

Veiledning til Søknadsskjema for generell godkjenning av utenlandsk høyere utdanning

Det er viktig å vite at når du fyller ut dette skjemaet, søker du om **generell** godkjenning av utenlandsk **høyere** utdanning. NOKUT kan bare godkjenne høyere utdanning. Dersom du har utenlandsk utdanning fra en skoletype som ikke er rangert som høyere utdanning i utdanningslandet, kan NOKUT ikke godkjenne denne utdanningen. Dette betyr ikke at du ikke kan søke om godkjenning, men at du må finne ut hvilken instans som har ansvar for å godkjenne den type utdanning du har.

Du kan lese mer om andre typer godkjenning / autorisasjon og andre godkjenningsinstanser på vår hjemmeside: www.nokut.no > [Utenlandsk utdanning](#) > [Søker](#) > [Godkjenningsordninger](#)

Når du søker om generell godkjenning må du bruke vårt søknadsskjema. Dette kan enten lastes ned fra vår hjemmeside: www.nokut.no > [Utenlandsk utdanning](#) > [Søker](#) > [Søknadsskjema](#), eller vi kan sende skjemaet til din postadresse dersom du sender din adresse til postmottak@nokut.no.

Vi gjør oppmerksom på at pågangen av søknader til NOKUT er stor. Søknadsbehandlingen tar normalt mellom 2 og 4 måneder, men noen saker kan ta lengre tid. Når vi registrerer søknaden, sender vi deg en skriftlig bekreftelse eller et mangelbrev hvis vi må etterlyse mer dokumentasjon. Vi kan dessverre ikke sende kvittering for hver gang du ettersender dokumenter. Godkjenningsresultatet sendes som brev i posten.

Utfylling av søknadsskjemaet:

A / Personalia

Navn: Bruk det fullstendige navnet slik det står skrevet i norsk folkeregister / passet. Hvis navnet i noen av dokumentene som du vedlegger ikke er nøyaktig det samme, må endringen dokumenteres med kopi av vigselfattest, bevilling fra fylkesmannen eller attest på endring fra folkeregisteret. Det er viktig at du alltid bruker samme navn og skrivemåte ved senere henvendelser.

Fødselsnummer består av fødselsdato og norsk personnummer. Hvis du ikke har norsk personnummer, kan du likevel søke. Fødselsdato skal alltid oppgis på formen DD.MM.ÅÅ.

Du må besvare spørsmålet om du tillater NOKUT å kontakte ditt lærested / landets myndigheter.

B / Høyere utdanning

Bare den høyere utdanningen som du søker godkjenning av føres opp her. Denne utdanningen må dokumenteres. "Vitnemålsnavn" er navnet på graden eller kvalifikasjonen du har fått. "På originalspråket med latinske bokstaver" betyr at når et skriftspråk ikke bruker det latinske alfabetet, skal du bruke latinske bokstaver for å skrive navnet på diplommet. Det er IKKE snakk om å skrive Latin. Krav til dokumentasjon står under Punkt G.

C / Annen høyere utdanning som du ikke søker godkjenning av

Her kan du føre opp annen høyere utdanning du har, men som du ikke ønsker vurdert. Det er viktig at vi får et samlet bilde av din utdanning.

D / Grunn- og videregående skoleutdanning

Du må føre opp grunn- og videregående skoleutdanning slik at vi får oversikt over hele din utdanning. Med alder mener vi hvor gammel du var da du avsluttet utdanningen. Vi ønsker ikke at du dokumenterer grunnskoleutdanning men du *må dokumentere* videregående skoles utdanning med avsluttende vitnemål. Hvis du ikke kan skaffe dette, må du forklare årsaken.

E / Relevant arbeidserfaring

Du kan føre opp relevant arbeidserfaring fra utlandet og fra Norge. NOKUT gir kun godkjenning av høyere utdanning, men opplysninger om arbeidserfaring kan være nyttige i helhetsvurderingen av din søknad.

