

VEILEDNING

Akkreditering av fagområde
høyere yrkesfaglig utdanning

2023



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et statlig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUT har eget styre og er faglig uavhengig i oppgavene som er definert i universitets- og høyskoleloven. I tillegg utfører vi forvaltningsoppgaver som er delegert fra Kunnskapsdepartementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å føre tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning og å stimulere til kvalitetsutvikling som sikrer et høyt internasjonalt nivå i utdanningstilbudene ved institusjonene.



NOKUT skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Gjennom arbeidet vårt skal NOKUT søke å bistå institusjonene i deres kvalitetsarbeid.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no.



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

Tittel	Akkreditering av fagområde
Gyldig fra	September 2023
ISSN-nr	[ISSN-nr]

© NOKUT Oppgi NOKUT som opphav ved bruk av materiale.

Forord

NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Serien «NOKUTs veiledninger» består hovedsakelig av søkerveiledninger som gir støtte til læresteder for akkrediteringer av et utdanningstilbud eller fagområde/institusjon. Serien inneholder også veiledninger til lærestedene om krav NOKUT fører tilsyn med.

Dette dokumentet er en veileder for fagskoler som søker NOKUT om akkreditering av fagområde. Dokumentet inneholder informasjon om hva søkeren må gjøre rede for og dokumentere for at NOKUT og de sakkyndige skal kunne vurdere om kravene er oppfylt.

Innhold

1	Veileder om fagområdeakkreditering	5
2	Vilkår for å få behandlet en søknad om akkreditering av fagområdet	7
2.1	Fagskolen primærvirksomhet	7
2.2	Uteksaminerte kandidater	8
2.3	Garanti- og forsikringsordning	8
3	Krav til system for kvalitetssikring	10
4	Krav til akkreditert fagområde.....	12
4.1	Avgrensning.....	12
4.2	Fagmiljø som er tilknyttet fagområdet	14
4.3	Samarbeid med yrkesfeltet.....	17
5	Søknadsbehandlingen	18

1 Veileder om fagområdeakkreditering

Hvem er veilederen for?

Denne veilederen er for fagskoler som ønsker å søke om akkreditering av fagområde.

Hva inneholder veilederen?

Veilederen er ment som en praktisk håndbok til hvordan dere skal gå fram for å søke.

I kapittel 2 finner dere informasjon om hvordan dere skal dokumentere at dere fyller vilkårene for å få behandlet en søknad om akkreditering av fagområde som fremgår av fagskoleforskriften § 48 første avsnitt. En fagskole som allerede har akkreditering for ett eller flere fagområde(r), trenger ikke å dokumentere disse vilkårene når den søker om akkreditering av et nytt fagområde. Dette gjelder med mindre det har skjedd noen endringer som kan ha betydning for om vilkåret er oppfylt, for eksempel knyttet til fagskolens primærvirksomhet.

I kapittel 4 finner dere informasjon om hvordan dere skal dokumentere at dere fyller krav i fagskoleforskriften § 4-2 andre avsnitt. Kravene her omhandler fagskolens prosedyrer for å opprette utdanninger dere selv har fullmakt til å akkreditere, og for å gjennomføre vesentlige endringer i utdanninger som hører inn under fagområdet.

I kapittel 4 finner dere også informasjon om hvordan dere kan dokumentere at dere oppfyller kravene til fagområdeakkreditering i fagskoletilsynsforskriften §§ 3-1, 3-2 og 3-3. Dere finner utfyllende forklaringer til hvordan disse kravene skal forstås, i [informasjonsskrivet](#) fra 17. juni 2020.

I kapittel 5 finner dere informasjon om NOKUTs søknadsbehandling.

Hvordan søker dere om fagområdeakkreditering?

Når dere søker om fagområdeakkreditering, sender dere søknaden på e-post til NOKUTs postmottak på postmottak@nokut.no. Søknaden skal bestå av følgebrev, søknadsskjema og vedlegg.

