

NOKUTs tilsynsrapporter

Fredrikstad FagAkademi

Tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid

31.10.2018



NOKUT 

NOKUT fører tilsyn med kvaliteten ved norske fagskoler og skal bidra til kvalitetsutvikling ved institusjonene. I 2019 gjennomfører NOKUT tilsyn med institusjonenes systematiske kvalitetsarbeid, som steg i et arbeid med å etablere et periodisk tilsyn ved fagskolen. Alle norske fagskoler er pålagt å ha dokumenterte interne systemer for kvalitetssikring av utdanningen. Institusjonens kvalitetsarbeid skal gi institusjonen tilstrekkelig kunnskap for å kunne vurdere kvaliteten i egne studietilbud. Resultatene fra kvalitetsarbeidet skal avdekke eventuell sviktende kvalitet i studietilbudene og bidra til kontinuerlige forbedringer.

Institusjon:	Fredrikstad FagAkademi
Eksternt panel:	Torstein Gaasdalen, studentrepresentant Kari-Mette Winge, leder for Avdeling for fagskolestudier, Høyskolen Kristiania Anne H. Bakken, Leder for fagskoleutdanningene på Norges grønne fagskole –Vea
NOKUTs saksnummer	19/08323

Innhold

1	Oppsummering	1
2	Tilsyn med fagskolenes kvalitetsarbeid	2
2.1	Regelverket	2
2.2	Tilsynsprosessen	4
3	Fredrikstad FagAkademi	5
3.1	Studietilbud, studiesteder og studenter	5
3.2	Fagskolens presentasjon	6
4	Vurdering av kvalitetsarbeidet ved Fredrikstad FagAkademi	7
4.1	Overordnet drøfting av kvalitetsarbeidet ved institusjonen.....	7
4.2	Vurdering av om kvalitetsarbeidet oppfyller kravene	9
4.3	Konklusjon.....	16
Vedlegg		17
	Institusjonens uttalelse til rapporten	17

1 Oppsummering

NOKUT har i dette tilsynet vurdert kvalitetsarbeidet ved Fredrikstad FagAkademi etter fagskoletilsynsforskriften § 5-1. *Krav til system for kvalitetssikring*. Som del av dette har NOKUT også vurdert klagenemd i henhold til fagskoleloven § 20.

Vurderinger

NOKUT vurderer det slik at Fredrikstad FagAkademi har dokumentert et godt systematisk kvalitetsarbeid ved fagskolen, og en god og oversiktlig systembeskrivelse som er tilpasset fagskolens virksomhet. Fagskolen benytter både kvalitative og kvantitative mål, og måloppnåelsen vurderes ut fra fastsatte nøkkeltall. Det er god sammenheng mellom informasjonen som innhentes og de fastsatte målene. Dette gir et godt grunnlag for å vurdere behov for endringer. Fagskolen viser også tydelig hvordan informasjonen som innhentes gjennom kvalitetssikringssystemet blir brukt til å forbedre utdanningene. Det er svært positivt at årsrapportene inneholder beskrivelser av tiltak og informasjon om tiltakenes effekt.

Vi ønsker spesielt å trekke frem fagskolens gode ordninger for å dokumentere møter med aktører i yrkesfeltet. Fredrikstad FagAkademi fører logg fra møter som består av korte og konsise referater hvor fagskolen drøfter aktuelle faglige temaer med aktører i yrkesfeltet. Loggføring av gjennomførte møter kan gi nyttig informasjon til kvalitetsarbeidet og sikre at tilbakemeldingene fra yrkesfeltet også blir tilgjengelig for flere enn møtedeltagerne. Fagskolen har også opprettet fagråd for de ulike utdanningene som møtes til årlige møter.

Resultat av tilsynet

Fredrikstad FagAkademi oppfylder kravene til systematisk kvalitetsarbeid i regelverket. NOKUT avslutter derfor tilsynet.

2 Tilsyn med fagskolenes kvalitetsarbeid

Desember 2018 startet NOKUT tilsyn etter fagskoletilsynsforskriften § 5-1. *Krav til system for kvalitetssikring*. Formålet med tilsyn med kvalitetssikring og kvalitetsarbeid er å bidra til å sikre og utvikle kvaliteten i utdanningene, gjennom å kontrollere og veilede om forskriftskravene.

2.1 Regelverket

Kravene til fagskolenes kvalitetssikring og kvalitetsarbeid, og NOKUTs vurdering etter kravene er bestemt i fagskoleloven, studiekvalitetsforskriften¹ og fagskoletilsynsforskriften.

Fagskoleloven

§ 4. Definisjon og kvalitetssikring av fagskoleutdanning

[...]

Fagskoler skal ha tilfredsstillende interne systemer for kvalitetssikring. Studentevalueringer skal inngå i disse systemene. Departementet gir forskrift om krav til kvalitetssikringssystemer og kvalitetsarbeid.

Studiekvalitetsforskriften

§ 5-3. Kvalitetssikring

(1) Fagskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring som sikrer kontinuerlige forbedringer og fagenes yrkesrelevans, gir tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetssikringsarbeidet ved institusjonen og avdekker sviktende kvalitet.

(2) NOKUT skal vurdere om systemet for kvalitetssikring er tilfredsstillende. Vurderingen omfatter både systemets strukturelle oppbygging, den dokumentasjon det frembringer, og de vurderinger av utdanningskvaliteten som tilbyderen selv gjør. NOKUT gir, i samråd med berørte parter og fagmiljøet, forskrift om kriterier som det interne systemet for kvalitetssikring skal vurderes i forhold til.

