

AKKREDITERINGS- RAPPORT

Betinget vedtak om akkreditering av fagskoleutdanningen Prosjektregnskap og prosjektstyring

DATAPOWER SKOLE AS

2024



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et statlig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUT har eget styre og er faglig uavhengig i oppgavene som er definert i universitets- og høyskoleloven. I tillegg utfører vi forvaltningsoppgaver som er delegert fra Kunnskapsdepartementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å føre tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning og å stimulere til kvalitetsutvikling som sikrer et høyt internasjonalt nivå i utdanningstilbudene ved institusjonene.



NOKUT skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Gjennom arbeidet vårt skal NOKUT søke å bistå institusjonene i deres kvalitetsarbeid.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

Institusjon	DATAPOWER SKOLE AS
Sakkyndige	Trond Eftedal, Olga Gjerald, Kari Bjørnaas og Edvart Aune
Dato for vedtak	25.04.2024
NOKUTs saksnummer	23/00093

Hva søknaden gjelder

DATAPOWER SKOLE AS (organisasjonsnummer 928353990) søkte NOKUT 17.01.2023 om akkreditering av *Prosjektregnskap og prosjektstyring* som fagskoleutdanning.

Utdanningen er på 60 studiepoeng.

Søknaden gjelder for utdanningssted Internett.

Innhold

1 Vedtak	5
1.1 Dere kan klage på vedtaket	6
2 Gjennomgang av de generelle kravene for nye søkere	8
2.1 Om institusjonen	8
2.2 Lokal forskrift og ordninger for klagenemnd og klagebehandling.....	8
2.3 Læringsmiljø, studentombud og studentorganer.....	10
2.4 Styringsordning.....	13
2.5 System for kvalitetssikring.....	15
2.5.1 Mål for utdanningen.....	16
2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder	17
2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen.....	19
2.5.4 Bruken av vurderingen	19
2.5.5 Involvering i arbeidet.....	22
2.5.6 Rapportering og forankring	24
3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning.....	26
3.1 Studieplan.....	26
3.2 Beskrivelse av infrastruktur	27
3.3 Utdanningens navn.....	28
3.4 Utdanningens faginnhold og struktur.....	29
3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer	30
3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet.....	31
3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse.....	32
3.8 Avtaler, omfang og nivå.....	35
3.9 Opptakskrav.....	35
3.10 Politiattest	37
3.11 Skikkethetsvurdering	38
3.12 Fagmiljø	39
3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt.....	39
3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt.....	41
3.13 Sensorer og praksisveiledere.....	44
3.13.1 Praksisveiledernes kompetanse	44
3.13.2 Sensorenes kompetanse.....	44

1 Vedtak

De faglige kravene for akkreditering av *Prosjektregnskap og prosjektstyring*, 60 studiepoeng, nettbasert, ved DATAPOWER SKOLE AS, er delvis oppfylt. NOKUT akkrediterer derfor utdanningen med vilkår om at dere retter opp i manglene som er påpekt i rapporten.

NOKUT akkrediterer alle fagskoleutdanninger, med unntak av fagskoleutdanninger innen akkrediterte fagområder, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 5 og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) §§ 47 og 48.

Vedtaket gjelder utdanningen som er beskrevet i søknaden NOKUT mottok 17.01.2023.

Vedtaket gjelder for utdanningssted Internett.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt
 - Dere må spesifisere og konkretisere hva som regnes som relevant utdanning i kravene dere stiller til faglig ansvarlig.
 - Dere må formulere kravene til fagmiljøets yrkeserfaring på en slik måte at de sikrer at dere har personer i fagmiljøet som har oppdatert yrkeserfaring.
 - Dere må spesifisere hvilken utdanning faglærere kan ha.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

- Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt
 - Dere må sørge for at den utdanningsfaglig ansvarlige har utdanningsfaglig utdanning som retter seg mot voksnes læring minst på nivå med videregående opplæring.
- Fagskoletilsynsforskriften § 2-5
 - Dere må spesifisere hva slags kompetanse sensorene skal ha for å kunne vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen.
- Fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt
 - Dere må beskrive hvordan dere vil tilrettelegge for at studentorganene kan høres i alle saker som angår studentene.
- Fagskoleloven § 10 andre avsnitt
 - Dere må oppnevne ett kvinnelig varamedlem.

Utdanningen kan ikke starte opp før dere har sendt den nødvendige dokumentasjonen og deretter har mottatt tilbakemelding fra NOKUT på at vilkårene er oppfylt. Fristen for å sende dokumentasjonen er senest tre år etter vedtaksdatoen.

1.1 Dere kan klage på vedtaket

Dere kan klage på dette enkeltvedtaket til oss. Klagefristen er tre uker etter at dere har mottatt vedtaket. Klagen skal nevne vedtaket dere klager på, og de endringene dere ønsker i vedtaket. Dere bør også begrunne klagen.

Dere kan ikke klage på vurderinger vi har gjort av det faglige innholdet i utdanningstilbudet. Det dere kan klage på er

- saksbehandlingsfeil, altså at NOKUT ikke har gjennomført saksbehandlingsprosessen på lovlig måte
- rettsanvendelsesfeil, altså at NOKUT har brukt feil del av regelverket, eller brukt regelverket feil
- feil faktum, altså at NOKUT har lagt til grunn feil faktagrunnlag for vår vurdering
- maktmisbruk
- urettmessig forskjellsbehandling

Dersom vi opprettholder vedtaket på tross av klagen, videresender vi klagen til klagenemnda for vedtak fattet av NOKUT. Klagenemnda fatter endelig vedtak. Dere har rett til innsyn i dokumentene i saken.

Reglene om klage framgår av forvaltningsloven:

- Klagerett på enkeltvedtak - § 28
- Klagefrist - § 29
- Innholdet i klagen og hvem det skal rettes til - § 32
- Klageinstans - §§ 32 og 33
- Klageinstansens vedtak er endelig - § 28
- Retten til innsyn i dokumentene i saken - § 18

Forholdet mellom NOKUTs vedtak og forvaltningsloven, og at dere ikke kan klage på faglige vurderinger, går fram av fagskoleforskriften § 55.

Se også informasjon om NOKUTs klagenemnd i studiekvalitetsforskriften kapittel 7.

Dere må starte opp utdanningen innen tre år

Akkrediteringen er gyldig fra vedtaksdatoen. Dere må starte opp utdanningen innen tre år fra vedtaksdatoen. Dersom dere ikke har startet opp utdanningen innen tre år, vil akkrediteringen falle bort, jf. fagskoleforskriften § 52.

Dere må melde fra om noen type endringer i den akkrediterte utdanningen

Fagskoletilsynsforskriften § 5-1 lister opp endringer som er meldepliktige. Dersom dere vil gjøre meldepliktige endringer i den akkrediterte utdanningen, må dere melde fra til NOKUT før dere

gjennomfører endringen. NOKUT vurderer om endringene gjør det nødvendig å søke om ny akkreditering.

Dere kan velge om dere vil tilby utdanningen på heltid eller deltid

Dersom utdanningen er akkreditert som heltidsutdanning, kan dere også tilby den som deltidsutdanning uten å melde fra til NOKUT. På samme måte kan dere tilby en akkreditert deltidsutdanning som heltidsutdanning. Begge disse endringene forutsetter at dere følger samme utdanningsform, og at utdanningen ellers er i samsvar med akkrediteringen og kravene til fagskoleutdanning.

Dere må rapportere til Statistisk sentralbyrå og DBH Fagskolestatistikk

Statistisk sentralbyrå (SSB) vil tildele denne utdanningen en NUS-kode. Dere skal bruke koden når dere rapporterer om utdanningen til SSB og til DBH Fagskolestatistikk.

2 Gjennomgang av de generelle kravene for nye søkere

2.1 Om institusjonen

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 13 tredje avsnitt

«Alle fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret.»

Fagskoleloven stiller krav om at fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret. Når en søker får akkreditert en utdanning, får de rett til å kalle seg «fagskole», slik det står i fagskoleloven § 6. Kravet om registrering i Enhetsregisteret må derfor være oppfylt for at utdanningen kan bli akkreditert.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Det går fram av Enhetsregisteret at Datapower skole AS er registrert som et eget privat aksjeselskap med organisasjonsnummer 928353990. Det oppgitte formålet for selskapet er fagskolevirksomhet, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Bransjen for foretaket er oppgitt å være utdanning, fagskolevirksomhet.

Vurdering

Vår vurdering er at registreringen oppfyller kravet i regelverket.**Error! Hyperlink reference not valid.**

2.2 Lokal forskrift og ordninger for klagenemnd og klagebehandling

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt

«Styret selv skal gi utfyllende forskrift om opptak til den enkelte fagskolen, med krav til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse.»

Fra Fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt

Disse bestemmelsene gir regler om at for søkere med utenlandsk utdanning må krav til engelsk- og norskkunnskaper også gis i forskrift.

Fra Fagskoleloven § 21 femte avsnitt

«Styret selv gir forskrift om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid.»

Fra Fagskoleforskriften § 27 første og tredje avsnitt

«Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. Det skal fremgå av fagskolens forskrift hvilke fagskoleutdanninger dette gjelder [...] Fagskolen fastsetter i forskrift om det skal foretas skikkethetsvurdering ved fagskoleutdanninger som allerede er akkrediterte.»

Fra Fagskoleloven § 20 og kapittel 5

«En fagskole skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak. [...]»

Fagskoleloven og fagskoleforskriften stiller krav om at alle fagskoler har sin egen forskrift. Forskriften må inneholde fagskolens navn, når forskriften er vedtatt og henvisning til bestemmelsene som gir hjemmelen til forskriften. Fagskolens styre må vedta forskriften. Fagskolens forskrift må ha egne regler om opptak med informasjon om kravene til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse som gir opptak til fagskolen, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt. Forskriften kan henvisne til studieplanene for mer detaljert informasjon om opptak til hver av utdanningene fagskolen tilbyr. Forskriften må inneholde informasjon om kravene til norskkunnskaper for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, jf. fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt tredje setning. Hvis fagskolen har språkkrav i engelsk for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, må forskriften inneholde informasjon om dette, og i så fall også om søkere må dokumentere kunnskaper i engelsk på minimum nivå B1 eller B2 i Europarådets referanserammeverk for språk, jf. fagskoleforskriften § 9 sjuende avsnitt. Forskriften må inneholde informasjon om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid, jf. fagskoleloven § 21 femte avsnitt første setning. Dette omfatter vilkår for å gå opp til en eksamen eller prøve på nytt, adgangen til en ny praksisperiode og oppmelding. Hvis fagskolen har flere utdanninger, må det stå tydelig i forskriften om det er forskjeller i reglene for eksamener, prøver og annet arbeid for de ulike utdanningene. Hvis fagskolen har utdanninger hvor det skal gjennomføres skikkethetsvurdering, jf. fagskoleforskriften § 27, må det stå i forskriften hvilke utdanningen dette gjelder, jf. fagskoleforskriften § 27 første avsnitt andre setning. Fagskolen må ha ordninger og prosedyrer for klagenemnd og klagebehandling som er i samsvar med fagskoleloven § 20 og kapittel 5. Fagskolen må opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak, jf. § 20 første avsnitt første setning. Klagenemnda må oppfylle kravene i fagskoleloven § 20. Kapittel 5 i fagskoleloven omhandler studenters rettigheter og plikter, blant annet rett til begrunnelse og klage på karakterfastsetting. Fagskolen må sørge for å ha ordninger og prosedyrer som sikrer studentenes rettigheter og plikter.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Bestemmelsene i lokal forskrift om opptak er i tråd med kravene i regelverket.

- Bestemmelsene i lokal forskrift om eksamen er i tråd med kravene i regelverket.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Når vi her skriver «forskriften», viser vi til deres lokale forskrift. Forskriften inneholder kapitler med følgende innhold: Opptak, studier (studentens plikter i utdanningen), eksamen, vitnemål og klagebehandling.

