

Søkerhåndbok akkreditering av fellesgrader

15.03.2009

NOKUTs rapporter
ISSN [1501-9640]

Del 1 Innledning	3
Del 2 Søknaden	4
Vedtak om akkreditering og gyldighet	4
Del 3 Bestemmelser om fellesgrader	5
§ 2-5 Bestemmelser om akkreditering av deler av studium som inngår i en fellesgrad	5
Del 4 Akkreditering av studier på lavere grads nivå	6
Alle kriterier skal gis en utfyllende beskrivelse og vurdering. Kriteriene skal ikke omformuleres eller slås sammen.....	6
§ 2-1 Standarder og kriterier for akkreditering av studier på lavere grads nivå	6
1) Det skal foreligge en plan for studiet	6
2) Institusjonen skal ha et stabilt fagmiljø knyttet til studiet	7
3) Infrastrukturen skal være tilpasset organisering og undervisning og relateres til studiets mål	7
4) Institusjonen skal delta aktivt i internasjonalt samarbeid innenfor fagområder med relevans for studiet .	8
5) Institusjonen skal ha ordninger for internasjonalisering knyttet til studiet.....	8
6) Institusjonen skal redegjøre for hvordan studiet kvalitetssikres i institusjonens system for kvalitetssikring	9
Del 5 Akkreditering av studier på høyere grads nivå	10
Alle kriterier skal gis en utfyllende beskrivelse og vurdering. Kriteriene skal ikke omformuleres eller slås sammen.....	10
§ 2-2 Standarder og kriterier for akkreditering av studier på høyere grads nivå	10
1) Studiet skal oppfylle departementets krav til mastergrad.....	10
2) Det skal foreligge en plan for studiet	10
3) Institusjonen skal ha et stabilt fagmiljø knyttet til studiet	11
4) Infrastrukturen skal være tilpasset organisering og undervisning og relateres til studiets mål	12
5) Institusjonen skal delta aktivt i internasjonalt samarbeid innenfor fagområder med relevans for studiet	13
6) Det skal være ordninger for internasjonalisering på studiet	13
7) Institusjonen skal redegjøre for hvordan studiet kvalitetssikres i institusjonens system for kvalitetssikring	14
Del 6 Tabellsamling for kvantitative data	15
Tabell 1 Studenter og tilsatte	16
Tabell 2 Studenter og mobilitet	16
Tabell 3 Forventet antall studenter ved studiet.....	17
Tabell 4 Studiets organisering og metode angitt i studiepoeng (SP)	17
Tabell 5 Fagmiljøets planlagte faglige bidrag i studiet.....	19
Tabell 6 Internasjonal mobilitet blant vitenskapelige tilsatte relevant for det omsøkte studiet	20
Del 7 Vedlegg	21
Innhold og disposisjon av CV	22
Forklaring av sentrale begreper	23
Akkrediteringsprosessens parter og deres roller	25
Saksgangen for akkreditering av studier.....	26
Klageadgang	27

Del 1 Innledning

Fellesgrad er en grad som gis i samarbeid mellom norske institusjoner eller mellom norske og utenlandske institusjoner. Fellesgrader kan tilbys på bachelor-, master- og doktorgradsnivå. Studiet skal være utviklet i samarbeid med andre institusjoner der de sammen står som "eiere" og har et felles ansvar for studiet og graden. Dette skal være regulert i en avtale. Siktet med fellesgrader er bl.a. å styrke fagmiljøet, heve kvaliteten på utdanningsinstitusjonene, gjøre dem mer konkurransedyktige og å utdanne kompetent arbeidskraft gjennom internasjonale impulser og erfaringer.

En fellesgrad kan i Norge dokumenteres enten ved:

- et felles vitnemål i tillegg til nasjonale vitnemål
- ett felles vitnemål utstedt av alle samarbeidende læresteder uten et nasjonalt i vitnemål i tillegg
- et eller flere nasjonale vitnemål.

Retten til å etablere fellesgrader for norske læresteder er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven fra og med 2005. Læresteder som ikke har faglige fullmakter til å opprette studier på et bestemt nivå, må søke NOKUT om akkreditering av studiet. Dette omfatter også del av studium som inngår i fellesgrad.

Mer informasjon om fellesgrader finnes på <http://www.nokut.no/sw21925.asp>

Del 2 Søknaden

En fullstendig søknad skal bestå av:

Følgebrev som skal være underskrevet av institusjonsledelsen. Det formelle vedtaket for søknaden om akkreditering av studiet skal framkomme her. Videre bør det gis en kort redegjørelse for arbeidet med søknaden. Institusjonen skal oppgi en kontaktperson for søknaden; med telefon og e-postadresse.

