

AKKREDITERINGS- RAPPORT

Bachelor i offentlig administrasjon og ledelse

Oslo Nye Høyskole

2025



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et statlig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUT har et eget styre og er faglig uavhengig i oppgaver som gjelder akkreditering, tilsyn og evalueringer for å vurdere kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. I tillegg har NOKUT forvaltningsoppgaver på vegne av departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å føre tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning, og å stimulere til kvalitetsutvikling som sikrer et høyt internasjonalt nivå i utdanningstilbudene ved institusjonene. NOKUTs formål og oppgaver er forankret i universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven.



NOKUT skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Gjennom arbeidet skal NOKUT søke å bistå institusjonene i kvalitetsarbeidet deres.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no.

Grad/studiepoeng	Bachelor/180 studiepoeng
Sakkyndige	Sara Blåka, Mona Strand og Espen Olsen
Dato for vedtak	11.11.2025
Saksnummer	24/01228



Forord

NOKUT kvalitetssikrer norsk høyere utdanning blant annet gjennom tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid, akkreditering av nye studietilbud og tilsyn med etablerte studier. Universiteter og høyskoler har ulik myndighet til å opprette studietilbud. Dersom institusjoner ønsker å opprette et studietilbud utenfor sin myndighet, må de søke NOKUT om akkreditering av studietilbudet.

Den sakkyndige komitéen oppnevnt av NOKUT, har vurdert søknaden fra Oslo Nye Høyskole om akkreditering av bachelor i offentlig administrasjon og ledelse. Komitéen har samlet sine vurderinger i denne rapporten.

Om denne rapporten

NOKUTs metode for akkreditering av studietilbud innebærer som beskrevet i vedlegg 2 til denne rapporten, at komitéen kan endre sine vurderinger og konklusjoner i løpet av vurderingsprosessen dersom det kommer ny informasjon. Det er tilfelle i denne rapporten. Komitéens tilleggsvurderinger fremkommer under de aktuelle bestemmelsene.

Hege Brodahl
avdelingsdirektør

Alle NOKUTs vurderinger er offentlige og denne samt tilsvarende rapporter vil være elektronisk tilgjengelige på våre nettsider www.nokut.no.

Innhold

1 Informasjon om søkerinstitusjonen	5
2 Vedtak	5
3 Sakkyndig vurdering	6
3.1 Oppsummering	6
3.2 Forutsetninger for akkreditering.....	7
3.3 Krav til studietilbudet.....	9
3.4 Krav til fagmiljø	18
4 Samlet konklusjon	24
5 Dokumentasjon	25
Vedlegg 1 Studiets læringsutbytte.....	26
Vedlegg 2 Akkrediteringsprosessen.....	27
Vedlegg 3 Presentasjon av den sakkyndige komitéen	28

1 Informasjon om søkerinstitusjonen

Oslo Nye Høyskole (ONH) ble etablert som selvstendig høyskole i 2007 (den gang som Bjørknes Høyskole) med to årsstudier akkreditert av NOKUT og samarbeid med andre institusjoner innen helsefag og internasjonale studier.

Institusjonen har organisert virksomheten i fire institutter:

- Institutt for psykologi
- Institutt for statsvitenskap og internasjonale relasjoner
- Institutt for helsefag
- Institutt for økonomi og administrasjon.

ONH oppga i 2024 å ha rundt 3 500 studenter, hvorav 80 prosent på nett, og 160 ansatte. I dag tilbyr høyskolen ett masterprogram, 13 bachelorprogram og en rekke årsstudier, halvårsstudier og enkeltemner. ONH er en høyskole med akkrediterte studietilbud, uten institusjonsakkreditering. Det innebærer at ONH må søke NOKUT om akkreditering av alle typer studietilbud.

2 Vedtak

Vilkårene i Forskrift til universitets- og høyskoleloven §§ 1-10 til 1-18 av 1. august 2025 er oppfylt. NOKUT akkrediterer bachelor i offentlig administrasjon og ledelse (180 studiepoeng) ved Oslo Nye Høyskole.

Akkrediteringen er gyldig fra vedtaksdato.

3 Sakkyndig vurdering

3.1 Oppsummering

Vi finner at Oslo Nye Høyskole (ONH) har levert en solid, godt strukturert, begrunnet og underbygd søknad om akkreditering for et bachelorstudium i offentlig administrasjon og ledelse. Kravene til studietilbudet knyttet til læringsutbytte, studiets arbeidsomfang, innhold og oppbygning er godt oppfylt. Den faglige staben tilknyttet programmet ved ONH er bygd opp av et solid fagmiljø knyttet til ledelse. Dette er en styrke.

Den viktigste svakheten ved søknaden er, slik vi vurderer det, likevel sammensetningen av den faglige staben. Den er noe svak, og dermed sårbar, innenfor fagfeltet offentlig politikk og administrasjon. En styrking av staben med en person med førstekompetanse på feltet offentlig politikk og administrasjon vil imidlertid kunne utbedre de beskrevne svakhetene ved det omsøkte studietilbudet. Siden søker ikke har tilsatt noen i denne stillingen ennå så kan vi ikke konkludere med at kravene er oppfylt.

I tillegg må søker også beskrive hvordan programleder skal sikre tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. Komitéen anbefaler også ONH å sette en søknadsfrist for opptak for nettstudenter og gi en strammere oppstartsperiode for nettstudenter. De bør også gjennomgå emnene ØKAD 1170 og ØKAD 1180 for å unngå overlapp, samt oppdatere noe av pensumlitteratur i disse emnene. I tillegg anbefaler vi ONH å skape større variasjon i vurderingsformer og synliggjøre deltakelse på sentrale fagfora.

Vurdering etter institusjonens tilbakemelding på rapportutkast

Høyskolen har kommentert de sakkyndiges vurderinger og har dokumentert en rekke endringer. Den sakkyndige komitéen har foretatt en ny vurdering basert på institusjonens tilbakemelding og tilleggsdokumentasjon.

Ansettelse av en fagperson innenfor offentlig administrasjon som dekker temaene offentlig politikk, forvaltning og styring, samt tydeliggjøre rollen til programleder var de tiltakene som ville oppfylle den sakkyndige komitéens krav for å kunne anbefale akkreditering av studietilbudet. ONH har gitt en detaljert beskrivelse av programleders rolle som etter komitéens syn tilfredsstiller kravene til faglig ledelse.

