan

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene i [fagskoletilsynsforskriften kapittel 2](#). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Dere må laste opp studieplanen som ett vedlegg. Studieplanen skal som et minimum inneholde informasjon om utdanningens opptakskrav, faginnhold, struktur, lærings- og vurderingsformer, og gi informasjon om eventuell praksis. Nye og etablerte fagskoler må dokumentere utdanningens

faginnhold og struktur i studieplanen. Les mer om dokumentasjon av faginnhold og struktur i underkapittel 4.12.

For nye søkere vil NOKUT vurdere innholdet i studieplanen opp mot kravene om

- undervisnings-, lærings- og vurderingsformer (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav c)
- utdanningens faginnhold og struktur (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b)
- studieplanen og innholdet i den (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt)

For etablerte søkere vil NOKUT vurdere innholdet i studieplanen opp mot kravene om

- utdanningens faginnhold og struktur (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b)
- studieplanen og innholdet i den (fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt)

Vi bruker studieplanen for å vurdere helheten i utdanningen, hvordan kravene er oppfylt enkeltvis og om det er sammenheng mellom for eksempel kravene til opptak, innhold og omfang (se eksempelet i underkapittel 4.1). Derfor bør studieplanen inneholde navn på utdanningen, mål med utdanningen, overordnede læringsutbyttebeskrivelser og emnebeskrivelser.

4.4 Beskrivelse av infrastrukturen – kun for nye søkere

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene om at «fagskolen skal ha a) administrative ressurser som er tilpasset utdanningen b) lokaler, utstyr, tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester og annen infrastruktur som er tilpasset utdanningen» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-6](#)). Hva kravene innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Nye søkere må laste opp et vedlegg som beskriver infrastrukturen og de administrative ressursene deres.

I vurderingen vil vi legge vekt på at de administrative ressursene og infrastrukturen er tilpasset utdanningen og antall studenter. Det vil for eksempel være ulike behov knyttet til administrative ressurser og infrastruktur for stedbaserte utdanninger, for nettbaserte utdanninger, og for utdanninger som er en blanding av de to. Utdanninger i ulike fagfelt kan også ha ulike behov knyttet til for eksempel lokaler, utstyr eller lignende. Dere må også ha nok administrative ressurser til tilfredsstillende å kunne ivareta kravene som følger av å være en fagskole, uavhengig av type utdanning.

4.5 Utdanningens navn

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om at «[u]tdanningen skal ha et dekkende navn» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a](#)). Hva kravet innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Vi vil vurdere navnet på utdanningen i sammenheng med de andre kravene vi vurderer, og særlig i sammenheng med

- utdanningens overordnede læringsutbytte
- utdanningens faginnhold
- omfanget på utdanningen

4.6 Felles klassifiseringssystem for fagskoleutdanninger

Vi ber dere foreslå hvilken utdanningskategori og hvilken utdanningstype utdanningen tilhører i [Felles klassifiseringssystem for fagskoleutdanninger \(FKF\) \(nokut.no\)](#). Dere velger både kategori og type fra nedtrekksmenyer. Forslaget fra dere skal hjelpe NOKUT å planlegge den praktiske saksbehandlingen.

4.7 Beskrivelse av utdanningen og utdanningens kunnskapsgrunnlag

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om at «[f]agskoleutdanning skal bygge på kunnskap og erfaring fra ett eller flere yrkesfelt og være i samsvar med relevante pedagogiske, etiske, kunstfaglige og vitenskapelige prinsipper» ([fagskoleloven § 4 tredje avsnitt](#)).

Vi ønsker at dere gir en beskrivelse av utdanningen. Beskriv gjerne målgruppen for utdanningen, om utdanningen er utviklet i samarbeid med yrkeslivet, om utdanningen skal tilbys på nett eller stedbasert, og om dere har erfaring med å tilby lignende utdanninger. I tillegg ber vi dere beskrive hva slags kunnskapsgrunnlag utdanningen bygger på. Vi bruker informasjonen for å forstå konteksten bedre når vi vurderer søknaden, og til å vurdere om utdanningen oppfyller fagskolelovens krav om kunnskapsgrunnlag, som er et grunnleggende krav til fagskoleutdanninger.

Kravet til kunnskapsgrunnlag i fagskoleloven § 4 tredje avsnitt trådte i kraft 1. august 2021. Dette kravet viser blant annet til hvilke faglige kunnskaps- og erfaringsgrunnlag fagskoleutdanningen skal bygge på. Kunnskapsgrunnlaget kan ikke være i strid med anerkjent vitenskap, og utdanningen må bygge på et etablert kunnskapsgrunnlag. I tillegg til kunnskap og erfaring fra ett eller flere konkrete yrkesfelt, vil fagskoleutdanning også bygge på kunnskapen studentene har med seg inn i utdanningen fra videregående opplæring. Fagskoleutdanningens kvalitet styrkes av at fagpersonalet har et tett samarbeid med, og nært forhold til, arbeidslivet, og at utdanningen er yrkesfaglig og praksisnær. Det er videre et krav om at fagskoleutdanningen skal utøves i samsvar med relevante pedagogiske, etiske, kunstfaglige og vitenskapelige prinsipper. I dette ligger blant annet at utdanningene skal basere seg på anerkjent og etterprøvbart kunnskap, og utvikles og gjennomføres profesjonelt av personer med rett og nødvendig kompetanse til å ivareta oppgaven. Hva som er relevante prinsipper og hvordan de skal gjennomføres i praksis, vil avhenge av den konkrete utdanningen.

Vi bruker informasjonen for å forstå konteksten bedre når vi vurderer søknaden. Dere står fritt til å gi den informasjonen dere mener NOKUT vil ha nytte av å kjenne til, men som ikke kommer fram i resten av søknaden. Informasjonen bør ikke være lengre enn en A4-side. NOKUT kan be om mer informasjon og dokumentasjon dersom vi er i tvil om kravet er oppfylt.