(3) NOKUT kan gi unntak fra bestemmelsene om kvalitetssikring i denne paragrafen hvis et system for kvalitetssikring allerede inngår i kravene fra norsk offentlig sertifiserende eller autoriserende myndighet, jf. § 5-1 femte ledd.

(4) Dersom NOKUT fattet vedtak om at systemet for kvalitetssikring ikke er tilfredsstillende hos tilbyder som gir godkjent fagskoleutdanning, kan NOKUT frata tilbyderen retten til å søke om godkjenning av nye utdanninger. Tilbyderen kan kreve at en ny vurdering av systemet for kvalitetssikring iverksettes når det har gått ett år etter at NOKUT fattet slikt vedtak. NOKUT kan bestemme kortere karantenetid. Tilbyderen må selv kontakte NOKUT for iverksettelse av en ny vurdering. Dersom NOKUT etter ny vurdering finner systemet for kvalitetssikring tilfredsstillende, kan tilbyderen igjen søke om godkjenning av nye fagskoleutdanninger.

¹ I løpet av tilsynsperioden er regelverket endret. Rapportene i tilsynet ble sendt til institusjonene for offisiell uttalelse i tidsrommet 21. juni 2019 til 5. juli 2019. Kapittel fem i studiekvalitetsforskriften ble opphevet 11. juli 2019 da ny fagskoleforskrift trådte i kraft. Endringen medfører ingen realitetsendring knyttet til kravene som er vurdert i rapporten. Kvalitetsarbeidet i denne rapporten er vurdert opp mot kravene i fagskoletilsynsforskriften som er gjeldende frem til 2020, samt fagskolelovens § 20 om klageorganer.

Fagskoletilsynsforskriften

§ 5-1. Krav til system for kvalitetssikring

- (1) Fagskolen skal ha en systembeskrivelse som består av de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet og viser sammenhengen mellom disse. Beskrivelsen skal omfatte ansvarsforhold og rapporteringslinjer, og det skal fremgå hvordan informasjonen systemet fremskaffer blir brukt til å utvikle og forbedre utdanningene.
- (2) Fagskolen skal sette mål for kvaliteten i utdanningene. Kvantitativ informasjon skal indikere om målene er nådd.
- (3) Fagskolen skal innhente tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra:
 - a) Studenter.
 - b) Undervisningspersonalet.
 - c) Sensorer.
 - d) Aktører i yrkesfeltet.
- (4) For hver utdanning skal fagskolen årlig gjennomgå utdanningskvaliteten basert på den informasjonen som fremkommer gjennom kvalitetssikringssystemet. Fagskolen skal også vurdere om utdanningene fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter.
- (5) Ledelsen skal årlig utarbeide en rapport til styret med en overordnet vurdering av utdanningskvaliteten i utdanningene.

2.2 Tilsynsprosessen

NOKUT informerer og institusjonen dokumenterer

Vi varsler institusjonene om tilsynet gjennom en telefonsamtale der vi informerer om tilsynet. Telefonsamtalen følger vi opp med et brev der vi gir informasjon om hovedtrekkene i tilsynet, den overordnede tidsplanen, og inviterer til et felles informasjonsmøte for fagskolene i tilsynet. I det felles informasjonsmøtet forteller vi om bakgrunnen for og formålet med tilsynet, den detaljerte fremdriftsplanen og kravene.

NOKUT ber institusjonene dokumentere hvordan de oppfyller krav i fagskoletilsynsforskriften §§ 5-1 (1) til 5-1 (5). Fagskolene skal årlig vurdere om utdanningene oppfyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter. Tilsynet vil derfor også kunne undersøke hvordan institusjonene har fulgt opp andre krav i regelverket gjennom kvalitetsarbeidet.

Vurdering

NOKUTs saksbehandlere vurderer dokumentasjonen opp mot hvert enkelt krav i fagskoletilsynsforskriften §§ 5-1 (1) til 5-1 (5). Samtlige krav må være oppfylt for at kvalitetsarbeidet skal vurderes som tilfredsstillende. NOKUT oppnevner et eksternt panel av personer med erfaring fra kvalitetsarbeid fra utdanningsinstitusjon, som bidrar i kvalitetssikringen av vurderingene.

Vurderingene skrives inn i en rapport som vil ligge til grunn for vedtak i saken. Institusjonene vil få mulighet til å gi tilbakemelding om eventuelle feil i rapportutkastet.

Dialogmøte

I løpet av saksbehandlingen, vil NOKUT vurdere behov for dialogmøte med institusjonen. Eventuelle dialogmøter gjennomføres for å etablere en bedre forståelse av den skriftlige dokumentasjonen og mellom NOKUT og institusjonen om innholdet i vurderingene og den videre tilsynsprosessen. Et dialogmøte vil også kunne være en god arena for å få frem forhold rundt det systematiske kvalitetsarbeidet som ikke fremkommer av den skriftlige dokumentasjonen. Dette kan for eksempel være arbeid som går utover forskriftsfestede krav, gode erfaringer fra eller utfordringer rundt kvalitetsarbeidet og lignende.

Vedtak

Institusjonen får anledning til å utforme en kort uttalelse til rapporten, som vil inngå som et vedlegg til den ferdige rapporten. NOKUT fatter vedtak i saken. Vedtak og rapport med vedlegg sendes til institusjonen og publiseres på <https://www.nokut.no/>.

Dersom det systematiske kvalitetsarbeidet er tilfredsstillende, avsluttes tilsynsprosessen. Dersom NOKUT fatter vedtak om at det systematiske kvalitetsarbeidet ikke er tilfredsstillende, gir vi institusjonen en frist for oppretting. I mange tilfeller vil det være nødvendig å gi institusjonen ett års frist for oppretting, siden NOKUT skal vurdere dokumentasjon på utført kvalitetsarbeid, ikke bare styrende dokumenter.

