

TILSYNS- RAPPORT

Vedtak om betinget akkreditering av fagskoleutdanningen Innovasjonsledelse og entreprenørskap

NESTE STEG NORGE AS

2022

NOKUT 



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no.



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

Institusjon	NESTE STEG NORGE AS
Sakkyndige	Knut Wien, Thea Tuset, Simon Eraker og Eiren Horn Aspestrand
Dato for vedtak	20.12.2022
NOKUTs saksnummer	22/00816

Hva søknaden gjelder

NESTE STEG NORGE AS 927776243 søkte NOKUT til søknadsfristen 20.01.2022 om akkreditering av *Innovasjonsledelse og entreprenørskap* som fagskoleutdanning.

Utdanningen er 60 studiepoeng.

Søknaden gjelder for utdanningsstedet Internett. Dere må sende oss informasjon om hvor samlingene vil finne sted, før dere starter opp utdanningen.

Innhold

1 Vedtak	5
2 Gjennomgang av de generelle kravene til nye søkere	8
2.1 Om institusjonen	8
2.2 Forskrift og klage	8
2.3 Læringsmiljø m.m.	12
2.4 Styringsordning.....	14
2.5 Kvalitetssikringssystem.....	16
2.5.1 Mål for utdanningen.....	17
2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder	18
2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen.....	20
2.5.4 Bruken av vurderingen	21
2.5.5 Involvering i arbeidet.....	22
2.5.6 Rapportering og forankring	24
3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning	26
3.1 Beskrivelse av infrastruktur	26
3.2 Studieplan.....	27
3.3 Utdanningens navn.....	29
3.4 Utdanningens faginnhold og struktur.....	30
3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer	31
3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet.....	33
3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse, omfang, og nivå	34
3.8 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler	37
3.9 Opptakskrav.....	38
3.10 Politiattest	40
3.11 Skikkethetsvurdering	40
3.12 Fagmiljø	41
3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt.....	41
3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt.....	43
3.13 Sensorer og praksisveiledere.....	45
3.13.1 Praksisveiledernes kompetanse	45
3.13.2 Sensorenes kompetanse.....	46
Vedlegg: Sakkyndige	48

1 Vedtak

De faglige kravene for akkreditering av Innovasjonsledelse og entreprenørskap, 60 studiepoeng, nettbasert med samlinger, ved NESTE STEG NORGE AS, er delvis oppfylt. NOKUT akkrediterer derfor utdanningen med vilkår om at dere retter opp i manglene som er påpekt i rapporten.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a
Dere må endre navnet slik at det ikke kan forveksles med utdanninger som ligger på et annet nivå.
- Fagskoleloven § 5 andre avsnitt tredje setning
Dere må fjerne "ledelse" fra deskriptoren "kan anvende intraprenøriell kunnskap i ledelse av intraprenørielle prosesser" i den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

- Fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt
Dere må klargjøre hvilket nivå dere krever i norsk for søkere med utenlandsk utdanning, jf. fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 21 femte avsnitt
Dere må klargjøre om obligatoriske oppgaver og innlevering har konsekvens for studentenes rett til eksamen og karakter, jf. fagskoleloven § 9 andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 8
Dere må klargjøre behandlingsmåten for søknader om godskrivning og fritak og hvilken dokumentasjon dere kan kreve i den forbindelse, jf. fagskoleloven § 8 og fagskoleforskriften § 37.

Utdanningen kan ikke starte opp før dere har sendt den nødvendige dokumentasjonen og deretter har mottatt tilbakemelding fra NOKUT på at vilkårene er oppfylt. Fristen for å sende dokumentasjonen er senest tre år etter vedtaksdatoen.

Se rapporten for begrunnelse for vedtaket.

Vi har fattet vedtaket med hjemmel i

- lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 5
- forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) § 47
- forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) kapittel 5

Vedtaket gjelder utdanningen som er beskrevet i søknaden NOKUT mottok til søknadsfristen 20.01.2022.

Vedtaket gjelder for utdanningsstedet Internett. Dere må sende oss informasjon om hvor samlingene vil finne sted, før dere starter opp utdanningen.

Dere kan klage på vedtaket

Dere kan klage på dette enkeltvedtaket til oss. Klagefristen er tre uker etter at dere har mottatt vedtaket. Klagen skal nevne vedtaket dere klager på, og de endringene dere ønsker i vedtaket. Dere bør også begrunne klagen.

Dere kan ikke klage på vurderinger vi har gjort av det faglige innholdet i utdanningstilbudet. Det dere kan klage på er

- saksbehandlingsfeil, altså at NOKUT ikke har gjennomført saksbehandlingsprosessen på lovlig måte
- rettsanvendelsesfeil, altså at NOKUT har brukt feil del av regelverket, eller brukt regelverket feil
- feil faktum, altså at NOKUT har lagt til grunn feil faktagrunnlag for vår vurdering
- maktmisbruk
- urettmessig forskjellsbehandling

Dersom vi opprettholder vedtaket på tross av klagen, videresender vi klagen til klagenemnda for vedtak fattet av NOKUT. Klagenemnda fatter endelig vedtak. Dere har rett til innsyn i dokumentene i saken.

Reglene om klage framgår av forvaltningsloven:

- Klagerett på enkeltvedtak – § 28
- Klagefrist – § 29
- Innholdet i klagen og hvem den skal rettes til – § 32
- Klageinstans – §§ 32 og 33
- Klageinstansens vedtak er endelig – § 28
- Retten til innsyn i dokumentene i saken – § 18

Forholdet mellom NOKUTs vedtak og forvaltningsloven, og at dere ikke kan klage på faglige vurderinger, går fram av fagskoleforskriften § 55.

Se også informasjon om NOKUTs klagenemnd i studiekvalitetsforskriften kapittel 7.

Dere må starte opp utdanningen innen tre år

Akkrediteringen er gyldig fra vedtaksdatoen. Dere må starte opp utdanningen innen tre år fra vedtaksdatoen. Dersom dere ikke har startet opp utdanningen innen tre år, vil akkrediteringen falle bort, jf. fagskoleforskriften § 52.

Dere må melde fra om noen typer endringer i den akkrediterte utdanningen

Fagskoletilsynsforskriften § 5-1 lister opp endringer som er meldepliktige. Dersom dere vil gjøre meldepliktige endringer i den akkrediterte utdanningen, må dere melde fra til NOKUT før dere gjennomfører endringen. NOKUT vurderer om endringene gjør det nødvendig å søke om ny akkreditering.

Dere kan velge om dere vil tilby utdanningen på heltid eller deltid

Dersom utdanningen er akkreditert som heltidsutdanning, kan dere også tilby den som deltidsutdanning uten å melde fra til NOKUT. På samme måte kan dere tilby en akkreditert deltidsutdanning som heltidsutdanning. Begge disse endringene forutsetter at dere følger samme utdanningsform, og at utdanningen ellers er i samsvar med akkrediteringen og kravene til fagskoleutdanning.

Dere må rapportere til Statistisk sentralbyrå og DBH Fagskolestatistikk

Statistisk sentralbyrå (SSB) vil tildele denne utdanningen en NUS-kode. Dere skal bruke koden når dere rapporterer om utdanningen til SSB og til DBH Fagskolestatistikk.

2 Gjennomgang av de generelle kravene til nye søkere

2.1 Om institusjonen

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 13 tredje avsnitt

"Alle fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret."

Fagskoleloven stiller krav om at fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret. Når en søker får akkreditert en utdanning, får de rett til å kalle seg "fagskole", slik det står i fagskoleloven § 6. Kravet om registrering i Enhetsregisteret må derfor være oppfylt for at utdanningen kan bli akkreditert.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er at kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Det går frem av Enhetsregisteret at Neste Steg Norge AS er registrert med eget organisasjonsnummer 927776243, som et eget privat aksjeselskap med formål om å drive fagskole, kursvirksomhet, undervisning, veiledning, utvikle online-systemer samt dokumentasjon og konsepter for læring.

Vurdering

Vår vurdering er at registreringen oppfylder kravet i regelverket.

2.2 Forskrift og klage

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt

"Styret selv skal gi utfyllende forskrift om opptak til den enkelte fagskolen, med krav til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse."

Fra fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt

Disse bestemmelsene gir regler om at for søkere med utenlandsk utdanning må krav til engelsk- og norskkunnskaper også gis i forskrift.

Fra fagskoleloven § 21 femte avsnitt

"Styret selv gir forskrift om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid."

Fra fagskoleforskriften § 21 første og tredje avsnitt

"Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. Det skal fremgå av fagskolens forskrift hvilke fagskoleutdanninger dette gjelder [...] Fagskolen fastsetter i forskrift om det skal foretas skikkethetsvurdering ved fagskoleutdanninger som allerede er akkrediterte."

Fra fagskoleloven § 20 og kapittel 5

"En fagskole skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak. [...]"

Fagskoleloven og fagskoleforskriften stiller krav om at alle fagskoler har sin egen forskrift. Forskriften må inneholde fagskolens navn, når forskriften er vedtatt og henvisning til bestemmelsene som gir hjemmelen til forskriften. Fagskolens styre må vedta forskriften.

Fagskolens forskrift må ha egne regler om opptak med informasjon om kravene til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse som gir opptak til fagskolen, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt. Forskriften kan henvise til studieplanene for mer detaljert informasjon om opptak til hver av utdanningene fagskolen tilbyr. Forskriften må inneholde informasjon om kravene til norskkunnskaper for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, jf. fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt tredje setning. Hvis fagskolen har språkkrav i engelsk for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, må forskriften inneholde informasjon om dette, og i så fall også om søkere må dokumentere kunnskaper i engelsk på minimum nivå B1 eller B2 i Europarådets referanserammeverk for språk, jf. fagskoleforskriften § 9 sjuende avsnitt.

Forskriften må inneholde informasjon om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid, jf. fagskoleloven § 21 femte avsnitt første setning. Dette omfatter vilkår for å gå opp til en eksamen eller prøve på nytt, adgangen til en ny praksisperiode og oppmelding. Hvis fagskolen har flere utdanninger, må det stå tydelig i forskriften om det er forskjeller i reglene for eksamener, prøver og annet arbeid for de ulike utdanningene.

Hvis fagskolen har utdanninger hvor det skal gjennomføres skikkethetsvurdering, jf. fagskoleforskriften § 27, må det stå i forskriften hvilke utdanningene dette gjelder, jf. fagskoleforskriften § 27 første avsnitt andre setning.

Fagskolen må ha ordninger og prosedyrer for klagenemnd og klagebehandling som er i samsvar med fagskoleloven § 20 og kapittel 5. Fagskolen må opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak, jf. § 20 første avsnitt første setning. Klagenemnda må oppfylle kravene i fagskoleloven § 20. Kapittel 5 i fagskoleloven omhandler studenters rettigheter og plikter, blant annet rett til begrunnelse og klage på karakterfastsetting. Fagskolen må sørge for å ha ordninger og prosedyrer som sikrer studentenes rettigheter og plikter.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Bestemmelsene i lokal forskrift om opptak er ikke i tråd med kravet i fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om eksamener, prøver og annet arbeid er ikke i tråd med kravet i fagskoleloven § 21 siste avsnitt.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om godskriving og fritak er ikke i tråd med kravet i fagskoleloven § 8 og fagskoleforskriften § 37.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om fravær og tilrettelegging, annullering, bortvisning og utestengelse, studentorgan, studentrepresentasjon og læringsmiljø er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om klagerett og prosedyrer for å klage og vedtektene for klagenemnda er i tråd med kravene i regelverket.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

- Fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt
Dere må klargjøre hvilket nivå dere krever i norsk for søkere med utenlandsk utdanning, jf. fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 21 femte avsnitt
Dere må klargjøre om obligatoriske oppgaver og innlevering har konsekvens for studentenes rett til eksamen og karakter, jf. fagskoleloven § 9 andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 8
Dere må klargjøre behandlingsmåten for søknader om godskriving og fritak og hvilken dokumentasjon dere kan kreve i den forbindelse, jf. fagskoleloven § 8 og fagskoleforskriften § 37.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har sendt inn en forskrift vedtatt av styret med følgende åtte kapitler: generelle bestemmelser; opptak; fravær og tilrettelegging; eksamen; annullering, bortvisning og utestengelse; klageordning og klageorgan; studentorgan, - representasjon og læringsmiljø; og ikrafttredelse. Vi gjengir nedenfor (under overskriften «Vurdering») bare det innholdet fra den lokale forskriften som vi eventuelt har merknader til.