Vurdering

Forskriften inneholder alle de obligatoriske delene som styret skal fastsette i forskriften, og har i tillegg en del valgfrie tema. Vi vurderer at bestemmelsene i forskriften er i samsvar med regelverket.**Error! Hyperlink reference not valid.**

2.3 Læringsmiljø, studentombud og studentorganer

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt

«Studentorgan og studentrepresentasjon (2) Styret skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. (3) Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene. (4) Studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole.»

Fra Fagskoleloven § 14 a første avsnitt

«Styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud.»

Fra Fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning

«Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø.»

Fagskoleloven § 14 stiller krav til fagskolens tilrettelegging for studentorganer. Tilfredsstillende arbeidsforhold er en forutsetning for at studentorganene skal kunne drive sin aktivitet. Det ligger i dette at fagskolen, sammen med studentorganet, må vurdere hvorvidt det er behov for lokaler og kontorutstyr og en rimelig dekning av utgifter for at studentorganet skal kunne fungere. Hva som er tilfredsstillende og rimelig må vurderes konkret og vil kunne variere avhengig blant annet av fagskolens størrelse. Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene, og fagskolen må legge til rette for at studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole. Kravet til samarbeid og involvering av studentorganer kommer i tillegg til kravet i fagskoleloven § 10 første avsnitt andre setning om studentrepresentasjon i fagskolens styre. Fagskoleloven § 14 a første avsnitt bestemmer at styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud. Fagskolen velger selv hvordan den vil organisere ordningen så lenge studentene har tilstrekkelig tilgang til studentombudet. Fagskolen kan ha et eget

studentombud eller samarbeide med andre institusjoner. Fagskolen må sørge for at det ikke er et for stort antall studenter på samme studentombud. Det kreves ikke at studentene skal kunne ha fysisk kontakt med ombudet. Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan studentenes tilgang til studentombud skal sikres. Det står i fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning at det er styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og at styret, sammen med studentorganene, skal legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø. Forarbeidene legger til grunn at begrepet «læringsmiljø» omfatter alle faktorer som kan påvirke studentene i en studiesituasjon. Institusjonen har likevel bare ansvar for de elementene av læringsmiljøet som med rimelighet kan anses å være innenfor utdanningsinstitusjonens kontrollsfære. Fagskolens arbeid med å sikre et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø må være systematisk og få nødvendig oppmerksomhet, prioritet og budsjettildelinger. Det sentrale er at styret «legger forholdene til rette» for et «godt og inkluderende» læringsmiljø. Institusjonen kan ikke garantere et godt og inkluderende læringsmiljø, men må jobbe aktivt for et slikt læringsmiljø. Kravene til et «godt og inkluderende» læringsmiljø omfatter både det fysiske og psykososiale miljøet, og er nærmere presisert i bestemmelsens tredje avsnitt. Fagskolen må i søknaden gjøre rede for hvordan de vil tilrettelegge for samarbeid med studentorganer om å skape et godt og inkluderende læringsmiljø.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om samarbeid om læringsmiljøet er oppfylt.
- Kravet om studentombud er oppfylt.
- Kravet om tilrettelegging for studentorgan og studentrepresentasjon er ikke oppfylt.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

Fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt

- Dere må beskrive hvordan dere vil tilrettelegge for at studentorganene kan høres i alle saker som angår studentene.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram av et eget dokument om studentorganet, studentmedvirkning, studentombud og læringsmiljø (sammendrag):

Dere vil stimulere til og legge til rette for at det etableres et studentråd. Studentrådet skal ivareta og fremme studentenes synspunkter og interesser overfor skolens ledelse, slik at studentene blir involvert og hørt i saker som angår dem. Det etableres en egen «studentkanal» på læringsplattformen hvor studentrådet kan drive sine aktiviteter. Studietjenesten ved fagskolen vil bistå med nødvendig administrativ og teknisk støtte.

Studietjenesten har ansvar for at det i løpet av den første uken i hvert semester blir valgt tillitsvalgte og varaer for kullet/semesteret. Studietjenesten har ansvar for å gi opplæring i rollens rutiner, plikter og rettigheter. Studentmedlemmer i styret engasjeres i denne prosessen.

Det avsettes kalendertid til minimum to webinarer per semester som studentene disponerer, og der innholdet er drøfting av studentrelaterte saker. De tillitsvalgte er ansvarlig for innholdet, men studietjenesten gir nødvendig støtte til organiseringen og gjennomføringen av webinarene.

Studietjenesten og rektor har ansvaret for at det gjennomføres dialogmøter med studentene etter behov eller ønsker fra studentrådet. Hensikten er å ivareta studentens rettigheter; avklare progresjon, behov og trivsel blant studentene; og å tilrettelegge for og å finne forbedringstiltak. Dette kan være individuelle møter og møter for ulike grupper (ev. som et supplement til studentens time). Fagskolen tar initiativet til dette ved manglende progresjon hos eller bekymring for en student eller studenter. Studentrådet kan også selv ta initiativ.

Læringsmiljøutvalget ledes av rektor. For øvrig består utvalget av utdanningsfaglig ansvarlig, to studenter valgt av studentrådet og én faglig og én administrativ ansatt. Utvalget skal bidra til å legge til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø, delta i planleggingen av læringsmiljøtiltak og følge utviklingen i studentenes sikkerhet og velferd. Læringsmiljøutvalget rapporterer årlig til styret om arbeidet med læringsmiljøet.

Studentevalueringer legges fram i læringsmiljøutvalget og for studentrådet. Dette sikrer formell påvirkning på beslutninger som har konsekvenser for studentenes læringsmiljø.

Fagskolen har et samarbeid med Trøndelag høyere yrkesfagskole om et studentombud, noe som er et ledd i et regionalt samarbeid mellom fagskoler i Trøndelag og Nord-Norge. En beskrivelse av studentombudets oppgaver og kontaktinformasjon gjøres kjent på læringsplattformen / skolens nettsider.

Følgende går fram av intensjonsavtale om studentombud

Dokumentet er en bekreftelse på at det er inngått en intensjonsavtale om samarbeid om studentombud som er skrevet under av rektor ved Trøndelag høyere yrkesfagskole og Datapower.

Vi viser for øvrig til beskrivelsen av studentinvolveringen i fagskolens kvalitetsarbeid i kapittel 2.5.5. «Involvering i arbeidet».

Vurdering

Studentorganer

Vi vurderer at dere har beskrevet hvordan dere vil tilrettelegge for opprettelsen av studentorganer. Vi legger da til grunn at det er de tillitsvalgte blant studentene som utgjør studentorganet. Dere har også redegjort for hvordan dere praktisk vil tilrettelegge for organets arbeid, for eksempel gjennom å gi opplæring. Studentene er representert i kollegiale organer som dere har beskrevet i søknaden.

Dere har imidlertid ikke redegjort tilstrekkelig for hvordan dere vil sikre at studentorganet kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. Dere har heller ikke redegjort tilstrekkelig for hvordan

studentorganet skal høres i alle saker som angår studentene i de sakene som ikke er dekket av læringsmiljøarbeidet eller kvalitetsarbeidet. Dere beskriver at dere vil ha dialogmøter med studentene etter behov eller ønsker fra studentrådet. Hensikten er å ivareta studentens rettigheter, og avklare progresjon, behov, trivsel og tilrettelegging og finne forbedringstiltak. Dette er ikke tilstrekkelig for å sikre at studentorganet blir hørt i alle saker som angår studentene. De områdene dere nevner dekker ikke alle saker som angår studentene. Dere må legge opp til jevnlig møter med studentorganet i en årsplan eller på en annen måte beskrive hvordan dere vil sikre at dere får tatt opp med og hørt studentorganet i alle saker som angår studentene. En slik plan vil selvsagt etter hvert kunne justeres ut fra studentorganets ønsker.

Studentombud

Dere har gjennom avtalen sannsynliggjort at kravet blir oppfylt.

Samarbeid om læringsmiljø

Vi vurderer at dere har gjort godt rede for hvordan dere vil samarbeide med studentene om læringsmiljøet gjennom læringsmiljøutvalget. Dere har sikret at deltakerne i samarbeidet fra studentens side er representative. Fordi arbeidet ledes av rektor og organet rapporterer til styret, er det sikret forankring av arbeidet i ledelsen og at synspunktene fra utvalget kan bli formidlet videre til styret. Kravet er derfor oppfylt.

2.4 Styringsordning

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 9 til 10

Bestemmelsene stiller krav om at fagskolen skal ha et styre. De stiller også krav til styrets ansvar og sammensetning.

Fra Fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning

«Styret selv skal ansette rektoren».

Det står i fagskoleloven § 9 første avsnitt at alle fagskoler skal ha et eget styre, og at offentlige fagskoler og fagskoler organisert som studieforbund skal ha et styre som øverste ansvarlige styringsorgan. I fagskoleloven § 9 tredje avsnitt er det gitt en ikke uttømmende liste over styrets plikter og ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen, hvis det ikke følger av fagskoleloven at styret selv skal fatte vedtak, jf. fagskoleloven § 9 fjerde avsnitt. Det må gå frem av egen sak, vedtekter eller andre formelle dokumenter hvilke oppgaver styret har delegert. Fagskoleloven § 10 første avsnitt stiller krav til styrets sammensetning. Styret skal ha minst syv medlemmer, hvor minst to skal ha bakgrunn fra relevant arbeids- eller næringsliv. Minst ett medlem skal være valgt av og blant de ansatte, og minst ett medlem skal være valgt av og blant studentene. Dersom styret har mer enn ti medlemmer, skal minst to medlemmer være valgt av og blant studentene og minst to medlemmer være valgt av og blant de ansatte. Det skal velges personlige varamedlemmer. Styrets sammensetning må være i tråd med kravene til kjønnsbalanse i likestillings- og diskrimineringsloven § 28, jf. fagskoleloven § 10 andre avsnitt. Student- og

ansattmedlemmer trenger ikke å være valgt inn i styret på søknadstidspunktet, men fagskolen må kunne dokumentere at student- og ansattmedlemmer vil bli valgt hvis utdanningen blir akkreditert. Styret skal selv ansette rektoren, jf. fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning. Styret har dermed ikke adgang til å delegere ansvaret for å ansette rektor til noen andre.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om ansettelsesorgan for rektor er oppfylt.
- Styrets sammensetning er ikke i tråd med kravene i regelverket når det gjelder vararepresentanter til styret.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

Fagskoleloven § 10 andre avsnitt

- Dere må oppnevne ett kvinnelig varamedlem.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har sendt inn styrevedtekter og oppgitt valgte medlemmer til styret i institusjonsprofilen. Styremedlemmer og varaer går også fram av Enhetsregisteret. Dere skal ha et styre på syv medlemmer og fire varamedlemmer. Ett medlem og én vara velges av studentene, tilsvarende for de ansatte.

Vi beskriver under «Vurdering» de delene av vedtektene og oppnevningen som vi har merknader til.

Vurdering

Mange av oppgavene styret har ansvar for etter regelverket går fram av vedtektene. Dere har også inkludert i vedtektene oppgaver som dere har bestemt ligger til styret, men som ikke direkte er oppgitt i regelverket. Det går fram at styret selv skal ansette rektor. Vi vurderer at styrets oppgaver er tilfredsstillende beskrevet i vedtektene.

Det går fram av Enhetsregisteret og institusjonsprofilen at styret foreløpig består av seks medlemmer, hvorav fire er kvinner og to er menn. To menn og tre kvinner er oppnevnt av generalforsamlingen (egen valgkrets), og tre av disse representerer arbeidslivet. Det oppfylder kravene til sammensetning i fagskoleloven og likestillings- og diskrimineringsloven. Det går fram av omtalen av representantene fra arbeidslivet at disse representerer aktuelt arbeidsliv. Dere vil la studentene velge det siste medlemmet når opplæringen er i gang.

Det går fram av Enhetsregisteret og institusjonsprofilen at det er tre varamedlemmer. De to som oppnevnes av generalforsamlingen (egen valgkrets), er menn. Det betyr at dere ikke oppfyller kravet til at hvert av kjønnene må være representert blant disse to varamedlemmene. Dere må oppnevne

en ny kvinnelig vara, jf. fagskoleloven § 10 andre avsnitt, eventuelt som erstatning for en av de mannlige varaene.