4.8 Utdanningsform

Utdanningsform viser til om utdanningen skal tilbys nettbasert, stedbasert eller som en kombinasjon av de to. Det er mulig å søke om akkreditering av flere utdanningsformer for den samme utdanningen i samme søknad.

Med nettbasert utdanning mener vi utdanning som er pedagogisk tilrettelagt på Internett, og der lærer og student og studenter imellom kommuniserer med hverandre gjennom nettløsninger. Med «nettbasert med samlinger» mener vi nettbasert utdanning som også inneholder fysiske samlinger som er obligatoriske for at studentene skal få fullført og bestått utdanningen.

Regelverket krever ikke en bestemt utdanningsform. Men utdanningsformen påvirker andre forhold ved utdanningen og dermed søknaden, for eksempel

- hva som kreves av utdanningsfaglig kompetanse i fagmiljøet

- hvilke undervisnings- veilednings- og vurderingsformer som er hensiktsmessige (dette vurderer vi kun for nye søkere)
- hvilken administrasjon og infrastruktur som må være på plass ved drift av utdanningen (dette vurderer vi kun for nye søkere)

Hvis dere søker om akkreditering av flere utdanningsformer i samme søknad, anbefaler vi at dere beskriver hvordan dere planlegger for de ulike formene. Dette kan dere gjøre enten i starten av søknadsskjemaet i feltet «om utdanningen», eller i slutten av søknadsskjemaet, hvor dere har mulighet til å oppgi tilleggsinformasjon. Dersom dere stiller ulike kompetansekrav til fagmiljøet for de ulike utdanningsformene, må dere beskrive dette.

4.9 Samarbeid med aktører i arbeidslivet

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om at «[f]agskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt](#)). Hva dette innebærer kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

I søknaden skal dere kunne vise til

- at dere har samarbeidet med aktører i arbeidslivet om utviklingen av utdanningen
- at dere har planer om framtidig samarbeid
- navnet på samarbeidsaktør(e)

Det er nok at dere beskriver tidligere og framtidig samarbeid, og at dere oppgir navnet på samarbeidsaktørene. Dere må skrive noe om hvordan dere planlegger å samarbeide i fremtiden, for eksempel om dere skal ha fagråd, gjesteforelesere, eller lignende. Dere trenger ikke å legge ved annen dokumentasjon på samarbeidet. NOKUT kan be om mer informasjon og dokumentasjon dersom vi er i tvil. Dersom vi etterspør dokumentasjon, kan den være i form av for eksempel formelle samarbeidsavtaler eller referater og korrespondanse som viser at dere har samarbeidet om utdanningen.

4.10 Dispensasjoner fra kravene for akkreditering

Vi ber dere krysse av for om Kunnskapsdepartementet har gitt dere dispensasjon for noen av kravene for akkreditering, slik fagskoleloven § 40 åpner for. Dette er særlig aktuelt for utdanninger som er en del av bransjeprogram eller andre utviklings- eller forsøksordninger.

Hvis dere ikke har fått dispensasjon(er), skal dere velge «Nei» og gå videre i skjemaet. Hvis dere har fått dispensasjoner, skal dere velge «Ja». Da får dere opp et felt hvor dere skal beskrive hvilket program utdanningen deltar i, og hvilke krav dere har fått dispensasjon fra.

4.11 Overordnet læringsutbytte

NOKUT vil vurdere om utdanningens læringsutbytte er «utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR)» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt](#)). Vi vil også vurdere om det er samsvar mellom de øvrige kravene vi vurderer og utdanningens læringsutbytte. Dere kan lese mer om læringsutbyttes utforming i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Det overordnede læringsutbyttet skal inneholde beskrivelser av kunnskapene, ferdighetene og den generelle kompetansen som alle personer som har fullført utdanningen skal ha. Læringsutbyttebeskrivelsene skal være utformet slik at det er forståelig for studenter og andre

hvilken kompetanse en kan forvente etter endt utdanning. Samtidig skal læringsutbyttet oppfylle minstekravene for hvilket nivå utdanningen er på.

Vi anbefaler å sette læringsutbyttebeskrivelsene opp som kulepunkter under hver av de tre kategoriene. Dere bør sette dere nøye inn i hvilket utbytte en fagskoleutdanning på nivå 5.1 eller 5.2 skal gi. Dere finner en oversikt over nivåene for utdanninger og standarder for læringsutbyttebeskrivelser for hvert enkelt nivå i [Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring \(NKR\)](#).

Utdanningens læringsutbytte er ofte styrende for mange andre sider av utdanningen. Vi vurderer om det er samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet og utdanningens

- navn
- omfang
- nivå i NKR
- faginnhold og struktur
- undervisnings-, lærings- og vurderingsformer (for nye søkere)
- opptakskrav
- fagmiljø
- infrastruktur (for nye søkere)

Det må være mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Utdanningens veilednings- og vurderingsformer må være tilpasset læringsutbyttet. Hvis dere benytter karakterer som vurderingsuttrykk, må det være mulig å sette karakterer på studentene som speiler hvor godt de mestrer læringsutbyttet. Alle studenter som har fullført og bestått utdanningen, skal minimum ha oppnådd utdanningens overordnede læringsutbytte.