Vedtak etter oppretting

Etter at institusjonen på nytt har levert dokumentasjon, vurderer NOKUT igjen om institusjonen oppfyller kravene. Institusjonen får mulighet til å kontrollere rapportutkastet for feil og misforståelser, og utforme en kort uttalelse som NOKUT setter inn som et kapittel i rapporten, før NOKUT fatter nytt vedtak. Vedtak og rapport med vedlegg sendes til institusjonen og publiseres på <https://www.nokut.no/>.

3 Fredrikstad FagAkademi

3.1 Studietilbud, studiesteder og studenter

Studietilbud	Studiepoeng	Studiested	Utdanningsform	Studenter
Nettverksadministrator med design	60	Fredrikstad og Oslo FagAkademi, Fredrikstad	Stedsbasert undervisning	9
Regnskap og økonomi del 1 & 2, Regnskapskonsulent	60	Fredrikstad og Oslo FagAkademi, Fredrikstad	Stedsbasert undervisning	12
Regnskap og økonomi del 1 & 2, Regnskapskonsulent	60	Fredrikstad og Oslo FagAkademi, Oslo	Stedsbasert undervisning	6
Regnskap og økonomi del 1, 2 & 3, Regnskapsøkonom	90	Fredrikstad og Oslo FagAkademi, Fredrikstad	Stedsbasert undervisning	7
Regnskap og økonomi del 1, Regnskapsmedarbeider	30	Fredrikstad og Oslo FagAkademi, Oslo	Stedsbasert undervisning	5
Regnskap og økonomi del 1, Regnskapsmedarbeider	30	Fredrikstad og Oslo FagAkademi, Fredrikstad	Stedsbasert undervisning	24
Reiselivskoordinator	60	Fredrikstad og Oslo FagAkademi, Fredrikstad	Stedsbasert undervisning	5

3.2 Fagskolens presentasjon

Institusjonsledelsens beskrivelse av institusjonelle særtrekk

Fredrikstad og Oslo FagAkademi er organisert som et aksjeselskap. Det juridiske navnet på selskapet er Fredrikstad FagAkademi AS. Selskapet ble opprettet i 2007, men da som en videreføring av NæringsAkademiet Fredrikstad som ble avviklet samme år. Frem til 2019 har selskapet tilbudt fagskolegodkjente utdanninger i Fredrikstad innen fagområdene Regnskap og økonomi, IT/nettverk og Reiseliv. Fra vårsemesteret 2019 har skolen opprettet nytt studiested i Oslo, hvor man fra høsten 2019 vil igangsette utdanninger innen alle skolens fagområder.

Skolens økonomi er sunn og solid, og skolen har hatt en solid drift over lang tid. Skolen har tatt en strategisk beslutning vedrørende vekstambisjoner for selskapet. Med bakgrunn i dette er det opprettet nytt studiested i Oslo, og vurderingen er at man gjennom et høyere aktivitetsnivå også vil bli mindre sårbar, få et større faglig miljø og bli bedre kjent i markedet. Dette vil komme skolens studenter og ansatte til gode, og vil i tillegg gi skolen muligheter for å knytte til seg relevante og gode samarbeidspartnere over et større geografisk område.

Skolen er organisert med daglig leder og rektor som samlet utgjør ledelsen. Begge funksjoner rapporterer til styret innen sine områder, og begge funksjoner er ansatt av styret. Skolen er videre organisert med en ledergruppe som består av ledelsen i tillegg til en av skolens fagansvarlige. Skolen har dedikerte fagansvarlige innen hvert av skolens fagområder, og de fagansvarlige har ansvar for å innhente relevant informasjon fra eksterne interessenter for bruk i skolens arbeid med til enhver tid å tilby oppdaterte, relevante og direkte yrkesrettede utdanninger. Ledelsen har ansvaret for å påse at dette arbeidet utføres.

Skolens opplæring er praktisk rettet. Dette innebærer at studentene jobber med virkelighetsnære oppgaver og prosjekter gjennom studietiden. Oppgavene og prosjektene skal bidra til at studentene innehar direkte yrkesrelevante kunnskaper og ferdigheter som gjør dem attraktive på arbeidsmarkedet, og at de innehar generell kompetanse for å kunne oppdatere seg og jobbe selvstendig innenfor utdanningens definerte områder.

For at skolen skal sikre yrkesrelevansen i sine utdanninger er det opprettet fagråd innen hvert av skolens fagområder. Fagrådene gir nyttige innspill til kvalitetsarbeidet knyttet til den enkelte av skolens utdanninger. Etablering av fagrådet gjør også at relevant næringsliv på en annen måte enn tidligere tar eierskap til utdanningene, og gjerne ser potensiale i disse på en annen måte enn før inn mot egen virksomhet. Vi opplever også at fagrådene gir god informasjon vedrørende fremtidsretning, og hva som kan være potensielle fremtidige utfordringer for bransjene.

Vi mener skolens håndbok i kvalitetsarbeid gir en god struktur for å sikre ivaretagelse av kvaliteten innen alle skolens områder. Strukturen i systemet er tilrettelagt i forhold til skolens vekstambisjoner, og strukturen gir tilstrekkelig spillerom for utvidelser av systemet dersom dette skulle være nødvendig som følge av skolens vekst eller nye lovpålagte krav.