Når vi her bruker betegnelsen «forskriften», viser vi til utkastet til deres lokale forskrift.

I tillegg har dere sendt inn vedtekter for klagenemnda og informasjon om sammensetningen av nemnda. Vi gjengir nedenfor (under overskriften «Vurdering») bare det innholdet fra vedtektene som vi eventuelt har merknader til.

Vurdering

Dere henviser flere steder til bestemmelsen i studieplanen. Vi gjør oppmerksom på at dette betyr at innholdet dere viser til her, også vil ha forskrifts status. Vi viser til vår vurdering av studieplanen i punkt 3.2.

Opptak

I forskriften § 2-4 (2) fastslår dere at søkere med opplæring utenfor Norden må dokumentere kunnskaper i norsk på minimum nivå B2. I forskriften § 2-4 (4) angir dere imidlertid at nivå B1 kan være et alternativ. Dere opplyser i søknadsskjemaet at den omsøkte utdanningen krever generell studiekompetanse innenfor angitte utdanningsprogram/programområder. Kravet om generell studiekompetanse medfører at for den omsøkte utdanningen er nivå B2 eneste alternativ, jf. fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt. Dersom dere planlegger utdanninger som har andre opptaksgrunnlag enn bare generell studiekompetanse, og dere ønsker å åpne for nivå B1 i disse utdanningene, må dette også gå fram av forskriften § 2-4 (2). Dere må da for eksempel angi at hvilket nivå i norsk som kreves for utdanningen, vil gå fram av studieplanen. Dette har dere gjort for kravet om engelskkunnskaper. Alternativt må dere fjerne henvisningen til nivå B1 i forskriften § 2-4 (4) slik at det går tydelig fram at dere vil kreve nivå B2 for alle deres utdanninger.

Obligatoriske oppgaver og innleveringer

Vi viser til forskriften § 4-2 (3). Dere har ikke angitt hva som er konsekvensen av ikke bestått eller ikke levert obligatoriske oppgaver, slik dere for eksempel har gjort ved manglende oppmøte. Dersom konsekvensen for eksempel er at studenten ikke får gå opp til eksamen, må dette gå fram av forskriften. Vi viser til fagskoleloven § 21 siste avsnitt om at styret skal fastsette forskrift om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid. Dersom obligatoriske oppgaver kun skal være et verktøy i oppfølging av studentene, slik dere angir i § 4-2 (3) bokstav b, er det utydelig hva som ligger i at oppgavene er obligatoriske.

Godskriving og fritak

Det er uklart hva dere mener med bestemmelsene i forskriften § 2-9 (6) og (7). Dere må klargjøre dette. Vi vil i den forbindelse informere om følgende:

- Det er ikke krav om at studenter som har fått fritak eller godskriving i et emne, i etterkant skal måtte vise fram dokumentasjonen for fritaket eller godskrivningen.
- Når en student har fått fritak eller godskriving i et emne, er dette likestilt med å ha fått karakter i emnet.
- Godskriving i et emne gis på bakgrunn av kompetanse i et emne fra annen fagskoleutdanningen med tilsvarende innhold. Fagskolen er pliktig å gi godskriving når innholdet i emnet fra annen fagskole er tilsvarende emnet det søkes godskriving i.
- Dersom utdanning fra annen fagskole ikke dekker innholdet i emnet, skal det ikke gis godskriving.

Anbefalinger:

Klagerett

Dere har for de fleste vedtak angitt klageretten spesifikt, men det er noen steder det mangler. Vi anbefaler at dere angir at følgende avgjørelser også er enkeltvedtak med klagerett:

- vedtak som er svar på søknad om planlagt fravær
- vedtak om at en student ikke får karakter i faget på grunn av fravær (manglende tilstedeværelse)
- vedtak om at en student ikke får karakter / ikke får gå opp til eksamen ved manglende innlevering av obligatoriske emner (dersom dette er tenkt konsekvens – jf. vår påpekte uklarhet under «Vurdering»)

2.3 Læringsmiljø m.m.

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt

"Studentorgan og studentrepresentasjon (2) Styret skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. (3) Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene. (4) Studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole."

Fra fagskoleloven § 14 a første avsnitt

"Styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud."

Fra fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning

"Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø."

Fagskoleloven § 14 stiller krav til fagskolens tilrettelegging for studentorganer. Tilfredsstillende arbeidsforhold er en forutsetning for at studentorganene skal kunne drive sin aktivitet. Det ligger i dette at fagskolen, sammen med studentorganet, må vurdere hvorvidt det er behov for lokaler og kontorutstyr og en rimelig dekning av utgifter for at studentorganet skal kunne fungere. Hva som er tilfredsstillende og rimelig må vurderes konkret og vil kunne variere avhengig blant annet av fagskolens størrelse. Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene, og fagskolen må legge til rette for at studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole. Kravet til samarbeid og involvering av studentorganer kommer i tillegg til kravet i fagskoleloven § 10 første avsnitt andre setning om studentrepresentasjon i fagskolens styre.

Fagskoleloven § 14 a første avsnitt bestemmer at styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud. Fagskolen velger selv hvordan den vil organisere ordningen så lenge studentene har tilstrekkelig tilgang til studentombudet. Fagskolen kan ha et eget studentombud eller samarbeide med andre institusjoner. Fagskolen må sørge for at det ikke er et for stort antall studenter på samme studentombud. Det kreves ikke at studentene skal kunne ha fysisk kontakt med ombudet. Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan studentenes tilgang til studentombud skal sikres.

Det står i fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning at det er styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og at styret, sammen med studentorganene, skal legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø. Forarbeidene legger til grunn at begrepet "læringsmiljø" omfatter alle faktorer som kan påvirke studentene i en studiesituasjon. Institusjonen har likevel bare ansvar for de elementene av læringsmiljøet som med rimelighet kan anses å være innenfor utdanningsinstitusjonens kontrollsfære. Fagskolens arbeid med å sikre et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø må være systematisk og få nødvendig oppmerksomhet, prioritet og budsjetttildelinger. Det sentrale er at styret "legger forholdene til rette" for et "godt og inkluderende" læringsmiljø. Institusjonen kan ikke garantere et godt og inkluderende læringsmiljø, men må jobbe aktivt for et slikt læringsmiljø. Kravene til et "godt og inkluderende" læringsmiljø omfatter både det fysiske og psykososiale miljøet, og er nærmere presisert i bestemmelsens tredje avsnitt. Fagskolen må i søknaden gjøre rede for hvordan de vil tilrettelegge for samarbeid med studentorganer om å skape et godt og inkluderende læringsmiljø.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Kravet om tilrettelegging for studentorgan og studentrepresentasjon er oppfylt.
- Kravet om studentombud er oppfylt.
- Kravet om samarbeid om læringsmiljøet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Tilrettelegging for studentorgan og studentrepresentasjon

Dette går fram av deres lokale forskrift (sammendrag):

Dere vil stimulere til og tilrettelegge for at studentene oppretter studentråd. Dere stiller til rådighet et kontor og møterom, og dere vil avklare med rådet hvilke tilretteleggingsbehov de har. Rektor er ansvarlig for denne tilretteleggingen.

Dere vil tilrettelegge for at alle klasser velger en tillitsvalgt og vara innen fire uker etter skolestart. Tillitsvalgte representerer klassen i studentrådet.

Studentorganet skal bli hørt i alle saker som angår studentene, og dere vil tilrettelegge for at de er representert i kollegiale organer. Dere vil opprette et læringsmiljøutvalg der studenter som er innstilt av studentorganet (studentrådet), blir oppnevnt. I tillegg vil studentorganet involveres i kvalitetsarbeidet, se punkt 2.5.5.

Samarbeid om læringsmiljø

Dette går fram av kvalitetssystemet (sammendrag):

Læringsmiljøutvalget består av fire medlemmer: to studentrepresentanter innstilt fra studentrådet, og faglig- og utdanningsfaglig ansvarlig. Administrasjonen er sekretariat, og utvalget har to møter i året.

Læringsmiljøutvalget skal ha en pådriverrolle i læringsmiljøarbeidet, og dere har satt mål for dette arbeidet. Dere legger vekt på at utvalget blir informert tidlig i pågående prosesser. Undervisningspersonell og administrativt ansatte skal aktivt søke utvalgets syn og medvirkning.

Det går fram av kvalitetssystemet at dere vil etablere et fagråd der arbeidsliv, studenter og faglig ansvarlig inngår. De skal gi innspill til videreutvikling av studieplanen.

Vi viser for øvrig til redegjørelsen for kvalitetssikringssystemets involvering i punkt 2.5.5 og innsamling av informasjon i punkt 2.5.2.

Studentombud

Det går fram av deres forskrift at dere vil gi studentene tilgang til et studentombud og angi informasjonen om dette på hjemmesiden. Dere har lagt ved en inngått avtale med en navngitt person om å være studentombud. I avtalen gjentar dere bestemmelsene i fagskoleloven og har gitt en utdypende beskrivelse av oppdraget tilsvarende NOKUTs veiledning. Dere angir at avtalen gjelder fra og med en måned før oppstart av fagskoleutdanningen.

Vurdering

Dere har angitt at dere vil tilrettelegge for studentrådets arbeid og ta de med på råd og høringer. Dere vil ta studenter med i kollegiale utvalg og har konkretisert dette for læringsmiljøutvalget og fagrådet. Studentene er involvert i kvalitetsarbeidet. Vi viser ellers til punkt 2.4 om studentenes representasjon i fagskolestyret.

Dere har angitt at studentorganet velger hvilke studenter som skal inngå i læringsmiljøutvalget, og dere beskriver læringsmiljøutvalgets arbeid. Kvalitetsarbeidet for øvrig viser at dere planlegger for bred studentinvolvering, jf. vurderingen i punkt 2.5.5. Det går også fram av kvalitetssystemet at dere vil spørre om læringsmiljøet i spørreundersøkelsen blant studentene, noe som kan gi grunnlag for videre tiltak for et godt læringsmiljø.

Dere angir hvordan dere vil sørge for tilgang til studentombud, og har retningslinjer i samsvar med regelverket.

Samlet sett viser dette at kravene er oppfylt.

Anbefalinger:

Dere har ikke oppgitt en plan for møter med studentorganet generelt. Vi anbefaler at dere setter av tid til regelmessige møter med organet i for eksempel årshjulet.

Dere angir at læringsmiljøutvalget skal arbeid mot mobbing (trakassering). Dere har ikke angitt spesifikt om hvordan dere vil skaffe informasjon fra studenter som eventuelt opplever eller ser trakassering. Vi anbefaler at dere lager en sikker kanal for dette.

2.4 Styringsordning

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 9 til 10

Bestemmelsene stiller krav om at fagskolen skal ha et styre. De stiller også krav til styrets ansvar og sammensetning.

Fra fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning

"Styret selv skal ansette rektoren".