Anbefaling

Dere har nevnt mange av oppgavene til styret, men ikke alle oppgaver som styret har ansvar for ifølge fagskoleloven med forskrifter. Vi anbefaler at dere synliggjør alle oppgavene, eller minst alle de oppgavene der styret selv må fatte vedtaket.

I vedtektene oppgir dere at styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen. Det går fram av vedtektene at noen oppgaver er delegert. Vi anbefaler at dere i vedtektene, i andre sentrale dokument eller i en egen styresak fastsetter eventuelle øvrige oppgaver som styret har ansvar for, men der utføringen er delegert til andre.

Det går ikke fram av vedtektene hvordan valget av studentmedlemmer og ansattmedlemmer skal gjennomføres. Vi anbefaler at dere presiserer dette.

2.5 System for kvalitetssikring

Fagskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring av utdanningen som bidrar til kvalitetsutvikling, forbedringer og fagskoleutdanningenes yrkesrelevans, gir tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet ved institusjonen og avdekker eventuell sviktende kvalitet i fagskoleutdanningene, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt. Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 anses som en helhetlig presisering av det rettslige innholdet i det mer overordnede kravet til kvalitetssikringssystem og kvalitetsarbeid i fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

Fagskolen er forpliktet til å ha et systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2. Systemet for kvalitetssikring er fagskolens verktøy for å gjennomføre kvalitetsarbeidet, ifølge fagskoletilsynsforskriften § 4-2. Dette må ses i sammenheng med fagskoleloven § 5 femte avsnitt første setning som sier at «fagskoler skal ha tilfredsstillende interne systemer for kvalitetssikring», og fagskoleforskriften § 49 som supplerer fagskoleloven § 5. For at kvalitetssystemet skal være et verktøy, må systemet være organisert på en måte som gjør det mulig å gjennomføre kvalitetsarbeidet.

Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet, hvordan arbeidet skal gjennomføres, ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Det er ikke fastsatt noen krav til hvordan kvalitetssystemet skal beskrives, eller til hvordan systemet skal se ut. Fagskolene må imidlertid ha en systembeskrivelse som tilrettelegger for og sannsynliggjør at kravene i § 4-1 blir oppfylt. Fagskolen må også i systembeskrivelsen angi hvordan fagskolen har tenkt å oppfylle kravet til å dokumentere kvalitetsarbeidet, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

I forarbeidene til fagskoleloven er det lagt til grunn at kvalitetssikringssystemet må tilpasses den enkelte fagskoles størrelse, egenart og utdanninger.

2.5.1 Mål for utdanningen

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-1 andre avsnitt

«Fagskolen skal fastsette mål for kvaliteten i utdanningene.»

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt

«Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet.»

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 andre avsnitt og 4-2 første avsnitt henger sammen. Fagskolen må fastsette mål for kvaliteten i utdanningen, og disse målene må komme til uttrykk i fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring. Målene skal reflektere hva søkeren mener er viktig for å oppnå god kvalitet i utdanningen.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å fastsette mål er oppfylt.
- Kravet om å beskrive mål i systemet for kvalitetssikring er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dette går fram av kvalitetssikringssystemet (sammendrag):

Dere oppgir innledningsvis at hensikten med kvalitetssikringssystemet er å arbeide systematisk og målrettet med å gi studenter et best mulig utdanningstilbud som er relevante for yrkesfeltet. Videre skal systemet fange opp og håndtere eventuelle akutte avvik og understøtte videreutvikling av kvaliteten i virksomheten. Målene med systemet er ellers å fremme kvalitetskultur, formidle klare ansvar og oppgaver og gi grunnlag for god dokumentasjon i og av arbeidet.

Dere definerer utdanningskvalitet som studieprogramkvalitet, undervisningskvalitet, kvalitet på læringsmiljøet, resultater og samfunnsmessig relevans, inkludert yrkesrelevans. Dere oppgir indikatorer innenfor disse områdene og har satt konkret måltall på indikatorene. Dere oppgir også noen overordnede mål om undervisning og læring, læringsmiljø og studiemiljø og faglig utvikling.

Måltallene setter mål for antall kvalifiserte søkere, karaktersnitt, andel fullført og bestått, og grupperes tilfredshet med ulike indikatorer. Når det gjelder tilfredshet er målet er en score mellom 5 og 6 i en seks-delt skala. Tilfredshetsindikatoren er angitt for tilbakemeldingene fra studenter, ansatte, sensorer, tidligere studenter og bedrifter. For tidligere studenter går tilfredsheten på vurdering av utdanningens arbeidslivsrelevans et halvt år etter avsluttede studier. For bedrifter går det på oppfatninger i dialogmøte og fagråd av om utdanningen er faglig oppdatert. Dere har som mål at det ikke skal være avviksmeldinger, og at de løses umiddelbart, hvis de likevel oppstår.

Vurdering

Dere har valgt å ha en overordnet hensikt med kvalitetssikringssystemet og noen overordnede mål for kvalitetsarbeidet. Disse vurderer vi fanger godt opp intensjonen med kravene til kvalitetsarbeid slik de går fram av regelverket.

Dere har, som grunnlag for målene for kvalitet, fastsatt kvalitetsområder. Vi vurderer at disse fanger opp viktige elementer ved kvalitet i utdanningen. Dere har for hver av kvalitetsområdene fastsatt indikatorer og måltall. Vi vurderer at indikatorene vil kunne fange opp viktige aspekter ved kvalitetsområdet. Måltallene dere har satt for indikatorene er på et ambisjonsnivå som vil kunne bidra til å sikre at kvaliteten i utdanningen er god dersom målet nås.

De overordnede målene dere har formulert er på tvers av kvalitetsområdene. Vi vurderer at det er nyttig med overordnede mål fordi dere da kan drøfte måloppnåelsen på indikatorene på tvers av kildene i den samlede analysen i årsrapporten. I en slik drøfting vil dere også kunne inkludere de åpne svarene på spørreskjemaene og muntlige tilbakemeldinger fra informasjonskildene.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

Anbefaling

Vi anbefaler at dere formulerer tydeligere de overordnede målene og knytter disse tydelig til hvilke kvalitetsområder de dekker.

Måltallene er satt overordnet. Dere har for eksempel ikke spesifisert om måltallet for tilfredshet for studentene gjelder som et gjennomsnitt for alle indikatorene, eller om de gjelder for hver indikator. Vi anbefaler at dere tydeliggjør dette.

2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav a

«For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente informasjon fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder.»

Fagskolen må innhente informasjon for studenter, ansatte og representanter fra yrkeslivet, og eventuelt fra andre dersom det anses relevant. Fagskolen må selv vurdere om det er andre kilder som er hensiktsmessige. Informasjonen som fagskolen innhenter, må gjøre det mulig å vurdere om utdanningen når målet for kvalitet. Fagskolen må dermed også bruke informasjonen til å foreta denne vurderingen. Fagskolen kan selv bestemme hvordan den innhenter informasjonen. For å oppfylle kravet, må fagskolen i søknaden redegjøre for hvordan den skal innhente informasjon fra gruppene nevnt over. Fagskolen må videre gjøre rede for hva som skal samles inn fra de ulike kildene og hvem som har ansvaret for å samle inn informasjonen. For å kunne vurdere den innsamlede informasjonen opp mot målene, må fagskolen ofte operasjonalisere målet i mer

konkrete kjennetegn for måloppnåelse. En måte å gjøre dette på er å sette opp kvantitative og/eller kvalitative indikatorer eller terskelverdier som funnene fra den innsamlede informasjonen kan måles opp mot.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive informasjonsinnhenting fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og andre kilder er oppfylt.
- Kravet om informasjonens bruksområde og egnethet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i innhenting er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere oppgir i kvalitetssikringssystemet at studentene, fagmiljøet, sensorer og eksterne samarbeidspartnere og aktører i yrkes-/praksisfeltet er kildene til informasjon om tilstanden når det gjelder kvalitet i utdanningen. I tillegg har dere en egen kanal for å rapportere avvik. For hver av disse kildene oppgir dere:

- hvem som er ansvarlig for innhenting av informasjonen, og når dette skal gjøres
- hvem som er ansvarlig for å sammenfatte informasjonen, måle den opp mot mål og indikatorer og å eventuelt dele informasjonen med andre grupper – herunder når dette skal gjøres
- en beskrivelse av framgangsmåten for å innhente informasjonen ved å oppgi kanal for innhenting

Ansvaret er delt mellom rektor, utdanningsfaglig ansvarlig og studieprogramansvarlig.

Dere oppgir at årsplanen er et verktøy for å sikre arbeidet med tidspunkt og ansvars- og rapporteringslinjer for innsamling/gjennomføring, sammenstilling og rapportering. For studenter og ansatte har dere en innhenting både etter første semester og ved årsslutt.

Dere oppgir at dere har gode digitale verktøy, lang erfaring og mye kompetanse på datainnhenting og testprosedyrer. Evalueringene vil være en blanding av forhåndsdefinerte spørsmål (opp mot definerte indikatorer) og åpne spørsmål.

Vurdering

Dere samler inn informasjonen fra alle kildene som er oppgitt som obligatoriske i regelverket. Dere har også sensorer som en kilde i tillegg til de obligatoriske kildene. Vi vurderer at de kildene dere har angitt, er egnet til å samle inn informasjon for å vurdere måloppnåelsen.

I tillegg har dere angitt hvor informasjonen om karakterene, student-gjennomstrømmingen og avviksmeldingene skal hentes fra. Dere har angitt ansvarlige for oppgaven, tidspunktet for

innhenting, og hvor informasjonen skal hentes fra. Dette gir de involverte i kvalitetsarbeidet informasjon om hva som skal gjøres, når, og av hvem.

Samlet sett viser dette at kravet er oppfylt.

2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 9 tredje avsnitt bokstav f første setning

«Styret skal [...] sørge for at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og etablere og sørge for gjennomføring av systematiske kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre dette.»

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav b

«For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente resultater fra fagskolens internkontroll, jf. fagskoleloven § 9 tredje ledd bokstav b.»

I forarbeidene til fagskoleloven § 9 er det lagt til grunn at bestemmelsens tredje avsnitt bokstav f presiserer styrets plikt til å etablere og gjennomføre systematiske kontrolltiltak. Fagskolen kan selv bestemme hvordan internkontrollen skal innrettes. Dette vil kunne variere mellom fagskolene avhengig av virksomhetens størrelse, egenart mv. Det er styret som har det overordnede ansvaret for fagskolens internkontroll. Den konkrete utarbeidelsen og kontrollen av etterlevelsen av rutiner kan imidlertid delegeres til for eksempel daglig ledelse. Fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav b må sees i sammenheng med fagskoleloven § 9 tredje avsnitt bokstav f. Det å gjennomføre systematiske kontrolltiltak (internkontroll) i henhold til fagskoleloven § 9 er en forutsetning for å kunne oppfylle kravet i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav b om å systematisk innhente resultater fra fagskolens internkontroll for å vurdere om utdanningen når målet for kvalitet. For å oppfylle kravene må fagskolen gi en beskrivelse av hvordan den skal samle inn resultater i tråd med fagskoleloven § 9 tredje avsnitt bokstav f og fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav b, hvilke resultater som skal benyttes og hvem som har ansvaret for innsamlingen. De resultatene som benyttes, må være relevante for målene fagskolen har satt for kvalitet i utdanningen.

Konklusjon

NOKUT har besluttet å utrede ordlyden i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje ledd bokstav b om internkontroll. Siden ordlyden i § 4-1 tredje ledd bokstav b er under utredning, er dette kravet tatt ut av vurderingen av de generelle kravene til nye søkere i denne søknadsrunden.

2.5.4 Bruken av vurderingen

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-1 fjerde avsnitt

«Fagskolen skal bruke sin vurdering av kvaliteten til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningen.»