Beskrivelse, egenvurdering og dokumentasjon av studiet. Denne delen skal følge disposisjonen i søkerhåndbokens del 3 og i tillegg del 4/5/6. Den skal kunne leses selvstendig og gi en fullstendig beskrivelse av studiet i forhold til kriteriene og bestemmelsene for fellesgrader. Vedleggene skal kun bekrefte og utdype opplysninger gitt i beskrivelsen og egenvurderingen av studiet.

Tabellsamling for kvantitative data som finnes under del 3.

Søknaden med alle dokumentene som er nevnt over, sendes i elektronisk format (pdf) til postmottak@nokut.no. Når NOKUT har vurdert at søknaden er komplett, vil NOKUT be om at innbundne søknader ettersendes tilsvarende antall komitémedlemmer som skal vurdere søknaden.

Søker må gjerne selv fremme forslag til aktuelle sakkyndige eller foreslå nasjonale/internasjonale fagmiljøer som NOKUT kan kontakte. NOKUT er ikke bundet til søkers eventuelle forslag til sakkyndige. Sammensetning og oppnevning av komiteen vil følge retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet og vedtatt av NOKUTs styre.

Vedtak om akkreditering og gyldighet

Akkrediteringen er gyldig fra vedtaksdato. Vedtak gis ikke tilbakevirkende kraft. Søker frarådes å markedsføre studiet og ta opp studenter til studiet før det er akkreditert.

Del 3 Bestemmelser om fellesgrader

Alle søknader om akkreditering av fellesgrader må oppfylle NOKUTs bestemmelser, jf §2.-5 i NOKUTs forskrift.

§ 2-5 Bestemmelser om akkreditering av deler av studium som inngår i en fellesgrad.

Alle bestemmelsene skal gis en utfyllende beskrivelse og vurdering.

1. Bestemmelsene gjelder nasjonale og internasjonale fellesgrader.
2. De vilkår som er gitt i departementets forskrift § 4 om fellesgrader skal være oppfylt.
3. Det skal fremkomme tydelig hvilke deler av studiet de samarbeidende institusjonene har ansvaret for.
Hele studiet skal beskrives.
4. Det skal foreligge rutiner for utvikling og kvalitetssikring av studiet som helhet.
5. De/n delen/e som tilbys av den/de norske institusjonen/e skal tilfredsstill standardene og kriteriene for gradsnivået.
Jf del 4, 5 eller 6.
6. Alle delene i studiet skal utgjøre en helhet, spesielt i forhold til nivå og mål for studiet.

Vedlegg	Dokument overskrift	Vedlegg nr
Avtale om fellesgrad (bl.a. regulering av ansvarsforholdet mellom partene, herunder gradstildeling og vitnemålsutforming)		
Dokumentasjon på akkreditering eller offentlig godkjenning av samarbeidsinstitusjonene eller av studiet		

Del 4 Akkreditering av studier på lavere grads nivå

Forskrift om standarder og kriterier for akkreditering av studier og kriterier for akkreditering av institusjoner i norsk høyere utdanning (vedtatt av NOKUTs styre 25. januar 2006)

Alle kriterier skal gis en utfyllende beskrivelse og vurdering. Kriteriene skal ikke omformuleres eller slås sammen.

§ 2-1 Standarder og kriterier for akkreditering av studier på lavere grads nivå

Bestemmelsen gjelder studietilbud fra 30 studiepoengs omfang til og med bachelorgradsstudier, og yrkesutdanninger av fire års normert studietid.

1) Det skal foreligge en plan for studiet

1. Studiet skal ha et dekkende navn.
2. Opptakskravene skal være i samsvar med studiets mål, innhold og nivå.
Gjelder fellesgraden som helhet, norsk og internasjonal del.
3. Studiets mål skal være klart formulert. Av målene skal det fremgå hvilke kunnskaper, ferdigheter og holdninger studentene skal ha ved slutført studium, samt hva slags kompetanse studiet gir i forhold til videre studier og/eller yrkesutøvelse.
4. Planen skal vise oppbygging av studiet med obligatoriske og valgfrie deler, bredde og fordypning.
5. Pensum og undervisning skal være egnet til å sikre kandidatenes kompetanse i relasjon til målene for studiet¹.
6. Studiet skal gi studentene innføring i forsknings- og utviklingsarbeid.
7. Undervisningen skal bygge på relevant forskning, samt faglig eller kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.
8. Eksamens- og vurderingsordningene skal være tilpasset den undervisning og veiledning som blir gitt og skal være egnet for å nå målene for studiet.
9. Opplegg for og gjennomføring av eventuell praksis skal være relatert til målene for studiet, den øvrige undervisningen og den kompetansen kandidatene skal ha ved gjennomført studium.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr
Plan for studiet, inkludert emne- eller kursbeskrivelse og		