Det står i fagskoleloven § 9 første avsnitt at alle fagskoler skal ha et eget styre, og at offentlige fagskoler og fagskoler organisert som studieforbund skal ha et styre som øverste ansvarlige styringsorgan. I fagskoleloven § 9 tredje avsnitt er det gitt en ikke uttømmende liste over styrets plikter og ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen, hvis det ikke følger av fagskoleloven at styret selv skal fatte vedtak, jf. fagskoleloven § 9 fjerde avsnitt. Det må gå frem av egen sak, vedtekter eller andre formelle dokumenter hvilke oppgaver styret har delegert.

Fagskoleloven § 10 første avsnitt stiller krav til styrets sammensetning. Styret skal ha minst syv medlemmer,

hvor minst to skal ha bakgrunn fra relevant arbeids- eller næringsliv. Minst ett medlem skal være valgt av og blant de ansatte, og minst ett medlem skal være valgt av og blant studentene. Dersom styret har mer enn ti medlemmer, skal minst to medlemmer være valgt av og blant studentene og minst to medlemmer være valgt av og blant de ansatte. Det skal velges personlige varamedlemmer. Styrets sammensetning må være i tråd med kravene til kjønnsbalanse i likestillings- og diskrimineringsloven § 28, jf. fagskoleloven § 10 andre avsnitt. Student- og ansattmedlemmer trenger ikke å være valgt inn i styret på søknadstidspunktet, men fagskolen må kunne dokumentere at student- og ansattmedlemmer vil bli valgt hvis utdanningen blir akkreditert.

Styret skal selv ansette rektoren, jf. fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning. Styret har dermed ikke adgang til å delegeres ansvaret for å ansette rektor til noen andre.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Styringsordningen er i tråd med kravene i regelverket.
- Kravet om ansettelsesorgan for rektor er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Nedenfor gjengir vi bare elementer fra dokumentasjonen som det er aktuelt å kommentere spesielt:

Det går fram av dokumentet «styrevedtekter» at styret består av ni medlemmer, hvorav ett er valgt av og blant ansatte, og ett er valgt av og blant studentene. Sistnevnte to grupper velger også hver sin vara. Dere skriver at fire medlemmer og styreleder utpekes av generalforsamlingen i tillegg til at generalforsamlingen utpeker én vara. To medlemmer skal ha relevant arbeids- og næringslivsbakgrunn. Sistnevnte gruppe skal også ha en vara.

Dere oppgir at valget av ansattmedlem er skriftlig, hemmelig og skal foregå som flertallsvalg.

Dere oppgir at studentmedlemmet i styret har stemmerett i klagesaker uansett om styret eller klagenemnda behandler klagesaken.

Dere gjengir alt ansvaret styret har i henhold til fagskoleloven, herunder hva styret selv må vedta inkludert det å ansette rektor. Dere gjengir ellers retningslinjer for styret slik det står i fagskoleloven.

Dere har sendt inn oversikt over styremedlemmene, og de går også fram av Enhetsregisteret. Av de syv styremedlemmene som eier/generalforsamlingen utpeker, er fire menn og tre kvinner. Av de to varamedlemmene som eier/generalforsamlingen utpeker, er ett medlem kvinne og ett medlem mann. Det går fram av informasjonen om medlemmenes bakgrunn at flere har gründer-bakgrunn.

Vurdering

Dere har fastsatt et antall medlemmer og varamedlemmer i fagskolestyret som er innenfor fagskoleregelverket, og kjønnsammensetningen er også i samsvar med regelverket. Dere oppfyller

kravene til medlemmer med arbeids- og næringslivsbakgrunn. Oppgavene til styret og styrets mandat er i samsvar med regelverket, herunder det å angi at styret selv ansetter rektor.

Anbefalinger:

Det går ikke tydelig fram hvem som oppnevner de to representantene fra arbeids- og næringslivet. Vi anbefaler at dere tydeliggjør dette i vedtektene.

Dere angir nærmere bestemmelser i regelverket for framgangsmåte ved valg av ansattmedlem. Dere bør også gjøre det samme for studentmedlemmet.

2.5 Kvalitetssikringssystem

Fagskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring av utdanningen som bidrar til kvalitetsutvikling, forbedringer og fagskoleutdanningenes yrkesrelevans, gir tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet ved institusjonen og avdekker eventuell sviktende kvalitet i fagskoleutdanningene, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt. Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 anses som en helhetlig presisering av det rettslige innholdet i det mer overordnede kravet til kvalitetssikringssystem og kvalitetsarbeid i fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

Fagskolen er forpliktet til å ha et systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2. Systemet for kvalitetssikring er fagskolens verktøy for å gjennomføre kvalitetsarbeidet, ifølge fagskoletilsynsforskriften § 4-2. Dette må ses i sammenheng med fagskoleloven § 5 femte avsnitt første setning som sier at "fagskoler skal ha tilfredsstillende interne systemer for kvalitetssikring", og fagskoleforskriften § 49 som supplerer fagskoleloven § 5. For at kvalitetssystemet skal være et verktøy, må systemet være organisert på en måte som gjør det mulig å gjennomføre kvalitetsarbeidet.

Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet, hvordan arbeidet skal gjennomføres, ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Det er ikke fastsatt noen krav til hvordan kvalitetssystemet skal beskrives, eller til hvordan systemet skal se ut. Fagskolene må imidlertid ha en systembeskrivelse som tilrettelegger for og sannsynliggjør at kravene i § 4-1 blir oppfylt. Fagskolen må også i systembeskrivelsen angi hvordan fagskolen har tenkt å oppfylle kravet til å dokumentere kvalitetsarbeidet, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

I forarbeidene til fagskoleloven er det lagt til grunn at kvalitetssikringssystemet må tilpasses den enkelte fagskoles størrelse, egenart og utdanninger.

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

2.5.1 Mål for utdanningen

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 andre avsnitt

"Fagskolen skal fastsette mål for kvaliteten i utdanningene."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt

"Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet."

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 andre avsnitt og 4-2 første avsnitt henger sammen. Fagskolen må fastsette mål for kvaliteten i utdanningen, og disse målene må komme til uttrykk i fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring. Målene skal reflektere hva søkeren mener er viktig for å oppnå god kvalitet i utdanningen.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Kravet om å fastsette mål er oppfylt.
- Kravet om å beskrive mål i systemet for kvalitetssikring er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dette går fram av kvalitetssystemet (sammendrag):

Dere har innledningsvis fastsatt flere mål for hva kvalitetsarbeidet og -systemet skal bidra til. Det er blant annet god kvalitet i alle ledd, kontinuerlig kvalitetsforbedring, avdekke avvik og gjennomføre tiltak som bedrer utdanningen og skaper et godt studie- og læringsmiljø. Dere nevner også at kravene i regelverket overholdes. Dere oppgir at dere har valgt mål og indikatorer for å kunne bruke informasjonen aktivt i arbeidet med å forbedre utdanningen slik at den gir den kompetansen som bransjen trenger.

Dere har fastsatt seks mål. Det første er at minst 85 % av studentene vurderer at hver av indikatorene er minst «bra». De neste er at minst 90 % fullfører utdanningen, at minst 90 % får bestått med karakteren D, at læernes vurdering av hver av indikatorene er minst «bra», at alle sensorenes vurdering av hver av indikatorene er minst «bra» og at alle aktørene i yrkesfeltet svarer ja på spørsmål om kvalitet og samarbeid i fagskoleutdanningen.

Dere oppgir at indikatorene studentene skal vurdere er innsatsfaktorene i undervisning og struktur. I spørreskjemaet til studentundersøkelsen er det spørsmål om: fagskolens informasjon; utdanningens struktur og oppbygging; læringsaktiviteter; undervisningsmateriell; faglærernes faglige kompetanse

og formidlingskompetanse; undervisningen; veiledningen; pedagogisk tilrettelegging; vurderingsformen; administrasjonen; lokalene og utstyret; og læringsmiljøet.

Sensorene skal vurdere styrker og svakheter ved utdanningen i tillegg til å vurdere utdanningens struktur, oppbygging og innhold.

I spørreskjema for yrkesfeltet går det fram at de skal vurdere om tilbudet er i forhold til markedets behov; om de overordnede læringsutbyttebeskrivelsene er relevant, og om gjennomføringen av utdanningen er hensiktsmessig ut fra utdanningens innhold.

Dere har også fastsatt mål for læringsmiljøarbeidet. Der er målene blant annet knyttet til tilgjengelighet og trygghet og praktisk tilrettelegging for studenter med ulike forutsetninger, utfordringer og kulturell bakgrunn. I tillegg er noen av målene for læringsmiljøarbeidet mer prosessuelle.

Det går fram at lærerne skal vurdere spørsmål om styrker og svakheter i utdanningen. De skal i tillegg blant annet vurdere fagskoleutdanningens struktur og oppbygging, fagskoleutdanningens innhold, studiemateriell, administrasjon og lokalene og utstyr.

Vurdering

Vi vurderer at de målene dere har fastsatt og de indikatorene dere har knyttet til målene, dekker et bredt spekter av tema/områder som er viktige for kvalitet i utdanningen, blant annet undervisningskvalitet, innholdskvalitet og utdanningens yrkesrelevans. Målene er konkrete med tanke på hva dere skal oppnå.

Anbefalinger:

Vi legger til grunn at hvert spørsmål i spørreskjemaene er en indikator, men dette står ikke tydelig i beskrivelsen under målet der studentene er kilden. Vi anbefaler at dere tydeliggjør dette.

De fleste av målene dere har formulert, handler om hvor fornøyd hver av informasjonskildene er med utdanningen. Målene angir ikke hva i utdanningen de skal være tilfreds med. Vi savner at det kommer tydeligere fram hva som er den utdanningsfaglige ambisjonen som skal nås. Vi anbefaler at dere vurderer målformuleringer som får fram dette. Dere kan for eksempel i stedet for å ha ett mål per kilde, ha mål som uttrykker en ambisjon direkte knyttet til utdanningen innenfor et område (jf. de temaene for indikatorene vi har oppgitt). Da vil flere kilders tilfredshet på dette området være indikatorer for måloppnåelsen.

2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforordningen § 4-1 tredje avsnitt bokstav a

"For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente informasjon fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder."

Fagskolen må innhente informasjon for studenter, ansatte og representanter fra yrkeslivet, og eventuelt fra andre dersom det anses relevant. Fagskolen må selv vurdere om det er andre kilder som er hensiktsmessige. Informasjonen som fagskolen innhenter, må gjøre det mulig å vurdere om utdanningen når målet for kvalitet. Fagskolen må dermed også bruke informasjonen til å foreta denne vurderingen. Fagskolen kan selv bestemme hvordan den innhenter informasjonen.

For å oppfylle kravet, må fagskolen i søknaden redegjøre for hvordan den skal innhente informasjon fra gruppene nevnt over. Fagskolen må videre gjøre rede for hva som skal samles inn fra de ulike kildene og hvem som har ansvaret for å samle inn informasjonen.

For å kunne vurdere den innsamlede informasjonen opp mot målene, må fagskolen ofte operasjonalisere målet i mer konkrete kjennetegn for måloppnåelse. En måte å gjøre dette på er å sette opp kvantitative og/eller kvalitative indikatorer eller terskelverdier som funnene fra den innsamlede informasjonen kan måles opp mot.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Kravet om å beskrive informasjonsinnhenting fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder er oppfylt.
- Kravet om informasjonens bruksområde og egnethet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i innhentingene er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dette går fram av kvalitetssystemet (sammendrag):

Dere vil hente inn opplysninger fra studenter, faglærere, sensorer og aktører i yrkesfeltet. I tillegg vil dere innhente statistiske data fra studentenes gjennomstrømming og resultater.