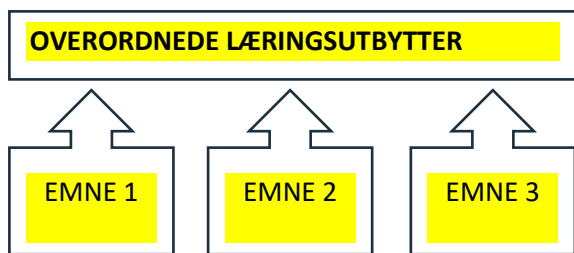
4.12 Utdanningens faginnhold og struktur

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravet om at utdanningen skal ha «et faginnhold og en struktur som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b](#)). Hva dette innebærer kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Dere informerer om utdanningens struktur og faginnhold i studieplanen. Med **struktur** sikter vi til oppbygging av utdanningen:

- navn på emne(r) som inngår i utdanning og omfang (studiepoeng).
- hvordan dere velger å strukturere utdanningen;
 - skal emnene bli tatt i en bestemt rekkefølge?
 - hvilke emner/emnekombinasjoner er obligatoriske i utdanningen?
 - hvilke emne(r) er valgfrie for studentene å ta?

Med **faginnhold** sikter vi både til overordnet læringsutbytte for utdanningen og til læringsutbyttebeskrivelser på emnenivå. Overordnede læringsutbyttebeskrivelser er en viktig kilde for sakkyndige når de skal vurdere faginnholdet, men for å kunne vurdere helheten er det også behov for å vurdere sammenhengen mellom emner og et overordnet nivå. Et emne representerer på sitt vis et bestemt faginnhold, og skal støtte opp om ett eller flere av de overordnede læringsutbyttene i utdanningen (se figur under). Derfor må NOKUT få tilsendt læringsutbyttebeskrivelser for hvert av emnene som inngår i utdanningen. Vi oppfordrer dere samtidig til å lage fullstendige emnebeskrivelser som inneholder læringsutbyttebeskrivelser.



Dere må gi NOKUT tilstrekkelig med informasjon slik at NOKUT kan vurdere om det er sannsynlig at studentene kan oppnå utdanningens overordnede læringsutbytte etter å ha bestått og fullført emnene som utgjør utdanningen.

4.13 Omfang på utdanningen

NOKUT vil vurdere søknaden opp mot kravene til utdanningens omfang ([fagskoleloven §§ 4 a og 17 andre avsnitt](#) og [fagskoleforskriften § 42](#))

Utdanningen skal som hovedregel være på mellom 30 og 120 studiepoeng.

For å få akkreditert utdanninger på inntil 30 studiepoeng, må dere fra før tilby minst én akkreditert fagskoleutdanning på 60 studiepoeng eller mer, som det er uteksaminert kandidater fra i minst to år.

For å få akkreditert en utdanning på mer enn 120 studiepoeng, må dere først ha søkt NOKUT og fått vedtak om at dere kan søke om en slik akkreditering. Dere kan lese mer om utdanninger på mer enn 120 studiepoeng i [Informasjon om forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning \(se kapittel 8\)](#).

I søknadsskjemaet skal dere velge riktig omfang for deres utdanning fra en nedtrekksmeny: 30, 60, 90 eller 120 studiepoeng, eller «annet».

Søkere som velger «annet» får opp et fritekstfelt som de må fylle ut. Hva dere skal oppgi her, er avhengig av hvilket omfang det er snakk om. Hvis dere søker akkreditering av en utdanning på færre enn 120 studiepoeng, skal dere oppgi

- hvor mange studiepoeng utdanningen er på

Hvis dere søker akkreditering av en utdanning på flere enn 120 studiepoeng, må dere ha et vedtak fra NOKUT om at dere kan søke om akkreditering av utdanninger på inntil 180 studiepoeng, jf. fagskoleforskriften § 42. Dere skal derfor oppgi

- hvor mange studiepoeng utdanningen er på
- NOKUTs saksnummer på vedtaket om unntak

4.14 Utdanningens nivå i NKR

NOKUT vil vurdere om utdanningen oppfyller kravet til en bestemt plassering i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR) ([fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt](#) og [NKR](#)). Dere kan lese mer om kravet i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

I søknadsskjemaet må dere oppgi hvilket nivå i NKR utdanningen ligger på. Nivået dere oppgir må samsvare med utdanningens læringsutbyttebeskrivelser.

Fagskoleutdanninger kan bare være på nivå 5.

- Fagskoleutdanninger på under 60 studiepoeng vil normalt ha læringsutbytte på delnivå 5.1.
- Fagskoleutdanninger på 60 studiepoeng skal ha læringsutbytte på delnivåene 5.1 eller 5.2. Denne vurderingen gjøres av fagskolen selv.
- Fagskoleutdanninger på over 60 studiepoeng eller mer skal ha læringsutbytte på delnivå 5.2.

For utdanninger på 60 studiepoeng og opp til 120 studiepoeng, eller utdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger uavhengig av omfang, er det spesielt viktig at dere er oppmerksomme på å velge det nivået som stemmer best overens med utdanningens læringsutbytte.

For informasjon om fagskoleutdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger, les [nettartikkelen om opptakskrav](#).

4.15 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler

NOKUT vil vurdere om utdanningen oppfyller kravet om å være «i tråd med de internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som Norge er forpliktet til å følge» ([fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt](#)).

Noen utdanninger er regulert av internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler. Dette er stort sett bare aktuelt for utdanninger innen samferdselsfag, for eksempel luftfart, maritime fag og jernbane.

Dere må oppgi i søknadsskjemaet om det finnes internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som regulerer utdanningen. Hvis det finnes slike, må dere oppgi hvilken standard, konvensjon eller avtale det gjelder og hvilket offentlig organ som forvalter dem. Hvis dere har fått et godkjenningsbrev fra det offentlige organet, skal dere laste det opp.

4.16 Opptakskrav

NOKUT vil vurdere om opptakskravene dere har satt til inntak til utdanningen er i samsvar med [fagskoleloven § 16](#) og [fagskoleforskriften kapittel 2](#). Dere kan lese mer om disse kravene i nettartiklene om [opptakskrav](#) og [realkompetansevurdering](#).