¹ Til studier som tilbys med fleksibel undervisning må søker redegjøre for den faglige og didaktiske begrunnelsen for valg av medier/teknologi, også i forhold til medienes/teknologiens muligheter og begrensninger, mål for studiet, studiets egenart, målgruppens forutsetninger, studiets organisering og eksamens- og vurderingsordninger.

vurderingsordninger		
Pensumliste eller litteraturliste		
Retningslinjer for felles opptak til studiet		
Dokumentasjon på FoU-arbeid og resultater		

2) Institusjonen skal ha et stabilt fagmiljø knyttet til studiet

Faglig stab ved den norske delen av studiet skal beskrives og vurderes her. De internasjonale delene er forutsatt sikret i de respektive lærestedene/landene.

1. Størrelsen på fagmiljøet angis i årsverk, og skal være tilpasset undervisnings- og veiledningsbehovet for studiet, samt den forskning og det faglige eller kunstneriske utviklingsarbeidet som skal utføres².
2. Minst 50 % av fagmiljøet knyttet til studiet skal være ansatte med hovedstilling på institusjonen.
3. Minst 20 % av fagmiljøet skal dekkes av ansatte med førstestillingskompetanse.
4. For studier med praksis skal fagmiljøet også ha erfaring fra praksisfeltet.
5. For områder der institusjonen har behov for supplerende kompetanse, skal det legges fram en realistisk plan for hvordan denne skal skaffes.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr.
CV til de faglig ansatte – se beskrivelse i vedlegg 1		
Beskrivelse av faglig nettverk og samarbeidsavtaler som er relevante for studiet		

3) Infrastrukturen skal være tilpasset organisering og undervisning og relateres til studiets mål

Infrastrukturen ved den norske delen av studiet skal beskrives og vurderes her.

1. Tekniske og administrative tjenester skal være tilpasset studiet og antallet studenter.
2. Studentene skal sikres tilstrekkelig tilgang på IKT-ressurser.

² Til studier som tilbys med fleksibel undervisning må søker tydeliggjøre hvordan studentene vil møte tilstrekkelig kvalifisert lærerpersonale gjennom hele studiet og hvordan kombinasjonen av faglig, pedagogisk og undervisningsteknologisk kompetanse er inkludert i fagmiljøet.

3. Bibliotek tjenestene skal være lett tilgjengelig og i samsvar med studiets faglige innhold og nivå³.
4. Institusjonen skal ha egnede lokaler⁴ til undervisning.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr
Dokumentasjon på IKT-tilgang og ressurser		
Dokumentasjon på bibliotek tjenester		
Dokumentasjon på lokaler til undervisning og forskning (bl.a. spesialrom, laboratorier... der det er relevant)		
Leieavtaler dersom institusjonen ikke selv har alle fasiliteter		

4) Institusjonen skal delta aktivt i internasjonalt samarbeid innenfor fagområder med relevans for studiet

Innenfor studiets fagområde skal det være et internasjonalt faglig samarbeid enten på institusjonsnivå og/eller innen forskning og undervisning relevant for studiet.

Vedlegg	Dokumentoversikt	Vedlegg nr
Samarbeidsavtaler		
Prosjektbeskrivelser		

5) Institusjonen skal ha ordninger for internasjonalisering knyttet til studiet

Denne standarden tar for seg mobilitet, utveksling blant faglig ansatte og tilrettelegging for studentutveksling knyttet til studiet.

Vedlegg	Dokument oversikt	Vedlegg nr

³ Kravet til bibliotek tjenester gjelder også for studenter i fleksible studietilbud.

⁴ For studier som tilbys med fleksibel undervisning skal det redegjøres for aktuelle fasiliteter og tjenester relevant for undervisningen.

Samarbeidsavtaler som gjelder mobilitet for studenter og ansatte		

6) Institusjonen skal redegjøre for hvordan studiet kvalitetssikres i institusjonens system for kvalitetssikring

Kvalitetssikring av den norske delen av studiet skal beskrives og vurderes her.