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 stiller krav til kvalitet i fagskoleutdanning, særlig gjennom å ha krav til systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring. Vurderingen av kvaliteten skal brukes til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 siste avsnitt. Det er altså ikke tilstrekkelig å vurdere om utdanningen når målene for kvalitet. Fagskolen må også bruke vurderingen til å rette opp kvaliteten dersom den er sviktende, og til å videreutvikle kvaliteten i utdanningene. For å oppfylle kravet, må fagskolen vise hvem som har ansvar for å foreta vurderingene, hvem som har ansvar for å fatte beslutningene, og hvem som har ansvar for å følge opp at eventuelle nødvendige tiltak vil bli iverksatt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive opprettingen av sviktende kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive videreutvikling av kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i arbeidet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram fra beskrivelsen i kvalitetssikringssystemet (sammendrag):

Dere beskriver generelt kvalitetsarbeidet som en stadig pågående sirkulering mellom planlegging, gjennomføring, analyse og forbedring.

Etter første semester går dere gjennom en halvårsevaluering fra lærere og studenter og diskuterer resultatene med dem. Revidering av studieplanene vurderes på disse møtene. Ledelsen har også en termindrøfting (midtsemesterdrøfting) med studenter/tillitsvalgte og i et fagmøte om erfaringene med undervisningen så langt. Det føres referat fra møtene som et grunnlag for eventuelle justeringer av gjennomføringen av utdanningen. Undervisningserfaringer er også regelmessig tema på fagmøtene som avholdes fem ganger i året.

Dere skal ha en årlig gjennomgang av hele utdanningskvaliteten etter endt studieår. Studieprogramansvarlig (faglig ansvarlig) følger opp undervisningsevalueringen, fagmiljøets evaluering og sensorrapporten. Studieprogramansvarlig skriver rapport til rektor med innspill til årsrapporten.

Etter at evalueringsresultatene er sammenstilt, vil ledelsen – rektor, utdanningsfaglig ansvarlig og leder for studietjenesten – ha et evalueringsmøte for å analysere resultatene og lage forslag til tiltaksplan for det som skal forbedres. Innspill fra studentrådet, klassens time og studentsamtaler vil også være en del av grunnlaget for studentevaluering, og ses i sammenheng med semesterevalueringen. Fagrådet er et høringsorgan for kvalitetsrapporteringen til styret.

Rektor har ansvaret for at det utarbeides en årlig rapport til styret med presentasjon og analyse av resultatene opp mot målene. Resultatene fra innhentet informasjon fra de ulike gruppene som har evaluert utdanningene, ses i sammenheng for å få et helhetlig bilde av kvaliteten. Det vurderes om målene er nådd, for å vise i hvilken grad resultatet er i samsvar med skolens kvalitetsmål. Videre ses det på årsakssammenhenger, og hvor det er rom/behov for forbedring. I rapporten skal det foreslås tiltak slik at det i påfølgende år kan gjøres en vurdering av de tiltakene som er gjennomført. For tiltakene skal det settes tidsfrister og utarbeides rutiner for iverksetting, oppfølging og vurdering av tiltakene med tydelige rapporteringslinjer og ansvarsfordeling. Styret beslutter tiltakene, og rektor har ansvaret for at tiltakene blir fulgt opp som avtalt.

Alle melder fra umiddelbart til nærmeste overordnet ved kritiske hendelser som må håndteres raskere enn det løpende kvalitetssikringsarbeidet. Studentene melder fra til studieprogramansvarlig. Det opprettes en varslingstjeneste for fortrolig/anonymt å melde fra om opplevd kvalitetsavvik. Rektor har ansvar for rask oppfølging av varsler.

Det utarbeides prosedyrer for akutte (plutselig og kritiske) varsler/hendelser. Alle avvik, enten i form av store endringer fra tidligere målinger, markerte tendenser eller nye signaler, undersøkes og følges opp på behørig måte.

Vurdering

Dere angir at dere i årsrapporten skal vurdere resultatene opp mot målene, og at det er graden av måloppnåelse som kan danne grunnlaget for tiltak. Resultatet opp mot de kvantitative måltallene henter dere fra de standardiserte spørsmålene i evalueringsskjemaene og statistiske kilder. Men dere oppgir også at tilbakemeldinger fra møter med ansatte og studentene er informasjonskilder om tilstanden. I tillegg vil fritekstsvar i evalueringsskjemaene gi tilleggsinformasjon om tilstanden.

I tillegg til måltallene har dere overordnede mål som gir et grunnlag for også å vurdere kildene sett i sammenheng og å inkludere informasjon fra den ikke-standardiserte informasjonsinnhenting. Dere oppgir at dere i årsrapporten ønsker å gjøre en slik helhetlig vurdering.

Studieprogramansvarlig (faglig ansvarlig) skal følge opp undervisningsevalueringen, fagmiljøets evaluering og sensorrapporten. Studieprogramansvarlig skriver rapport til rektor med innspill til årsrapporten.

Det går ikke tydelig fram om de kvantitative måltallene dere har fastsatt er å oppfatte som en grense for hva dere vurderer som sviktende kvalitet, og om manglende måloppnåelse derfor alltid vil utløse tiltak. Dere har et varslingssystem der aktørene i utdanningen kan melde det de oppfatter som kvalitetsavvik. Dere oppgir at dere raskt vil ta tak i utfordringen dersom nærmere undersøkelser på bakgrunn av varselet viser slik kvalitetssvikt. Varslingen og vurderingen av disse er likevel ikke beskrevet som direkte koblet til de målene dere har satt for utdanningskvalitet. Et varslingssystem vil også være avhengig av at aktørene selv tar initiativ til å varsle, og dette vil kanskje først skje ved alvorlige tilfeller.

Vi vurderer likevel at systemet er tilstrekkelig til at dere kan rette opp sviktende kvalitet. Varslingssystemet vil raskt kunne ta tak i alvorlige tilfeller. I tillegg vil de stoppunktene dere har

underveis i skoleåret med semester- og midtsemestervurderinger, kunne avdekke forhold som dere raskt ser dere kan eller bør gjøre noe med. Vi viser også til at dere underveis i skoleåret vurderer studieplanen, og at undervisningserfaringer diskuteres mange ganger i fagrådet. Samlet sett vil dere derfor underveis i skoleåret ha gode muligheter til å ta tak i vesentlig sviktende kvalitet.

Det er positivt at dere i årsrapporten både vil synliggjøre tiltak dere har iverksatt, og tiltak dere planlegger/foreslår å iverksette. Vi forstår det slik at dere særlig i årsrapporten vil foreta mer helhetlige vurderinger og foreslå større tiltak for kvalitetsutvikling, som vedtas av styret. De overordnede målene, og det at dere vil se kildene i sammenheng, gir et godt grunnlag for å kunne finne viktige områder for kvalitetsutvikling samlet sett. Det går fram av beskrivelsen at dere ønsker kontinuerlig kvalitetsutvikling. Det bidrar også til kvalitetsutvikling at dere sørger for at årsrapporten tar med tiltak fra forrige år og slik sikrer kontinuitet i oppfølgingen av kvalitetsarbeidet.

Dere har angitt ansvarlig for de ulike prosessene i arbeidet med vurdering og iverksetting av tiltak. Vi vurderer at dere vurderer innhentet informasjon opp mot målene, har prosedyrer for å iverksette tiltak ved sviktende kvalitet, beskriver hvordan dere vil sørge for å videreutvikle kvalitet, og at dere har angitt ansvarlig for de ulike prosessene. Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

Anbefaling

Vi anbefaler at dere tydeliggjør hva som er kriteriene for sviktende kvalitet og har tydeligere retningslinjer for oppfølging når slik svikt kan avdekkes.

2.5.5 Involvering i arbeidet

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt andre setning

«Fagskolen skal involvere ansatte og studenter, inkludert eventuelle studentorganer, i kvalitetsarbeidet.»

Fagskolen må involvere ansatte og studenter i kvalitetsarbeidet, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Dersom det finnes studentorganer på fagskolen, må også de involveres. Det følger av dette at hele virksomheten og alle nivåer på institusjonen skal involveres. Dette er en forutsetning for at kvalitetsarbeidet skal kunne prege hele driften av fagskolen, og for å legge til rette for høy kvalitet på alle nivåer. Det ligger i begrepet «involvere» at både studenter og ansatte skal bli hørt og skal få være med på prosesser som er relevant for kvalitetsarbeidet. Kravet til å «involvere» omfatter mer enn å innhente tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra studenter og ansatte. Det å bare innhente tilbakemeldinger er følgelig ikke tilstrekkelig for å oppfylle kravet. Hvilken form for involvering som er tilstrekkelig vil variere etter blant annet hvor lang utdanningen er og hvilken utdanningsform det er snakk om. Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan det er tilrettelagt for at studenter og ansatte skal bli involvert i arbeidet, og hvem som har ansvar for dette.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive hvordan dere vil involvere studenter og ansatte er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i involveringen er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram fra beskrivelsen i kvalitetssikringssystemet (sammendrag):

Kvalitetssikringssystemet gjennomgås med alt personalet og med studentene. Rektor er ansvarlig for dette.

Dere har en evaluering halvveis i studiet der ledelsen har dialog med studenttillitsvalgte og ansatte for å eventuelt justere gjennomføringen av undervisningen underveis i utdanningen.

Når det gjelder den årlige evalueringen, vil ledelsen ha et møte med studentrepresentantene/studentrådet. Studentevalueringen legges fram i læringsmiljøutvalget og for studentrådet. Dette for å diskutere resultatene fra studentevalueringene og for å sikre at studentene har mulighet til å påvirke beslutningsprosessen og beslutninger som har konsekvenser for studentenes læringsmiljø.

Ledelsen har dialog med ansatte etter presentasjonen av evalueringsresultater der alle har mulighet til å komme med innspill til forbedringstiltak. Dialogmøter med fagmiljøet gjennomføres ellers etter behov.

Etter drøfting med ansatte og studenter innarbeides konklusjonene i årsrapporten som legges fram for styret. Før rapportering til styret vil dere også innhente synspunkter fra fagrådet, der både studenter valgt av studentene og faglærere er representert.

Studentene skal informeres om hvilke tiltak styret mener bør iverksettes for å heve kvaliteten på utdanningene. Studietjenesten har ansvaret for at studentene involveres i kvalitetsarbeidet.

Vurdering

Vi vurderer at dere har klargjort at de ansatte og studentene skal involveres i ulike faser av kvalitetsarbeidet. De deltar i evalueringene og blir informert om resultatene av disse. De kan gi innspill til tiltakene ut fra evalueringsresultatene. Vurderinger underveis i opplæringsåret gjør at studentene kan påvirke og bidra til å justere gjennomføringen av undervisningen underveis i sin opplæring.

Dere har klargjort at rektor er ansvarlig for opplæringen av studentene og de ansatte, og at ledelsen med rektor har ansvar for involveringen av de ansatte. Studenttjenesten har et særlig ansvar for at studentene blir involvert i de ulike fasene av arbeidet.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

2.5.6 Rapportering og forankring

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning

«Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse.»

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning

«Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise [...] ansvarsforholdene og rapporteringslinjene.»

Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Det betyr at det er styret som må vedta kvalitetssystemet. Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise blant annet ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Fagskolen må dermed beskrive rapporteringslinjene og hvem som har beslutningsansvar. Dette må være beskrevet på en måte som sannsynliggjør at rapporteringslinjene og beslutningsansvaret fører til forankring hos styret og ledelsen.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om forankring er oppfylt.
- Kravet om å beskrive rapporteringslinjene er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram fra beskrivelsen i kvalitetssikringssystemet (sammendrag):

Styret har det overordnede ansvar for kvalitetsarbeidet. Det innbefatter å endelig fastsette indikatorer og måltall og å fastsette tiltakene på bakgrunn av behandlingen av årsrapporten om kvalitetsarbeidet. Resultatene av evalueringene er synliggjort og drøftet i årsrapporten.