Dere vil benytte spørreskjema for å innhente resultater fra de personlige kildene. For studentene, faglærerne og sensorene skjer dette via itslearning etter hvert av semestrene. Det går fram at for studentene er det faglig ansvarlig for klassen som har ansvaret for å gjennomføre spørreundersøkelsene og oppsummere resultatene. For faglærerne og sensorene er det faglig ansvarlig som har ansvaret for gjennomføringen av spørreundersøkelsene og for å oppsummere resultatene. Det går fram at faglærerne før de gir sine tilbakemeldinger, skal få presentert resultatene av studentenes evaluering.

Spørreskjemaene for studenter, faglærere og sensorer har åpne spørsmål der disse kildene kan oppgi svakheter og forbedringsforslag i tillegg til å svare på spørsmål med fastsatte svaralternativer.

Deltakerne i undersøkelsene svarer anonymt.

Vurderingene fra aktører i yrkesfeltet innhentes fra møter med disse minst én gang årlig. Skolen

oppgir å ha kontakt med aktuelle bedrifter. Skriftlig rapport fra møtene består av spørreskjema med fastsatte spørsmål som fylles ut sammen med skolens representant. Aktørene fra yrkesfeltet får også en årlig presentasjon av utdanningens innhold. Rektor og faglig ansvarlig samarbeider om gjennomføringen av møtene, og faglig ansvarlig gir en sammenfatning av dataene.

Når det gjelder innholdet/temaene i spørsmålene, viser vi til gjengivelsene under punkt 2.5.1.

Dere har også angitt hvem som har ansvaret for innhenting fra de statistiske kildene og når dette skal gjøres. Både rektor, faglærer og faglig ansvarlig har en rolle i dette.

Vurdering

Vår vurdering er at dere samler inn informasjon fra alle de obligatoriske kildene. Målene og spørreskjemaet er nært knyttet sammen ved at spørsmålene er indikatorene for målene. Det betyr at all innsamlingen er relevant for å vurdere måloppnåelsen.

Dere samler også inn frie vurderinger fra kildene. Dette kan gi verdifull informasjon om både forhold som spørsmålene ikke fanger opp, og om mulige tiltak som kan benyttes for forbedringer. Se ellers punkt 2.5.4.

Anbefaling:

Målsetningen om yrkesrelevans er helt sentral for en fagskoleutdanning, jf. fagskoleforskriften § 49 første ledd. Dere har bare én type kilde, møte med aktørene, for å innhente vurderinger av utdanningens yrkesrelevans og om utdanningen dekker behovet i arbeidslivet. Det er vanlig å ha flere enn én type kilde for å få en grundig vurdering av måloppnåelsen på dette. Eksempler på supplerende kilder er tilbakemeldinger fra studenter ett til to år etter endte studier, tilbakemeldinger fra eksterne gjestelærere fra yrkesfeltet og tilbakemeldinger fra praksisveiledere og lignende i utdanninger der dette benyttes. Selv om den kilden dere benytter er tilstrekkelig for å være i samsvar med kravet, anbefaler vi at dere vurderer supplerende kilder for innhenting av informasjon på dette området.

2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 9 tredje avsnitt bokstav f første setning

"Styret skal [...] sørge for at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og etablere og sørge for gjennomføring av systematiske kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre dette."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav b

"For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente resultater fra fagskolens internkontroll, jf. fagskoleloven § 9 tredje ledd bokstav b."

Konklusjon

NOKUT har besluttet å utrede ordlyden i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje ledd bokstav b om internkontroll. Siden ordlyden i § 4-1 tredje ledd bokstav b er under utredning, er dette kravet tatt ut av vurderingen av de generelle kravene til nye søkere i denne søknadsrunden.

2.5.4 Bruken av vurderingen

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 fjerde avsnitt

"Fagskolen skal bruke sin vurdering av kvaliteten til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningen."

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 stiller krav til kvalitet i fagskoleutdanning, særlig gjennom å ha krav til systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring. Vurderingen av kvaliteten skal brukes til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 siste avsnitt. Det er altså ikke tilstrekkelig å vurdere om utdanningen når målene for kvalitet. Fagskolen må også bruke vurderingen til å rette opp kvaliteten dersom den er sviktende, og til å videreutvikle kvaliteten i utdanningene.

For å oppfylle kravet, må fagskolen vise hvem som har ansvar for å foreta vurderingene, hvem som har ansvar for å fatte beslutningene, og hvem som har ansvar for å følge opp at eventuelle nødvendige tiltak vil bli iverksatt.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Kravet om å beskrive vurdering av kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive opprettingen av sviktende kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive videreutvikling av kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i arbeidet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dette går fram av kvalitetssystemet (sammendrag):

Rektor og faglig ansvarlig gjennomgår evalueringresultatene som danner grunnlag for rektors årsrapport. Innkomne data måles mot mål og indikatorer. Årsrapporten inneholder dokumentasjon av de vesentlige resultatene, analyse av disse og forslag til tiltak for utvikling av utdanningen. Hvor fornøyd studentene er med utdanningen er hoved-indikatoren på kvalitet. Men resultatene fra studentene ses sammen med resultatene fra de andre indikatorene og evalueringene. Resultatene sett opp mot gjeldende mål, og resultatet på indikatorene, synliggjør behovet for å iverksette tiltak.

Det går fram at dersom kravet i målet som gjelder studentenes tilbakemelding ikke er oppfylt, skal årsak følges opp og tiltak settes i verk umiddelbart. Faglig ansvarlig har ansvar for vurderingen og rapporterer til rektor. Tiltakene registreres. For de andre målene foretas det en skjønnsmessig vurdering av om og når tiltak skal iverksettes. I tillegg til svikt i forhold til kravene, vil dere vurdere ytterligere kvalitetsforbedringer.

Det går fram at styret vil behandle årsrapporten for siste skoleår i september og vurdere om kvaliteten i fagskoleutdanningen er god nok i forhold til styrets krav til kvalitet. Årsrapporten skal også gi en oversikt over hvilke tiltak som er gjort. Faglig ansvarlig skal sørge for å iverksette tiltakene for kvalitetsforbedring i henhold til styrevedtaket. Det skal påfølgende år rapporteres i årsrapporten om gjennomførte tiltak. Styret har gitt rektor og faglig ansvarlig fullmakt til å iverksette endringer i læreplan, arbeidsplan, arbeidskrav og vurderinger og i rekkefølgen av emner. Faglig ansvarlig har ansvar for å iverksette slike endringer. Øvrige endringer krever godkjenning av styret.

I tillegg til resultatene fra spørreundersøkelsene blir også informasjon fra uformelle evalueringer inkludert i analysen i årsrapporten.

Vurdering

Dere beskriver at dere vil bruke innsamlet informasjon til å vurdere om målene er oppnådd. Dere angir at manglende måloppnåelse på studentenes tilbakemelding på de ulike indikatorene, vil medføre umiddelbare tiltak. Vi legger til grunn at dette angir hva dere definerer som sviktende kvalitet. Manglende måloppnåelse for de andre indikatorene medfører en skjønnsmessig vurdering. Vi legger til grunn at dette da kan medføre umiddelbare tiltak, men at resultatene også tas med i vurderingen i årsrapporten for mer helhetlig vurdering av måloppnåelsen og eventuelle videreutviklingstiltak.

I årsrapporten angir dere at dere vil foreta en analyse av alle kildene og foreslå tiltak, både der dere ser sviktende kvalitet, og der dere ønsker videreutvikling av kvalitet. Dere vil følge opp tiltakene og rapportere til styret på tiltak som er iverksatt underveis i skoleåret. Det at dere har åpne spørsmål i spørreskjemaene og tar med flere kilder enn svar på spørreskjema, kan gi verdifull informasjon i analysen og utformingen av tiltak. Dere har angitt hvilke tiltak som krever styregodkjenning, og hvilke som kan iverksettes av rektor. Hvem som har ansvar for hva i vurderingsarbeidet og iverksetting av tiltak, er ellers angitt tydelig.

Vi vurderer på bakgrunn av dette at dere har angitt hvordan dere definerer sviktende kvalitet, hvordan dere vil sørge for videreutvikling av kvalitet, og hva som er ansvarsforholdene i arbeidet.

2.5.5 Involvering i arbeidet

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt andre setning

"Fagskolen skal involvere ansatte og studenter, inkludert eventuelle studentorganer, i kvalitetsarbeidet."

Fagskolen må involvere ansatte og studenter i kvalitetsarbeidet, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Dersom det finnes studentorganer på fagskolen, må også de involveres. Det følger av dette at hele virksomheten og alle nivåer på institusjonen skal involveres. Dette er en forutsetning for at kvalitetsarbeidet skal kunne prege hele driften av fagskolen, og for å legge til rette for høy kvalitet på alle nivåer.

Det ligger i begrepet "involvere" at både studenter og ansatte skal bli hørt og skal få være med på prosesser som er relevant for kvalitetsarbeidet. Kravet til å "involvere" omfatter mer enn å innhente tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra studenter og ansatte. Det å bare innhente tilbakemeldinger er følgelig ikke tilstrekkelig for å oppfylle kravet. Hvilken form for involvering som er tilstrekkelig vil variere etter blant annet hvor lang utdanningen er og hvilken utdanningsform det er snakk om.

Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan det er tilrettelagt for at studenter og ansatte skal bli involvert i arbeidet, og hvem som har ansvar for dette.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Kravet om å beskrive hvordan dere vil involvere studenter og ansatte er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i involveringen er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dette går fram av kvalitetssystemet (sammendrag):

Studentene og ansatte velger hver sin representant som vil delta direkte i kvalitetsarbeidet. Rektor er ansvarlig for involveringen. Involvering av disse representantene skjer både i fasen der resultatene blir vurdert opp mot målene og i fasene der tiltak vurderes.

I tillegg gis studentorganet mulighet til å gi innspill og synspunkter på tiltak 14 dager før årsrapporten legges fram for styret og tiltak vedtas. Alle studentene blir orientert om resultatene av studentevalueringene etter at de er gjennomført.

Alle ansatte innkalles til møte hver måned der de vil bli orientert om tiltak som skal gjennomføres, og de gis anledning til å bidra i utformingen av tiltakene. De får både en gjennomgang av svarene fra studentene og sine egne svar på spørreundersøkelsene.

Vurdering

Dere viser at dere vil involvere studenter og ansatte i vesentlige faser i kvalitetsarbeidet gjennom aktiv deltakelse av valgte representanter for studenter og ansatte. Samtidig sørger dere for at alle ansatte og studenter blir orientert om resultatene av undersøkelser, og at studentorgan og ansatte kan gi innspill til tiltak i tillegg til de valgte representantene.

Samlet sett har dere lagt grunnlaget for en bred involvering og dere har også avklart ansvaret for å føle opp at involveringen skjer i praksis.

2.5.6 Rapportering og forankring

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning

"Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning

"Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise [...] ansvarsforholdene og rapporteringslinjene."

Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Det betyr at det er styret som må vedta kvalitetssystemet.

Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise blant annet ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Fagskolen må dermed beskrive rapporteringslinjene og hvem som har beslutningsansvar. Dette må være beskrevet på en måte som sannsynliggjør at rapporteringslinjene og beslutningsansvaret fører til forankring hos styret og ledelsen.

Konklusjon

NOKUT konklusjon er:

- Kravet om forankring er oppfylt.
- Kravet om å beskrive rapporteringslinjene er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dette går fram av kvalitetssystemet (sammendrag):

Styret har vedtatt mål og indikatorer og skal regelmessig vurdere om disse er satt riktig og er dekkende. Styret vedtar større tiltak i forbindelse med behandlingen av årsrapporten og får i årsrapporten opplyst om tiltak som er gjennomført underveis i skoleåret. Styret har delegert iverksettingen av tiltak til ledelsen.