Den største endringen fra opprinnelig søknad er imidlertid at ONH har styrket fagmiljøet ved å foreta nyansettelser og omdisponering av eksisterende fagansatte på høyskolen fra institutt for statsvitenskap og internasjonale relasjoner. Fagmiljøet tilknyttet bachelor i offentlig administrasjon er styrket med én professor (0,2 årsverk), to førsteamanuenser (samlet 0,7 årsverk) og én høyskolelektor (1,0 årsverk). Totale årsverk har derfor økt med 1,9. Fagmiljøets kompetanse og forskning innen offentlig administrasjon, herunder offentlig politikk, forvaltning og styring er dermed betydelig forsterket.

Den nye dokumentasjonen fra ONH viser at de som nå er tilknyttet studietilbudet har svært relevant og tung erfaring på det etterspurte feltet i programmet. Selv om ONH ikke har

valgt å ansette en førsteamanuensis innenfor offentlig administrasjon i en fulltidsstilling, så vurderer komitéen at forskerne som nå er tilknyttet samlet har en svært solid kompetanse på området, og vurderer at de vil tilføre programmet den tiltrengte forskningskompetansen innenfor offentlig politikk og administrasjon.

3.2 Forutsetninger for akkreditering

3.2.1 Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler

Fra studiekvalitetsforskriften:

§ 3-1 (4) En forutsetning for akkreditering av studietilbud er at kravene i lov om universiteter og høyskoler er oppfylt. Forskrifter gitt med hjemmel i lov om universiteter og høyskoler § 3-2 skal legges til grunn for akkrediteringen.

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-1 (1) Aktuelle krav i lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter skal være oppfylt.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-10 Generelle vilkår for akkreditering

Et vilkår for akkreditering av studietilbud er at kravene i universitets- og høyskoleloven med forskrifter er oppfylt.

Vurdering

Krav til styringsordning, reglement, klagenemnd, læringsmiljøutvalg og kvalitetssikringssystem er ikke vurdert i denne omgang da institusjonen er en høyskole med tidligere akkrediterte studietilbud. I dette punktet er kun relevante krav i forskrift om opptak til høgre utdanning, vitnemål og Diploma Supplement vurdert. Komitéen vurderer at vitnemål og den engelske oversettelsen av emner i Diploma Supplement oppfyller lovkravet.

Opptak

Opptak til studieprogrammet forutsetter generell studiekompetanse. For opptak på grunnlag av realkompetanse stilles minstekrav til norsk, engelsk og matematikk i tillegg til krav til alder og fem års arbeidserfaring omregnet til 100 prosent stilling.

Komitéen vurderer at opptakskravene er i tråd med forskrift om opptak til høyere utdanning.

Søknadsfrist og oppstart

ONH beskriver at det skal være plass til alle studenter som søker bachelor i offentlig administrasjon og ledelse så lenge de er kvalifisert for opptak. Søknadsperioden for stedlige studier begynner 1. januar, og søknadsfristen er 15. april. Det praktiseres rullerende opptak fram til studiestart på høsten. For nettstudier praktiseres det rullerende opptak uten faste

søknadsfrister, men hvor ønsket studiestart (enten vårsemester eller høstsemester) er spesifisert i søknaden.

Komiteén vurderer at rullerende opptak og en relativt lang studiestartsperiode med flere digitale studiestarter kan være problematisk med tanke på de nettstudentene som begynner ved oppstart og eventuelt må samarbeide om læring med de som kommer senere. Det kan også skape utfordringer for de som underviser. ONH bør sette en søknadsfrist for opptak av nettstudenter, samt gi nettstudenter en strammere oppstartsperiode.

Konklusjon

Kravene er oppfylt

Høgskolen bør

- sette en søknadsfrist for opptak for nettstudenter
- gi en strammere oppstartsperiode for nettstudenter

3.2.2 Informasjon om studietilbudet

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-1 (2) Informasjon om studietilbudet skal være korrekt, vise studiets innhold, oppbygging og progresjon, samt muligheter for studentutveksling.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbudet

k. Informasjonen om studietilbudet skal være korrekt, vise studiets innhold, oppbygging og progresjon, herunder muligheter for studentutveksling.

Vurdering

Studieplanen inkluderer en oversikt over faglig innhold, obligatoriske aktiviteter og vurderingsformer, og det gjøres rede for undervisningsformer for henholdsvis stedstudenter og nettstudenter.

Komiteén mener at informasjonen om studietilbudet er korrekt ved at den viser studiets innhold, oppbygging, progresjon og muligheter for studentutveksling. Det fremgår tydelig av studieplanen hvilke emner som er obligatoriske og hvilke som er valgfrie. Studieplanen informerer på en god måte studentene om hvilke arbeidskrav og vurderingsformer som finnes i de forskjellige emnene.

Emnebeskrivelsene viser at det ikke er krav om at et emne skal være bestått før studentene kan ta emner senere i studieforløpet. Studieplanen bør gjøre bedre rede for i hvilken grad studentene kan justere studieløpet etter eget ønske, og hvilke konsekvenser individuelle justeringer i studieløpet vil få for gjennomføring av programmet.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

Høgskolen bør

- tydeliggjøre hva muligheten for tilpasning av emnerekkefølgen innebærer og mulige konsekvenser av studentenes individuelle justeringer av studieløpet

3.3 Krav til studietilbudet

3.3.1 Læringsutbytte og studiets navn

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-2 (1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

c. Læringsutbyttet skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring for det aktuelle nivået.

a. (Studietilbudet skal være definert og avgrenset, ha tilstrekkelig faglig bredde og) et dekkende navn.

Vurdering

Studiets overordnede læringsutbytte

ONH har beskrevet kravene til kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse i tråd med nivåbeskrivelsen i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), nivå 6. Etter endt studium skal kandidatene blant annet ha bred kunnskap om sentrale temaer, teorier, begreper og problemstillinger innen offentlig administrasjon og ledelse, og kan anvende kunnskapen til å gjøre begrunnede valg innenfor de to fagområdene. Et sentralt formål med læringsutbyttet er å synliggjøre studietilbudets relevans både for arbeidslivet og for videre studier. Dette er godt beskrevet.

Komiteén vurderer at studietilbudet er lagt på et nivå som tilsvarer treårig bachelorgrad slik det er beskrevet i NKR, og at læringsutbyttet er i samsvar med NKR nivå 6.

Studiets navn

Studietilbudet gir en innføring i fagområdene offentlig administrasjon og ledelse. I søknaden har ONH gitt en begrunnelse for hvorfor navnet er dekkende for innhold og læringsutbytte som studietilbudet gir.