I søknadsskjemaet skal dere oppgi alle opptakskravene dere har satt for utdanningen. Dette inkluderer

- de generelle opptakskravene til utdanningen (hvilke utdanningsprogram, programområder, fag- eller svennebrev fra videregående opplæring eller hvilke fagskoleutdanninger som kvalifiserer for opptak)
- eventuelle spesielle opptakskrav til utdanningen (for eksempel bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, arbeidserfaringer, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger)
- bestemmelser om opptak på grunnlag av realkompetanse

Hvis det er satt spesielle opptakskrav til utdanningen, må dere gi tydelig informasjon om hva dere krever av søkerne, for eksempel hva dere vil teste på en opptaksprøve.

Hvis dere bruker opptaksprøve til utdanningen, må dere ha med informasjon om hvor stor vekt dere legger til opptaksprøven når dere rangerer søkerne ([fagskoleforskriften § 18](#)).

Nye søkere skal oppgi informasjonen i søknadsskjemaet, selv om dere gir den samme informasjonen også i studieplanen.

4.17 Politiattest

I akkrediteringsprosessen tar NOKUT stilling til om utdanningen er slik at det kreves politiattest av studentene ([fagskoleloven § 27](#)) og [fagskoleforskriften kapittel 4](#)). Kravene til politiattest for opptak til fagskoleutdanning kan dere lese mer om i nettartikkelen [om politiattest for fagskolestudenter](#).

I søknadsskjemaet skal dere krysse av for om dere krever politiattest enten ved opptak eller underveis i utdanningen. Dersom dere krever politiattest, vil skjemaet be dere oppgi en begrunnelse for dette. Her skal dere oppgi

- hvilke(n) bestemmelse(r) i regelverket som gir dere rett til å innhente politiattest fra studentene
- en begrunnelse for hvorfor dere mener utdanningen faller inn under bestemmelsen i regelverket som dere oppgir

4.18 Skikkethetsvurdering

NOKUT kontrollerer om utdanningen dere søker om skal gjennomføre skikkethetsvurdering av studentene ([fagskoleforskriften kapittel 5](#)).

I søknadsskjemaet skal dere krysse av for om dere vil gjennomføre en vurdering av om studentene som tar utdanningen er skikket for yrket. Dersom dere gjennomfører en skikkethetsvurdering av studentene, må dere gi en begrunnelse for hvorfor utdanningen oppfylder vilkårene for at det skal gjennomføres en skikkethetsvurdering. Vilråene for hvilke utdanninger som skal vurdere studentenes skikkethet finner dere i [fagskoleforskriften §§ 26 og 27 første avsnitt](#).

4.19 Fagmiljøet som er tilknyttet utdanningen

NOKUT vil vurdere om fagmiljøet har kompetanse som står i forhold til antall studenter og utdanningens innhold og egenart ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Kravspesifikasjon av forskriftskravene

Fagskolen skal fastsette egne krav til utdanningens fagmiljø. Dette står i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt. Dokumentet hvor disse kravene er skrevet ned, kaller vi for en kravspesifikasjon.

Kravspesifikasjonen skal inneholde krav til fagmiljøets størrelse og sammensetning. Fagmiljøets størrelse må sees opp mot antall studenter per faglige årsverk og dette må inngå i kravspesifikasjonen.

Kravene til fagmiljøet i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt er minimumskrav og overordnede krav til fagmiljøet. I kravspesifikasjonen skal dere oppgi hvilke utdanningskrav dere stiller til fagmiljøet, dere må spesifisere hva som er relevant yrkeserfaring og hva dere regner som oppdatert yrkeserfaring. Kravspesifikasjonen skal i tillegg til krav til faglærere inneholde krav til faglig ansvarlig og utdanningsfaglig ansvarlig. Dere må også oppgi kravene dere stiller til sensorer og til eksterne praksisveiledere (for utdanninger med praksis).

Dere kan velge om dere vil benytte malen for kravspesifikasjon som søknadsskjemaet lenker til, eller om dere vil laste opp kravspesifikasjonen i et dokument dere har utformet selv. Det er viktig at dere både beskriver kompetansebehovene dere har for hvert enkelt emne og oppfører kompetansekravene dere stiller til stillingene. Dette inkluderer formell utdanning og uformell kompetanse, digital og teknisk kompetanse, samt utdanningsfaglig kompetanse. Det må være

samsvar mellom behovene utdanningen løser ut og kompetansen som fagmiljøet samlet sett skal dekke.

Hensikt med kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjonen skal vise hvilke minimumskrav fagskolen stiller til [fagmiljøet](#) tilknyttet utdanningen. Ved ansettelse skal fagskolen sikre at de fastsatte kravene i kravspesifikasjonen er oppfylt. Det er fagskolens kravspesifikasjon som ligger til grunn for de sakkyndiges vurderinger av fagmiljøets størrelse og kompetanse. Hvis fagskolen ansetter et fagmiljø som ikke oppfylder kravene i kravspesifikasjonen, vil dette kunne medføre at minimumskravene i fagskoletilsynsforskriften ikke er oppfylt. Svært ofte er ikke hele fagmiljøet ansatt på søknadstidspunktet. Da vil NOKUT baserer vurderingene på kravene fagskolen stiller i kravspesifikasjonen.

Dokumentasjon på fagmiljøet

Dokumentasjonen på fagmiljøet skal inneholde en oversikt over de delene av fagmiljøet som er endelig planlagt og/eller ansatt på søknadstidspunktet. Dokumentet kan inneholde både personer som er ansatt, og beskrivelser av ønsket/planlagt kompetanse for personer dere ønsker å ansette.

Dere kan velge om dere vil benytte malen som vi lenker til i søknadsskjemaet, eller om dere vil laste opp dokumentasjonen i et dokument dere har utformet selv. Merk at dere under kompetanse bør inkludere relevant digital eller annen tverrgående kompetanse som er relevant for utdanningen.