Søker må gi en beskrivelse og vurdering av rutiner for kvalitetssikring og utvikling av det omsøkte studiet, og redegjøre for hvordan studiet kvalitetssikres. Det legges særlig vekt på studentenes mulighet til å påvirke utviklingen av studiet og sin egen studiehverdag. Det legges også vekt på kvalitetssikring av eventuell praksis.

Vedlegg	Dokumentoversikt	Vedlegg nr
Organisasjonskart for studiets plassering i forhold til administrasjon og faglig ledelse		
Avtale om praksisplasser og rutiner for kvalitetssikring av veiledningen		
Retningslinjer for kvalitetssikring av praksis, utenlandsopphold, fjernundervisning		

Del 5 Akkreditering av studier på høyere grads nivå

Forskrift om standarder og kriterier for akkreditering av studier og kriterier for akkreditering av institusjoner i norsk høyere utdanning (fastsatt av NOKUTs styre 25. januar 2006)

Alle kriterier skal gis en utfyllende beskrivelse og vurdering. Kriteriene skal ikke omformuleres eller slås sammen.

§ 2-2 Standarder og kriterier for akkreditering av studier på høyere grads nivå.

1) Studiet skal oppfylle departementets krav til mastergrad

Kravet gjelder hele fellesgraden, både nasjonal og internasjonal del.

Kravet til mastergradsstudier er nedfelt i "Forskrift om krav til mastergrad," fastsatt av Kunnskapsdepartementet 1. desember 2005 med hjemmel i lov 1. april 2005 om universiteter og høyskoler, § 3-2 og § 3-7. Fullstendig oversikt over lover og forskrifter som gjelder finnes både på NOKUTs hjemmesider www.nokut.no og på www.lovdatab.no.

Det skal redegjøres for hva slags type mastergradsstudium (disiplinbasert, integrert, erfaringsbasert, jf § 3, 4 og 5) det søkes om og hvordan relevante krav fylles (jf. § 3 og 4 om faglige minste krav ved opptak og § 6 om krav til selvstendig arbeid).

2) Det skal foreligge en plan for studiet

1. Studiet skal ha et dekkende navn.
2. Av planen skal det fremgå hva som er studiets fagområde(r) og kjerneområde(r).
3. Opptakskravene skal være i samsvar med studiets mål, innhold og nivå.
Gjelder fellesgraden som helhet, norsk og internasjonal del.
4. Studiets mål skal være klart formulert. Av målene skal det fremgå hvilke kunnskaper, ferdigheter og holdninger studentene skal ha ved slutført studium, samt hva slags kompetanse studiet gir i forhold til videre studier og/eller yrkesutøvelse.
5. Planen skal vise oppbygging av studiet med obligatoriske og valgfrie deler, bredde og fordypning.
6. Pensum og undervisning skal være egnet til å sikre kandidatenes kompetanse i relasjon til studiets mål¹.
7. Det skal være faglig sammenheng og tydelig progresjon i studiet.
Fellegradens progresjon som helhet skal beskrives, norsk og internasjonal del.

¹ Til studier som tilbys med fleksibel undervisning må søker redegjøre for den faglige og didaktiske begrunnelsen for valg av medier/teknologi, også i forhold til medienes/teknologiens muligheter og begrensninger, mål for studiet, studiets egenart, målgruppens forutsetninger, studiets organisering og eksamens- og vurderingsordninger.

8. Studiet skal gi kunnskap om vitenskapelig teori og erfaring ved bruk av vitenskapelig metode.
9. Eksamens- og vurderingsordningen skal være tilpasset den undervisning og veiledning som blir gitt, og skal være egnet for å nå studiets mål.
10. Opplegg for og gjennomføring av eventuell praksis skal være relatert til studiets mål, den øvrige undervisningen og den kompetansen kandidatene skal ha ved gjennomført studium.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr
Plan for studiet, inkludert emne- eller kursbeskrivelse og vurderingsordninger		
Pensumliste eller litteraturliste		
Retningslinjer for felles opptak til studiet		

3) Institusjonen skal ha et stabilt fagmiljø knyttet til studiet

Faglig stab ved den norske delen av studiet skal beskrives og vurderes her. De internasjonale delene er forutsatt sikret i de respektive lærestedene/landene.