- **Følgebrevet** skal være underskrevet av fagskolestyrets leder. I følgebrevet skal styret gi en egenerklæring om at alle kravene til akkreditering for utdanningene under fagområdet er oppfylt på søknadstidspunktet. Dere skal også oppgi en kontaktperson for søknaden.
- **I søknadsskjemaet** beskriver dere hvordan dere oppfyller 1) vilkårene for å få behandlet en søknad, 2) de kravene til system for kvalitetssikring som gjelder for et akkreditert fagområde, og 3) kravene til akkreditert fagområde.
- **Vedleggene** skal dokumentere de forholdene dere beskriver. Dersom dere samler vedlegg i større dokumenter, ber vi om at dokumentasjonen for henholdsvis vilkår for behandling av søknaden, kravene til et akkreditert fagområde og kravene til

kvalitetssikring ikke legges i samme dokument. I veilederen har vi angitt aktuelle vedlegg for de enkelte kravene. Dere står fritt til å legge ved alle dokumenter dere mener er relevante for å belyse de forholdene dere har beskrevet i søknadsskjemaet. For at de sakkyndige lett skal kunne finne fram i dokumentasjon ber vi om at dere gir et dekkende navn på de enkelte vedleggene.

Ta gjerne kontakt med oss på fagskole@nokut.no dersom dere trenger ytterligere informasjon eller ønsker et møte med oss om kravene for fagområdeakkreditering og søknadsprosessen.

Hvilke kilder gir mer informasjon om reglene?

Dere kan lese mer om reglene for fagområdeakkreditering i

- [fagskoleforskriften](#)
- [fagskoletilsynsforskriften](#)
- [Informasjonsskriv av 17. juni 2020](#)

2 Vilkår for å få behandlet en søknad om akkreditering av fagområdet

2.1 Fagskolen primærvirksomhet

Fagskoleforskriften § 48 (1) a)

Fagskolens primærvirksomhet skal være utdanning og være tydelig avgrenset fra eventuell annen virksomhet.

For at dere skal få fullmakt til selv å akkreditere fagskoleutdanninger, må utdanning være deres primærvirksomhet.

I *utdanning* ligger både fagskoleutdanning, kursvirksomhet og opplæring på videregående nivå. Institusjoner som også tilbyr høyere utdanning, kan regne forsknings- og utviklingsvirksomhet med som primærvirksomhet.

I søknaden oppgir dere om virksomheten bare omfatter utdanning, eller om dere også driver annen virksomhet. For de fleste fagskolene er det tilstrekkelig å legge fram en utskrift fra Enhetsregisteret. Hvis annen virksomhet enn utdanning er av et større omfang, må dere beskrive denne virksomheten i søknaden og gjerne legge fram andre dokumenter som viser at utdanning er primærvirksomheten. Dere skal også vise hvordan utdanningsvirksomheten er avgrenset fra eventuell annen virksomhet.

Dersom det går fram av Enhetsregisteret at fagskolen har andre formål enn utdanning, må dere dokumentere at omfanget av de andre virksomhetene styret har ansvar for, er beskjeden og kun et supplement til utdanning. Den andre virksomheten må også være tydelig avgrenset fra fagskolevirksomheten.

Aktuelle vedlegg

- utskrift fra Enhetsregisteret som viser selskapets virksomhet
- organisasjonskart
- årsrapport for fagskolen

2.2 Uteksaminerte kandidater

Fagskoleforskriften § 48 (1) b)

Fagskolen må ha uteksaminert kandidater i minst én akkreditert fagskoleutdanning i minst to år.

Hensikten med denne bestemmelsen er at dere må kunne vise at dere har fått gjennom to kull med fagskolekandidater etter at dere fikk akkreditering for en fagskoleutdanning. For nye fagskoler betyr dette at studenter som for eksempel tas opp til en heltidsutdanning med et omfang på 120 studiepoeng i 2020, vil fullføre i 2022, og at studenter som tas opp i 2021, vil fullføre i 2023. Dere vil da tidligst kunne søke om fagområdeakkreditering i 2023, det vil si tre år etter at de første studentene ble tatt opp.

Bestemmelsene angir minstekrav til opptak og gjennomstrømning. Dere dokumenterer hvordan dere oppfyller kravet ved å fylle ut tabellene for opptak og gjennomføring for utdanningene og for fagskolen i sin helhet. NOKUT kan i tillegg hente inn relevante opplysninger om fagskolen fra DBH Fagskolestatistikk.