ONH beskriver offentlig administrasjon som et fagområde som omhandler organisering, ledelse og styring av offentlige institusjoner og prosesser. Studiet fokuserer på hvordan offentlige tjenester leveres effektivt, rettferdig og i tråd med lover og reguleringer. Fagområdet inkluderer studier av organisasjonsteori, politikk, offentlig forvaltning, økonomistyring, og hvordan offentlige beslutninger tas og implementeres.

Videre beskriver de fagområdet ledelse til å omhandle det å motivere, organisere og styre mennesker og ressurser for å nå bestemte mål. Det gjelder både i private virksomheter og offentlige institusjoner, med fokus på strategi, beslutningstaking og teamdynamikk. Ledelse i offentlig sektor er spesielt forpliktet til trepartssamarbeidet og ivaretagelse av arbeidstakers rettigheter og plikter.

Komiteén vurderer at studietilbudet har et dekkende navn.

Konklusjon

Kravene er oppfylt

3.3.2 Studietilbudets faglige oppdatering og relevans

Fra studietilsynsforordningen:

§ 2-2 (2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert, og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

a. Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier eller arbeidsliv.

Vurdering

Faglig oppdatering

I søknaden beskrives godt hvordan studietilbudene ved ONH kontinuerlig oppdateres gjennom årlige programspesifikke bransjeråd, som består av representanter fra arbeids- og samfunnsliv. Dette er sentralt i ONHs arbeid med kvalitetssikring av studietilbudets relevans. I tillegg etableres programråd med 5-årsintervaller, som gjennomgår studieprogrammets innhold og utvikling.

Komiteén vil påpeke at det for enkelte av emnene (som ØKAD 1170) finnes nyere forskningslitteratur i formater som kan passe bachelornivået. Komiteén anbefaler søker om å ikke begrense pensum til norsk litteratur, men også bruke internasjonal litteratur innenfor emner der dette gir en mer oppdatert kunnskap på feltet. Dette er videre diskutert under 3.3.4.

Komiteén vil også påpeke at det i tentativ pensumliste nevnes at det for emnet Prosjektledelse ikke er noen lærebok, men at pensum er samlet i eget kompendium, som studentene får tilgang til i Qybele. Komiteén har derfor ikke sett pensumlisten for dette emnet, men understreker at det er viktig å sørge for at denne litteraturen må være forskningsbasert, da mye av norsk prosjektlitteratur ikke er det.

Studiets relevans for videre studier og/eller arbeidsliv

I søknaden beskrives hvordan studietilbudet dekker et behov for kompetanse innen organisering, styring og regulering på alle nivå i offentlig sektor. Studiet gir også relevant

kunnskap for kandidater som ønsker å kvalifisere seg for stillinger i privat sektor, da det generelt er stort behov for kompetanse innen ledelse. Som nevnt under punktet om faglig oppdatering, vil arbeidet med programspesifikke bransjeråd sikre studietilbudenes relevans for arbeids- og samfunnsliv.

Bachelorstudiet kvalifiserer til videre studier innen økonomisk- administrative fag, og gir relevant bakgrunn for opptak til ulike masterstudier i inn- og utland. I studieplanen nevnes ulike masterstudier, og studentene gjøres oppmerksomme på at det alltid er utdanningsinstitusjonen studenten søker seg til som avgjør hvilke krav fra opptak som til enhver tid foreligger. Komitéen ønsker å påpeke at det kan være krav til samfunnsvitenskapelig metode for opptak til relevante masterprogrammer, og det er noe uklart hvorvidt det obligatoriske emnet *ØKAD2110 Metode og statistikk* fyller kravene.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

Høgskolen bør

- bruke internasjonal litteratur når dette gir en mer oppdatert kunnskap på feltet
- avklare hvorvidt emnet *ØKAD2110 Metode og statistikk* fyller kravene for opptak til relevante masterprogrammer

3.3.3 Studietilbudets arbeidsomfang

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-2 (3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500-1800 timer per år for heltidsstudier.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

f. Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier

Vurdering

ONH har i sin søknad lagt ved tabeller som viser hvordan det samlede arbeidsomfanget på 1600 timer er fordelt på de tre studieårene. Arbeidsomfanget synes å være på et passende nivå og er i tråd med lovverket.

Det er positivt at studieplanen på en skjematisk og ryddig måte fremstiller det samlede arbeidsomfanget. Videre fremstår det som en fornuftig inndeling av arbeidsomfanget gjennom undervisningsaktiviteter, eksamensforberedelser og selvstudium.

Konklusjon

Kravet er oppfylt

3.3.4 Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-2 (4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

d. Studietilbudets innhold, oppbygging og progresjon skal være tilpasset læringsutbyttet.

h. Studietilbudets organisering og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet og stå i forhold til antallet studenter.

Vurdering

Studietilbudet gir en innføring i to fagområder – offentlig administrasjon og ledelse. Emnebeskrivelsene nevner ikke krav om at enkelte emner må være bestått før studentene kan tas opp på et mer avansert emne, men emnesammensetningen gir gradvis økende kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse gjennom studieløpet. Eneste emne med adgangsregulering, er *OAL3990 Bacheloroppgave*, hvor det er et krav at studenten har fullført 150 studiepoeng fra studieplanen på forhånd.

Bachelor i offentlig administrasjon og ledelse har et omfang på 180 studiepoeng, og tilbys både som heltids- og deltidsstudium. Studiet tilbys på campus og på nett.

Første studieår gir en grunnleggende innføring i offentlig politikk og administrasjon, ledelsesfag og forvaltningsrett.

I andre studieår går studentene dypere inn på temaer innen offentlig styring og ledelse, i tillegg til kommunalrett og metode og statistikk.

I tredje studieår har studentene mulighet til å velge mellom ulike valgfrie emner. Siste semester består av et obligatorisk emne i etikk, bærekraft og samfunnsansvar, samt bacheloroppgave.

Emnesammensetningen fremstår som relevant og oppdatert. Mens enkelte emner er «hylleware» og går igjen i mange studieplaner, er emner som *ØKAD1320 Offentlige anskaffelser*, *ØKAD2250 Økonomistyring i offentlige tjenester*, *PSY2410 den norske ledelsesmodellen* og *ØKAD1290 Samspill og samordning – komplekse problemer i offentlig sektor* mer spisset mot studiets overordnede mål. Emnebeskrivelsene tilsier at dette er emner som er svært sentrale for målgruppen for studiet.