1. Størrelsen på fagmiljøet angis i årsverk, og skal være tilpasset undervisnings- og veiledningsbehovet for studiet, samt den forskning og det faglige eller kunstneriske utviklingsarbeidet som skal utføres².
2. Minst 50 % av fagmiljøet knyttet til studiet skal være ansatte med hovedstilling på institusjonen.
3. Minst 50 % av fagmiljøet skal dekkes av ansatte med førstestillingskompetanse, av disse skal minst 25 % være professorer.
4. Institusjonen skal ha ansatte i hovedstilling innenfor studiets kjerneområde(r).
5. Fagmiljøet skal vise til resultater fra forskning eller faglig/kunstnerisk utviklingsarbeid og delta aktivt i faglige nettverk.

² Til studier som tilbys med fleksibel undervisning må søker tydeliggjøre hvordan studentene vil møte tilstrekkelig kvalifisert lærerpersonale gjennom hele studiet og hvordan kombinasjonen av faglig, pedagogisk og undervisningsteknologisk kompetanse er inkludert i fagmiljøet.

6. For områder der institusjonen har behov for supplerende kompetanse, skal det legges fram en realistisk plan for hvordan denne skal skaffes.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr.
CV til de faglig ansatte – se beskrivelse i vedlegg 1		
FoU-strategi og satsingsområder		
Dokumentasjon på FoU-arbeid relevant for studiet		
Dokumentasjon på relevante faglig nettverk og samarbeidsavtaler		

4) Infrastrukturen skal være tilpasset organisering og undervisning og relateres til studiets mål

Infrastrukturen ved den norske delen av studiet skal beskrives og vurderes her.

1. Tekniske og administrative tjenester skal være tilpasset studiet og antallet studenter.
2. Studentene skal sikres tilstrekkelig tilgang på IKT-ressurser.
3. Bibliotekjentene skal være lett tilgjengelige og i samsvar med studiets faglige innhold og nivå³.
4. Institusjonen skal ha egnede lokaler⁴ til undervisning og forskning.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr
Dokumentasjon på IKT-tilgang og ressurser		
Dokumentasjon på bibliotekjenester		
Dokumentasjon på lokaler til undervisning og forskning (bl.a. spesialrom, laboratorier... der det er relevant)		
Leieavtaler dersom institusjonen ikke selv har alle fasiliteter		

³ Kravet til bibliotekjenester gjelder også for studenter i fleksible studietilbud.

⁴ For studier som tilbys med fleksibel undervisning skal det redegjøres for aktuelle fasiliteter til undervisningen.

5) Institusjonen skal delta aktivt i internasjonalt samarbeid innenfor fagområder med relevans for studiet

Innenfor studiets fagområde skal det være et internasjonalt faglig samarbeid enten på institusjonsnivå og/eller innen forskning og undervisning relevant for studiet.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr
Samarbeidsavtaler		
Prosjektbeskrivelser		

6) Det skal være ordninger for internasjonalisering på studiet

Denne standarden tar for seg mobilitet, utveksling blant faglig ansatte og tilrettelegging for studentutveksling knyttet til studiet.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr
Relevante samarbeidsavtaler som gjelder mobilitet for studenter og ansatte		

7) Institusjonen skal redegjøre for hvordan studiet kvalitetssikres i institusjonens system for kvalitetssikring

Kvalitetssikring av den norske delen av studiet skal beskrives og vurderes her.

Søker må gi en beskrivelse og vurdering av rutiner for kvalitetssikring og utvikling av det omsøkte studiet, og redegjøre for hvordan studiet kvalitetssikres. Det legges særlig vekt på studentenes mulighet til å påvirke utviklingen av studiet og sin egen studiehverdag. Det legges også vekt på kvalitetssikring av eventuell praksis.

Vedlegg	Dokumentoverskrift	Vedlegg nr
Organisasjonskart for studiets plassering i forhold til administrasjon og faglig ledelse		
Avtale om praksisplasser og rutiner for kvalitetssikring av veiledningen		
Retningslinjer for kvalitetssikring av praksis, utenlandsopphold, fjernundervisning		

Del 6 Tabellsamling for kvantitative data

Tabellene i del 3 er utarbeidet for å hente informasjon som skal gi en forståelse av institusjonen og studiet i forhold til NOKUTs forskrift.

Vi viser til den nasjonale databasen <http://dbh.nsd.uib.no>. I den grad det er mulig, ber vi institusjonen bruke samme kategorier, definisjoner og tellingstidspunkt som DBH.

Tabell 1 Studenter og tilsatte

Oppgi tall fra siste mulige tellingstidspunkt ("X") og sett dette inn i tabelloverskriftsraden (dvs erstatt X'ene med årstall).

Hensikten med denne tabellen er å gi et godt grunnlag for å se studiets størrelse i forhold til institusjonens øvrige studietilbud.