Aktuelle vedlegg

- tabeller for opptak og gjennomføring (bruk vedleggene 1 og 2 i søknadsskjemaet)

2.3 Garanti- og forsikringsordning

Fagskoleforskriften § 48 (1) c)

Fagskolen må dokumentere deltakelse i garanti- eller forsikringsordning som sikrer studenter refusjon av innbetalte skolepenger dersom fagskolen frivillig eller pålagt stanser en fagskoleutdanning og dette medfører at noen studenter ikke får fullført utdanningen etter oppsatt plan. Garanti- eller forsikringsordningen skal dekke innbetalte skolepenger for fagskoleutdanninger som enten blir avbrutt eller ikke starter.

Hensikten med en garanti- eller forsikringsordning er at studentene skal være sikret erstatning dersom dere frivillig eller pålagt stanser en fagskoleutdanning.

Ordningen skal som et minimum dekke innbetalte skolepenger for utestående utdanning innen fagområdet.

Flere fylkeskommuner har en samarbeidsavtale for sine fagskoler som sier at de andre fagskolene skal overta studenter fra den av fagskolene som frivillig eller pålagt stanser en utdanning, og hvor det er studenter som ikke har fullført utdanningen etter oppsatt plan. NOKUTs vurdering er at slike ordninger sikrer studentene utover minimumskravet om å dekke skolepenger.

Dere må beskrive hva slags garanti- eller forsikringsordning dere deltar i. Dette kan dere dokumentere ved å legge ved inngåtte forsikringsbevis eller styrevedtak som viser at det er avsatt tilstrekkelig med midler til en garantiordning.

Offentlige fagskoler er selvassurandører og legger ved en egenerklæring fra eier om forsikringsordning.

Aktuelle vedlegg

- egenerklæring
- styrevedtak om garanti
- forsikringsbevis

3 Krav til system for kvalitetssikring

Fagskoletilsynsforordningen § 4-2 (2)

For fagskoler med fagområdeakkreditering skal systemet for kvalitetssikring også vise prosedyrer for hvordan fagskolen

- a. oppretter utdanninger den selv har fullmakt til å akkreditere
- b. gjennomfører vesentlige endringer av utdanninger som hører inn under fagområdet.

Det må gå fram av fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring hvordan dere vil forvalte den fullmakten dere eventuelt får, til selv å opprette nye utdanninger og gjøre vesentlige endringer i eksisterende utdanninger innenfor fagområdet dere søker om å få akkreditert.

Siden dere ikke har denne fullmakten når dere søker, vil det ikke gå fram av gjeldende systembeskrivelse hvordan fullmakten blir ivaretatt. Dere sender oss derfor et utkast til systembeskrivelse hvor det er tydelig hvordan kravene i § 4-2 andre avsnitt blir ivaretatt i kvalitetsarbeidet deres. Dersom dere har utfyllende prosedyrebeskrivelser i tillegg til systembeskrivelsen, legger dere også ved prosedyrebeskrivelser for etablering av nye utdanninger og vesentlige endringer i eksisterende utdanninger.

I beskrivelsene må dere vise hvordan studentene deltar i disse prosessene.

Nye utdanninger

I beskrivelsen av prosessen for oppretting av utdanninger fagskolen selv har fullmakt til å akkreditere, må det gå fram hvem som har ansvar for de ulike stadiene ved utvikling av nye utdanninger, og når og hvordan styret blir involvert i prosessen. Dere må også beskrive mandat og kompetansekrav for eventuelle interne og eksterne utvalg som bidrar. Prosessen med å etablere nye utdanninger kan være den samme som den dere allerede bruker når dere skal søke NOKUT om akkreditering av en ny utdanning. Det er viktig at dere gjør rede for den interne instansen som har ansvar for å kvalitetssikre nye utdanninger, herunder hvilken kompetanse denne instansen har.

Vesentlige endringer

I beskrivelsen av prosessen for gjennomføring av vesentlige endringer av utdanninger som hører inn under fagområdet, må det komme fram hva som kan være grunnlag for å vurdere og gjennomføre vesentlige endringer i en utdanning. Her viser dere for eksempel hvordan dere bruker tilbakemeldingene dere innhenter fra studenter, lærere, sensorer og eksterne interessenter. Dette kan være den samme prosessen som dere følger ved de årlige justeringene dere alltid gjør av utdanningene.