4.20 Den utdanningsfaglige ansvarlige

NOKUT vil vurdere om den utdanningsfaglige ansvarlige har utdanningsfaglig utdanning og om denne er tilpasset utdanningens innhold og egenart ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt og andre avsnitt bokstav b](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Dere må dokumentere at den utdanningsfaglige ansvarlige har relevant utdanningsfaglig utdanning. Den utdanningsfaglige utdanningen må være rettet mot voksnes læring. Vi vil vurdere om den utdanningsfaglige utdanningen som oppgis her og i kravspesifikasjonen er rettet mot voksnes læring og tilpasset utdanningen.

I søknadsskjemaet er det to valgfrie felter for å oppgi informasjon om den utdanningsfaglige ansvarlige. Hvis dere har oppgitt informasjonen i vedleggene som gjelder fagmiljøet, kan dere bare skrive «Se kravspesifikasjon» i det første feltet.

Det andre feltet ber vi dere bare om å fylle ut hvis den utdanningsfaglige ansvarlige har ansvar for flere utdanninger. Vi ber dere i så fall oppgi hvor mange andre utdanninger det er snakk om og hva de heter.

4.21 Den faglige ansvarlige

NOKUT vil vurdere om den faglige ansvarlige har «utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart» og er «ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen». ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 andre avsnitt bokstav a](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Den faglige ansvarlige må være ansatt i minimum 50 prosent stilling ved fagskolen på søknadstidspunktet. Dette er den eneste rollen i fagmiljøet som *må* være ansatt på søknadstidspunktet. NOKUT avslår søknader som ikke oppgir en person som

- oppfyller kravene til utdanning for faglig ansvarlig
- er ansatt i minimum 50 prosent stilling på søknadstidspunktet

Kravet skyldes at vi mener det er nødvendig med den faglige ansvarliges kompetanse for å forberede en god søknad, følge søknadsprosessen og forberede driften av en ny utdanning. Det sikrer også et minimum av kontinuitet at minst én i fagmiljøet er med fra start.

I noen tilfeller kan det være én faglig ansvarlig som har vært med i utviklingen av utdanningen, mens det er en annen faglig ansvarlig som skal ha ansvaret for utdanningen når den er i drift. Ettersom den faglige ansvarlige skal være ansatt i minimum 50 prosent stilling på søknadstidspunktet, må dere føre opp den av de to personene som oppfyller kravene på søknadstidspunktet. Det vil for eksempel ikke være tilstrekkelig å legge ved en stillingsutlysning for stillingen som faglig ansvarlig, selv om denne viser at utdanningen vil ha en faglig ansvarlig med riktig kompetanse og i stor nok stillingsprosent når utdanningen er i drift.

I tillegg til de obligatoriske feltene, finnes det et valgfritt felt. Dette ber vi dere bare om å fylle ut hvis den faglige ansvarlige har ansvar for flere utdanninger. Vi ber dere i så fall oppgi hvor mange andre utdanninger det er snakk om og hva de heter.

4.22 Sensorenes kompetanse

NOKUT vil vurdere om kravene dere stiller til sensorenes kompetanse oppfyller kravet om at «[s]ensorene skal ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-5](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Dere må oppgi kravene dere stiller til sensorenes kompetanse. Kravene dere stiller til sensorenes kompetanse lister dere opp i kravspesifikasjonen. Det må gå frem hvilke krav dere stiller til sensor om å ha oppdatert fagkunnskap, kunnskap og kompetanse fra yrkesfeltet tilpasset det oppdraget hen skal utføre.

4.23 Eksterne praksisveileders kompetanse

NOKUT vil vurdere om kravene dere stiller til eksterne praksisveileders kompetanse oppfyller kravet om at «[e]ksterne praksisveiledere skal ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis» ([fagskoletilsynsforskriften § 2-4](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Hvis dere søker om å få akkreditert en utdanning som inneholder praksis, må dere oppgi kravene dere stiller til eksterne praksisveileders kompetanse.

Dere må dokumentere kravene til eksterne praksisveileders kompetanse i form av en kravspesifikasjon. Vi anbefaler at dere gjør dette i én felles kravspesifikasjon der utdanningens fagmiljø inngår.

4.24 Fagmiljøets størrelse

NOKUT vil vurdere om fagmiljøet er stort nok sett opp mot antall studenter og utdanningens innhold og egenart ([fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt](#)). Hva dette innebærer, kan dere lese mer om i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

I søknadsskjemaet må dere fylle ut flere felt med informasjon. Vi ber dere oppgi

- antall ansatte som vil bidra til læringsaktiviteter når utdanningen er i full drift

- antall årsverk som disse ansatte bidrar med i denne utdanningen når utdanningen er i full drift
- antall av årsverkene som vil utgjøres av fast ansatte
- antall heltidsekvivalenter av studenter som vil være i utdanning samtidig når utdanningen er i full drift.

Under følger to eksempler på hvordan dere kan regne ut heltidsekvivalenter av studenter

Eksempel 1

Dere skal tilby en utdanning på 120 studiepoeng. Utdanningen tas på deltid over tre år. Dere tar opp 20 studenter per opptak, og har opptak til utdanningen én gang i året. Fordi det tar tre år å fullføre utdanningen, vil utdanningen når den er i full drift ha 60 studenter som tar utdanningen samtidig. 120 studiepoeng tilsvarer to år heltidsstudier. Ettersom det tar tre år å fullføre utdanningen, er progresjonen tilsvarende $\frac{2}{3}$ årsverk hvert av årene. Heltidsekvivalenten av studenter som vil være i utdanning samtidig når utdanningen er i full drift, vil derfor være $\frac{2}{3}$ av 60 studenter, som er 40 studenter. Det skal da stå 40 studenter i feltet.