Ledelsen kan selv bestemme enkelte tiltak ut fra styrets delegering. I ledelsen er det særlig rektor og faglig ansvarlig som har ansvar i ulike deler av kvalitetsarbeidet. Faglig ansvarlig rapporterer til rektor, og rektor rapporterer til styret og legger fram årsmeldingen for styret.

Vurdering

Dere har forankret kvalitetssystemet og de overordnede mål og tiltak hos styret, samtidig som dere har angitt den øvrige ledelsen ansvar for å iverksette tiltak. Ledelsen er involvert i alle faser av kvalitetsarbeidet og samarbeider med ansatte og studenter om arbeidet, jf. punkt 2.5.5. Dette viser at kvalitetsarbeidet er godt forankret i ledelsen. Det går samtidig tydelig fram av systembeskrivelsen hvordan rapporteringslinjene er i systemet.

3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning

I gjennomgangen av kravene fører vi først opp kravet som dokumentasjonen er vurdert opp mot under hver overskrift, og deretter NOKUTs vurdering.

3.1 Beskrivelse av infrastruktur

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-6

"Fagskolen skal ha administrative ressurser som er tilpasset utdanningen", og "lokaler, utstyr, tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester og annen infrastruktur som er tilpasset utdanningen."

"Administrative ressurser" inkluderer blant annet kontorfaglige ressurser og brukerstøtte til IKT-utstyr og programvare. "Infrastruktur" betyr slikt som lokaler, utstyr og tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester. "Lokaler" omfatter lokaler for undervisning, lokaler for de ansatte til å forberede undervisningen og møte studentene, samt lokaler hvor studenter kan drive egenstudier eller gruppearbeid. Med "utstyr" menes for eksempel utstyr i undervisningsrommene, IKT-utstyr, maskiner, kartbord og liknende. "Informasjons- og bibliotekstjenester" omfatter ulike typer tjenester som er tilgjengelig på nett eller analogt som gir studentene tilgang til den informasjonen de trenger som del av utdanningen sin. "Annen infrastruktur" kan blant annet være nettilgang på skolen, læringsplattformer og liknende som er nødvendig for å gjennomføre utdanningen.

Administrasjonen og infrastrukturen skal være tilpasset utdanningen i den forstand at omfanget og egenskapene må stå i forhold til utdanningen. Hva som trengs for å organisere og gjennomføre utdanningen for et gitt antall studenter og ansatte, er en konkret vurdering. Relevante momenter i vurderingen er antall studenter og ansatte, om utdanningen er nettbasert eller stedsbasert, om den krever tilgang til spesialutstyr eller rom, hva slags programvare som brukes og liknende.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om administrative ressurser er oppfylt.
- Kravet om infrastruktur er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har beskrevet hva slags infrastruktur dere har i et vedlegg til søknaden, "Infrastruktur.pdf".

Administrative ressurser: I vedlegget skriver dere at faglig ansvarlig også er ansatt som rektor i 50 % stilling, og at dere i tillegg vil ansette en kontorsekretær i 50 % stilling og en kvalitets- og utviklingsleder i 100 % stilling.

Lokaler, utstyr, tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester og annen infrastruktur: Dere har også beskrevet lokalene dere planlegger å bruke til samlingene. Det er ett undervisningsrom på 60 kvm og ni møterom. Dere beskriver videre at dere har studiofasiliteter i kjelleren til den nettbaserte delen av undervisningen: "flere gode rom for opptak og redigering av digitale læringsressurser og live-sending av webinarer". Videre har dere blant annet beskrevet tilgang på trådløst nett, IT-driftstjenester (i samarbeid med Oslo Business Forum) og læringsplattformer.

Om bibliotekstjenester skriver dere at dere skal søke om bibliotekstjeneste hos Handelshøyskolen BI så snart en akkreditering foreligger.

Vurdering

Vi vurderer at dere har tilstrekkelig med administrative ressurser til utdanningen med et planlagt opptak på 30 studenter (heltid).

Vi vurderer at lokalene er tilpasset nettbasert undervisning med samlinger, og at studentene vil få tilgang til bibliotekstjenester.

3.2 Studieplan

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt

"Utdanningen skal ha en studieplan som informerer om utdanningens opptakskrav, faginnhold, struktur og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis."

Hver utdanning må ha egen studieplan. I bestemmelsen er det listet opp minimumskrav for hva studieplanen skal informere om. Dette omfatter informasjon om utdanningens opptakskrav, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 2, faginnhold og struktur, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 2-1 tredje avsnitt bokstav c og 2-4.

Studieplanen kan inneholde mer enn dette, men dette er ikke et krav. Det anbefales imidlertid at det også tas inn informasjon om utdanningens navn, jf. § 2-1 tredje avsnitt bokstav a, utdanningens overordnede læringsutbytte, jf. § 2-1 andre avsnitt, utdanningens studiepoeng og omfang, jf. § 2-2, samt arbeidskrav for studentene og læremidler/litteraturliste.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til studieplanen som er vedlagt søknaden.

Vurdering

Studieplanen inneholder det som er påkrevd, det vil si informasjon om utdanningens

- opptakskrav
- faginnhold og struktur
- undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis

Studieplanen inneholder også informasjon som er anbefalt:

- informasjon om utdanningens navn
- det overordnede læringsutbyttet
- læringsutbytte for emnene
- utdanningens studiepoeng og omfang
- arbeidskrav for studentene og litteraturliste

Studieplanen viser at det er en sammenheng mellom kravene til opptak, innhold og omfang.

Samlet vurderer vi at kravet er oppfylt. Se for øvrig vår anbefaling til forbedring.

Anbefaling:

Studieplanen er skrevet veldig detaljert, og det gjør at den fremstår som litt uoversiktlig. Noe av innholdet blir gjentatt under flere punkter og er dermed overflødig. Dette gjelder for eksempel punkt 4 Omfang og forventet arbeidsmengde, hvor dere kan vurdere om informasjonen blir for detaljert. Når det gjelder gjentakelse ser vi at punktet om Pedagogisk opplegg på side 40 er en gjentakelse av det som er skrevet under Nettundervisning i det digitale klasserommet på side 36. Vår anbefaling er altså å "stramme opp" og forenkle studieplanen. Hensikten med en studieplan er at den skal kunne brukes aktivt og når den er så detaljert som den er nå, ser vi for oss at det vil være tidkrevende å holde den oppdatert til enhver tid.

3.3 Utdanningens navn

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a

"Utdanningen skal ha et dekkende navn."

Kravet er at utdanningen skal ha et "dekkende navn".

Ordlyden i "dekkende navn" tilsier at navnet skal signalisere hvilken kompetanse studentene har etter å ha gjennomført utdanningen, og at navnet ikke kan være så overordnet at det ikke er tydelig hva som ligger i utdanningen.

Utdanningens navn må gi mening for potensielle studenter, arbeidsgivere og samfunnet ellers. Navnet skal imidlertid ikke i seg selv si noe om utdanningens nivå eller lengde, og skal dermed ikke inneholde ordet "fagskoleutdanning" eller henvise til antall studiepoeng utdanningen er på.

Kravet til utdanningens navn må ses i sammenheng med og speile utdanningens læringsutbytte. Utdanningens navn må være så presist at det ikke forveksles med andre utdanninger som har et annet nivå eller læringsutbytte. Det betyr at navnet må skille seg fra navn på eksisterende utdanninger som ligger på et annet nivå i NKR, og navn på andre fagskoleutdanninger som er vesentlig lengre eller kortere.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er ikke oppfylt.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a
Dere må endre navnet slik at det ikke kan forveksles med utdanninger som ligger på et annet nivå.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Ifølge søknaden heter studiet "Innovasjonsledelse og entreprenørskap".

Av studieplanen går det frem at studiet skal sikre kandidaten "praksiskunnskap om omstilling, virksomhetsutvikling, etablering av ny virksomhet og ledelse av innovasjonsprosesser tilpasset norsk nærings- og organisasjonsliv", og videre at "[s]tudiet gir en bred innføring i både metodikk og verktøy som sikrer kandidaten innsikt i hvordan innovasjon organiseres og ledes, nye virksomheter utvikles, organiseres og etableres".

Vurdering

Vi vurderer at navnet i utgangspunktet signaliserer hvilken kompetanse studenten har etter å ha gjennomført utdanningen.

Vi har imidlertid undersøkt om navnet kan forveksles med andre utdanninger som har et annet nivå eller læringsutbytte. Universitetet i Oslo tilbyr i dag en toårig master i "Entreprenørskap og innovasjonsledelse". Det finnes også et emne på masternivå med samme navn ved Universitetet i Agder, og emner med navnet "Entreprenørskap og innovasjonsledelse" ved Universitetet i Stavanger og NTNU. Videre har Fagskolen Kristiania på egen fullmakt akkreditert et 60 studiepoengsemne i "Innovasjon og entreprenørskap". Navnet kan derfor lett assosieres med utdanninger på høyere nivå, blant både aktuelle søkere og framtidige arbeidstakere.

For at navnet på studiet ikke skal kunne forveksles med andre utdanninger på et høyere nivå, må navnet justeres. Navnet skal imidlertid ikke i seg selv si noe om utdanningens nivå eller lengde, og skal dermed ikke inneholde ordet "fagskoleutdanning" eller henvise til antall studiepoeng utdanningen er på. Vi foreslår navnet "Innovasjon og entreprenørskap" som vi mener vil være dekkende for utdanningen.

3.4 Utdanningens faginnhold og struktur

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b

"Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet."

Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er "egnet" til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. En alminnelig språklig forståelse av "egnet" tilsier at utdanningen skal ha et innhold og må være organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte.

De fleste utdanninger er delt opp i emner. Emnene skal til sammen bidra til at det overordnede læringsutbyttet oppnås. Hvert emnes innhold og omfang, og sammenhengen mellom emnene, må være fastsatt i studieplanen.

For at kravet skal være oppfylt må faginnholdet verken være for snevert eller omfattende til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Videre kreves det at rekkefølgen og sammenhengen mellom emner og temaer er logisk, og støtter opp under den læringsprosessen studentene skal gjennomgå.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er at kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningens er delt inn i følgende emner:

- Emne 1 Entreprenøren (5 studiepoeng)
- Emne 2 Etablering av ny virksomhet (15 studiepoeng)
- Emne 3 Innovasjonsledelse (10 studiepoeng)
- Emne 4 Praksiskontrakt (5 studiepoeng)
- Emne 5 Praksis (20 studiepoeng)
- Emne 6 Fordypningsoppgave (5 studiepoeng)

Vi gjengir ikke temaene under hvert emne, men vi viser til vedlegg til søknaden om utdanningens innhold og struktur, og studieplanen.

Vurdering

Utdanningen har en logisk oppbygging med relevante emner og gode læringsutbyttebeskrivelser innen innovasjon og entreprenørskap.

Innholdet i utdanningen skaper arbeidssituasjoner som likner mest mulig på den hverdagen studentene vil møte når de skal ut i jobb. Utdanningen fremstår å kunne utdanne reflekterte yrkesutøvere innen innovasjon og entreprenørskap med gode kunnskaper og ferdigheter i fagområdene.

Anbefaling:

Vi anbefaler at dere slår sammen noen av emnene. Spesielt emne 4 Praksiskontrakt og emne 5 Gjennomføring av praksis mener vi bør være ett emne da det ene forutsetter det andre. Vi mener det kan bidra til mer oversikt for studentene når de skal manøvrere seg i emneplanen.

3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav c

"Utdanningen skal ha undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet"

Utdanningens undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være utformet og organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte. De må derfor være tilpasset utdanningen.

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformene må understøtte faginnholdet og strukturen, og må passe til utdanningsformen enten den er stedbasert, nettbasert eller en kombinasjon av disse. Vurderingsformene må være tilpasset emnene og læringsaktivitetene, og må være tilpasset hensikten om å gi studentene tydelige mål

og tilbakemeldinger. Det må også være mulig gjennom vurderingsformene å kunne fastsette i hvilken grad studentene har oppnådd læringsutbyttet. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer påvirker hverandre. Det må derfor foretas en konkret helhetsvurdering av om kravet er oppfylt samlet sett.