Rektor har overordnet ansvar for kvalitetsarbeidet og at rutinene følges. Rektor har ansvaret for å sette ansatte og studenter inn i arbeidet, årlig møte med eksterne samarbeidspartnere, gjennomføre evalueringsmøter, gjennomgang av evalueringene og å utarbeide årsrapporten med forslag til tiltak.

Vurdering

Vår vurdering er at kvalitetsarbeidet er godt forankret i styret ved at de vedtar indikatorer og måltall. I tillegg får de hvert år en oppsummering av kvalitetsarbeidet og resultatene av evalueringene og vedtar på bakgrunn av dette større tiltak.

Arbeidet er også godt forankret hos ledelsen ved rektor og faglig ansvarlig. Rektor har overordnet ansvar og ansvar overfor styret i tillegg til ansvar for flere enkeltoppgaver. For de andre oppgavene, er det andre i ledelsen som er ansvarlig. Rapporteringslinjene mellom disse og fra rektor til styret er klargjort.

Samlet sett viser dette at kravet er oppfylt.

Error! Hyperlink reference not valid.

3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning

I gjennomgangen av kravene fører vi først opp kravet som dokumentasjonen er vurdert opp mot under hver overskrift, og deretter NOKUTs vurdering.

3.1 Studieplan

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt

«Utdanningen skal ha en studieplan som informerer om utdanningens opptakskrav, faginnhold, struktur og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis.»

Hver utdanning må ha egen studieplan. I bestemmelsen er det listet opp minimumskrav for hva studieplanen skal informere om. Dette omfatter informasjon om utdanningens opptakskrav, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 2, faginnhold og struktur, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 2-1 tredje avsnitt bokstav c og 2-4. Studieplanen kan inneholde mer enn dette, men dette er ikke et krav. Det anbefales imidlertid at det også tas inn informasjon om utdanningens navn, jf. § 2-1 tredje avsnitt bokstav a, utdanningens overordnede læringsutbytte, jf. § 2-1 andre avsnitt, utdanningens studiepoeng og omfang, jf. § 2-2, samt arbeidskrav for studentene og læremidler/litteraturliste.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har lagt ved en studieplan som inneholder informasjon om utdanningens opptakskrav, faginnhold og struktur og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer. Vi vil under «Vurdering» gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

Vår vurdering er at dere gir tilstrekkelig informasjon om utdanningens opptakskrav. Vi vurderer at emnebeskrivelsene, inkludert læringsutbyttebeskrivelsene på emnenivå, gir en dekkende beskrivelse av utdanningens faginnhold og struktur. Vår vurdering er at deres opplysninger om undervisnings- og læringsformer oppfyller kravet om å informere om dette. Dere har tilfredsstillende beskrevet hvordan dere tilrettelegger for nettbasert utdanningsform. Utdanningens vurderingsformer og eksamen er også beskrevet på en måte som oppfyller kravet om å gi tilstrekkelig informasjon om dette i studieplanen. Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

3.2 Beskrivelse av infrastruktur

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-6

«Fagskolen skal ha administrative ressurser som er tilpasset utdanningen», og «lokaler, utstyr, tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester og annen infrastruktur som er tilpasset utdanningen.»

«Administrative ressurser» inkluderer blant annet kontorfaglige ressurser og brukerstøtte til IKT-utstyr og programvare. «Infrastruktur» betyr slikt som lokaler, utstyr og tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester. «Lokaler» omfatter lokaler for undervisning, lokaler for de ansatte til å forberede undervisningen og møte studentene, samt lokaler hvor studenter kan drive egenstudier eller gruppearbeid. Med «utstyr» menes for eksempel utstyr i undervisningsrommene, IKT-utstyr, maskiner, kartbord og liknende. «Informasjons- og bibliotekstjenester» omfatter ulike typer tjenester som er tilgjengelig på nett eller analogt som gir studentene tilgang til den informasjonen de trenger som del av utdanningen sin. «Annen infrastruktur» kan blant annet være nettilgang på skolen, læringsplattformer og liknende som er nødvendig for å gjennomføre utdanningen. Administrasjonen og infrastrukturen skal være tilpasset utdanningen i den forstand at omfanget og egenskapene må stå i forhold til utdanningen. Hva som trengs for å organisere og gjennomføre utdanningen for et gitt antall studenter og ansatte, er en konkret vurdering. Relevante momenter i vurderingen er antall studenter og ansatte, om utdanningen er nettbasert eller stedsbasert, om den krever tilgang til spesialutstyr eller rom, hva slags programvare som brukes og liknende.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om administrative ressurser er oppfylt.
- Kravet om infrastruktur er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har lagt ved et vedlegg som beskriver infrastrukturen og de administrative ressursene deres. Vi vil under «Vurdering» gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

Vi vurderer at dere har satt av tilstrekkelig mange årsverk til administrative ressurser. Dere har beskrevet at oppgaver som skal ivaretas av administrasjonen er studieadministrativt arbeid fra søknad til vitnemål og rapportering. Dere oppgir videre at studieadministrasjonen består av studieleder, rektor og utdanningsfaglig ansvarlig.

Dere har beskrevet at dere er samlokalisert med Datapower Learning, og at studiene dere søker om akkreditering for har få krav til fysisk utdannings-infrastruktur siden de er nettbaserte. Dere har beskrevet at all informasjon til, og kommunikasjon med, studentene vil foregå digitalt via det

studieadministrative systemet og læringsplattformen. Videre har dere beskrevet at studentene har digital tilgang til Orio, som er en digital bibliotekstjeneste.

Vi vurderer at lokaler, fasiliteter, informasjons- og bibliotekstjenestene og annen infrastruktur er tilpasset utdanningen.

Vi vurderer at det dere har beskrevet av IT-utstyr og brukerstøtte er tilstrekkelig for utdanningen.

Læringsplattformen har tilfredsstillende funksjonsmuligheter og samhandlingsmuligheter. Videre har dere beskrevet hva slags utstyr studentene må skaffe selv.

Samlet vurderer vi at kravene til infrastruktur og administrative ressurser er oppfylt.

3.3 Utdanningens navn

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a

«Utdanningen skal ha et dekkende navn.»

Kravet er at utdanningen skal ha et «dekkende navn». Ordlyden i «dekkende navn» tilsier at navnet skal signalisere hvilken kompetanse studentene har etter å ha gjennomført utdanningen, og at navnet ikke kan være så overordnet at det ikke er tydelig hva som ligger i utdanningen. Utdanningens navn må gi mening for potensielle studenter, arbeidsgivere og samfunnet ellers. Navnet skal imidlertid ikke i seg selv si noe om utdanningens nivå eller lengde, og skal dermed ikke inneholde ordet «fagskoleutdanning» eller henvise til antall studiepoeng utdanningen er på. Kravet til utdanningens navn må ses i sammenheng med og speile utdanningens læringsutbytte. Utdanningens navn må være så presist at det ikke forveksles med andre utdanninger som har et annet nivå eller læringsutbytte. Det betyr at navnet må skille seg fra navn på eksisterende utdanninger som ligger på et annet nivå i NKR, og navn på andre fagskoleutdanninger som er vesentlig lengre eller kortere.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningens navn er ifølge søknaden Prosjektregnskap og prosjektstyring.

Vurdering

Vi vurderer at navnet reflekterer det vesentlige innholdet i læringsutbyttebeskrivelsene og emnene i utdanningen. Vi vurderer derfor at navnet er dekkende for utdanningen.

3.4 Utdanningens faginnhold og struktur

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b

«Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet.»

Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er «egnet» til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. En alminnelig språklig forståelse av «egnet» tilsier at utdanningen skal ha et innhold og må være organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte. De fleste utdanninger er delt opp i emner. Emnene skal til sammen bidra til at det overordnede læringsutbyttet oppnås. Hvert emnes innhold og omfang, og sammenhengen mellom emnene, må være fastsatt i studieplanen. For at kravet skal være oppfylt må faginnholdet verken være for snevert eller omfattende til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Videre kreves det at rekkefølgen og sammenhengen mellom emner og temaer er logisk, og støtter opp under den læringsprosessen studentene skal gjennomgå.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningen er ifølge søknaden delt opp i følgende emner:

År 1:

- Prosjekt og prosjektledelse (7,5 stp.)
- Regnskapsføring (7,5 stp.)
- Årsregnskap (7,5 stp.)
- Prosjektregnskap (7,5 stp.)

År 2:

- Prosjektorganisering og bemanning (7,5 stp.)
- Prosjektstyring (7,5 stp.)
- Risikostyring og internkontroll (7,5 stp.)
- Digitalt arbeid og kommunikasjon (7,5 stp.)

Vi gjengir ikke hvilke temaer som hører til under de ulike emnene her, men viser til temaene som framgår av søknadens vedlegg om utdanningens innhold og struktur.

I tillegg viser vi til beskrivelsen av strukturen og læringsutbyttene på emnenivå i studieplanen.

Vurdering

Vi vurderer at innholdet og strukturen er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Vår vurdering er at dere har levert en strukturert og realistisk plan for utdanningen. Emnene henger godt sammen, og tar for seg det en kan forvente at en har med i en utdanning på 60 studiepoeng innenfor prosjektregnskap og prosjektstyring. Vi vurderer at innholdet er egnet til å oppnå læringsutbyttet.

3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav c

«Utdanningen skal ha undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet»

Utdanningens undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være utformet og organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte. De må derfor være tilpasset utdanningen. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformene må understøtte faginnholdet og strukturen, og må passe til utdanningsformen enten den er stedbasert, nettbasert eller en kombinasjon av disse. Vurderingsformene må være tilpasset emnene og læringsaktivitetene, og må være tilpasset hensikten om å gi studentene tydelige mål og tilbakemeldinger. Det må også være mulig gjennom vurderingsformene å kunne fastsette i hvilken grad studentene har oppnådd læringsutbyttet. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer påvirker hverandre. Det må derfor foretas en konkret helhetsvurdering av om kravet er oppfylt samlet sett. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal fremgå av studieplanen, jf. samme bestemmelses femte avsnitt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har lagt ved en studieplan som beskriver utdanningens undervisning-, lærings- og vurderingsformer. Vi vil under «Vurdering» gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

Vi vurderer at undervisnings- og læringsformene dere har beskrevet i studieplanen er tilpasset utdanningsformen. Dere har oppgitt at utdanningen sin helhet skal foregå digitalt, gjennom digitale presentasjoner/forelesninger, møter, innleveringer og eksamener.

Studieplanen inneholder også beskrivelser av utdanningens vurderingsformer, og vi vurderer at disse er tilpasset emnene og læringsaktivitetene.

Dere har oppgitt at dere skal ha to arbeidskrav i alle emnene, og vi vurderer at disse er relevante for emnenes læringsutbytter. Vurderingsformene er egnet til å gi studentene tydelige tilbakemeldinger, og det er mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Samlet vurderer vi at dere har beskrevet undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet.

3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt

«Fagskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt.»

Ordlyden i kravet viser til at utdanningen skal være yrkesrettet, og stiller krav til formålet med samarbeidet mellom fagskolen og aktører i arbeidslivet. Kravet må tolkes i lys av fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning, som sier at fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Også i forarbeidene til fagskoleloven er det gitt uttrykk for at fagskoleutdanning skal svare til behov i arbeidsmarkedet. Fagskoleutdanning skal dermed være en avsluttet og selvstendig utdanning med opplæring i spesifikke ferdigheter, som skal kunne tas i bruk for å løse konkrete oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Samarbeidspartnerne må være relevante for å kunne sikre at utdanningen kan tas i bruk i arbeidslivet. Fagskolen må i søknaden vise at de har planer om regelmessig og systematisk samarbeid med arbeidslivet. Det sentrale er at samarbeidet bidrar til at utdanningen er relevant for minst ett yrkesfelt. Det er ikke tilstrekkelig at enkeltpersoner i fagmiljøet har uformell kontakt med representanter for yrkesfeltet. Samarbeidet med arbeidslivet bør handle om utvikling, gjennomføring og evaluering av utdanningen.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

I søknaden oppgir dere at dere samarbeider med disse aktørene i arbeidslivet:

- IN Revisjon
- Sparebank1 Regnskapshuset SMN
- Falstad Regnskapskontor
- Berg Økonomi
- Prios Kompetanse
- Ventilasjon og Inneklima AS

Dere oppgir IN Revisjon som en sentral aktør i utarbeidelse av studieplan og læringsutbytte, i tillegg til at de har kjennskap til arbeidslivets behov for den typen kompetanse som utdanningen vil gi. De øvrige samarbeidspartnerne har også vært delaktige i å gi innsikt i arbeidslivets behov for kompetansen, samt gitt innspill til studieplanen.