Enheter og program	Registrerte studenter 200X *	Opptatte studenter i 200X **	Kandidater i 200X	Vitenskapelige årsverk 200X ***
Ved institusjonen totalt				
Ved enheten for det omsøkte studiet #				
Ved det omsøkte studiet ##				
Andre studier innen fagområdet ###				
Andre studier innen fagområdet ###				

Kommentar:

* Med registrerte studenter menes antall studenter totalt (slik det blir rapportert til DBH i kategorien "alle" og skal omfatte både egenfinansierte og eksternt finansierte).

** Med opptatte studenter menes studenter som ble tatt opp til og startet ved enheten (der studiet er tilhørende) og betalte semesteravgift det aktuelle semesteret (normalt høst)

*** Oppgi faglige årsverk, definert som i DBH-rapporten "Tilsatte" og som kategorien "Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger".

I andre rad ønsker vi data som gjelder for den laveste organisatoriske enheten studiet ligger, eksempelvis avdelingen eller institutt.

I tredje rad er bare høyre kolonne relevant å fylle ut.

I de nederste radene ønsker vi navn og data på alle studier som tilbys innen det samme fagområdet som det omsøkte studiet (flere linjer kan legges til).

Tabell 2 Studenter og mobilitet

Hensikten med tabellen er å få en oversikt over institusjonens internasjonale virksomhet knyttet til mobilitet ved de studiene den allerede har akkreditering for. Dette gjelder mobilitet for både utenlandske studenter som studerer ved institusjonen og norske studenter tilknyttet institusjonen som studerer i utlandet på grunnlag av utvekslingsavtaler/kvoteprogram med utdanningsinstitusjoner i andre land. Minstekravet for enhver rapportering gjelder at det må være en form for avtale med en eksternt institusjon.

Tall på opphold på minst 3 måneder (jf. ev. tall meldt i DBH). I tillegg søker vi opplysninger om eventuelle opphold som har varighet under 3 måneder.

	200X	200X	200X
--	------	------	------

Egne studenter i utlandet (minst 3 måneder)			
Egne studenter i utlandet (mindre enn 3 måneder)			
Innreisende studenter ved fakultetet (minst 3 måneder)			
Innreisende studenter ved fakultetet (mindre enn 3 måneder)			

Kommentar:

Tabell 3 Forventet antall studenter ved studiet

Antall studenter ved det omsøkte studiet	Studenter totalt første studieår	Studenter totalt ved full drift
Antall fulltidsstudenter		
Antall deltidsstudenter		

Kommentar:

Tabell 4 Studiets organisering og metode angitt i studiepoeng (SP)

	Teoridel angitt i SP	Praksisdel angitt i SP
Obligatorisk del av studiet		
Valgfri del av studiet		
Totalt:		
<u>Av dette:</u>		
PBL-undervisning *		
Avsluttende oppgave		
Fleksibel undervisning **		
Annet (spesifiser)		

--	--	--

Kommentar:

* PBL - problembasert læring

** Ulike undervisningsformer, innenfor og/eller utenfor institusjonens hovedsete gjennom ulike fag- og brukertilpassede medier

Tabell 6 Internasjonal mobilitet blant vitenskapelige tilsatte relevant for det omsøkte studiet

Kategorier og tellingstidspunkt som i DBH. Dette er utenlandske forskere som gjester institusjonen i løpet av rapporteringsåret, samt institusjonens egne forskere som har hatt faglige opphold ved en institusjon i utlandet. Mobiliteten baseres enten på grunnlag av organiserte utvekslingsprogram eller på grunnlag av individbaserte avtaler. De innreisende/utreisende forskere må ha et opphold på minimum en ukes varighet for å bli tatt med i denne tabellen.

Oppgi data for de tre siste årene i tabelloverskriftsraden (dvs erstatt X'ene med et tall).

	200X	200X	200X
Innreisende			
Utreisende			

Kommentar:

Del 7 Vedlegg

Innhold og disposisjon av CV

Kortfattet CV til de faglig ansatte tilknyttet studiet. Maksimalt en side per ansatt. Liste over relevante publikasjoner legges ved.