Eksempel 2

Dere skal tilby en utdanning på 30 studiepoeng. Utdanningen tas på deltid over ett år. Dere tar opp 16 studenter per opptak, og har opptak til utdanningen én gang i året. Fordi det er opptak én gang i året og utdanningen tar ett år å fullføre, vil det ikke være mer enn 16 studenter som tar utdanningen samtidig. 30 studiepoeng tilsvarer et halvt års heltidsstudier. Ettersom det tar ett år å fullføre utdanningen, er progresjonen tilsvarende $\frac{1}{2}$ årsverk. Heltidsekvivalenten av studenter som vil være i utdanning samtidig når utdanningen er i full drift er derfor $\frac{1}{2}$ av 16 studenter, som er 8 studenter. Det skal da stå 8 studenter i feltet.

4.25 Tilleggsinformasjon

I søknadsskjemaet finnes det et eget felt for tilleggsinformasjon.

Hvis det er forhold dere mener er viktige når vi skal vurdere om krav i regelverket er oppfylt, og det ikke er mulig å oppgi denne informasjonen andre steder i skjemaet, kan dere skrive den inn her.

Dere kan også laste opp vedlegg. Vi ber dere beskrive kort hva slags vedlegg dere laster opp og hvilke krav dere mener de belyser.

Eksempler på informasjon dere oppgir kan være

- at dere veksler på hvor dere tilbyr utdanningen, slik at ett fagmiljø skal dekke flere studiesteder – men ikke samtidig. Dette kan ha betydning for om vi vurderer fagmiljøet som stort nok.
- hvordan dere planlegger for de ulike undervisningsformene dersom dere søker om at en utdanning skal bli akkreditert som både nettbasert, stedbasert og nettbasert med samlinger

5 Hvordan behandler NOKUT søknaden?

I dette kapittelet går vi gjennom hvordan NOKUT arbeider med søknadene. Slik vet dere hva dere kan forvente av prosessen. Kapittelet er aktuelt både for nye søkere og etablerte fagskoler. Underkapittel 5.1 er kun aktuelt for nye søkere.

5.1 For nye søkere vurderer NOKUT krav til å være en fagskole

Dette underkapittelet gjelder bare for søkere som enda ikke er godkjent som fagskole. Etablerte fagskoler kan hoppe til kapittel 5.2.

Når vi mottar søknaden, gjør saksbehandlere i NOKUT først en administrativ vurdering av om kravene til å være en fagskole, er oppfylt. Vi bruker ikke sakkyndige i denne delen av søknadsbehandlingen. Vurderingene blir først og fremst gjort på bakgrunn av dokumentasjonen som blir sendt til oss fra «institusjonens profil» i søknadsportalen.

Hvilke krav denne første delen av søknaden blir vurdert opp mot, står det om i kapittel 2 over.

Hvis NOKUT mener søknaden ikke oppfyller kravene til å være en fagskole, får dere avslag på søknaden. Vi vil da ikke gå videre med den delen av søknaden som gjelder akkreditering av fagskoleutdanning.

Hvis NOKUT etter en innledende vurdering mener at søknaden oppfyller kravene som gjelder for å være en fagskole, går vi videre og behandler den delen av søknaden som gjelder akkreditering av en fagskoleutdanning. Den delen av søknaden som gjelder akkreditering av en fagskoleutdanning, blir behandlet etter saksbehandlingsprosedyrene som er beskrevet i underkapitlene som følger.

5.2 NOKUT grupperer søknadene etter fagområde

NOKUT har som mål og hovedregel å gruppere søknader etter fagområde. Vi grupperer søknader etter hvilket fagområde utdanningen faller inn under. På den måten kan en sakkyndig komite, med sin fagspesifikke og bestemte kompetanse, vurdere flere søknader samtidig innenfor samme overordnede fagområde. I tillegg gjør vi dette for å sikre likebehandling og for å korte ned på saksbehandlingstiden.

Det betyr at alle søknader som inngår i en gruppe blir behandlet av de samme saksbehandlerne i NOKUT, og av samme sakkyndig komite som NOKUT oppnevner.

5.3 NOKUT gjør en innledende vurdering av søknaden

Saksbehandlere i NOKUT går gjennom søknaden og gjør en innledende vurdering av den. Det er alltid minst to saksbehandlere i NOKUT som vurderer hver sak.

NOKUT avslår søknader med åpenbare feil eller svakheter

Hvis det er åpenbare mangler eller store svakheter i søknaden, avslår NOKUT den (se [fagskoleforskriften § 47 andre avsnitt](#)). Dere vil da få et vedtak om avslag på søknaden, og en begrunnelse for avslaget.

Noen eksempler på årsaker til avslag etter den innledende vurderingen er:

- Faglig ansvarlig er ikke ansatt, eller hen er ansatt i under 50 prosent stilling på søknadstidspunktet.
- Faglig ansvarlig har ikke formell kompetanse i et fagområde som er relevant for utdanningen.
- Utdanningsfaglig ansvarlig har ikke utdanningsfaglig kompetanse som er tilpasset utdanningen.
- Det overordnede læringsutbyttet ligger ikke på nivå over tilsvarende utdanningsprogram i videregående opplæring.

- Det overordnede læringsutbyttet er ikke utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).
- Kravspesifikasjonen dekker ikke kravene som stilles til fagmiljøet i fagskoletilsynsforskriften § 3-2.

5.4 Faglig kvalitetssikring gjøres av en sakkyndig komite

Sakkyndig komite

NOKUT skal bruke sakkyndige i nesten alle akkrediteringssaker ([fagskoleforskriften § 46](#)). Det er krav til hvilken kompetanse de sakkyndige skal ha ([fagskoletilsynsforskriften § 5-3](#)) og at de skal være habile ([forvaltningsloven kapittel II](#)).