I to av emnene i første semester (*ØKAD1170* og *ØKAD1180*) bør emnebeskrivelsen gjennomgå med tanke på mulig overlapp med tanke på emnenes innhold. Kunnskap om ulike nivåer i forvaltningen inngår i begge emnebeskrivelser, og det er uklart om i hvilken grad dette innebærer tematisk overlapp. Valget av pensum bør også gjennomgå på nytt, og oppdateres med nyere litteratur for å gjenspeile fronten i forskningen på feltet. Dette er også vurdert i 3.3.6.

Det bør vurderes om disse emnene bør gis i samme semester, eller om de heller bør utvikles til emner som i større grad er henholdsvis innføringsemne og fordypningsemne, i henholdsvis første og andre semester. ØKAD1130 *Organisasjon og ledelse* gir et godt grunnlag for videre emner innen ledelse.

Emnet ØKAD2110 *Metode og statistikk*, 15 studiepoeng, gir studentene 7,5 studiepoeng innen samfunnsvitenskapelig metode for økonomer og 7,5 studiepoeng i statistikk. Den overordnede emnebeskrivelsen nevner ikke kvalitativ metode, selv om dette er en del av pensum. Godkjent innlevering om kvalitativ metode er også et av arbeidskravene i emnet. I forbindelse med bacheloroppgaven, vil det sannsynligvis være relevant å bruke kvalitativ metode for flere studenter. Dette gjenspeiles i liten grad i emnebeskrivelse og beskrivelse av læringsutbytte.

Her bør emnebeskrivelse og læringsutbytte oppdateres. Den sterke vektleggingen av statistikk bør også begrunnes bedre. Et alternativ kan være at emnet i større grad blir et solid «mainstream» metodeemne som gir solid grunnlag for eventuelt opptak til master, med grunnleggende innføring i både kvalitativ og kvantitativ metode, og med statistikk som eget emne, eventuelt som valgemne.

I femte semester tilbys valgemner eller utveksling tilsvarende 30 studiepoeng. Studentene kan velge mellom en lang rekke relevante valgemner fra ONH. I studieplanen inngår to juridiske emner som obligatoriske – kommunalrett og forvaltningsrett. Det bør vurderes om også arbeidsrett bør tilbys som valgemne, da dette vil være et sentralt emne for ledere både i offentlig og privat sektor.

Komitéen vurderer at studietilbudets innhold gjenspeiler den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen. Emnerekkefølgen gir en god faglig progresjon gjennom studiet.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

Høgskolen bør

- gjennomgå emnebeskrivelsene for ØKAD1170 og ØKAD1180 for å unngå overlapp.
- tydeliggjøre hva slags metodekunnskap det obligatoriske emnet ØKAD2110 *Metode og statistikk* gir
- gjennomgå enkelte av emnene, med tanke på å oppdatere pensum med nyere og relevant litteratur for å gjenspeile forskningsfronten på feltet
- vurdere å tilby arbeidsrett som valgfritt emne.

3.3.5 Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-2 (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

e. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet og utformet slik at de fremmer at studentene tar en aktiv rolle i å forme læringsprosessen.

Vurdering

Undervisningsformer

ONH trekker frem følgende arbeids- og undervisningsformer som benyttes i studietilbudet:

- forelesninger – nettbasert/i klasserom
- Flipped-classroom
- seminar og webinar
 - digitale læremidler (tekst, film, lyd og oppgaver)
 - digitale kurs
 - automatiserte oppgaver
 - veiledning

Dette er også de formene som generelt benyttes ved høyskolen. ONH oppgir at det gjøres vurderinger tilpasset hvert enkelt emne angående hvilke undervisningsformer som benyttes.

ONH har to hovedgrupper av studenter – stedlige- og nettstudenter – de skiller mellom med tanke på undervisningsformer. Gjennom den digitale læringsplattformen Qybele får begge studentgruppene digitale læringsstier, modulbasert med repetisjonsoppgaver. Den digitale læringsplattformen har også kollokviegruppeverktøy som skal legge til rette for at både campus- og nettstudenter kan finne fagfeller (medstudenter) som er interessert i et samarbeid om oppgavene gjennom møter i fysisk eller digitalt rom. Komitéen vurderer at ONH benytter undervisningsformer som er tilpasset studentenes, både for stedlige og nettstudenter.

Vurderingsformer

Følgende vurderingsformer benyttes i studietilbudet:

- individuell skriftlig oppgave over 48 timer
- hjemmeeksamen/mappeinnlevering
- rapportinnlevering
- 1-times netteksamen
- skriftlig eksamen på 4 timer

Medstudentvurdering nevnes også i oversikten og evalueringsformer. Dette gjenspeiles ikke i emneoversikten.

Det er mye bruk av hjemmeeksamen som vurderingsform. I 13 av 16 emner er dette eneste vurderingsform. Kun emnene ØKAD2260 Kommunalrett og ØKAD2110 Metode og statistikk har skoleeksamen som vurderingsform. Det er med andre ord lite variasjon i vurderingsformene og testing av studentenes kunnskaper uten at de får tilgang til hjelpemidler. Bruk av hjemmeeksamen/oppgave som eneste vurderingsform kan også medføre store utfordringer knyttet til å avdekke fusk og bruk av kunstig intelligens. Komitéen vurderer likevel at det er innenfor rammene av bestemmelsene om eksamens- og vurderingsformer i universitets- og høyskoleforskriften å bruke vurderingsformene som er oppgitt i søknaden, men å finne vurderingsformer som også gir muligheter for å teste studentenes kunnskap og ferdigheter uten at de har mulighet til å bruke hjelpemidler som kunstig intelligens.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

Høgskolen bør

- bruke flere vurderingsformen enn bare hjemmeeksamen/oppgave

3.3.6 Kobling til forsknings og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-2 (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

g. Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.

Vurdering

ONH oppgir at alle studietilbud er forskningsbaserte. Dette gjøres på flere måter, blant annet ved å benytte et fagmiljø av aktive forskere. Fagmiljøet kan knytte undervisningen til forskning generelt, egen forskning og hva som til enhver tid skjer på forskningsfronten i sitt eget fagområde.

Mer spesifikt beskriver søker at forskningsbasert undervisning i studieprogrammet skal sikres ved at det benyttes et fagmiljø av aktive forskere og at det benyttes fagfellelvurdert og forskningsbasert pensumslitteratur. I tillegg skal studentene gjøre egne forskningsarbeid som en integrert del av utdanningen.