Skolens kvalitetsarbeid utføres i henhold til årshjulet som fremkommer av skolens håndbok i kvalitetsarbeid. Ved å følge årshjulet sikrer man ivaretagelse av prosessene som inngår i kvalitetsarbeidet. Vurderinger knyttet til utdanningenes relevans, og at disse oppfyller kravene som er satt for akkreditering, gjøres årlig med basis i innsamlet informasjon og rapportering. Vurdering av innsamlet informasjon gjøres både ut fra definerte kvantitative indikatorer, som alltid er oppdatert med siste styregodkjente versjon i skolens håndbok i kvalitetsarbeid, og ved analysering av kvalitative data.

4 Vurdering av kvalitetsarbeidet ved Fredrikstad FagAkademi

NOKUT bad institusjonen dokumentere følgende:

- Systembeskrivelse
- Målene institusjonen har fastsatt for kvaliteten i utdanningene
- Dokumentasjon på hvordan målene for kvaliteten i utdanningene er fastsatt
- Dokumentasjon på at institusjonen har brukt kvantitativ informasjon i vurderingen av om målene er nådd
- Dokumentasjon på innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra studenter, undervisningspersonalet, sensorer og aktører fra yrkesfeltet
- Rutinebeskrivelser for innhenting av tilbakemeldinger om utdanningskvalitet
- Dokumentasjon på ledelsens årlige gjennomgang av kvaliteten, for siste to år
- Dokumentasjon på at fagskolen har vurdert om utdanningene fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter, herunder dokumentasjon på oppfølging av kravene som kom i 2016 om klagenemnd:
 - Dokumentasjon på styrets oppnevning av klagenemnd
 - Dokumentasjon på at klagenemnda er i drift, f.eks. møteprotokoller, informasjon gitt til studentene om klagenemnda
- Årsrapport for siste to år
- Dokumentasjon på at styret har behandlet årsrapportene

Grunnlaget for vurderingen er dokumentasjon mottatt 1. april 2019, NOKUTs saksnummer 18/02869-26.

4.1 Overordnet drøfting av kvalitetsarbeidet ved institusjonen

Fredrikstad FagAkademi har dokumentert en god og oversiktlig systembeskrivelse som er tilpasset fagskolens virksomhet. Det kommer tydelig frem hvilken informasjon som innhentes, hvordan dette utføres og hvordan informasjonen benyttes i kvalitetsarbeidet. Systembeskrivelsen gir et tydelig bilde av arbeidet som blir gjort. Det er godt dokumentert at fagskolen innhenter informasjon fra yrkesfeltet, studenter, kandidater, fagmiljø og sensorer. Det er god sammenheng mellom systembeskrivelsen og årsrapportene som dokumenterer fagskolens kvalitetsarbeid.

Det benyttes både samtaler og spørreundersøkelser for å innhente informasjon. Vi ser det som positivt at det også benyttes spørreundersøkelser for å innhente informasjon fra studenter. Ved små fagskoler er det mange som har så tett dialog med studentene at man kan innvende at det ikke er nødvendig å benytte spørreskjemaer, men NOKUT og panelet anser det som svært viktig å også legge til rette for anonyme tilbakemeldinger ved små fagskoler.

Fagskolen benytter både kvalitative og kvantitative mål, og måloppnåelsen vurderes ut fra fastsatte nøkkeltall. Det er god sammenheng mellom informasjonen som innhentes og de fastsatte målene. Dette gir et godt grunnlag for å vurdere behov for endringer.

Vi ønsker spesielt å trekke frem fagskolens gode ordninger for å dokumentere møter med aktører i yrkesfeltet. Mange fagskoler har mye kontakt med yrkesfeltet uten at dette er satt i system eller dokumentert. Den mottatte dokumentasjonen fra Fredrikstad FagAkademi inneholder eksempler på

logg fra møter om utdanningen reiselivskoordinator. Loggen består av korte og konsise referater fra møter hvor fagskolen drøfter aktuelle faglige temaer slik som digital markedsføring i reiseliv, og «events» med aktører i yrkesfeltet. Loggføring av gjennomførte møter kan gi nyttig informasjon til kvalitetsarbeidet og sikre at tilbakemeldingene fra yrkesfeltet også blir tilgjengelig for flere enn møtedeltagerne. I tillegg har fagskolen opprettet fagråd for de ulike utdanningene som møtes til årlige møter. Dokumentasjonen inneholder et fyldig referat fra møtet med fagrådet for reiselivskoordinator. Av referatet fremkommer det at fagskolen har bedt om innspill til en rekke temaer som er relevante for innholdet i utdanningen, og som har betydning for utdanningskvaliteten.

I tillegg ønsker vi å peke på at fagskolen tydelig viser hvordan informasjonen som innhentes gjennom kvalitetssikringssystemet blir brukt til å forbedre utdanningene. Det er svært positivt at årsrapportene inneholder beskrivelser av tiltak og informasjon om tiltakenes effekt.

NOKUT vurderer det slik at Fredrikstad FagAkademi har dokumentert et godt kvalitetsarbeid, og vi har vurdert alle kravene som oppfylt. Det er likevel noen temaer vi ønsker å løfte. Vi stiller spørsmål til om det kan dukke opp utfordringer i tilknytning til at noen få personer ved fagskolen har flere sentrale roller. Vi er også usikre på om fagskolen har et «Si fra-system» som gir studentene en enkel måte å gi fagskolen tilbakemeldinger på, og om det eventuelt vil være hensiktsmessig å innføre det. Dokumentasjonen inneholder en fyldig redegjørelse av hva som inngår i fagskolens årlige vurdering av om fagskoleutdanningene oppfyller krav i lov og forskrifter. I den forbindelse vil vi foreslå at fagskolen vurderer om det er hensiktsmessig at prosedyren inngår i systembeskrivelsen og hvorvidt det bør inn mer informasjon i årsrapportene om hva som ligger til grunn for at det konkluderes med at utdanningene oppfyller kravene. Vi ønsker også å oppfordre til refleksjon rundt valg av mål og indikatorer, og om det vil være hensiktsmessig å skille indikatorer for kvalitet i utdanningene og indikatorer for god drift av fagskolen.