NAVN	
AKADEMISK TITTEL	
STILLING	
UTDANNING (kun utdanninger over fire måneder)	
Forskning og utviklingsarbeid (de siste seks år)	
Øvrig <u>relevant</u> kompetanse /erfaring de siste seks år	

Forklaring av sentrale begreper

Begrep	Forklaring
Bibliotek tjenester	Analoge og virtuelle bibliotek tjenester og andre relevante informasjonskilder av betydning for studiet, samt tilbud om informasjon og opplæring i søkerverktøy for studentene.
Emner	Den minste enheten som kan inngå i et fag eller et studium. Alle emner skal ha et omfang målt i studiepoeng.
Fagmiljø	<p>Fagmiljøet omfatter alle som bidrar til undervisning, veiledning, forskning og faglig utviklingsarbeid relatert til studiet. Begrepet "fagmiljø" presiseres i forhold til NOKUTs forskrift om standarder og kriterier for akkreditering av studier og kriterier for akkreditering av institusjon i norsk høgere utdanning av 25.01.2006 § 2-1 (2).</p> <p>Der ikke annet er angitt skal fagmiljøets størrelse relateres til årsverk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delstillinger er for eksempel II-er stillinger og timelærere. Disse teller i årsverk relatert til stillingsbrøken de utøver i studiet. • Studier som tilbys som fleksibel undervisning må kombinasjonen av faglig, pedagogisk og undervisningsteknologisk kompetanse inkluderes i fagmiljøet. • Praksisveiledere som har hovedstilling ved utdanningsinstitusjonen, telles med i fagmiljøet. (Praksisveiledere som har stilling utenfor utdanningsinstitusjonen, telles ikke med i fagmiljøet.) • Eksterne sensorer skal ikke telles med i fagmiljøet. • Vitenskapelig ansatte ved samarbeidende enheter som randsonelinstitutter medregnes i fagmiljøet når de gir direkte bidrag til studiet. • Stipendiatenes undervisning og veiledning medregnes i fagmiljøet. • Tekniske og administrative oppgaver av faglig karakter direkte knyttet til studiet medregnes i fagmiljøet
Fagområde	<ul style="list-style-type: none"> • Hva som konstituerer et fagområde avgjøres konkret i hvert tilfelle, sett i forhold til etablert praksis og anerkjennelse i norsk og internasjonal sammenheng- • Et fagområde må kunne ta opp i seg et mangfold av overordnede problemstillinger, tillate ulike teoretiske og metodiske tilnærminger og åpne for ulike spesialiseringer. • Det kan inngå flere studier i ett og samme fagområde; et studium kan også inkludere fag fra flere fagområder. • Et fagområde må ses uavhengig av den enkelte institusjons organisering og det aktuelle studium. • Ved akkreditering av studier må institusjonen selv redegjøre for

	hvordan studiet knyttes opp mot et fagområde med tilstrekkelig bredde og klar avgrensning til andre fagområder.
Fleksibel undervisning	Studium som organiseres ved ulike undervisningsformer, innenfor og/eller utenfor institusjonens hovedsete gjennom ulike fag- og brukertilpassede medier.
FoU-arbeid	Det forsknings- og utviklingsarbeid som utføres av ansatte i undervisnings- og forskerstillinger ved institusjonen.
Førstestillingskompetanse	Faglig ansatte på minst førstestillingsnivå: førstelektor, førsteamanuensis, høyskolelektor, dosent og professor. Post.doc. regnes med som førstestillingskompetanse. Kun stipendiater som er godkjent for førstestilling, regnes med som førstestillingskompetanse. Lenke til Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger finnes på www.nokut.no
Hovedstilling	Ansatte som har institusjonen som hovedarbeidsgiver, se fagmiljø.
Kjerneområde	Ett eller flere sentrale område(r)/emner i studiet. Det kan være uttrykk for en spesiell profil eller spesialisering i studiet. Dersom studiet består av likeverdige sentrale område(r)/emner, og det ikke er relevant å omtale et spesielt kjerneområde, må dette argumenteres for i søknaden.
Praksis	Praksis er obligatorisk eller valgfri planmessig opplæring som foregår i yrkessituasjoner på eller utenfor studiestedet under organisert veiledning fra studiestedet og/eller praksisstedet, og som er en integrert og studiepoengs givende del av studiet.
Rammeplan	Styrende nasjonale retningslinjer fastsatt av departementet for innholdet i enkelte utdanninger. En fagplan er en beskrivelse av innhold og organisering av de utdanningene som er regulert ved en rammeplan. Lenke til rammeplaner finnes på www.kd.dep.no .
Undervisning	Undervisning forstås som studiets tilrettelagte arbeidsformer, herunder veiledning.

Akkrediteringsprosessens parter og deres roller

Søkerinstitusjonen

- Søker skal gi tilstrekkelig dokumentasjon av studiet slik at den sakkyndige komiteen får et fullstendig og korrekt vurderingsgrunnlag.
- Søker skal ikke kontakte den sakkyndige komiteen. Eventuell kommunikasjon mellom søker og sakkyndig komité skal foregå via NOKUT.