Når det gjelder bruk av fagfellelvurdert litteratur viser komitéen til vurderingen gjort i 3.3.4. Studentene vil gjøre egne forskningsarbeider gjennom arbeidet med bacheloroppgaven. Det er også lagt opp til obligatoriske emner i metode og statistikk. Komitéen vurderer derfor at studietilbudet har relevant kobling til forskning og faglig utviklingsarbeid.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

3.3.7 Ordninger for internasjonalisering

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-2 (7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

i. Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. Studietilbud som fører fram til en grad, skal i tillegg ha faglig relevante ordninger for internasjonal studentutveksling.

Vurdering

ONH har flere samarbeidsavtaler som inkluderer internasjonalisering. Det fremgår av søknaden og vedleggene at ONH har muligheter for innveksling og utveksling av både studenter og ansatte gjennom ERASMUS+ med Universitetet i Toulon, Frankrike. Flere av de ansatte i fagstaben har også internasjonal bakgrunn og det trekkes frem i søknaden at de også er aktive deltakere i alumni-nettverk.

Det er positivt at søknaden spesifiserer de relevante mulighetene for fagstaben i offentlig administrasjon og ledelse og nevner blant annet partnerskapet med Universidad Comptense i Madrid, Saixon University i Nederland samt Cichester University i England.

Det er også positivt at ONH har et tett faglig samarbeid, internshipordninger for studentene, studentprosjekter, konferanseprosjekter og sosiale prosjekter med et internasjonalt studiesenter i Tanzania (TICC). Gjennom dette samarbeidet opplyser ONH at dette bidrar inn i undervisningen ved at studentene får kunnskap om internasjonalt arbeid samt ser hvordan bedriftsøkonomi og administrasjon virker inn i en internasjonal kontekst kommersielt og ideelt.

Konklusjon

Kravet er oppfylt

3.3.8 Internasjonal studentutveksling

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-2 (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

i. Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. Studietilbud som fører fram til en grad, skal i tillegg ha faglig relevante ordninger for internasjonal studentutveksling.

Vurdering

ONH har samarbeidsavtaler tilknyttet studietilbudet som muliggjør internasjonal studentutveksling. ONH har samarbeidsavtaler med blant annet Australia (ECU) og (UQ), Hawaii (HPU) og USA (Tacoma) og Florida samt Frankrike (UTLN). Studentene kan velge utveksling i femte semester.

Videre bemerker komitéen seg at de enkelte samarbeidsavtaler er av noe eldre dato, samt at ingen av samarbeidsavtalene er konstruert for offentlig administrasjon og ledelse, men fremstår generiske.

Det er positivt at studentene ved ONH innen offentlig administrasjon har et bredt spekter av ulike utvekslingsmuligheter. Det er også positivt at minst en av de samarbeidende institusjonene har spesifisert at de også tilrettelegger for studenter med redusert mobilitet, syn og hørsel.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

Høgskolen bør

- oppdatere og revidere utvekslingsavtalene, i henhold til vurderingen.
- konkretisere hvilke fagområder man kan studere ved de enkelte institusjonene.

3.3.9 Praksisavtaler

Fra studiekvalitetsforskriften:

Studietilsynsforskriften § 2-2 (9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbud

I. For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted.

Vurdering

Ikke aktuelt for denne søknaden

3.4 Krav til fagmiljø

3.4.1 Fagmiljøets sammensetning, størrelse og kompetanse

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-3 (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-12. Generelle krav til fagmiljø

Første ledd: [...] og ha en sammensetning som dekker fag, emner og veiledningen som inngår i studietilbudet.

Vurdering

Fagmiljøet som er direkte tilknyttet bachelor i offentlig administrasjon og ledelse består av syv førsteamanuensiser, fem høyskolelektorer, instituttleder og en førstelektor.

Selv om fagmiljøet totalt sett er innenfor størrelseskravene, som beskrevet i 3.4.4, er fagmiljøet klart sterkere innenfor ledelse enn offentlig administrasjon. Det kommer til uttrykk i at fagmiljøets forsknings- og utviklingsprofil er noe tynn på området offentlig administrasjon. Søker er klar over dette og ønsker å styrke fagmiljøet med en 100 prosents (ett årsverk) førsteamanuensis-stilling innen offentlig administrasjon, samt en 50 prosents (et halvt årsverk) høyskolelektor innen offentlig administrasjon. Ansettelsene har som formål å styrke forsknings- og utviklingsarbeidet på instituttet.

I utlysningsteksten til førsteamanuensis-stillingen beskrives det et behov for førsteamanuensis med forskning innen offentlig administrasjon, med forskningsinteresser innenfor «f. eks offentlig forvaltning, innovasjon og samskaping, ledelsesstrategier, ledelse og kontroll, stats- og kommunalrett og endringsledelse».

Ut fra beskrivelsene av fagmiljøets fagfellevurderte arbeider fremstår det som at studieprogrammet har behovet for en førsteamanuensis som har forskningsinteresser spesifikt innenfor offentlig politikk og forvaltning. Fagmiljøet er per i dag sterkere innenfor ledelse, enn innen offentlig administrasjon. Søker bør derfor spisse utlysningen enda tettere mot forskningsområdet hvor de har behov for kompetanse.

En styrking av staben med en person med førstekompetanse på feltet offentlig administrasjon vil kunne løse de beskrevne svakhetene ved det omsøkte studietilbudet. Fagområdet offentlig administrasjon i studieprogrammet inkluderer studier av organisasjonsteori, politikk, offentlig forvaltning, økonomistyring, og hvordan offentlige beslutninger tas og implementeres. Det er spesielt innenfor temaene offentlig politikk, forvaltning og styring at studieprogrammet vurderes som sårbart. Komiteens vurdering er derfor at ONH kan oppfylle kravene til fagmiljøets sammensetning, størrelse og kompetanse, ved å ansette en førsteamanuensis innenfor dette feltet.

Høgskolen må

- ansette en førsteamanuensis med kompetanse i offentlig administrasjon innen temaene offentlig politikk, forvaltning og styring

Vurdering etter institusjonens tilbakemelding på rapportutkast

ONH dokumenterer i tilsvaret at de, som følge av komitéens vurdering, har styrket fagmiljøet ved å foreta nyansettelser og omdisponering av eksisterende fagansatte på høyskolen fra institutt for statsvitenskap og internasjonale relasjoner. Fagmiljøet tilknyttet bachelor i offentlig administrasjon er styrket med én professor (0,2 årsverk), to førsteamanuenser (samlet 0,7 årsverk) og én høyskolelektor (1,0 årsverk). Totale årsverk har derfor økt med 1,9. Fagmiljøets kompetanse og forskning innen offentlig administrasjon, herunder offentlig politikk, forvaltning og styring er dermed betydelig forsterket.