4.2 Vurdering av om kvalitetsarbeidet oppfyller kravene

Beskrivelse og vurdering

§ 5-1 (1) Fagskolen skal ha en systembeskrivelse som består av de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet og viser sammenhengen mellom disse. Beskrivelsen skal omfatte ansvarsforhold og rapporteringslinjer, og det skal fremgå hvordan informasjonen systemet fremskaffer blir brukt til å utvikle og forbedre utdanningene.

Fagskolen skal ha en systembeskrivelse som består av de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet.

Fagskolen har lagt frem dokumentet Håndbok i kvalitetsarbeid ved Fredrikstad og Oslo FagAkademi.

Systembeskrivelsen inneholder elementene:

- Kvalitetsarbeidets formål
- Beskrivelse av kvalitetssystemet
- Organisering, roller og strukturer, herunder arbeidsprosesser, ansvar, årshjul, rapporteringskrav
- Kvalitetsområder, mål og indikatorer
- Informasjonsinnhenting
- Bruk av innhentet informasjon

Systembeskrivelsen skal vise sammenhengen mellom de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet.

Systembeskrivelsen viser sammenhengen mellom de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet gjennom at de ulike elementer viser innbyrdes til hverandre, slik at det er mulig å se hvordan elementene er ment å fungere sammen. For eksempel viser beskrivelsen til hvordan informasjon fra studenter innhentes og hvordan informasjonen skal analyseres, videreformidles og benyttes i kvalitetsarbeidet.

Systembeskrivelsen skal omfatte ansvarsforhold i kvalitetssikringssystemet.

Roller og ansvar er tydelig beskrevet i systembeskrivelsen.

Fagskolen er organisert med rektor og daglig leder som begge er ansatt av styret og begge rapporterer til styret innenfor sine ansvarsområder. Styret skal påse at administrasjonen ved ledelsen utfører kvalitetsarbeidet i henhold til instruksjer og lovpålagte krav. Styret vedtar årsrapport og vurderer om utdanningskvaliteten er tilfredsstillende ut fra definerte vurderingskriterier og mål for disse.

For hvert fagområde er det en fagansvarlig. Ledelsen består av rektor, daglig leder og en fagansvarlig. Ledelsen er samlet ansvarlig for å påse at kvaliteten er over definerte nivåer, at informasjon knyttet til kvalitetsområdene innhentes, analyseres og dokumenteres.

Stabsfunksjon (studieadministrasjon, markedsføring, IKT-drift) rapporterer til daglig leder og lærere rapporterer til rektor.

Fagskolen har opprettet fagråd for alle fagområder og fagansvarlige har ansvar for å innkalle fagrådene til årlige møter. Målet med møtene er at fagskolen fanger opp og justerer studieplaner i tråd med endringer i bransjen.

Det holdes to lærermøter i året hvor et av temaene er forbedring av kvalitet og status på kvalitetsarbeidet.

Det er tillitsvalgt i hver klasse som leder klasseråd og er bindeleddet mellom klassen og administrasjonen. I tillegg er det studentstyre som har ansvar for å fremme studentenes interesser og fungerer som bindeledd mellom studentene og skolens ledelse.

Systembeskrivelsen skal omfatte rapporteringslinjene i kvalitetssikringssystemet.

Det er oppgitt hvem som er ansvarlige for de ulike elementene/aktivitetene.

Det er angitt hvem som har ansvar for å samle inn de ulike tilbakemeldingene. Ledergruppen samler tilbakemeldinger fra faglærerrapporter, sensorrapporter, møter med fagråd og samarbeidspartnere og studentevalueringer og analyserer disse før overlevering til fagansvarlig.

Fagansvarlig analyserer, bearbeider og vurderer dataene i en egen rapport. Fagansvarlig skal utarbeide en rapport basert på faglærerrapporter, sensorrapporter, møter med fagråd og samarbeidspartnere og studentevalueringer.

Fagansvarliges rapporter leveres til ledergruppen som gjennomfører vurdering og beslutter iverksetting av eventuelle tiltak, nærmere utredninger eller justeringer. Ved store avvik eller større endringer, vil ledergruppen involvere styret.

Beskrivelsen inneholder også et årshjul som viser når og av hvem de ulike aktivitetene skal gjennomføres.

Fagansvarlige har årlig møte med fagrådene hvor utdanningens relevans skal evalueres med utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelser og resultater av tilbakemeldinger innhentet gjennom kvalitetssikringssystemet.

I systembeskrivelsen skal det fremgå hvordan informasjonen systemet fremskaffer blir brukt til å utvikle og forbedre utdanningene.

Systembeskrivelsen viser hvordan informasjon systemet fremskaffer skal brukes til å utvikle og forbedre utdanningene.

For eksempel viser beskrivelsen at innhenting av informasjon fra studentevalueringene og informasjon fra møter med fagrådene blir brukt når fagskolen reviderer studieplaner.

Det går frem av systembeskrivelsen at analyser av kvaliteten og tiltak skal baseres på innhentet informasjon fra studentadministrasjon (søkertall, gjennomstrømming ol), studenter, kandidater, lærere, sensorer, fagråd og fagansvarlige.