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal fremgå av studieplanen, jf. samme bestemmelses femte avsnitt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har beskrevet hvilke undervisnings- og læringsformer dere vil benytte dere av, under hver emnebeskrivelse og i et eget kapittel i studieplanen. Det samme gjelder vurderingsordningene.

Undervisnings- og læringsformer: I de fleste emnene vil dere benytte følgende undervisnings- og læringsformer:

- Forelesninger i digitalt klasserom
- Gruppearbeid i digitalt klasserom
- Dialog og diskusjoner i digitalt klasserom
- Medstudentvurdering i digitalt klasserom
- Omvendt undervisning i digitalt klasserom
- Egenarbeid med digitale læringsressurser i Itslearning
- Fordypning i pensum
- Tankedelingsoppgaver
- Digitale tester
- Diskusjonsforum
- Digitale læringsressurser

I emnene Praksis og Praksiskontrakt er noen andre aktivitetene byttet ut med "hendelseslogg og refleksjonsarbeid" og "oppfølging og veiledning av faglærer".

Vurderingsordninger: Dere har beskrevet ulike arbeidskrav og eksamensordninger, og vurderingskriteriene for disse.

Vurdering

Undervisnings- og læringsformer:

Utdanningen har varierte undervisningsformer som blant annet forelesninger, veiledning, diskusjoner og medstudentrespons. Det er en god sammenheng mellom mål, læringsutbytte, læringsaktiviteter

og vurderingsform. I beskrivelsen av undervisnings- og læringsformer kommer det fram at dere setter søkelys på både fag, teknologi og pedagogikk i planleggingen av de ulike aktivitetene som skal støtte opp under studentenes læringsprosess.

Læringsforløpet er lagt opp slik at studentene får god trening i å utvikle både personlige egenskaper og holdninger, entreprenørielle ferdigheter som arbeidslivet etterspør, og faglige kunnskaper og ferdigheter.

Vurderingsordninger:

Vurderingsformene som er beskrevet, harmonerer med læringsutbytte og læringsformer. Dere har laget en systematisk plan for underveisvurdering og oppfølging av studentene som skal sørge for at studentene skal oppnå læringsutbyttene. Tilbakemeldingene skal være læringsfremmende (både skriftlige og muntlige). Det er arbeidskrav for hvert emne med fremovermelding som skal forberede studentene til en avsluttende emneeksamen.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt

"Fagskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt."

Ordlyden i kravet viser til at utdanningen skal være yrkesrettet, og stiller krav til formålet med samarbeidet mellom fagskolen og aktører i arbeidslivet.

Kravet må tolkes i lys av fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning, som sier at fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Også i forarbeidene til fagskoleloven er det gitt uttrykk for at fagskoleutdanning skal svare til behov i arbeidsmarkedet. Fagskoleutdanning skal dermed være en avsluttet og selvstendig utdanning med opplæring i spesifikke ferdigheter, som skal kunne tas i bruk for å løse konkrete oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Samarbeidspartnerne må være relevante for å kunne sikre at utdanningen kan tas i bruk i arbeidslivet. Fagskolen må i søknaden vise at de har planer om regelmessig og systematisk samarbeid med arbeidslivet. Det sentrale er at samarbeidet bidrar til at utdanningen er relevant for minst ett yrkesfelt. Det er ikke tilstrekkelig at enkeltpersoner i fagmiljøet har uformell kontakt med representanter for yrkesfeltet.

Samarbeidet med arbeidslivet bør handle om utvikling, gjennomføring og evaluering av utdanningen.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere oppgir samarbeidspartnerne Høyt og Lavt gruppen AS, 657 Oslo, CYBR AS, Bookis AS, SIMULA RESEARCH LABORATORY AS v/Gründergarasjen, og arbeidsgiverorganisasjonen ABELIA.

Dere skriver at dere har samarbeidet om å sikre at fagskoleutdanningen er i tråd med sektorens utvikling. Dere skriver videre at dette innebærer at dere har utviklet faglig innhold for utdanningen med emner og tema i tillegg til læringsutbytte for utdanningen i fellesskap med samarbeidspartnerne.

Dere skriver videre at fremtidig samarbeid med de fem partene utenom ABELIA "innebærer at partene utvikler et samarbeid innenfor en eller flere av følgende områder:

- Kvalitetssikre at fagskoleutdanningene er i tråd med sektorens utvikling
- Være med i fagskolens fagråd og delta i to faste årlige møter, i april og i oktober, hvor læringsutbyttebeskrivelser og innhold i utdanningen skal gjennomgås.
- Gi studentene innsikt i bedriftens arbeidsområder.
- Holde to faste møtepunkter årlig, i mai og i november, for felles kompetanseutvikling.
- Gi mulighet for prosjektarbeid og/eller praksis for studentene
- Utvikle et kunnskapsmiljø i tilknytning til skolen som er utadvendt og til nytte for både bransjen og studenter".

For samarbeidet med ABELIA er det snakk om "et eller flere av følgende områder:

- Være med i fagskolens fagråd og delta i to faste årlige møter, i april og i oktober, hvor læringsutbyttebeskrivelser og innhold i utdanningen skal gjennomgås
- Gi mulighet for prosjektarbeid og/eller praksis for studentene"

Vurdering

Vi vurderer at dere har beskrevet et systematisk samarbeid med relevante samarbeidspartnere om utviklingen av fagskoleutdanningen. Dere har også beskrevet planer for regelmessig samarbeid i fremtiden, og det er positivt at det legges opp til samarbeid med flere ulike aktører fra arbeidslivet. Beskrivelsene viser også at samarbeidet er egnet til å sikre at utdanningen er relevant for minst ett yrkesfelt.

3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse, omfang, og nivå

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleloven § 5 andre avsnitt tredje setning

"Akkreditert fagskoleutdanning skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt

"Utdanningens læringsutbytte skal være utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket."

Fra fagskoleloven § 4a første avsnitt første setning

"Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid."

Bestemmelsene om læringsutbytte stiller krav til hvordan læringsutbyttet skal beskrives, og på hvilket nivå kvalifikasjonene skal være. En læringsutbyttebeskrivelse skal beskrive hva en person vet, kan og er i stand til å gjøre som resultat av læringsprosessen som skjer gjennom utdanningen, jf. forskrift om NKR og EQF (Det europeiske rammeverket for kvalifikasjoner) § 2 bokstav c.

Utdanningens læringsutbytte er styrende for mange andre sider av utdanningen. Det må være samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet og utdanningens navn, omfang, nivå i NKR, faginnhold og struktur, opptakskrav og fagmiljø.

Læringsutbyttet skal være på nivå 5 i NKR, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt første setning. Det må derfor vurderes om læringsutbyttebeskrivelsen(e) er i tråd med NKR nivå 5.1 eller 5.2. Søkeren må i søknaden oppgi hvilket nivå i NKR utdanningen ligger på. For utdanninger på 90 studiepoeng, eller utdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger uavhengig av omfang, skal søkeren oppgi det nivået som stemmer best overens med utdanningens læringsutbytte.

Kravet om utdanningens læringsutbytte, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt, henger tett sammen med kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt om samarbeid med yrkesfeltet, og fagskolelovens krav om at utdanningen må gi en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning. Det må derfor vurderes om kvalifikasjonen er tilstrekkelig for å utøve yrket, om utdanningen gir en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, og om læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet.

Læringsutbyttebeskrivelsen må være så fagspesifikk at den gir mening som en overordnet beskrivelse av kompetansen, og den kan ikke ligge for tett på de generelle formuleringene i NKR. Det må også være mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Hvis fagskolen benytter karakterer som vurderingsuttrykk, må det være mulig å sette karakterer på studentene som speiler hvor godt de mestrer læringsutbyttet. Det må til slutt vurderes om studentene kan oppnå læringsutbyttet med grunnlag i startkompetansen de kommer inn med (utdanningens opptakskrav). Alle studenter som har fullført og bestått utdanningen, skal minimum ha oppnådd utdanningens overordnede læringsutbytte.

Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid, jf. fagskoleloven § 4 a første avsnitt første setning.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om at læringsutbyttet skal være i samsvar med NKR er ikke oppfylt.
- Kravet om at kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket er oppfylt.

- Kravet om utdanningens omfang er oppfylt.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoleloven § 5 andre avsnitt tredje setning
Dere må fjerne "ledelse" fra deskriptoren "kan anvende intraprenøriell kunnskap i ledelse av intraprenørielle prosesser".

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningen har ifølge søknaden et omfang på 60 studiepoeng, og ligger på nivå 5.1 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring.

I søknadsskjemaet oppgir dere det overordnede læringsutbyttet for utdanningen. Læringsutbyttebeskrivelsene er delt inn i følgende kunnskaper (syv kulepunkt), ferdigheter (fem kulepunkt), og generell kompetanse (fem kulepunkt):

Kunnskaper:

Kandidaten

- har kunnskap om entreprenørskap og innovasjon som anvendes i en ny virksomhet
- har kunnskap om entreprenørskap og innovasjon som anvendes i videreutvikling av en eksisterende virksomhet
- har innsikt i myndighetenes krav til oppstart og drift av ny virksomhet, regler og lovhemler
- har kunnskap om entreprenørskap og innovasjon og kjennskap til ulike virksomheter uavhengig av bransje og vertikal
- kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om entreprenørskap og innovasjon
- forstår betydningen av bærekraftig innovasjon og nye arbeidsplasser i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv
- forstår egen betydning av innovasjon og entreprenørskap i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv

Ferdigheter:

Kandidaten

- kan anvende entreprenøriell metodikk på nyskaping av virksomheter
- kan anvende intraprenøriell kunnskap i ledelse av intraprenørielle prosesser
- kan anvende relevante faglige verktøy, maler og metoder for innovasjonsarbeid og nyetablering av en virksomhet
- kan finne informasjon om krav fra offentlige instanser som er relevant for nyetablering av virksomheter
- kan kartlegge og identifisere en forretningsmulighet og iverksette tiltak i form av en innovasjonsprosess

Generell kompetanse:

Kandidaten

- har forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper i utførelse av innovasjon og entreprenørskap
- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av innovasjon og entreprenørskap
- kan utføre innovasjon og entreprenørskap etter utvalgte interessenthavers behov
- kan bygge relasjoner med fagfeller innen innovasjon og entreprenørskap og på tvers av fag, samt med eksterne interessenthavere
- kan utvikle entreprenørielle og innovative arbeidsmetoder, produkter og/eller tjenester av relevans for innovasjon og entreprenørskap

Vurdering

Vi vurderer at læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet og tilpasset nivå 5.1. Vi mener det i all hovedsak er mulig å oppnå læringsutbyttet innenfor rammene av utdanningen, men vi vurderer at én av beskrivelsene må nedjusteres: Dette gjelder deskriptoren "kan anvende intraprenøriell kunnskap i ledelse av intraprenørielle prosesser", som må endres til "kan anvende intraprenøriell kunnskap i intreprenørielle prosesser", eller noe lignende. Dette vil også være i tråd med vår vurdering av at "ledelse" må fjernes fra utdanningens navn.

Utdanningen er ellers i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og læringsutbyttebeskrivelsene er i tråd med formuleringene i NKR på nivå 5.1.

3.8 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt

"NOKUT skal påse at fagskoleutdanningen er i tråd med de internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som Norge er forpliktet til å følge."

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.9 Opptakskrav

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleforskriften § 7 første avsnitt, fjerde avsnitt første setning og femte avsnitt første setning

"Kvalifisering for opptak

(1) Opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse [...], eller tilsvarende realkompetanse.