Den nye dokumentasjonen fra ONH viser at de som nå er tilknyttet studietilbudet har svært relevant og tung erfaring på det etterspurte feltet i programmet. Selv om ONH ikke har valgt å ansette en førsteamanuensis innenfor offentlig administrasjon i en fulltidsstilling, så vurderer komitéen at forskerne som nå er tilknyttet samlet har en svært solid kompetanse på området politikk og administrasjon og vurderer at de vil tilføre programmet den tiltrengte forskningskompetansen innenfor offentlig politikk og administrasjon.

Komitéen vurderer derfor at kravet nå er oppfylt.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

3.4.2 Fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse

Fra studietilsynsforordningen:

§ 2-3 (2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-12 Generelle krav til fagmiljø

Tredje ledd: Fagmiljøet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse i universitets- og høyskolepedagogikk og -didaktikk, samt kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring. Institusjonen skal legge til rette for oppdatering og utvikling av fagmiljøets kompetanse.

Vurdering

ONH har tilbudt kurs i universitets- og høyskolepedagogikk i mange år, og har etter større satsning på digitale studier, videreutviklet kurset til å omfatte fremming av digital undervisningskompetanse. Kurset tilbys alle ansatte som ved ansettelsestidspunktet ikke har tilsvarende formell utdanningsfaglig utdanning/kurs og har et estimert arbeidsomfang på 200 timer.

Av fagstaben som er tilknyttet den omsøkte bachelorgraden så har halvparten (syv av 14) på søknadstidspunktet fullført kurset. Fem i staben holder på å gjennomføre kurset på søknadstidspunktet, mens de som på søknadstidspunktet ikke har påbegynt kurs i pedagogisk basiskompetanse vil starte dette ved neste opptak. Komitéen vurderer at dette viser at fagmiljøet tilknyttet studietilbudet har relevant utdanningsfaglig kompetanse, men påpeker at ONH bør påse at alle som ikke har påbegynt kurset i universitetspedagogikk gjennomfører dette ved neste opptak.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

3.4.3 Faglig ledelse

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-3 (3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-11 Krav til studietilbudet

j. Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.

Vurdering

ONH skriver i søknaden at en førsteamanuensis som også skal undervise ved programmet vil ha programlederansvar for graden. Hva arbeidsoppgavene til programlederen består av utdypes ikke. Komitéen vurderer at ONH må presisere hva rollen innebærer for å kunne vurdere om studietilbudet har en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring- og utvikling av studiet. Det er ikke mulig å vurdere hvilke oppgaver som ligger til programlederansvaret basert på søknaden, og komitéen stiller spørsmål ved hvilken rolle vedkommende skal ha i den daglige driften av programmet.

Høgskolen må

- redegjøre for hvordan programlederrollen har en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet

Vurdering etter institusjonens tilbakemelding på rapportutkast

ONH har i sitt tilsvare dokumentert en detaljert beskrivelse av programleders rolle, som innebærer fagadministrativ drift av programmet, faglig ledelse og ansvar for utvikling, samt prioritering av enkelte ressurser som programmet disponerer. I tillegg er programleder studiets ansikt utad mot studentene og har det helhetlige ansvaret for faglig kvalitetsarbeid. Dette tilfredsstiller, etter komitéens syn, kravene til faglig ledelse.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

3.4.4 Tilsatte i hovedstillinger og sentrale deler

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-3 (4) Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:

- a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse
- b) For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosent kompetanse ansatte med førstestillingskompetanse.
- c) For studietilbud på doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professorkompetanse.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-12. Generelle krav til fagmiljø

Andre ledd: Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utføres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. I de sentrale delene av studietilbudene skal det være ansatte i hovedstilling med førstestillingskompetanse. Førstestillingskompetanse innehas av ansatte i førstestilling og andre med doktorgrad. Førstestillinger er stillingene førstelektor, førsteamanuensis, dosent og professor.

Vurdering

Antall årsverk i hovedstilling og prosentvis kompetansenivå

Det er 13 fagpersoner tilknyttet studietilbudet, fordelt på 4,5 årsverk. Ni av disse har hovedstilling på ONH, og det dekker kravet om at minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling på institusjonen.

Åtte av fagpersonene har førstestillingskompetanse, fordelt på tre årsverk. Dette utgjør 66,6 prosent av det totale fagmiljøet. Dette dekker kravet til at minst 20 prosent av de ansatte skal ha førstestillingskompetanse.

Komiteén har valgt å ikke regne instituttleder med som en del av fagmiljøet, da vedkommende har en 30 prosent-stilling som instituttleder, og bidrar ikke inn i fagmiljøet med undervisning eller forskning.

Hvordan fagmiljøet dekker sentrale deler

Det er angitt to sentrale deler i studietilbudet, offentlig administrasjon og ledelse. I den sentrale delen «offentlig administrasjon» viser søker til at to i staben er aktive forskere med publiserte studier innen feltet, mens fire i staben er aktive forskere innen den andre sentrale delen, «ledelse». Når det gjelder fagmiljøets forskning innenfor feltene som dekker studieprogrammet fremstår miljøet som sterkere på ledelse enn offentlig administrasjon.

Søker er klar over dette og ønsker å styrke fagmiljøet med en 100 prosents førsteamanuensis-stilling innen offentlig administrasjon samt en 50 prosents høyskolelektor innen offentlig administrasjon. Ansettelsene har som formål å styrke forsknings- og utviklingsarbeidet på instituttet. Dette er en god vurdering. Komitéen vurderer at søker bør styrke forskningskompetansen innenfor det politiske og administrative systemet. Komitéen vurderer, slik som beskrevet i punkt 3.4.1, at en styrking av staben med en person med førstekompetanse innenfor temaene offentlig politikk, forvaltning og styring vil bygge opp under offadm-delen av studiet.

Høgskolen må

- ansette en førsteamanuensis med kompetanse i offentlig administrasjon innen temaene offentlig politikk, forvaltning og styring.

Vurdering etter institusjonens tilbakemelding på rapportutkast

ONH dokumenterer i tilsvaret at de, som følge av komitéens vurdering, har styrket fagstabens ved å foreta nyansettelser og omdisponering av eksisterende fagansatte fra institutt for statsvitenskap og internasjonale relasjoner slik at offentlig administrasjon, herunder offentlig politikk, forvaltning og styring som anses som en sentral del av studietilbudet nå er betydelig forsterket og er nå godt dekket av førstestillingskompetanse. Komitéen viser til vurderingen under 3.4.1.

Komitéen vurderer derfor at kravene er oppfylt.