NOKUT bruker sakkyndige komiteer når vi behandler akkrediteringssøknader for fagskoleutdanninger. I hver komite er det fire sakkyndige. Hver komite behandler flere søknader innenfor samme fagområde.

Dere har rett til å uttale dere om de sakkyndige som vi foreslår

Dere har rett til å uttale dere om vårt forslag til hvilke sakkyndige som skal behandle deres søknad ([fagskoletilsynsforskriften § 5-3 fjerde avsnitt](#)). Dere kan lese mer om denne rettigheten i [informasjonsskrivet om fagskoletilsynsforskriften](#).

Rent praktisk løser vi det slik: Før sakkyndig komite blir oppnevnt av NOKUT, sender vi dere et forslag til hvilke sakkyndige vi vil bruke. Dere får én ukes frist til å kommentere forslaget. Hvis dere ikke har kommentarer, kan dere melde dette inn med det samme. Dette vil gi raskere saksbehandling.

Hvis dere har kommentarer til NOKUTs forslag om sakkyndige, vil vi på nytt vurdere om kravene til sakkyndige er oppfylt. Normalt vil vi bare endre på sammensetningen av sakkyndige i komiteen hvis vi får kommentarer som klart viser at fagskoletilsynsforskriftens krav ikke er oppfylt, eller dersom søkerne kan sannsynliggjøre at de sakkyndige ikke er habile til å vurdere søknaden.

NOKUT oppnevner de sakkyndige

De sakkyndige blir oppnevnt av NOKUT når alle fagskolene som har utdanninger i samme komite har fått mulighet til å gi kommentarer.

NOKUTs oppnevning av sakkyndige er ikke et vedtak dere kan klage på.

Arbeidet de sakkyndige gjør for NOKUT

Sakkyndig komite vil alltid vurdere flere søknader samtidig, og både NOKUTs saksbehandlere og det komiteen sørger for at søknadene blir vurdert etter samme premisser og målestokk. NOKUTs saksbehandlere bistår komiteen, for eksempel med å forklare hvordan kravene i regelverket skal tolkes. NOKUTs saksbehandlere kan også gi informasjon om hvordan liknende søknader har blitt vurdert tidligere, for eksempel i situasjoner hvor komiteen er i tvil om hvorvidt de vurderer at et krav er oppfylt.

Komiteens leder samler medlemmenes innspill og gir en samlet tilbakemelding til NOKUT. Denne tilbakemeldingen inneholder både komiteens vurderinger av om de enkelte kravene er oppfylt, og om utdanningen bør akkrediteres.

Supplerende uttalelse fra en sakkyndig fagperson

For noen søknader trenger NOKUT en supplerende uttalelse fra en sakkyndig fagperson utenfor komiteen. Dette skjer når NOKUT mener det er behov for faglige vurderinger fra en sakkyndig som har en annen eller spissere kompetanse i et fagfelt enn det som finnes blant de sakkyndige i komiteen.

Hvis vi mener det er behov for en supplerende uttalelse fra en sakkyndig fagperson utenfor komiteen, vil dere motta et forslag til hvem dette kan være. Dere får én ukes frist til å kommentere forslaget, og vi behandler kommentarer på samme måte som for komiteen som helhet, se over.

NOKUTs vedtak

NOKUT vurderer innspillene fra de sakkyndige, og fatter vedtak i saken. (Se kapittel 6 nedenfor om vedtakstyper.)

5.5 Dere kan ikke gjøre endringer i søknaden etter søknadsfristen

Dere kan ikke gjøre endringer i søknaden etter at søknadsfristen er gått ut. Dere har heller ikke rett til å få gi tilleggsopplysninger knyttet til søknaden etter søknadsfristen.

Det er deres eget ansvar at søknaden dere sender inn inneholder korrekt og tilstrekkelig informasjon av god nok kvalitet. Hvis dette ikke er tilfelle, vil NOKUT avslå søknaden.

I noen spesielle tilfeller behøver vi å avklare hvordan vi skal forstå informasjonen som er gitt i søknaden. Vi vil da ta kontakt med dere. Det vil bare være aktuelt ved mindre avklaringer. Større mangler eller misvisende informasjon vil føre til at vi avslår søknaden.

NOKUT kan avslå en søknad både før og etter at komiteen av sakkyndige er oppnevnt, og både før og etter at vi har fått innspill fra komiteen.

Hvis dere får avslag, kan dere søke på nytt til neste søknadsfrist. Unntaket fra dette er hvis dere blir ilagt søknadskarantene (se kapittel 6.3).

5.6 Dere får ikke se eller kommentere rapportutkast underveis i prosessen

Tidligere hadde NOKUT en saksbehandlingsprosess med en tilsvarsrunde. Fagskolen fikk tilsendt et rapportutkast fra NOKUT før vi fattet vedtak, og fagskolen fikk en frist til å rette opp mindre mangler. Slike tilsvarsrunder praktiserer vi ikke lenger. I stedet praktiserer vi nå betingede vedtak. Se mer om dette i kapittel 6.2

Vi har endret praksisen for å holde saksbehandlingstiden kort, å sikre likebehandling mellom søkerne og for å bruke både våre egne og deres ressurser mer effektivt. Det skal også gi insentiver til å sende inn søknader av høy kvalitet.

Vedtak om akkreditering eller avslag er enkeltvedtak, og dere kan klage på slike vedtak. Se mer om dette i kapittel 7.

5.7 Kontakt mellom fagskolen, NOKUT og sakkyndige underveis

Dere skal ikke ha direkte kontakt med noen av de sakkyndige i løpet av søknadsprosessen.