(4) Styret selv kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen.

(5) Styret selv kan i tillegg stille opptakskrav om fullført og bestått fagskoleutdanning til fagskoleutdanninger."

Bestemmelsen stiller krav til hvilke opptakskrav fagskolen kan stille for utdanninger.

Fagskoleopptak er regulert i fagskoleloven § 16. Fagskoleforskriften § 7 presiserer fagskolelovens kvalifiseringskrav. Det er presisert i bestemmelsens første avsnitt at opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse, eller tilsvarende realkompetanse. Innenfor disse rammene er det fagskolen selv som bestemmer hvilke opptaksgrunnlag som gjelder for de utdanningene den tilbyr. Dette skal vedtas i forskrift, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt, og skal også stå i studieplanen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt. I studieplanen er opptakskravet gjerne presisert mer i detalj enn i forskriften.

Opptakskravet må oppgi hva som er det generelle opptakskravet til studiet, det vil si for eksempel å oppgi de aktuelle fagbrevene som gir opptak. Videre må opptakskravet ses i sammenheng med utdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser, innhold og omfang. Det må vurderes om det er realistisk at studentene kan nå det overordnede læringsutbyttet innenfor det oppgitte omfanget (studiepoeng) for utdanningen med opptakskravet som er gitt.

Opptakskravet skal også inneholde bestemmelser om realkompetansevurdering i tråd med fagskoleloven § 16 og fagskoleforskriften § 7. Realkompetanse er definert i fagskoleforskriften § 2 bokstav b som "dokumentert kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse tilegnet uavhengig av læringsarena, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring". Opptak på grunnlag av realkompetanse forutsetter en tilsvarende kompetanse som det generelle opptakskravet til utdanningen.

I utgangspunktet er det kun søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret som kan tas opp på grunnlag av realkompetanse, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt første setning. Det kan imidlertid gis unntak fra alderskravet for kunstfaglige skoleutdanninger, jf. fagskoleforskriften § 8, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt.

Fagskolens styre kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen, jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt. Det spesielle opptakskravet må være "relevant" for den konkrete utdanningen. Med spesielle opptakskrav menes "krav om bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, arbeidserfaringer, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger", jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt andre setning. Listen er uttømmende, og fagskolen har ikke har anledning til å stille andre spesielle opptakskrav enn de som er listet opp. Dersom fagskolen har satt spesielle opptakskrav for utdanningen, må det komme tydelig frem hva som kreves av søkerne. Dersom en utdanning har opptaksprøve som spesielt opptakskrav, må fagskolen fastsette hvor stor vekt opptaksprøven skal tillegges, jf. fagskoleforskriften § 18.

I henhold til fagskoleforskriften § 7 tredje avsnitt kan realkompetansevurdering ikke foretas for opptak til fagskoleutdanninger der fagskolen har stilt som spesielt opptakskrav at studenten har yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning med grunnlag i fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Formelle opptakskrav er i tråd med regelverket.
- Beskrivelse av realkompetansevurdering er i tråd med regelverket.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningen har ifølge søknaden følgende opptakskrav:

Formelt opptakskrav er fullført og bestått videregående opplæring i ett av utdanningsprogrammene:

- *Studiespesialisering*

Eller ett av følgende fagbrev:

- *i salgsfaget*
- *i service- og administrasjonsfaget*

Eller ett av opplistet vg1 og vg2 + vg3 påbygging med generell studiekompetanse:

- *vg1 salg, service og reiseliv, vg2 salg og reiseliv + vg3 påbygging generell studiekompetanse*
- *vg1 salg, service og reiseliv, vg2 service, sikkerhet og administrasjon + vg3 påbygging generell studiekompetanse*

I tillegg har dere bestemmelser om opptak på grunnlag av realkompetanse.

Vurdering

Vi mener at opptakskravet er relevant for en fagskoleutdanning i innovasjon og entreprenørskap. Vi vurderer også at det er sammenheng mellom søkerens kompetanse (opptakskravet), utdanningens innhold og arbeidsfeltet kandidatene skal ut i.

Bestemmelsen om realkompetanse er også i tråd med regelverket.

3.10 Politiattest

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleloven § 27 første og andre avsnitt

"I utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudier, skal fagskolen kreve at studentene skal legge frem politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Fagskolen kan kreve politiattest ved opptak eller underveis i slike utdanninger.

Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer arbeid, gjelder disse reglene tilsvarende for studenter som deltar i praksisstudier eller klinisk undervisning."

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.11 Skikkethetsvurdering

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleforskriften § 27 første og andre avsnitt

"Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. [...] Ved akkreditering av fagskoleutdanning skal det vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen."

Fra fagskoleforskriften § 26

"En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket."

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.12 Fagmiljø

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt

"Fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning"

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som "de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet".

Det følger av fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt at fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning. Fagskolen må fastsette egne fagspesifikke krav til hvilket fagmiljø den enkelte utdanning skal ha. Dette gjelder også krav til rollene som faglig og utdanningsfaglig ansvarlig.

De kravene fagskolen selv fastsetter, må oppfylle kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt, jf. kapitlet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt». Det betyr at kravene må sikre at fagmiljøets størrelse og kompetanse står i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. Kravene må også sikre at det i fagmiljøet finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Fagskolen må stille krav til utdanning for faglig ansvarlig som er relevant for utdanningens innhold og egenart. Videre må fagskolen stille krav til utdanningsfaglig utdanning for utdanningsfaglig ansvarlig.

Vi viser for øvrig til utdypingen av disse kravene til fagmiljøet under kapitlet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt».

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravene dere stiller til den faglig ansvarlige er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til utdanningsfaglig ansvarlig er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets kompetanse og sammensetning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets størrelse er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi gjengir ikke hvilke krav dere har satt til fagmiljøet, men viser til søknaden og kravspesifikasjonen for fagmiljøet som dere har vedlagt søknaden.

Vurdering

Krav til fagmiljøets samlede kompetanse:

Vi vurderer at kompetansekravene dere har stilt til faglærerne er relevante, og i tråd med fagskoletilsynsforskriften: «Minst bachelor i entreprenørskap eller bachelor i innovasjon og næringsutvikling eller bachelor i opplevelses- og attraksjonsutvikling eller master i historie i kombinasjon med ettårsstudium i bedriftsøkonomi med 60 studiepoeng" (gjelder alle emnene). Dere har også sikret tilstrekkelig relevant og oppdatert yrkeskompetanse ved å kreve at "[v]edkommende må ha utøvd yrket entreprenørskap og/eller undervist i entreprenørskap på høyskole i minst 3 år etter 2015».

Videre vurderer vi at dere har sikret at fagmiljøet har kompetanse tilpasset den nettbaserte gjennomføringsmåten, ved å kreve at "[m]inst 2 personer i fagmiljøet har formell utdanning på minst 15 studiepoeng i nettpedagogikk innen 2 år fra akkreditering".

Kompetansekrav til faglig ansvarlig og utdanningsfaglig ansvarlig:

Faglig ansvarlig og utdanningsfaglig ansvarlig er også en del av fagmiljøet, og følgelig har dere også stilt krav til disse. Kravet dere har stilt til faglig ansvarlig vurderer vi som relevant og i tråd med fagskoletilsynsforskriften: "Minst bachelor i entreprenørskap eller bachelor i innovasjon og næringsutvikling eller bachelor i opplevelses- og attraksjonsutvikling eller master i historie i kombinasjon med ettårsstudium i bedriftsøkonomi med 60 studiepoeng."

Kravet dere har stilt til den utdanningsfaglig ansvarlige er også relevant og i tråd med fagskoletilsynsforskriften: «Minimum 60 studiepoeng i pedagogikk i form av enten PPU, praktisk pedagogisk utdanning eller annen utdanning innen pedagogikk/didaktikk. Minimum 15 studiepoeng i formell nettpedagogikk.» Dere krever også "Undervisningserfaring i minst 1 år etter gjennomført formell utdanning i pedagogikk". Dere har på den måten sikret at noen i fagmiljøet har utdanningsfaglig utdanning og erfaring.

Krav til fagmiljøets størrelse:

Vi vurderer at kravet deres om 2,1 årsverk (fordelt på 3 personer) er tilstrekkelig for studentmassen på 30 studenter (heltid) som dere planlegger å ta opp.

Samlet vurderer vi at kravene er oppfylt.

3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt

"Fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. I fagmiljøet skal det finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring.

Utdanningen skal ha en

- a. faglig ansvarlig som har ansvar for utviklingen og gjennomføringen av utdanningen. Den faglig ansvarlige skal ha utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart, og være ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen.
- b. utdanningsfaglig ansvarlig med utdanningsfaglig utdanning som har ansvar for å legge til rette for studentenes læring."

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som "de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet". Fagmiljøet kan bestå av fast ansatte, midlertidige ansatte og timelærere, og de ansatte kan være i heltids- eller deltidsstillinger.

Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt første setning beskriver et overordnet krav om at fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til utdanningens innhold og egenart og til hvor mange studenter som til enhver tid tar utdanningen. Det er ikke stilt noen absolutte krav til hvor mange personer som må være del av fagmiljøet. Det sentrale er at fagmiljøet må bestå av nok personer til at det er mulig å gjennomføre alle aktivitetene knyttet til planlegging, undervisning, tilbakemelding, vurdering og liknende. Hvor mange personer som trengs, vil i stor grad avhenge av hvor mange studenter som tar utdanningen. Fagmiljøets størrelse bør også være robust nok til å tåle endringer som for eksempel uventet fravær.

Det stilles konkrete krav til hva slags kompetanse personer i fagmiljøet skal ha. Kompetansekravene gjelder for det samlede fagmiljøet. Hvilken kompetanse som skal finnes i et konkret fagmiljø, krever en konkret vurdering av blant annet den enkelte utdanningens faginnhold og undervisningsform. Fagmiljøet må ha rett faglig kompetanse til å kunne gjennomføre opplæring og vurdering i tråd med studieplanen. Utdanningsformen vil kunne påvirke hvilken kompetanse som er nødvendig i fagmiljøet. Også sammensetningen av studentene, og studentenes startkompetanse, vil kunne påvirke hva som kreves av fagmiljøet.

I tillegg til det overordnede kravet, er det også et krav i bestemmelsens første avsnitt andre setning om at det finnes noen i fagmiljøet med relevant utdanning minst på fagskolenivå, relevant utdanningsfaglig kompetanse, jf. § 1-2 bokstav b, og oppdatert relevant yrkeserfaring. Disse kravene er relative og må stå i forhold til utdanningens type og målgruppe.

Utdanningsfaglig ansvarlig: Kravet i § 2-3 andre avsnitt bokstav b er at den utdanningsfaglige ansvarlige har "utdanningsfaglig utdanning". Med utdanningsfaglig utdanning menes pedagogisk utdanning. Det forutsettes at det trengs utdanningsfaglig utdanning rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring. Kravet er følgelig strengere enn hva som følger av definisjonen av "utdanningsfaglig kompetanse" i fagskoletilsynsforskriften § 1-2. Det er ikke tilstrekkelig med bare utdanningsfaglig kompetanse fra relevant undervisningsarbeid eller lignende.

Det er tilstrekkelig at den utdanningsfaglige ansvarlige har en "generell" pedagogisk utdanning, og det kreves derfor ikke at personens utdanning er tilpasset undervisningsformen på den aktuelle utdanningen i form av stedbasert eller nettbasert utdanning. Det er tilstrekkelig at noen i fagmiljøet har kompetanse knyttet til undervisningsformen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt.

Én person kan fylle rollen som utdanningsfaglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å legge til rette for studentenes læring for alle utdanningene. Det kreves ikke at den utdanningsfaglig ansvarlige har undervisningsoppgaver i utdanningene hen er ansvarlig for, men det vil som regel være en fordel for fagskolen.