Konklusjon

Kravene er oppfylt.

3.4.5 Fagmiljøets forsknings- og utviklingsarbeid

Fra studietilsynsforordningen:

§ 2-3 (5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-13. Særskilte krav til studietilbud på lavere grad

Tredje ledd: Fagmiljøet skal drive forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid innenfor studietilbudets fagområde. Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte resultater av en kvalitet og i et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå i samsvar med kvalifikasjonsrammeverkets nivå 6.

Vurdering

Søker vurderer kvaliteten på forskningen generelt ved ONH som god, og trekker fram at den siste femårsperioden vært en stabil og god utvikling i forskningspubliseringer ved høyskolen. Fagstabens forsknings- og utviklingsaktivitet fordeler seg på søknadstidspunktet slik på de to hovedområdene på det omsøkte studiet:

- Offentlig administrasjon: To førsteamanuensiser
- Ledelse: En førstelektor, en førsteamanuensis og to professorer

Fagmiljøets forskning og utviklingsarbeid beskrives i søknaden. Innen ledelse viser søker til stabens fagfellelvurderte publikasjoner. Dette inkluderer arbeider utgitt i tidsskriftene Knowledge and Learning, Public Money & Management, Human Resource Management Review og Journal of Business Ethics. Fagmiljøet fremstår som aktive forskere innenfor ledelse.

Innen offentlig administrasjon oppgis én fagfellelvurdert artikkel (i tidsskriftet Nordic Journal of Wellbeing and Sustainable Welfare Development), tre bokkapitler og tre rapporter. Dette er få fagfellelvurderte arbeider de siste fem årene og instituttet ønsker, som beskrevet i punkt 3.3.6, å styrke fagmiljøet med en 100 prosents førsteamanuensis-stilling innen offentlig administrasjon samt en 50 prosents høyskolelektor innen offentlig administrasjon. Med tilsetting av en førsteamanuensis innenfor fagområdet, slik spesifisert i punkt 3.3.6, vurderer komitéen at fagmiljøets forskningsprofil vil kunne styrkes tilstrekkelig innenfor offentlig politikk og administrasjon. En førsteamanuensis vil kunne bidra til at fagmiljøet i større grad driver forskning som bygger opp under studiets fokus på hvordan offentlig sektor styres, som det politiske systemets oppbygging og administrasjonens rolle.

Komitéen vurderer at fagmiljøet per i dag ikke oppfyller kravet å kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå innenfor fagområdet offentlig administrasjon, men at de ved å følge planen om nytilsettinger vil være innenfor kravet.

Høgskolen må

- ansette en førsteamanuensis med kompetanse i offentlig administrasjon innen temaene offentlig politikk, forvaltning og styring.

Vurdering etter institusjonens tilbakemelding på rapportutkast

Her viser komitéen til vurderingene gjort under punkt 3.4.1 og 3.4.4 etter at ONH gav sitt tilsvarende svar. ONH har gjort betydelige endringer i fagmiljøet som nå er tilknyttet undervisning i offentlig administrasjon på programmet. De dokumenterer at fagpersonene har sterk forskningskompetanse på feltet offentlig politikk og administrasjon, styring og forvaltning. Komitéen vurderer derfor at fagmiljøet med dette oppfyller kravet å kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå innenfor fagområdet offentlig administrasjon.

Konklusjon

Kravet er oppfylt

3.4.6 Fagmiljøets eksterne faglige deltakelse

Fra studietilsynsforskriften:

§ 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

Forskrift til universitets- og høyskoleloven:

§ 1-12 Generelle krav til fagmiljø

Fjerde ledd: Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad og andre studietilbud av et omfang på 60 studiepoeng eller mer, skal delta aktivt i relevante nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk.

Vurdering

Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet. Det er listet opp en rekke ulike fora fagmiljøet deltar i.

Søker viser til ansatte ved institusjonen sin deltakelse i nettverk som kan være relevante for studietilbudet. Søker opplyser om konkrete samarbeid mellom forskere og tilknytning til praksisfeltet. Et slikt er Nettverk for studier av totalitarisme og demokrati (NEST). Komitéen vurderer derfor at fagmiljøet deltar aktivt i nasjonale og internasjonale nettverk som er relevante for studietilbudet.

Komitéen etterlyser også deltakelse i 'kjernefora' innenfor offentlig administrasjon. Søker burde være en del av fagmiljøet med deltakelse på sentrale konferanser på feltet, som den nasjonale fagkonferansen i statsvitenskap (OPA-gruppen) og The European Group for Public Administration (EGPA). Komitéen ser imidlertid at fagmiljøets eksterne faglige deltakelse kan styrkes ved at ONH tilsetter flere med førstekompetanse innenfor offentlig administrasjon.

Konklusjon

Kravet er oppfylt.

Høgskolen bør

- synliggjøre deltakelse på sentrale konferanser innen fagfeltene offentlig administrasjon og ledelse.

4 Samlet konklusjon

På bakgrunn av den skriftlige søknaden med tilhørende dokumentasjon, konkluderer den sakkyndige komitéen med følgende:

Komitéen anbefaler akkreditering av bachelor i offentlig administrasjon og ledelse på Oslo Nye Høyskole

5 Dokumentasjon

- 24/01228-1 Oslo Nye Høyskole – søknad om akkreditering av bachelor i offentlig administrasjon og ledelse
- 24/01228-2 Oslo Nye Høyskole – Institusjonsprofil
- 24/01228-12 Tilsvar til utkast til rapport: akkreditering av bachelor i offentlig administrasjon og ledelse ved Oslo Nye Høyskole

Vedlegg

Vedlegg 1 Studiets læringsutbytte

Kunnskap

- Har bred kunnskap om organisasjon og ledelse og hvordan politiske prosesser og beslutninger påvirker offentlig administrasjon og ledelse, samt om offentlige institusjoners rolle i samfunnet
- Har grunnleggende kunnskap i samfunnsvitenskapelig metode og statistikk, samt forstår hvordan metodiske verktøy brukes i forbindelse med innhenting, organisering og analyse av data
- Har innsikt i sentrale lover, forskrifter og regelverk, problemstillinger og prinsipper som regulerer offentlig administrasjon
- Har forståelse for økonomiske prinsipper og verktøy som brukes i offentlig sektor, inkludert budsjettering, regnskapsføring, ressursforvaltning og offentlige anskaffelser
- Har kunnskap om ledelsesteorier og -modeller, sentral empiri, begreper og metoder som benyttes innen prosjekt- og endringsledelse
- Har kunnskap om endringsarbeid, organisasjonsutvikling, komplekse problemer og teorier og metoder knyttet til konflikthåndtering
- Kjenner til forsknings- og utviklingsarbeid innen offentlig administrasjon og ledelse
- Kan oppdatere sin kunnskap innen økonomistyring i offentlig sektor, offentlige anskaffelser, forvaltnings- og kommunalrett samt prosjektledelse
- Har kunnskap om fagområdene offentlig administrasjon og ledelse, herunder historie, tradisjoner, oppbygning og egenart