Om fremtidig samarbeid oppgir dere at dere har inngått samarbeidsavtaler med IN Revisjon og Prios Kompetanse, med den hensikt å videreutvikle utdanningen i tråd med arbeidslivets behov. Videre oppgir dere regnskapsbyråene som samarbeidspartnere. Vi legger da til grunn at dere sikter til de tre regnskapsbyråene som nevnt i avsnittet om samarbeid om utvikling av utdanningen (Sparebank1 Regnskapshuset SMN, Falstad Regnskapskontor og Berg Økonomi).

Vurdering

Dere beskriver at dere har samarbeidet med aktører fra yrkesfeltet i utviklingen av denne utdanningen. Vi vurderer at de navngitte virksomhetene sikrer tilfredsstillende bredde for utdanningen, og at de vil kunne bidra til å sikre at læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet. Vi vurderer videre at planene for det fremtidige samarbeidet er tilstrekkelig. Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 5 andre avsnitt tredje setning

«Akkreditert fagskoleutdanning skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.»

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt

«Utdanningens læringsutbytte skal være utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket.»

Fra Fagskoleloven § 4a første avsnitt første setning

«Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid.»

Bestemmelsene om læringsutbytte stiller krav til hvordan læringsutbyttet skal beskrives, og på hvilket nivå kvalifikasjonene skal være. En læringsutbyttebeskrivelse skal beskrive hva en person vet, kan og er i stand til å gjøre som resultat av læringsprosessen som skjer gjennom utdanningen, jf. forskrift om NKR og EQF (Det europeiske rammeverket for kvalifikasjoner) § 2 bokstav c.

Utdanningens læringsutbytte er styrende for mange andre sider av utdanningen. Det må være samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet og utdanningens navn, omfang, nivå i NKR, faginnhold og struktur, opptakskrav og fagmiljø. Læringsutbyttet skal være på nivå 5 i NKR, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt første setning. Det må derfor vurderes om læringsutbyttebeskrivelsen(e) er i tråd med NKR nivå 5.1 eller 5.2. Søkeren må i søknaden oppgi hvilket nivå i NKR utdanningen ligger på. For utdanninger på 90 studiepoeng, eller utdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger uavhengig av omfang, skal søkeren oppgi det nivået som stemmer best overens med utdanningens læringsutbytte. Kravet om utdanningens læringsutbytte, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt, henger tett sammen med kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt om samarbeid med yrkesfeltet, og fagskolelovens krav om at utdanningen må gi en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning. Det må derfor vurderes om kvalifikasjonen er tilstrekkelig for å utøve yrket, om utdanningen gir en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, og om læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet. Læringsutbyttebeskrivelsen må være så fagspesifikk at den gir mening som en overordnet beskrivelse av kompetansen, og den kan ikke ligge for tett på de generelle formuleringene i NKR. Det må også være mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Hvis fagskolen benytter karakterer som vurderingsuttrykk, må det være mulig å sette karakterer på studentene som speiler hvor godt de mestrer læringsutbyttet. Det må til slutt vurderes om studentene kan oppnå læringsutbyttet med grunnlag i startkompetansen de kommer inn med (utdanningens opptakskrav). Alle studenter som har fullført og bestått utdanningen, skal minimum ha oppnådd utdanningens overordnede læringsutbytte. Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid, jf. fagskoleloven § 4 a første avsnitt første setning.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om at læringsutbyttet skal være i samsvar med NKR er oppfylt.
- Kravet om at kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket er oppfylt.
- Kravet om utdanningens omfang er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere oppgir i søknaden at utdanningen gir uttelling i 60 studiepoeng og ligger på nivå 5.1 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).

Utdanningen har følgende overordnede læringsutbytte:

Etter fullført utdanning skal kandidaten ha et kunnskap- og ferdighetsnivå som forventes av en økonomimedarbeider i virksomheter med prosjekter og prosjektstyring.

Kandidaten skal:

- Kunne utforme og gjennomføre prosjekter slik at regnskapet er et styringsverktøy i arbeidet
- Ha kompetanse til å bidra til utvikling av økonomifunksjonen i virksomheten

- Ha kunnskap til bilagsføring og regnskap etter gjeldende regelverk

Gjennomgående er studiet bygd opp slik at det skal være praktisk nyttig. Det vil si at den kunnskapen som gjennomgås, bearbeides til forståelse og omsettes til praktiske grep og arbeidsmåter.

Kunnskap

Kandidaten:

- Ha kunnskap om organisering og styring av prosjekter, og forståelse for regnskapets rolle som styringsverktøy
- Ha kunnskap om oppbygging av prosjektrekskap og periodiseringer.
- Ha kunnskap oppbygging av prosjekter, prosjektledelse, risikostyring og internkontroll
- Ha kunnskap om føring av finansregnskap etter gjeldene lover
- Ha kunnskap om bilagsføring, vurderingsprinsipper og årsregnskap
- Bruk av digitale hjelpemidler i regnskapsføring, prosjektrekskap og prosjektstyring
- Forstår egen bransje/bedrifts særdrag når det gjelder regnskapsfagets og prosjektstyringens rolle i et verdiskapingsperspektiv
- Kan oppdatere sin egen kunnskap på området regnskapsfag og prosjektstyring

Ferdigheter

Kandidaten:

- Bygge opp systemet for prosjektrekskap og økonomistyring i prosjekter
- Kartlegge foretakets og prosjektenes økonomi, identifisere avvik og foreslå korrigerende tiltak
- Bruke gjeldende lover og regelverk og føre finansregnskap etter disse
- Bruke ett eller flere regnskapssystemer
- Finne informasjon og fagstoff om gjeldende regler for regnskaps-, lønns- og personalarbeid samt fortolkninger av disse

Generell kompetanse

Kandidaten:

- Forstå regnskapsfaglige prinsipper som ligger til grunn for regnskapsføring
- Forståelse for prosjekter, prosjektledelse og økonomistyring.
- Kunne utvikle regnskapet som en informasjonskilde til prosjektstyring og økonomistyring i virksomheten
- Kunne finne, vurdere og henvise til informasjon og fagstoff om regnskap og prosjektstyring
- har utviklet en reflektert og etisk grunnholdning til prosjektarbeid, økonomi/regnskap og styring

Vurdering

Dere har overordnede læringsutbyttebeskrivelser som er konkrete og dekkende for utdanningen. Omfanget er tilstrekkelig, og strukturen er god. Det samlede læringsutbyttet er i tråd med NKR, og kvalifikasjonen er tilstrekkelig for å utøve yrket. Samlet sett viser dette at kravene er oppfylt.

Anbefaling

Vi anbefaler at dere gjør det tydeligere at studentene skal kunne bruke, tilpasse og tilrettelegge for prosjektoppfølgning, og at det ikke forventes at de skal kunne bygge opp og utvikle hele regnskapssystemer for bedrifter. Vi gjør oppmerksom på at endringer i overordnet læringsutbytte krever at dere sender endringsmelding. Dersom dere gjør det, vennligst oppgi saksnummeret til denne søknaden ved innsending av endringsmelding (23/00093).

3.8 Avtaler, omfang og nivå

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt

«NOKUT skal påse at fagskoleutdanningen er i tråd med de internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som Norge er forpliktet til å følge.»

Kravet er bare relevant dersom det finnes internasjonale standarder, konvensjoner eller avtaler som har betydning for den aktuelle fagskoleutdanningen. Det må vurderes konkret hvorvidt det finnes et internasjonalt regelverk som er av betydning for den enkelte fagskoleutdanning. Det som kreves er at fagskoleutdanningen er «i tråd med» det relevante internasjonale regelverket. En alminnelig språklig forståelse av «i tråd med» tilsier at det sentrale er at fagskoleutdanningen ikke har et innhold som strider mot eller ikke er i samsvar med det internasjonale regelverket. Det må derfor vurderes hvorvidt det er noe ved utdanningen som ikke er forenlig med en internasjonal avtale, konvensjon eller standard.

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.9 Opptakskrav

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleforskriften § 7 første avsnitt, fjerde avsnitt første setning og femte avsnitt første setning

«Kvalifisering for opptak (1) Opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse [...], eller tilsvarende realkompetanse. (4) Styret selv kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen. (5) Styret selv kan i tillegg stille opptakskrav om fullført og bestått fagskoleutdanning til fagskoleutdanningen.»

Bestemmelsen stiller krav til hvilke opptakskrav fagskolen kan stille for utdanninger. Fagskoleopptak er regulert i fagskoleloven § 16. Fagskoleforskriften § 7 presiserer fagskolelovens kvalifiseringskrav. Det er presisert i bestemmelsens første avsnitt at opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse, eller tilsvarende realkompetanse. Innenfor disse rammene er det fagskolen selv som bestemmer hvilke opptaksgrunnlag som gjelder for de utdanningene den tilbyr. Dette skal vedtas i forskrift, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt, og skal også stå i studieplanen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt. I studieplanen er opptakskravet gjerne presisert mer i detalj enn i forskriften. Opptakskravet må oppgi hva som er det generelle opptakskravet til studiet, det vil si for eksempel å oppgi de aktuelle fagbrevene som gir opptak. Videre må opptakskravet ses i sammenheng med utdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser, innhold og omfang. Det må vurderes om det er realistisk at studentene kan nå det overordnede læringsutbyttet innenfor det oppgitte omfanget (studiepoeng) for utdanningen med opptakskravet som er gitt. Opptakskravet skal også inneholde bestemmelser om realkompetansevurdering i tråd med fagskoleloven § 16 og fagskoleforskriften § 7. Realkompetanse er definert i fagskoleforskriften § 2 bokstav b som «dokumentert kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse tilegnet uavhengig av læringsarena, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring». Opptak på grunnlag av realkompetanse forutsetter en tilsvarende kompetanse som det generelle opptakskravet til utdanningen. I utgangspunktet er det kun søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret som kan tas opp på grunnlag av realkompetanse, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt første setning. Det kan imidlertid gis unntak fra alderskravet for kunstfaglige skoleutdanninger, jf. fagskoleforskriften § 8, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt. Fagskolens styre kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen, jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt. Det spesielle opptakskravet må være «relevant» for den konkrete utdanningen. Med spesielle opptakskrav menes «krav om bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, arbeidserfaringer, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger», jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt andre setning. Listen er uttømmende, og fagskolen har ikke har anledning til å stille andre spesielle opptakskrav enn de som er listet opp. Dersom fagskolen har satt spesielle opptakskrav for utdanningen, må det komme tydelig frem hva som kreves av søkerne. Dersom en utdanning har opptaksprøve som spesielt opptakskrav, må fagskolen fastsette hvor stor vekt opptaksprøven skal tillegges, jf. fagskoleforskriften § 18. I henhold til fagskoleforskriften § 7 tredje avsnitt kan realkompetansevurdering ikke foretas for opptak til fagskoleutdanninger der fagskolen har stilt som spesielt opptakskrav at studenten har yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning med grunnlag i fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Formelle opptakskrav er i tråd med regelverket.
- Beskrivelse av realkompetansevurdering er i tråd med regelverket.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningen har ifølge søknaden følgende opptakskrav: «Opptakskravet er fullført og bestått videregående opplæring (nivå 4 i NKR), eller realkompetanse.»

Dere skriver også at søkere med realkompetanse kan tas opp til utdanningen. Mer utfyllende bestemmelser om dette har dere oppgitt i fagskolens forskrift.