NOKUT

- NOKUT er oppdragsgiver og ivaretar kontakten med den sakkyndige komiteen og søkerinstitusjonen.
- NOKUT står for den administrative behandlingen av søknaden og sørger for framdrift i saken.
- Det er NOKUTs ansvar å sørge for likebehandling av alle søkere, og sikre at alle søknader blir behandlet i forhold til de lover, regler, standarder og kriterier som gjeldende.
- Det er NOKUTs ansvar å finne sakkyndige som foretar den faglige vurderingen av søknaden.

Den sakkyndige komiteen

- Den sakkyndige komiteen arbeider på oppdrag fra NOKUT og leverer sin innstilling dit.
- Den sakkyndige komiteen skal stå for den faglige vurderingen av søknaden i henhold til sitt mandat. Søknaden skal vurderes etter NOKUTs forskrift om standarder og kriterier for akkreditering av studier og akkreditering av institusjoner i norsk høyere utdanning.
- De sakkyndige skal erklære seg habile i forhold til oppdraget.
- All kommunikasjon mellom sakkyndige og søkerinstitusjonen skal foregå via NOKUT.
- Det skal ikke forekomme noen form for offentliggjøring av vurderingsarbeidet før arbeidet er avsluttet. Henvendelser fra media skal henvises til NOKUT som oppdragsgiver.

Saksgangen for akkreditering av studier	
Søknaden er registrert av NOKUT	Saksbehandler vurderer om søknaden er komplett ut fra NOKUTs standarder og kriterier og optimalt tilrettelagt for sakkyndig vurdering. Førstegangssøkere til høyere utdanning: det gjøres en vurdering om de formelle kravene i hht universitets- og høyskoleloven er oppfylt.
Komplettering	Dersom søknaden ikke er komplett og ikke følger retningslinjene i søkerhåndboken, vil søkeren bli bedt om å supplere, eventuelt sende en ny søknad.
Forslag til sakkyndig komité	Når søknaden er komplett, vil NOKUT foreslå en sakkyndig komité. Institusjonen får forslaget til uttalelse. Dersom institusjonen har innvendinger, vil NOKUT vurdere disse og eventuelt gjøre endringer
Oppnevning av sakkyndig komité	NOKUTs direktør foretar den formelle oppnevningen av sakkyndig komité. Institusjonen får tilsendt kopi av oppdragsbrevet til de sakkyndige.
Faglig vurdering av søknaden	All kommunikasjon mellom komité og institusjon skal foregå via saksbehandler i NOKUT.
Rapport fra sakkyndig komité	Dersom den sakkyndige komiteen ikke anbefaler akkreditering, får institusjonen mulighet til å kommentere rapporten. Kommentarfriksen er seks uker. Avhengig av institusjonens kommentarer, kan den sakkyndige komiteen bli bedt om å foreta en tilleggsvurdering.
Vedtak	NOKUT fatter vedtak på bakgrunn av rapporten fra den sakkyndig komiteen, og ev. institusjonens kommentarer og de sakkyndiges tilleggsvurdering. For akkreditering av studier på lavere grads nivå har direktøren fullmakt til å fatte vedtak på vegne av styret.

Klageadgang

Det er anledning til å klage på vedtak fattet av NOKUT etter forvaltningsloven § 28. Forvaltningsloven gjelder ved behandling av saker etter forskrift om akkreditering, evaluering og godkjenning etter lov om universiteter og høyskoler, med følgende unntak og presiseringer:

- a. Vedtak fattet etter § 2-2, § 2-3, § 3-1, § 3-2, § 3-4, § 3-5, § 5-1 og § 5-2 i forskrift om akkreditering, evaluering og godkjenning etter lov om universiteter og høyskoler regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b.
- b. Bare den som et vedtak direkte gjelder, kan klage over vedtak fattet av NOKUT.
- c. NOKUTs faglige vurdering av de faktiske forhold i forbindelse med vedtak etter § 2-2, § 2-3, § 3-1, § 3-2, § 3-4 og § 3-5 i forskrift om akkreditering, evaluering og godkjenning etter lov om universiteter og høyskoler kan ikke påklages.

I tråd med forvaltningsloven § 29 er klagefristen satt til 3 uker fra det tidspunktet orientering om vedtaket har kommet fram til institusjonen. Klagen sendes til det organ som har fattet vedtaket, NOKUT, i tråd med forvaltningsloven § 32.