Ferdigheter

- Kan anvende sentral teori og empiri, begreper og modeller innenfor offentlig administrasjon og ledelse på både praktiske og teoretiske problemstillinger og treffe begrunnede valg
- Kan reflektere over egen praksis og egen rolle og justere denne under veiledning
- Kan finne, vurdere og henvise til informasjon og relevant fagstoff og framstille dette slik at det belyser en problemstilling
- Behersker relevante kartleggings- og analysemetoder samt andre relevante verktøy, teknikker og uttrykksformer innen fagområdene offentlig administrasjon og ledelse

Generell kompetanse

- Har innsikt i bredden av relevante fag- og yrkesetiske problemstillinger innen offentlig administrasjon og ledelse
- Kan planlegge, lede, gjennomføre og rapportere fra varierte arbeidsoppgaver som strekker seg over tid, både alene og i samarbeid med andre, i tråd med etiske krav og retningslinjer
- Kan utveksle synspunkter, diskutere og dele erfaringer med andre med bakgrunn innenfor både offentlig administrasjon og ledelse, og gjennom dette bidra til identifisering og utvikling av god praksis
- Kan formidle sentralt fagstoff som teorier, problemstillinger og løsninger gjennom relevante uttrykksformer
- Kjenner til innovasjonsprosesser og nytenkning innen prosjektledelse og har forståelse for konflikt som bidrag til læring og endring

Vedlegg 2 Akkrediteringsprosessen

NOKUT gjør en innledende vurdering for å avklare om søknaden er tilfredsstillende dokumentert slik at søknaden kan sendes til sakkyndig vurdering. For søknader som går videre, oppnevner NOKUT sakkyndige til faglig vurdering av søknaden. De sakkyndige må erklære seg habile og utfører oppdraget i samsvar med mandat for sakkyndig vurdering vedtatt av NOKUTs styre, og krav til utdanningskvalitet slik disse er fastsatt i forskrift til universitet- og høyskoleforskriften (universitets- og høyskoleforskriften). Institusjonene gis mulighet til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige før oppnevning.

NOKUT har ansvar for opplæring, veiledning og oppfølging av de sakkyndige gjennom akkrediteringsprosessen. De sakkyndige samler sine vurderinger i en rapport. I sin faglige vurdering skal de sakkyndige konkludere med et tydelig ja eller nei på om utdanningskvaliteten samsvarer med kravene i universitets- og høyskoleforskriften. De sakkyndige blir også bedt om å gi råd om videre utvikling av studiet. Alle krav må være tilfredsstillende imøtekommet for at NOKUT skal vedta akkreditering. Dersom komitéen anbefaler akkreditering, får institusjonene én uke til å kommentere eventuelle faktafeil i rapportutkastet. Dersom komitéen ikke anbefaler akkreditering, får institusjonen tre uker til å kommentere utkastet og gjøre mindre endringer i studieprogrammet. De sakkyndige får institusjonenes kommentarer og avgir en tilleggsvurdering. Basert på de sakkyndiges anbefaling og NOKUTs vurdering av de formelle vilkårene for akkreditering fatter NOKUT vedtak.

Dersom de fleste kravene er oppfylt, og det kun gjenstår enkelte konkrete forhold som gjør at alle krav ikke er oppfylt, kan NOKUT vurdere om det kan gis tilsagn om akkreditering. Søkeren vil da få en frist på inntil ett år for å sende inn dokumentasjon på at de gjenstående kravene er oppfylt. De sakkyndige får institusjonens dokumentasjon og avgir en ny vurdering. Basert på de sakkyndiges anbefaling og NOKUTs vurdering av de formelle vilkårene for akkreditering fatter NOKUT vedtak.

Vedlegg 3 Presentasjon av den sakkyndige komitéen

Førsteamanuensis Mona Strand, Universitetet i Innlandet

Strand er førsteamanuensis i statsvitenskap ved Universitetet i Innlandet (INN), fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap, institutt for organisasjon, ledelse og styring. Hun har vært studieprogramansvarlig for ulike studieprogram innen organisasjon, ledelse og styring, både årsstudier og bachelorstudier. Hun har undervist i ulike emner innen samfunnsvitenskapelig metode, stats- og kommunalkunnskap, organisasjonsforståelse og komparativ politikk. Hun har også emneansvar for bacheloroppgave ved bachelorprogrammet i ledelse og digitalisering ved INN. Publisering og formidling innen ulike tema innen offentlig politikk, med særlig vekt på lokaldemokrati.

Førsteamanuensis Sara Blåka, Universitetet i Agder

Sara Blåka er førsteamanuensis ved institutt for statsvitenskap og ledelsesfag ved Universitetet i Agder. Hennes forskningsinteresser retter seg mot politikk og administrasjon, og hun har i en årrekke jobbet med spørsmål knyttet til effekter av ulike organiseringsformer i offentlig sektor. Hun har bred erfaring med innhenting, gjennomføring og formidling av ulike typer eksternt finansierte forskningsprosjekter. Hennes forskning er publisert i tidsskrift som Public Administration, Journal of Economic Policy Reform og Local Government Studies. Hun underviser blant annet i offentlig politikk og administrasjon, forskningsdesign og nettverksorganisering.

Student Espen Bjorvik Olsen, OsloMet - storbyuniversitetet

Espen Olsen er student i master i styring og ledelse ved OsloMet. Fra tidligere har Espen en bachelor i sosiologi med spesialisering i personalledelse fra Universitetet i Stavanger og master i risikostyring i sikkerhetsledelse også fra Universitetet i Stavanger. Han har hatt en rekke verv i relevante fora, som for eksempel studentrepresentant både i Nasjonal Klagenemd og i lokal klagenemd ved UiS, studentrepresentant i instituttstyret for IMKS ved Universitetet i Stavanger, studentrepresentant i Landsrådet for Heimevernet samt juridisk ansvarlig i studentorganisasjonen StOr, også ved Universitetet i Stavanger. Han har tidligere vært studentsakkyndig for NOKUT. Ved siden av studiene jobber han i dag i politiet som politioverbetjent.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 |