Vurdering

Vi vurderer at opptakskravet er relevant for en fagskoleutdanning i prosjektreknskap og prosjektstyring, og at bestemmelsene om realkompetanse er i tråd med regelverket. Vi vurderer også at det er sammenheng mellom opptakskravet, utdanningens læringsutbytte og innhold. Samlet vurderer vi at kravene er oppfylt.

3.10 Politiattest

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleloven § 27 første og andre avsnitt

«I utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudier, skal fagskolen kreve at studentene skal legge frem politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Fagskolen kan kreve politiattest ved opptak eller underveis i slike utdanninger. Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer arbeid, gjelder disse reglene tilsvarende for studenter som deltar i praksisstudier eller klinisk undervisning.»

Ifølge ordlyden har fagskolen en plikt til å kreve politiattest i visse situasjoner. Ordlydsforståelsen støttes av forarbeidene. I vurderingen av om det skal kreves politiattest ved opptak, er det ikke nødvendig at studenten med sikkerhet vil komme i kontakt med mindreårige. I forarbeidene til fagskoleloven er det lagt til grunn at det er tilstrekkelig at det er en mulighet for at studenten, i forbindelse med praksisstudier eller klinisk undervisning, kan komme i kontakt med mindreårige på en slik måte at overgrep kan finne sted. Dersom utdanningen ikke har obligatorisk praksis eller klinisk undervisning, er det ikke adgang til å kreve politiattest ved opptak. Dette gjelder også dersom det bare er en mulighet for at studenten velger praksisopplæring eller klinisk undervisning i fremtiden. Fagskolen kan imidlertid kreve politiattest fra disse studentene senere i utdanningsløpet dersom de skal delta i praktisk eller klinisk undervisning hvor de vil kunne komme i kontakt med mindreårige på en slik måte at overgrep kan finne sted. Politiattest kan bare brukes dersom den bidrar til å øke tilliten til at mindreårige tas hånd om av skikkede personer, jf. politiregisterloven § 37 første avsnitt nr. 4. Det er i forarbeidene til fagskoleloven lagt til grunn at i utdanninger der en student kan komme i kontakt med utviklingshemmede eller andre sårbare grupper, vil vedkommende også kunne komme i kontakt med mindreårige. I forarbeidene til fagskoleloven går det fram at man med «praksisstudier» legger Universitets- og høgskolerådets definisjon til grunn: studier som «kjennetegnes av at studenten for en tidsbestemt periode befinner seg i en situasjon hvor han eller hun skal arbeide omtrent som en yrkesutøver. Kravene til oppgaver, omfang og utførelse vil være ulike avhengig av hvor i studieløpet studenten befinner seg. Situasjonen er som oftest kjennetegnet av at praksisstudiene gjennomføres utenfor utdanningsinstitusjonens egen

ramme, og at en fagperson på praksisstedet er veileder».

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.11 Skikkethetsvurdering

Krav fra regelverket

Fra Fagskoleforskriften § 27 første og andre avsnitt

«Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. [...] Ved akkreditering av fagskoleutdanning skal det vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen.»

Fra Fagskoleforskriften § 26

«En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket.»

Det følger av fagskoleforskriften § 27 andre avsnitt at det ved akkreditering av utdanning skal vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen. Formålet med en skikkethetsvurdering er å avdekke om studentene har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket, jf. fagskoleforskriften § 26 første setning. Skikkethetsvurderinger skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26, jf. § 27 første avsnitt første setning. I utdanninger der studentene er i kontakt med barn, unge eller voksne i sårbare posisjoner, og kan utsette deres liv, fysiske og/eller psykiske helse, rettigheter og sikkerhet for fare skal det dermed foretas skikkethetsvurderinger, jf. § 26, jf. § 27. Sårbare situasjoner kan være hvis studenter har ansvar eller omsorg for et individ, og der det kan oppstå et tillitsforhold. Dette kan for eksempel være dersom studenter skal møte sårbare individer som en del av arbeidsoppgavene i praksis eller klinisk undervisning. Et annet eksempel er dersom studentene er avhengig av hverandre og sårbare i lærings situasjonen eller yrkesutførelsen, blant annet som kollegaer. Dersom studenter kan utgjøre en slik fare, må det foretas skikkethetsvurdering, jf. § 27 første avsnitt første setning. Det er fagskolens ansvar å legge utdanningene til rette for at vurderingen av om en student er skikket for yrket, kan foretas innenfor rammene av utdanningen. Læringsformene må dermed være egnet til å avdekke studentenes skikkethet. Det er kun utdanninger definert i § 27, jf. § 26 som kan underlegges en egen skikkethetsvurdering.

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.12 Fagmiljø

3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt

«Fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning»

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som «de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet». Det følger av fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt at fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning. Fagskolen må fastsette egne fagspesifikke krav til hvilket fagmiljø den enkelte utdanning skal ha. Dette gjelder også krav til rollene som faglig og utdanningsfaglig ansvarlig. De kravene fagskolen selv fastsetter, må oppfylle kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt, jf. kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt». Det betyr at kravene må sikre at fagmiljøets størrelse og kompetanse står i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. Kravene må også sikre at det i fagmiljøet finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Fagskolen må stille krav til utdanning for faglig ansvarlig som er relevant for utdanningens innhold og egenart. Videre må fagskolen stille krav til utdanningsfaglig utdanning for utdanningsfaglig ansvarlig. Vi viser for øvrig til utdypingen av disse kravene til fagmiljøet under kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt».

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravene dere stiller til den faglig ansvarlige er ikke i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til den utdanningsfaglig ansvarlige er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets kompetanse og sammensetning er ikke i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets størrelse er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav

Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt

- Dere må spesifisere og konkretisere hva som regnes som relevant utdanning i kravene dere stiller til faglig ansvarlig.

- Dere må formulere kravene til fagmiljøets yrkeserfaring på en slik måte at de sikrer at dere har personer i fagmiljøet som har oppdatert yrkeserfaring.
- Dere må spesifisere hvilken utdanning faglærere kan ha.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til kravspesifikasjonen for fagmiljøet hvor dere oppgir hvilke krav dere stiller til utdanningens fagmiljø. Vi vil under «Vurdering» gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

Faglig ansvarlig

Vi vurderer at kravene dere har stilt til faglig ansvarlig ikke oppfyller kravene i regelverket. Dere stiller krav om at faglig ansvarlig har «høyere relevant utdanning innenfor sentrale deler av utdanningen». Dere har ikke oppgitt konkrete utdanninger eller fagområder som er relevant. Ut fra dette er det ikke mulig å vurdere om dere stiller krav som sikrer at faglig ansvarlig har utdanningsbakgrunn som er relevant for utdanningens innhold og egenart. Dere må spesifisere og konkretisere kravet til utdanning for faglig ansvarlig.

Utdanningsfaglig ansvarlig

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til utdanningsfaglig ansvarlig oppfyller kravene i regelverket. Dere stiller krav om at utdanningsfaglig ansvarlig har høyere pedagogisk utdanning, minimum PPU. Dette vil sikre at den utdanningsfaglige ansvarlige har utdanningsfaglig utdanning til undervisning av voksne.

Fagmiljøets kompetanse og sammensetning

Vi vurderer at kompetansekravene dere har stilt til faglærerne ikke er relevante. For faglærere stiller dere krav om at de skal ha «relevant utdanning - minst på fagskolenivå - innenfor det aktuelle emnet» og «relevant oppdatert erfaring innenfor ett eller flere av de sentrale deler av utdanningen». Dere har ikke konkretisert eller gitt eksempler på hvilke utdanninger eller fagområder som er relevante. Dere har ikke oppgitt hvor ny erfaringen skal være for å regnes som «oppdatert». Dette må dere gjøre.

Dere har ikke oppgitt hvor ny erfaringen skal være for å regnes som «oppdatert». Dere har heller ikke gitt eksempler på hva som kan være «relevant» erfaring. Dere må både angi hvor ny erfaringen må være for å regnes som oppdatert, og gi eksempler på hvilke typer erfaringer som kan regnes som «relevant» for denne utdanningen. Dere har ikke oppgitt egne krav for lærere til de ulike emnene utdanningen består av. Dersom kravene til kompetanse eller erfaring er ulik for de ulike emnene, må dere spesifisere hva som gjelder for hvert av emnene i utdanningen.

Utdanningens innhold og egenart

Utdanningen er nettbasert. Dere stiller krav til at utdanningsfaglig ansvarlig skal ha «god kunnskap om/ erfaring med bruk av nettbaserte/digitale læringsverktøy», samt at fagpersoner skal ha «kunnskap om og praktisk erfaring med bruk av nettbaserte/digitale læringsverktøy. Manglende erfaring forutsetter fullføring av internt opplæringsprogram». Vi vurderer at dette vil sikre tilstrekkelig nettpedagogisk kompetanse i fagmiljøet.

Fagmiljøets størrelse

Kravene til fagmiljøets størrelse står i forhold til innholdet og egenarten til denne utdanningen. Vi vurderer at kravet deres om antall årsverk og fagpersoner knyttet til utdanningen er tilstrekkelig for den studentmassen som dere planlegger å ta opp. I kravspesifikasjonen oppgir dere at fagmiljøet skal bestå av minst tre personer, pluss ledelse, utdanningsfaglig ansvarlig, administrasjonen og eventuelle timelærere. «Personer» i denne sammenheng forstår vi som *årsverk*, ettersom dere i søknadsskjemaet har oppgitt at fagmiljøet skal bestå av seks personer, tilsvarende tre årsverk når utdanningen er i full drift. Om dette er tilstrekkelig, vil avhenge av antall studenter, som dere ikke har skrevet noe om i kravspesifikasjonen, utover at det for studenttall større enn 40 skal legges til én fagperson for hver 20. student. I søknadsskjemaet har dere imidlertid opplyst at det vil være 45 heltidsekvivalenter av studenter samtidig når utdanningen er i full drift. I vurderingen av om kravet er oppfylt har vi lagt til grunn at det er 3 årsverk på 45 studenter.

Vi registrerer at dere har levert samme kravspesifikasjon for tre utdanninger. I de aller fleste tilfeller vil dere måtte lage en kravspesifikasjon pr. utdanning, slik at kravene kan tilpasses hver enkelt utdanning. Det er sjeldent at utdanninger er såpass like at kravspesifikasjonene kan gjenbrukes.

3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt

«Fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. I fagmiljøet skal det finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Utdanningen skal ha en a. faglig ansvarlig som har ansvar for utviklingen og gjennomføringen av utdanningen. Den faglig ansvarlige skal ha utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart, og være ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen. b. utdanningsfaglig ansvarlig med utdanningsfaglig utdanning som har ansvar for å legge til rette for studentenes læring.»

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som «de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet». Fagmiljøet kan bestå av fast ansatte, midlertidige ansatte og timelærere, og de ansatte kan være i heltids- eller deltidsstillinger. Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt første setning beskriver et overordnet krav om at fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til utdanningens innhold og egenart og til hvor mange studenter som til enhver tid tar utdanningen. Det er ikke stilt noen absolutte krav til hvor mange personer som må være del av fagmiljøet. Det sentrale er at fagmiljøet må bestå av nok personer til at det er mulig å gjennomføre alle aktivitetene knyttet til planlegging, undervisning, tilbakemelding, vurdering og liknende. Hvor mange personer som trengs, vil i stor grad avhenge av hvor mange studenter som tar utdanningen. Fagmiljøets størrelse bør også være robust nok til å tåle endringer som for eksempel uventet fravær. Det stilles konkrete krav til hva slags kompetanse personer i fagmiljøet skal ha. Kompetansekravene gjelder for det samlede fagmiljøet.