F / Institusjon som formidler søknaden

Her kan du føre opp en norsk institusjon, som for eksempel kommune, flyktningkonsulent eller norskkurs som hjelper til å sende søknad og kan være kontaktperson mellom søker og NOKUT. Hvis du selv sender søknaden, lar du dette feltet stå tomt.

G / Vedlegg

Det er søkers plikt å innhente alle de nødvendige dokumentene.

Attestasjon av vedlegg: NOKUT krever offisielt bekreftede kopier av originaldokumenter. Alle vedlegg skal være bekreftet som rett kopi av original *på hver side*. Stempel med underskrift og dato kreves. NOKUT godkjenner i utgangspunktet attestasjon fra advokat, utdanningsinstitusjon, politi, notarius publicus eller annet offentlig (statlig/kommunalt) organ eller sertifisert kopieringsbyrå. NOKUT kan be om å få se originaldokumenter for kontroll, og det er noen land der vi alltid krever originaler. Du kan lese mer om dette under Punkt G.3. Det kan også bli stilt krav om ny attestasjon hvis ikke attestasjonen er god nok.

Sammen med søknadsskjemaet må du sende bekreftede kopier av følgende dokumenter:

G.1 Bekreftelse på identitet (bekreftelse fra folkeregisteret eller bekreftet kopi av bildesiden i passet ditt)

G.2 Dersom du har skiftet navn eller navnet ditt blir skrevet på ulike måter, må du dokumentere navneendring. (Les under Punkt A.)

G.3 Utdanningsdokumenter på originalspråket

- **Endelig vitnemål / diplom** både for høyere utdanning og for videregående skole. (Les under Punkt D.) Endelig vitnemål / diplom er utdanningsinstitusjonens offisielle dokument som tildeler grad/kvalifikasjon etter fullført studium. (Det man ofte henger på veggen)
- **Karakterutskrifter** som bør vise antall studieår, de enkelte kurs/emner og eksamener med karakterer (transcripts / mark sheets / indeks / relevé de notes). Fra enkelte land krever vi **karakterutskrift/transcript** sendt direkte til NOKUT fra lærestedet. Opplysninger om hvilke land dette gjelder, står på vår nettside: www.nokut.no > [Utenlandsk utdanning](#) > [Søker](#) > [Søknadsskjema](#) > [Dokumentasjonskrav](#). Der finnes også eget bestillingsskjema.

Fra noen land ønsker vi alltid å få tilsendt **originaldokumentene** av vitnemål og karakterutskrifter. Informasjon om hvilket land dette gjelder, finnes også på våre nettsider: www.nokut.no > [Utenlandsk utdanning](#) > [Søker](#) > [Søknadsskjema](#) > [Dokumentasjonskrav](#). Du må da sende søknaden som rekommandert post.

G.4 Oversettelser av dokumentene. Alle originaldokumenter som ikke er utstedt på norsk, svensk, dansk eller engelsk, må oversettes til et av disse språkene av statsautorisert translatør. Oversettelsen festes til det samme dokumentet på originalspråket. **Det er viktig å merke seg** at NOKUT ikke returnerer originaloversettelser (for eksempel oversettelser laget i Russland med apostille-bekreftelse). Derfor må du bare sende attestert kopi av oversettelsene. Du kan finne oversettere på hos Statsautoriserte Translatørers Foreningens hjemmeside: www.statsaut-translator.no/.

G.5 Har du utdanning fra et land som tildeler **Diploma Supplement**, skal du vedlegge det, hvis du har det.

Du må fylle ut feltene A, B, D, G og I. Hvis disse feltene ikke er fylt ut, behandler vi ikke søknaden din.

Ikke glem å underskrive skjemaet! Innlevering av falske dokumenter kan føre til politianmeldelse.

Fullstendig utfylt søknadsskjema vedlagt nødvendig dokumentasjon sendes til:

NOKUT
Postboks 1708 Vika
N-0121 OSLO

(Vennligst ikke sett ansattes navn på konvolutten.)