Hvis dere har spørsmål eller har behov for informasjon i løpet av søknadsprosessen, kan dere ta kontakt med NOKUTs saksbehandlere. Dere finner saksbehandlerens navn på alle brev NOKUT sender ut. Hvis dere ikke har mottatt brev i saken enda, kan dere bruke e-postadressen fagskole@nokut.no.

Hvis komiteen av sakkyndige ønsker å avklare noe med dere, vil de ta kontakt med dere gjennom NOKUTs saksbehandlere.

6 Hvilke typer vedtak kan dere få?

6.1 Det er to mulige typer vedtak

Søknaden kan ende i to hovedtyper av vedtak:

- vedtak om akkreditering, eller
- vedtak om avslag

I vedtak om akkreditering kan NOKUT stille betingelser (vilkår) som må være oppfylt før dere kan starte opp utdanningen.

I vedtak om avslag kan dere også samtidig få varsel om søknadskarantene eller få vedtak om søknadskarantene ([fagskoleforskriften § 47 femte avsnitt](#)).

6.2 Vedtak om akkreditering

Et vedtak om akkreditering betyr at NOKUT har godkjent utdanningen som fagskoleutdanning. Hvis det ikke er listet opp vilkår i vedtaket, kan dere startet opp utdanningen som fagskoleutdanning så snart dere ønsker. Den må være startet opp i løpet av tre år, ellers mister dere akkrediteringen og må søke på nytt hvis dere vil starte opp utdanningen senere.

Utdanningen må oppfylle alle kravene i lov- og regelverk hver dag den er i drift. Dette gjelder også de kravene som ikke blir vurdert av NOKUT når vi vurderer søknaden om akkreditering. Det betyr at fagskolen er ansvarlig for å sikre at alle kravene i regelverket er oppfylt før dere starter utdanningen, og at dere også er ansvarlige for å sikre at alle kravene er oppfylt når utdanningen er i drift.

Betinget vedtak om akkreditering med og uten dokumentasjonsplikt

Et betinget vedtak betyr at NOKUT har akkreditert utdanningen på betingelse av at ett eller flere forhold rettes opp før utdanningen starter opp.

Vedtaket om betinget akkreditering vil tydelige vise ett eller flere vilkår som må være oppfylt før utdanningen kan starte opp, eller som må være oppfylt innen en bestemt frist. Fristene vil stå i vedtaket.

Hvis det står i vedtaket at dere må sende dokumentasjon til NOKUT som viser at vilkåret eller vilkårene er oppfylt, kan dere ikke starte opp utdanningen før dere har sendt oss dokumentasjonen og fått tilbakemelding på den.

Hvis det står i vedtaket at dere **ikke** skal sende dokumentasjon til NOKUT som viser at vilkåret eller vilkårene er oppfylt, kan dere starte opp utdanningen straks dere har gjort endringene som er nødvendige for at vilkåret eller vilkårene er oppfylt. Dere trenger ikke å informere NOKUT om at dere har gjennomført endringene, eller at dere starter opp utdanningen. NOKUT kan ta stikkprøver for å sjekke at vilkårene er oppfylt når utdanningen er i drift.

6.3 Vedtak om avslag

En søknad som ikke oppfyller vilkårene for akkreditering, kan bli avslått både før og etter at søknaden har blitt vurdert av komiteen av sakkyndige. Alle vedtak inneholder en begrunnelse. Dere kan klage på vedtaket (se nedenfor).

Søknadskarantene

NOKUT kan bestemme at en ny søknad om akkreditering av samme eller i det vesentlige samme fagskoleutdanning først kan behandles etter en periode på inntil to år. Dette står i [fagskoleforskriften § 47 femte avsnitt](#). Dette kaller vi ofte søknadskarantene.

Hvis NOKUT bestemmer at dere får søknadskarantene på inntil to år, vil dette stå i vedtaket om avslag og være begrunnet. Dere kan klage på vedtaket.

7 Kan dere klage på vedtaket?

Dere kan klage på vedtaket, men ikke på vurderingen av det faglige innholdet i utdanningstilbudet.

Vedtaket er et enkeltvedtak ([fagskoleforskriften § 55](#)). Dere kan klage på vedtaket etter reglene i [forvaltningsloven § 28](#).

- Dere kan klage på saksbehandlingsfeil, altså at NOKUT ikke har gjennomført saksbehandlingsprosessen på lovlig måte
- rettsanvendelsesfeil, altså at NOKUT har brukt feil del av regelverket, eller brukt regelverket feil
- feil faktum, altså at NOKUT har lagt til grunn feil faktagrunnlag for vår vurdering
- maktmisbruk
- urettmessig forskjellsbehandling

Dere sender klagen til NOKUT, til postmottak@nokut.no. Dere bør merke klagen med saksnummeret som står i vedtaket. Dere kan lese mer om regelverket knyttet til klage på enkeltvedtak i [forvaltningsloven kapittel VI](#).

Fristen for å klage

Dere må klage innen tre uker etter at dere har mottatt vedtaket.

Dere kan ikke klage på vurderingene av det faglige innholdet i utdanningstilbudet

Dere kan ikke klage på vurderingene NOKUT og sakkyndige oppnevnt av NOKUT har gjort av det faglige innholdet i utdanningstilbudet. Dette står i [fagskoleforskriften § 55 \(lovdata.no\)](#).

Hvem vil behandle klagen?

Det er NOKUT som først får klagen. Det gir oss mulighet til å vurdere saken på nytt og se om vi mener det er riktig å endre vedtaket vårt. Dersom NOKUT ikke mener at vi har grunn til å endre vedtaket, sender vi klagen videre til NOKUTs klagenemnd. NOKUTs klagenemnd er oppnevnt av Kunnskapsdepartementet.

Dere kan lese mer om [NOKUT sin klagenemnd og mandatet deres på nettstedet vårt](#).



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](https://www.nokut.no)