§ 5-1 (2) Fagskolen skal sette mål for kvaliteten i utdanningene. Kvantitativ informasjon skal indikere om målene er nådd.

Merknad til § 5-1 (2): Målene for kvalitet i utdanningene og de kvantitative indikatorene som skal vise om målene er nådd, kan fastsettes i systembeskrivelsen eller i andre strategiske dokumenter. Det må fremgå av systembeskrivelsen hvordan målene og indikatorene fastsettes.

Fagskolen skal ha satt mål for kvaliteten i utdanningene.

Fagskolen har lagt frem Håndbok i kvalitetsarbeid ved Fredrikstad og Oslo FagAkademi (inkluderer systembeskrivelse) og årsrapporter for 2017 og 2018 som dokumentasjon på at det er satt mål for kvaliteten i utdanningen. Kvalitetshåndboken er godkjent av styret.

Styrevedtak hvor det kommer frem at forslag til kvantitative indikatorer og tiltaksplan i årsrapportene er godkjent av styret er limt inn i mottatt dokumentasjon. Målene er synliggjort i årsrapportene.

Kvantitative mål beskrevet i Håndbok i kvalitetsarbeid ved Fredrikstad og Oslo FagAkademi:

Undervisningen

- a. I studentevaluering hvor det benyttes skala fra 1 til 5 skal snittet av svar fra respondentene være minst 4,0
- b. Gjennomsnittskarakteren for klassen skal være minimum C
- c. Minst 75 % av studenter skal være i relevant jobb innen 6 mnd. etter slutført studie
- d. Snitt vedrørende utdanningens betydning for at studenten fikk jobben skal minimum være 2,3. Det benyttes en skala fra 1 til 3 hvor 1 indikerer liten betydning
- e. Minst 90 % av studenter skal møte til eksamen / innlevere prosjektoppgaver innen fastsatt frist.

Studentadministrasjon

- a. Mindre enn 10 % frafall av studenter i løpet av et semester.
- b. Av 100 % søkere av studieplass skal 50 % bli studenter

Personaladministrasjon

- a. Gjennomført medarbeidersamtale med alle ansatte årlig
- b. Gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse minst hvert 2. år

Forvaltning

- a. Gjennomført vernerunde
- b. Gjennomført brannøvelse
- c. Gjennomført førstehjelpskurs minst hvert 2. år

Kvalitetsutvikling

- a. Totalscore på tilfredshetsundersøkelse blant studenter snitt over 80 av 100 poeng
- b. Antall åpne avvik mindre enn 5

Kvantitativ informasjon skal indikere om målene er nådd.

Fagskolen har lagt fram årsrapporter som dokumentasjon på at fagskolen bruker kvantitativ informasjon for å få indikasjoner på om målene er nådd. Det er tydelig sammenheng mellom målene og den kvantitative informasjonen som er innhentet.

§ 5-1 (3) Fagskolen skal innhente tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra:

- a) Studenter.*
- b) Undervisningspersonalet.*
- c) Sensorer.*
- d) Aktører i yrkesfeltet.*

Merknad til § 5-1 (3): Systemet skal inneholde rutiner for å innhente tilbakemeldinger fra de ulike gruppene.

Fagskolen skal ha innhentet tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra studenter.

Fagskolen har lagt frem rutinebeskrivelser og dokumentasjon på innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra studenter. Resultater fra student- og kandidatevalueringer fremkommer også i årsrapportene. Det er dokumentert i årsrapportene at alle utdanningene fagskolen tilbyr er omfattet av informasjonsinnhenting.

I Håndbok i kvalitetsarbeid ved Fredrikstad og Oslo FagAkademi kommer det frem at det benyttes anonyme, elektroniske spørreskjemaer for innhenting av informasjon fra studenter og kandidater. Spørsmålene som benyttes er oppgitt i kvalitetshåndboken.

Fagskolen skal også gjennomføre individuelle studentsamtaler hvert semester for å avdekke behov for tilrettelegging. I dokumentasjonen inngår logg fra møter mellom rektor og tillitsvalgte og møter i studentstyret.

Fagskolen skal ha innhentet tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra undervisningspersonalet.

Fagskolen har lagt frem rutinebeskrivelser og dokumentasjon på innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra undervisningspersonalet. Den enkelte faglærer skal årlig utarbeide rapport basert på en standardisert mal. Det er lagt frem en sammenstilling av faglærerrapportene fra 2018 som dokumentasjon. Det er dokumentert at alle utdanningene fagskolen tilbyr er omfattet av informasjonsinnhenting.

Fagskolen skal ha innhentet tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra sensorer.

Fagskolen har lagt frem rutinebeskrivelser og dokumentasjon på innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra sensorer. Dokumentasjonen er en sammenstilling av spørreundersøkelser besvart av sensorer høsten 2018.

I rapporten inngår alle utdanninger, og det fremkommer hvilke utdanninger det har / ikke har blitt gjennomført ekstern sensur ved. Vi anser at det er dokumentert at alle utdanningene fagskolen tilbyr er omfattet av informasjonsinnhenting.

Fagskolen skal ha innhentet tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra aktører i yrkesfeltet.

Fagskolen har lagt frem rutinebeskrivelser og dokumentasjon på innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra aktører i yrkesfeltet.

Dokumentasjonen er utfyllende referater fra fagrådsmøter samt logg over møter gjennomført med eksterne interessenter i 2017 og 2018. I loggen inngår en kort beskrivelse av innhold i hvert enkelt møte. Det er dokumentert at alle utdanningene fagskolen tilbyr er omfattet av informasjonsinnhenting.