Faglig ansvarlig: Det stilles krav til at utdanningens faglig ansvarlige skal ha en utdanning som er relevant for den aktuelle fagskoleutdanningen. Den som er ansatt i stillingen må både oppfylle kravet fagskolen har satt i kravspesifikasjonen og kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 andre avsnitt bokstav a.

Personen som har rollen som faglig ansvarlig skal være ansatt ved fagskolen i minst 50 prosent stilling på søknadstidspunktet. Dette er begrunnet i at fagskolens styre og ledelse skal ha arbeidsrettslig styring over den faglig ansvarlige. Den faglig ansvarlige må ha kompetanse til å hente inn og kvalitetssikre bidrag fra fagmiljøet og/eller samarbeidsaktørene, slik at hen kan sikre at utdanningen utvikles og gjennomføres på en måte som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet.

Én person kan fylle rollen som faglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og ivareta ansvaret som følger med rollen for alle utdanningene.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Den faglig ansvarliges ansettelsesforhold er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Den faglig ansvarliges utdanning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

Vi vurderer ikke om fagmiljøet som helhet og den utdanningsfaglig ansvarlige oppfyller kravene til størrelse og kompetanse fordi dere ikke har avklart hvem dere skal ansette.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi gjengir ikke hvilken kompetanse det faktisk fagmiljøet har, men viser til søknaden og oversikten over fagmiljøet som dere har vedlagt søknaden.

Vurdering

På søknadstidspunktet er det kun den faglig ansvarlige som er ansatt.

Vi vurderer at den faglig ansvarlige har relevant kompetanse og at kravene til denne er oppfylt. Vedkommende har 60 studiepoeng i bedriftsøkonomi, (BI Oslo, 1992–1993) og hovedfag i historie, (1994–1997) og er ansatt i 80 %. Vi vurderer også at minstekravet til stillingsprosent for den faglig ansvarlige (50 % stilling) er oppfylt.

3.13 Sensorer og praksisveiledere

Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

3.13.1 Praksisveiledernes kompetanse

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-4

"Eksterne praksisveiledere skal ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis."

Dette kravet er bare relevant for utdanninger med praksis, og stiller krav til de eksterne praksisveilederne. Interne praksisveiledere er en del av fagskolens fagmiljø og dekkes av kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3.

Med "ekstern praksisveileder" forstås den veilederen studenten har på arbeidsplassen der studentene har sin praksis. Praksisveilederen skal kunne veilede studentene slik at de oppnår læringsutbyttet for utdanningen. For å kunne oppnå dette formålet, må praksisveilederen kjenne læringsutbyttebeskrivelsen for den konkrete utdanningen og praksisen. Praksisveilederen skal vurdere studentenes kompetanse, og må derfor ha kompetanse i å vurdere, kjenne fagskolens vurderingskriterier, og forstå karakterskalaen og hva som er godt nok for å bestå praksis.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere stiller samme krav til praksisveiledere som til faglærere og sensorer: "Minst bachelor i entreprenørskap eller bachelor i innovasjon og næringsutvikling eller bachelor i opplevelses- og attraksjonsutvikling eller master i historie i kombinasjon med ettårsstudium i bedriftsøkonomi med 60 studiepoeng. Vedkommende må ha utøvd yrket entreprenørskap og/eller undervist i entreprenørskap på høyskole i minst 3 år etter 2015". Dere skriver også at "Praksisveileder må møte på fagskolen i et forberedende møte ved skoleårets start, der faglig ansvarlig gjennomgår læringsutbyttebeskrivelsene for praksis og hvordan studentene skal vurderes."

Vurdering

Vi vurderer at dere har sikret at praksisveilederne vil ha kompetanse til å veilede studentene i praksis, i og med at dere gir veiledning i hvordan studentene skal vurderes, og i og med at dere krever relevant høyere utdanning i entreprenørskap, innovasjon, opplevelses- og attraksjonsutvikling eller bedriftsøkonomi, i tillegg til relevant og oppdatert arbeidserfaring som entreprenør eller underviser innenfor entreprenørskap på høyskole i 3 år etter 2015.

3.13.2 Sensorenes kompetanse

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-5

"Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen."

Sensorene skal ha en kompetanse som gjør det mulig å vurdere hvorvidt studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen. Studentenes kunnskap, ferdigheter og kompetanse må bli prøvd på en upartisk og faglig betryggende måte, og vurderingen skal sikre det faglige nivået ved den aktuelle utdanningen, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt. Det er ikke et krav at sensorene må være eksterne, men fagskoleloven krever enten en ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt siste setning.

Hvilken kompetanse sensorene skal ha må vurderes opp mot de oppgavene sensoren skal ha. Det betyr at det kan være forskjell på om sensoren gjelder et enkeltemne eller utdanningen som helhet. For å kunne vurdere om studentene har oppnådd læringsutbyttet må sensorene ha god kjennskap til læringsutbyttebeskrivelsene. Sensoren må videre ha oppdatert fagkunnskap, og kunnskap og kompetanse om yrkesfeltet tilpasset det sensoroppdraget hen skal utføre.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere skriver at ekstern sensor leies inn til eksamen. Dere stiller samme krav til sensorer som til faglærere og praksisveiledere: "Minst bachelor i entreprenørskap eller bachelor i innovasjon og næringsutvikling eller bachelor i opplevelses- og attraksjonsutvikling eller master i historie i kombinasjon med ettårsstudium i bedriftsøkonomi med 60 studiepoeng. Vedkommende må ha utøvd

yrket entreprenørskap og/eller undervist i entreprenørskap på høyskole i minst 3 år etter 2015". Videre skriver dere at "Sensor må ha vurderingskompetanse i form av enten formell kompetanse på minst 15 studiepoeng eller erfaring fra sensurering av fagskoleutdanning eller høyere utdanning i minst 3 år. Utdanningsansvarlig vil gjennomgå sensorveiledning med sensorene før vurdering av studentens prestasjoner."

Vurdering

Vi vurderer at dere har sikret at sensorene vil ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen, i og med at dere krever relevant høyere utdanning i entreprenørskap, innovasjon, opplevelses- og attraksjonsutvikling eller bedriftsøkonomi, i tillegg til relevant og oppdatert arbeidserfaring som entreprenør eller underviser innenfor entreprenørskap på høyskole i 3 år etter 2015.

Vedlegg: Sakkyndige

NOKUT skal vurdere om søknaden oppfyller kravene til akkreditering av fagskoleutdanning, jf. fagskoleloven med forskrifter.

NOKUT oppnevner sakkyndige som skal vurdere kravene i samarbeid med NOKUTs saksbehandlere, og har stilt krav til de sakkyndiges kompetanse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 første og andre avsnitt.

Til vurderingen av denne søknaden har NOKUT oppnevnt et sakkyndig panel med disse medlemmene:

Knut Wien

Knut Wien har en bachelor i business og produktutvikling, og en mastergrad i entreprenørskap fra NTNU. Han har lang erfaring med entreprenørskap, og har bred kompetanse som omfatter både prosjektledelse, ledelse på toppnivå, ledelse i ressurseffektiv verdiskapning og sirkulær næringsaktivitet og entreprenørskap. Wien har etter endt utdanning blant annet vært med på å starte nettsiden classmate.no, samt Angel Challenge AS, hvor han har arbeidet med gründere. I de senere årene har han vært med å bygge opp og drifte Startup Norway. Dette er en nettverks- og læringsarena for entreprenører, hvor de kan arbeide og treffe andre gründere. Startup Norway samarbeider med blant annet Innovasjon Norge, Telia, Smart Innovation Norway, med flere andre.

Thea Tuset

Thea Tuset er nestleder av Organisasjonen for norske fagskolestudenter (ONF). Tuset sitter som studentrepresentant i Nasjonalt fagskoleråd og Nasjonalt fagråd for fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag (NFFHO). Hun er også studentrepresentant i Nasjonal klagenemd for fagskoleutdanning. Tuset ble valgt inn i ONF i 2018 i perioden hun tok en høyere fagskolegrad i visuell kunst ved Einar Granum kunstfagskole. Her ble hun uteksaminert våren 2019. Ved kunstfagskolen satt hun i studentrådet i perioden 2017–2019. Hun er nå bachelorstudent i billedkunst ved Kunsthøgskolen i Oslo. Fra tidligere har Tuset årsstudium i grunnmedisin fra Høyskolen Kristiania. Tuset har tidligere erfaring som sakkyndig for NOKUT.

Simon Eraker

Simon H. Eraker tok en bachelor i lydteknikk ved Liverpool Institute for Performing Arts (LIPA) i 2004–2007, etter musikklinja på VGS. I tiden etter studiene (2007–2011) jobbet han som freelance lydtekniker for Rubicon AS, et utleieselskap innen lyd, lys og scene. Her fikk han etter hvert prosjektlederansvar for større tekniske totalleveranser til festivaler og eventmarkedet. I perioden 2012–2017 søkte han seg mer inn mot klubb og bandscenen i Østlandsområdet og etablerte seg som fast lydtekniker for blant annet Pipedream, Karpe, Eva & The Heartmakers, Maria Mena og Mari Boine. Han knyttet seg også til klubbene (Rockefeller/Sentrum Scene) sentralt i Oslo. I 2018 startet Eraker firmaet Sonic City AS sammen med fem kollegaer. Han har driftet firmaet både som deleier, styremedlem og daglig leder. Sonic City spesialiserer seg primært på lydtekniske tjenester, men også totalleveranser til turnerende artister og band. Eraker har i tillegg fortsatt med turne- og reisevirksomhet med blant annet artistene nevnt over. Fra 2022 har Eraker sittet i styret til

Bransjeforeningen for Sceneteknisk Produksjon (BFSP) med en drivkraft for å profesjonalisere hele bransjen ytterligere og bidra til å lage standarder som sikrer alle ledd i en sceneteknisk produksjon.

Eirin Horn Aspestrand

Eirin Horn Aspestrand har en Master of Arts, international communications, social, economic and political development, fra Macquarie University fra 2001, og hun jobbet med prosjektledelse, forretningsutvikling, markedsføring og salg i næringslivet frem til 2011. Etter dette gjennomførte Aspestrand praktisk pedagogisk utdanning (PPU) med fagdidaktikk i markedsføring og engelsk. Samtidig fikk Aspestrand undervisningserfaring fra Sandvika videregående skole. Fra 2013–2021 jobbet hun som lærer ved Lier videregående skole, hvor hun underviste i fagene entreprenørskap og bedriftsutvikling, markedsføring og salg, kommunikasjon, engelsk og prosjekt til fordypning/praksis i bedrift. I denne perioden var hun med på å utvikle et fireårig utdanningstilbud der elevene veksler mellom opplæring i skole og bedrift for deretter å oppnå både fagbrev og studiekompetanse. I tillegg til undervisningsstillingen ledet hun også skolens prosjektgruppe for innovasjon og entreprenørskap. Skolen fikk flere utmerkelser innenfor entreprenørskap nasjonalt og internasjonalt i denne perioden. I perioden 2018–2019 veiledet Aspestrand lærere til å utvikle entreprenørielle undervisningsmetoder igjennom å være praksislærer for OsloMet. Videre har hun gjennomført videreutdanning i entreprenørskap i videregående opplæring, ved Universitetet Sørøst Norge (2016) og innovasjon og læringsledelse, ved OsloMet (2019). Fra våren 2021 har Aspestrand jobbet ved Fagskolen Kristiania som fagansvarlig for innovasjon og entreprenørskap.

Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til fagskolen som kan medføre inhabilitet, jf. forvaltningsloven § 6. De sakkyndige har erklært at de er habile i saken.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 fjerde avsnitt.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | NOKUT.NO