Hvilken kompetanse som skal finnes i et konkret fagmiljø, krever en konkret vurdering av blant annet den enkelte utdanningens faginnhold og undervisningsform. Fagmiljøet må ha rett faglig kompetanse til å kunne gjennomføre opplæring og vurdering i tråd med studieplanen. Utdanningsformen vil kunne påvirke hvilken kompetanse som er nødvendig i fagmiljøet. Også sammensetningen av studentene, og studentenes startkompetanse, vil kunne påvirke hva som kreves av fagmiljøet. I tillegg til det overordnede kravet, er det også et krav i bestemmelsens første avsnitt andre setning om at det finnes noen i fagmiljøet med relevant utdanning minst på fagskolenivå, relevant utdanningsfaglig kompetanse, jf. § 1-2 bokstav b, og oppdatert relevant yrkeserfaring. Disse kravene er relative og må stå i forhold til utdanningens type og målgruppe. Utdanningsfaglig ansvarlig: Kravet i § 2-3 andre avsnitt bokstav b er at den utdanningsfaglige ansvarlige har «utdanningsfaglig utdanning». Med utdanningsfaglig utdanning menes pedagogisk utdanning. Det forutsettes at det trengs utdanningsfaglig utdanning rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring. Kravet er følgelig strengere enn hva som følger av definisjonen av «utdanningsfaglig kompetanse» i fagskoletilsynsforskriften § 1-2. Det er ikke tilstrekkelig med bare utdanningsfaglig kompetanse fra relevant undervisningsarbeid eller lignende. Det er tilstrekkelig at den utdanningsfaglige ansvarlige har en «generell» pedagogisk utdanning, og det kreves derfor ikke at personens utdanning er tilpasset undervisningsformen på den aktuelle utdanningen i form av stedbasert eller nettbasert utdanning. Det er tilstrekkelig at noen i fagmiljøet har kompetanse knyttet til undervisningsformen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt. Én person kan fylle rollen som utdanningsfaglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å legge til rette for studentenes læring for alle utdanningene. Det kreves ikke at den utdanningsfaglige ansvarlige har undervisningsoppgaver i utdanningene hen er ansvarlig for, men det vil som regel være en fordel for fagskolen. Faglig ansvarlig: Det stilles krav til at utdanningens faglig ansvarlige skal ha en utdanning som er relevant for den aktuelle fagskoleutdanningen. Den som er ansatt i stillingen må både oppfylle kravet fagskolen har satt i kravspesifikasjonen og kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 andre avsnitt bokstav a. Personen som har rollen som faglig ansvarlig skal være ansatt ved fagskolen i minst 50 prosent stilling på søknadstidspunktet. Dette er begrunnet i at fagskolens styre og ledelse skal ha arbeidsrettslig styring over den faglig ansvarlige. Den faglig ansvarlige må ha kompetanse til å hente inn og kvalitetssikre bidrag fra fagmiljøet og/eller samarbeidsaktørene, slik at hen kan sikre at utdanningen utvikles og gjennomføres på en måte som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Én person kan fylle rollen som faglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og ivareta ansvaret som følger med rollen for alle utdanningene.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Den faglig ansvarliges ansettelsesforhold er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Den faglig ansvarliges utdanning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Den utdanningsfaglig ansvarliges utdanning er ikke i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Fagmiljøets kompetanse og sammensetning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

- Fagmiljøets størrelse er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt

- Dere må sørge for at den utdanningsfaglig ansvarlige har utdanningsfaglig utdanning som retter seg mot voksnes læring minst på nivå med videregående opplæring.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til dokumentet med tabell med oversikt over det planlagte fagmiljøet. Vi vil under «Vurdering» gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

Kompetansen sett opp mot utdanningens innhold

- Det finnes personer i fagmiljøet med relevant utdanning som siviløkonom. Det er også relevant og oppdatert yrkeserfaring i fagmiljøet. Vi vurderer derfor at fagmiljøets kompetanse står i forhold til utdanningens innhold.

Faglig ansvarlig

- Vi vurderer at den faglig ansvarlige har relevant utdanning. Vedkommende har to års utdanning som siviløkonom, er høgskolekandidat i landbruksøkonomi og ett års studier innen agronom. Den faglig ansvarlige er ansatt i 75 prosent stilling, og vi vurderer derfor at minstekravet til stillingsprosent for den faglig ansvarlige (50 prosent stilling) er oppfylt.

Utdanningsfaglig ansvarlig

- Den utdanningsfaglig ansvarlige har mastergrad/hovedfag lærer fra UiT. Vi vurderer at dette ikke er en relevant utdanningsfaglig utdanning, da den ikke er dokumentert å rette seg mot undervisning minst på nivå med videregående opplæring. Dersom den som er oppgitt som utdanningsfaglig ansvarlig nå ikke oppfyller dette kravet, må dere bytte den utdanningsfaglig ansvarlige ut med en som oppfyller kravene.

Kompetansen sett opp mot undervisningsformen

- Utdanningen er nettbasert, og dere har ikke oppgitt at noen i fagmiljøet har nettpedagogisk kompetanse. Vi vurderer derfor at fagmiljøets kompetanse ikke står i forhold til utdanningens egenart. Kravet vurderes likevel som oppfylt fordi dere ikke trenger å ha denne kompetansen i fagmiljøet på søknadstidspunktet. Men dere må sørge for at kravspesifikasjonen stiller krav til nettpedagogisk kompetanse (se forrige kapittel), og vi forutsetter at dere følger denne.

Fagmiljøets størrelse

- Vi vurderer at størrelsen på det planlagte fagmiljøet står i forhold til antallet studenter.

3.13 Sensorer og praksisveiledere

3.13.1 Praksisveiledernes kompetanse

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-4

«Eksterne praksisveiledere skal ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis.»

Dette kravet er bare relevant for utdanninger med praksis, og stiller krav til de eksterne praksisveilederne. Interne praksisveiledere er en del av fagskolens fagmiljø og dekkes av kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3. Med «ekstern praksisveileder» forstås den veilederen studenten har på arbeidsplassen der studentene har sin praksis. Praksisveilederen skal kunne veilede studentene slik at de oppnår læringsutbyttet for utdanningen. For å kunne oppnå dette formålet, må praksisveilederen kjenne læringsutbyttebeskrivelsen for den konkrete utdanningen og praksisen. Praksisveilederen skal vurdere studentenes kompetanse, og må derfor ha kompetanse i å vurdere, kjenne fagskolens vurderingskriterier, og forstå karakterskalaen og hva som er godt nok for å bestå praksis.

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.13.2 Sensorenes kompetanse

Krav fra regelverket

Fra Fagskoletilsynsforskriften § 2-5

«Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen.»

Sensorene skal ha en kompetanse som gjør det mulig å vurdere hvorvidt studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen. Studentenes kunnskap, ferdigheter og kompetanse må bli prøvd på en upartisk og faglig betryggende måte, og vurderingen skal sikre det faglige nivået ved den aktuelle utdanningen, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt. Det er ikke et krav at sensorene må være eksterne, men fagskoleloven krever enten en ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt siste setning. Hvilken kompetanse sensorene skal ha må vurderes opp mot de oppgavene sensoren skal ha. Det betyr at det kan være forskjell på om sensuren gjelder et enkelt emne eller utdanningen som helhet. For å kunne vurdere

om studentene har oppnådd læringsutbyttet må sensorene ha god kjennskap til læringsutbyttebeskrivelsene. Sensoren må videre ha oppdatert fagkunnskap, og kunnskap og kompetanse om yrkesfeltet tilpasset det sensoroppdraget hen skal utføre.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er ikke oppfylt.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

Fagskoletilsynsforskriften § 2-5

- Dere må spesifisere hva slags kompetanse sensorene skal ha for å kunne vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til kravspesifikasjonen for fagmiljøet hvor dere har beskrevet kravene dere stiller til sensorenes kompetanse. Vi vil under «Vurdering» gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

Vi vurderer at kravene dere stiller til sensorenes kompetanse ikke oppfyller kravet i regelverket. Dere har ikke spesifisert hvilke utdanningsbakgrunner, eller hva slags erfaring, sensor kan ha. Ut fra dette er det ikke mulig å vurdere om dere stiller krav som sikrer at sensorene har kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen.

Vedlegg: Sakkyndige

NOKUT skal vurdere om søknaden oppfyller kravene til akkreditering av fagskoleutdanning, jf. fagskoleloven med forskrifter.

NOKUT oppnevner sakkyndige som skal vurdere kravene i samarbeid med NOKUTs saksbehandlere, og har stilt krav til de sakkyndiges kompetanse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 første og andre avsnitt.

Til vurderingen av denne søknaden har NOKUT oppnevnt et sakkyndig panel med disse medlemmene:

Trond Eftedal

Trond Eftedal har over 20 års undervisnings- og ledererfaring fra Fagskolen Innlandet. Han har hatt ulike oppgaver og ansvarsområder ved fagskolen og har i dag ansvar for avdeling for administrasjon og økonomi, samt for blant annet gjennomføring av eksamen og for skolens budsjett og økonomistyring. Eftedal er utdannet diplomøkonom og cand.mag. i økonomisk-administrative fag, og har tatt praktisk-pedagogisk utdanning og utdanning på mastergradsnivå i offentlig ledelse med spesialisering i skoleledelse. Han har variert undervisningserfaring med sju år i videregående skole og om lag ti år med undervisning ved fagskole. Eftedal har tidligere vært sakkyndig for NOKUT ved fagområdeakkreditering og for akkreditering av fagskoleutdanning.

Olga Gjerald

Olga Gjerald er førsteamanuensis i serviceledelse ved Norsk hotellhøgskole, Universitetet i Stavanger. Hun avla sin ph.d. ved UiS i 2010 med avhandlingen «Basic assumptions of service employees: Influence on employee job outcomes». Gjerald har mastergrad i reiseliv fra Høgskolen i Finnmark, samt årsstudium i markedsføring fra Høgskolen i Harstad, i tillegg til en høyere utdanning innen pedagogikk og språkvitenskap fra Murmansk. Før Gjerald gikk over til academia, arbeidet hun i reise- og hotellbransjen i en årrekke, som vert, guide, tolk, prosjektkoordinator og salgs- og markedsansvarlig. For tiden er Gjerald studieprogramleder for bachelor i reiselivsledelse, redaktør for det internasjonale vitenskapelige tidsskriftet «Journal of Change Management: Reframing Leadership and Organizational Practice», og medlem av UNESCO Chair on Leadership, Innovation and Anticipation. Gjerald har tidligere erfaring som sakkyndig for NOKUT.

Kari Bjørnaas

Kari Bjørnaas er fagansvarlig for økonomiske og administrative fag ved Fagskolen Kristiania. Bjørnaas er utdannet siviløkonom fra Handelshøyskolen BI og har en Master of Business Administration (MBA) fra Australian Graduate School of Management. Hun har i tillegg en rekke kortere utdanninger innen økonomi og språk. Bjørnaas har praktisk-pedagogisk utdanning fra Universitet i Sørøst-Norge. Hun har lang yrkeserfaring fra ulike stillinger innen økonomi, finans og logistikk, blant annet fra disse stillingene: finans- og logistikkjef i Elkem Carbon China, seniorrådgiver i Kjellerinnovasjon AS, direktør i Innovasjon Norge og daglig leder i Norwegian Ammunition Disposal Company AS (NAD) og

deretter i Handy Tech Norge AS. Bjørnaas har vært faglærer i økonomistyring ved Akademiet Privatskole og lærer i økonomi, markedsføring og matematikk ved Rælingen videregående skole.

Edvart Aune

Edvart Aune er medlem av Organisasjon for Norske Fagskolestudenters landsstyre og fullførte en høyere yrkesfaglig utdanning innen «ØK-AD og prosjektledelse» ved Folkeuniversitetets Fagskole AS i Oslo i perioden 2021-2023. Hovedoppgaven hans var: "Organisasjon; utvikling og endringsledelse - Hvordan kan studentdemokratiet bidra til økt kvalitet i utdanningen". Aune er leder av studentorganet ved Folkeuniversitetets fagskole der arbeidet består av blant annet gjennomgang av rutiner, kommunikasjonsløsninger, bistand i videre satsinger innenfor rekruttering av studenter, og implementerer styringsverktøy for studentdemokratiet. Han har tidligere sittet som styreleder og nestleder i andre verv, og har noen års organisasjonserfaring. På vegne av NOKUTs panel representerer Aune studentene.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | NOKUT.NO