§ 5-1 (4) For hver utdanning skal fagskolen årlig gjennomgå utdanningskvaliteten basert på den informasjonen som fremkommer gjennom kvalitetssikringssystemet. Fagskolen skal også vurdere om utdanningene fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter. Merknad til § 5-1 (4): Hvem som er ansvarlig for gjennomgang og oppfølging skal fremgå av systembeskrivelsen, jf. § 5-1 (1). Gjennomgangen danner grunnlag for eventuell justering av studieplaner og andre tiltak for å bedre utdanningskvaliteten.

Fagskolen skal årlig gjennomgå utdanningskvaliteten basert på den informasjonen som fremkommer gjennom kvalitetssikringssystemet.

Fagskolen har lagt frem årsrapporter for 2017 og 2018 som dokumentasjon på årlig gjennomgang av kvaliteten. Årsrapportene viser at fagskolen årlig går igjennom utdanningskvaliteten på sine utdanninger. Informasjon som har kommet fram igjennom kvalitetssikringssystemet, har vært benyttet som grunnlag for vurderingene. Årsrapportene inneholder for eksempel oversikt over resultater fra studentevalueringer, kandidatundersøkelser og eksamensresultater sammen med en vurdering av om de fastsatte målene er oppnådd. Det er samsvar mellom den årlige gjennomgangen som er dokumentert og elementene i systembeskrivelsen.

Fagskolen skal vurdere om utdanningene fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter.

Fagskolen gjør i mottatt dokumentasjon (s. 100) rede for hvordan årlig vurdering av om utdanningene fyller kravene for akkreditering gjennomføres. Grunnlaget for den årlige gjennomgangen er data innsamlet gjennom fagskolens kvalitetsarbeid. Parallelt med vurderingen av innsamlet informasjon, vurderer ledelsen og fagansvarlig studieplanenes sammenheng med lover og forskrifter og om forslag til justeringer ligger innenfor rammen av lov og forskrifter. Den årlige vurderingen av hver enkelt utdanning omfatter læringsutbytte, utdanningens innhold og oppbygging, undervisningsformer og læringsaktiviteter, fagmiljø knyttet til utdanningen, eksamen og sensur og infrastruktur.

I årsrapportene oppgis det at det er utført årlig gjennomgang basert på informasjon som er fremkommet gjennom kvalitetsarbeidet og det konkluderes med at de akkrediterte utdanningene oppfyller kravene som stilles gjennom lover og forskrifter. Fagskolen bør vurdere om det er hensiktsmessig at årsrapporten inneholder mer informasjon om vurderingene som ligger til grunn for konklusjonen.

Vi finner det dokumentert at fagskolen har vurdert om utdanningene fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter.

Som del av kontrollen av at fagskolen kontrollerer at utdanningene fyller kravene for akkreditering, har vi bedt fagskolen dokumentere klagenemnd i tråd med nye krav i fagskoleloven 2016:

§ 20. Klageorganer

En fagskole skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak.

Fagskolen skal ha opprettet klagenemnd.

Fagskolen har opplyst (s. 101 i dokumentasjonen) at lokal klagenemnd ble oppnevnt av styret 15. september 2017, styrets vedtak er limt inn i mottatt dokumentasjon. Klagenemnda har fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Lederen og dennes varamedlem er advokater og fyller dermed krav til lagdommere. To av medlemmene i klagenemnda er studenter. I instruks for klagenemnden er det oppgitt at studentrepresentanter oppnevnes for ett år av gangen. Det er dokumentert oppnevning av nye studentrepresentanter høsten 2018.

Et medlem i klagenemnden er både fagansvarlig, inngår i ledergruppen og er styremedlem, vara for dette medlemmet er nestleder i styret, rektor ved fagskolen og faglig ansvarlig. Et annet medlem i klagenemnden er vara til styret, hans personlige vara er daglig leder, fagansvarlig og styremedlem. Fagskolen bør vurdere habiliteten til disse medlemmene i klagenemnden og om klagenemnden kan få saker til behandling hvor ledelsen ved fagskolen og eller styret har fattet vedtak i første instans.

I årsrapporten for 2018 oppgis det at fagskolen ikke har mottatt klager på noen områder og at det derfor ikke har blitt sendt saker til klagenemnden. Administrasjonen ved fagskolen mener dette skyldes at det er tett kontakt mellom ledelsen og studentene og at studentene får raske tilbakemeldinger ved spørsmål.

Det er oppgitt at informasjon om klagenemnden fremkommer i studiekontrakt og studentene blir informert om klagenemnden ved oppstart av studiet.

Fagskolen har vist til at studentstyrets vedtekter inneholder bestemmelser om at studentstyret skal velge representanter til styret og klagenemnden. Ved konstituering av studentstyret informerer ledelsen om klagenemnden.

§ 5-1 (5) Ledelsen skal årlig utarbeide en rapport til styret med en overordnet vurdering av utdanningskvaliteten i utdanningene.

Merknad til § 5-1 (5): Styret er øverste ansvarlig for kvaliteten i utdanningene. Rapporten bør inneholde eksempler på godt kvalitetsarbeid ved fagskolen, en analyse av de kvantitative indikatorene, en oppsummering av det som har kommet frem gjennom evalueringer og andre tilbakemeldinger, og en vurdering av hvilke tiltak som bør gjøres for å sikre og heve kvaliteten. Det skal videre fremgå hvilke tiltak som er gjort, og eventuelle tiltak styret skal ta stilling til. Årsrapporten og hvilke tiltak som skal iverksettes i det videre kvalitetsarbeidet, skal være tilgjengelig for studenter og ansatte.

Ledelsen skal årlig ha utarbeidet en rapport til styret med en overordnet vurdering av utdanningskvaliteten i utdanningene.

Fagskolen har lagt frem årlige rapporter med en overordnet vurdering av utdanningskvaliteten i utdanningene.

I årsrapporten for 2017 er det angitt fem tiltak, dette inkluderer eksempelvis opprettelse av fagråd innen alle skolens fagområder og innføring av gruppekontrakt ved gruppebasert prosjektarbeid. Årsrapporten for 2018 inneholder oversikt over gjennomføring og evaluering av alle tiltakene som ble vedtatt i 2017.

Det fremgår av årsrapporten at styret skal ta stilling til:

- Foreslåtte tiltak
- Valg av kvantitative indikatorer

Informasjon om resultatene

Fagansvarlig skal i det årlige i møtet med fagrådet, benytte data fra studenter, faglærere og sensorer for å vurdere behov for endringer i studiet.

Ledelsen går gjennom tilbakemeldingene fra studentene med hver enkelt faglærer.

Resultater fra studentundersøkelsen sammenlignes med resultater fra studiebarometeret og ledelsen legger frem de samlede resultatene for studentstyret.

Ifølge kvalitetshåndboken skal årsrapportene formidles til ansatte og studenter.

Styret skal ha behandlet årsrapportene.

Vedtak fra styremøtene om godkjenning av årsrapportene er klippet inn i mottatt dokumentasjon (s. 103). På forsiden til årsrapportene er det oppgitt dato for styregodkjenning.

Delkonklusjoner

§ 5-1 (1) Fagskolen skal ha en systembeskrivelse som består av de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet og viser sammenhengen mellom disse. Beskrivelsen skal omfatte ansvarsforhold og rapporteringslinjer, og det skal fremgå hvordan informasjonen systemet fremskaffer blir brukt til å utvikle og forbedre utdanningene.

Fagskolen har dokumentert en systembeskrivelse som består av de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet.

Systembeskrivelsen viser sammenhengen mellom de ulike elementene i kvalitetssikringssystemet.

Systembeskrivelsen omfatter ansvarsforhold i kvalitetssikringssystemet.

Systembeskrivelsen omfatter rapporteringslinjene i kvalitetssikringssystemet.

Det fremgår av systembeskrivelsen hvordan informasjonen systemet fremskaffer blir brukt til å utvikle og forbedre utdanningene.

§ 5-1 (2) Fagskolen skal sette mål for kvaliteten i utdanningene. Kvantitativ informasjon skal indikere om målene er nådd.

Fagskolen har dokumentert at de har satt mål for kvaliteten i utdanningene.

Dokumentasjonen viser at fagskolen bruker kvantitativ informasjon for å få indikasjoner på om målene er nådd.

§ 5-1 (3) Fagskolen skal innhente tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra

- a) Studenter.*
- b) Undervisningspersonalet.*
- c) Sensorer.*
- d) Aktører i yrkesfeltet.*

Fagskolen har dokumentert innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra studenter.

Fagskolen har dokumentert innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra undervisningspersonalet.

Fagskolen har dokumentert innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra sensorer.

Fagskolen har dokumentert innhenting av tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningene fra aktører i yrkesfeltet.

§ 5-1 (4) For hver utdanning skal fagskolen årlig gjennomgå utdanningskvaliteten basert på den informasjonen som fremkommer gjennom kvalitetssikringssystemet. Fagskolen skal også vurdere om utdanningene fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter.

Fagskolen har dokumentert at de årlig gjennomgår utdanningskvaliteten basert på den informasjonen som fremkommer gjennom kvalitetssikringssystemet.

Fagskolen har dokumentert at de vurderer om utdanningene fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter.

Som del av kontrollen av fagskolen kontrollerer at utdanningene fyller kravene for akkreditering, har vi bedt fagskolen dokumentere klagenemnd i tråd med nye krav i fagskoleloven 2016.

Fagskolen har dokumentert at styret har oppnevnt klagenemnd.

§ 5-1 (5) Ledelsen skal årlig utarbeide en rapport til styret med en overordnet vurdering av utdanningskvaliteten i utdanningene.

Fagskolen har dokumentert at ledelsen årlig har utarbeidet en rapport til styret med en overordnet vurdering av utdanningskvaliteten i utdanningene.

Fagskolen har dokumentert at styret har behandlet årsrapportene.

4.3 Konklusjon

Alle krav til system for kvalitetssikring i fagskoletilsynsforskriften § 5-1 er oppfylt.

Vedlegg

Institusjonens uttalelse til rapporten



NOKUT
Postboks 578
1327 Lysaker

Oslo, 13. september 2019

Deres referanse: 18/02869-35

Uttalelse tilsynsrapport - Tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid ved Fredrikstad FagAkademi

Vi viser til mottatt tilsynsrapport knyttet til tilsynet med det systematiske kvalitetsarbeidet ved Fredrikstad FagAkademi AS. Rapporten ble styrebehandlet av Fredrikstad FagAkademi AS sitt styre 24. juni 2019. Styret mener rapporten gir en god og riktig beskrivelse av kvalitetsarbeidet ved skolen, og vi tar med oss kommentarer og anbefalinger som fremkommer av rapporten i det videre kvalitets- og utviklingsarbeidet.

Med vennlig hilsen
for Fredrikstad FagAkademi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lars Eric Onårheim', is written over the typed name.

Lars Eric Onårheim
styrets leder