Akkrediteringsmyndighet

Det må gå fram hvem som har ansvar i de ulike stadiene av å utvikle nye utdanninger og gjøre vesentlige endringer i eksisterende utdanninger. Selv om dere bygger på de rutinene dere allerede har for å utvikle nye fagskoleutdanninger og gjøre endringer i eksisterende,

må dere gjøre tydelig rede for hvem som har myndighet og kompetanse til å akkreditere nye utdanninger og gjøre endringer i eksisterende utdanninger.

Kvalitetsarbeidet

I forbindelse med søknadsbehandlingen vil NOKUT vurdere om det er nødvendig å føre tilsyn med alle kravene til fagskolens kvalitetsarbeid som er satt i fagskoletilsynsforskriften kapittel 4. Dere vil i tilfelle få beskjed om dette når vi mottar søknaden.

Aktuelle vedlegg

- utkast til systembeskrivelse
- prosedyrebeskrivelser

4 Krav til akkreditert fagområde

4.1 Avgrensning

Fagskoletilsynsforskriften § 3-1 Avgrensning av fagområdet

(1) Fagområdet skal være relatert til ett eller flere yrkesfelt. Fagområdet skal være tydelig definert og avgrenset, men ha tilstrekkelig faglig bredde til å inkludere flere utdanninger.

(2) Fagskolen skal ha en strategi med mål og tiltak for å utvikle fagområdet, og kunne gjennomføre denne.

Definisjon av avgrensningen

Arbeidet med å søke om akkreditering av fagområde bør starte med at dere klargjør hva som er avgrensningen av fagområdet, og definerer denne. Dere må også gjøre rede for hvilke av de akkrediterte utdanningene dere allerede tilbyr, som faller inn under dette fagområdet. Vi anbefaler at dere også gjør rede for hva som *ikke* skal inngå som en del av fagområdet.

Eksempler på fagområder med etablerte avgrensninger

Fagområdene *teknisk* og *helse og oppvekst* er eksempler på fagområder som bygger på bestemte utdanningsprogrammer i videregående opplæring, og som er knyttet til spesifikke yrkesfelt innen klart definerte sektorer eller bransjer.

Et fagområde som *økonomi og administrasjon* har et bredere opptaksgrunnlag, og studentene blir utdannet til å fylle funksjoner innen økonomi og administrasjon i alle typer virksomheter. Innen dette fagområdet er det også mange veletablerte fagskoleutdanninger som utdanner til tradisjonelle yrkesfelt. Området er ikke definert innen fagskolesektoren på samme måte som *teknisk* og *helse og oppvekst*.

At dere søker akkreditering av et fagområde der det foreligger retningslinjer for hvilke fagretninger som inngår, trenger ikke bety at *alle* fagretningene må inngå i deres definisjon og avgrensning av fagområdet. Dere må altså gjøre rede for hvilke retninger som inngår i deres egen avgrensning.

Det kan også være nyttig å se på [Felles klassifiseringssystem for fagskoleutdanninger \(FKF\)](#).

Eksempler på nye fagområder

Når dere søker om akkreditering av et fagområde, må dere selv definere hva fagområdet skal omfatte. Dere kan for øvrig se hen til nasjonale planer eller hvordan tidligere akkrediterte fagområder er blitt definert.

For eksempel må fagskolen for et tverrfaglig fagområde som *design, kommunikasjon og teknologi* gjøre rede for hva fagskolen legger i både *design, kommunikasjon og teknologi*, og på hvilken måte sammenhengen mellom disse begrepene gjør det til ett fagområde som er

knyttet til bestemte yrkesfelt. *Grønne design- og miljøfag* er også eksempel på et fagområde der fagskolen må definere begrepene som inngår i navnet, og forklare hvilke yrkesfelt fagområdet omfatter.

Nye yrkesfelt

Dersom har en kompetanse dere mener er relevant for et yrkesfelt som er under utvikling, beskriver dere hvilke behov fagområdet kan dekke innen en bransje. For eksempel inngår det i definisjonen av fagområdet *grønne design- og miljøfag* at fagområdet (også) omfatter «yrkesfelt innen bygg- og anleggsvirksomhet som i hovedsak baserer seg på ingeniørbioologiske og bærekraftige løsninger».

Strategi for fagområdet

Dere må kunne dokumentere en *strategi for fagområdet*, og kunne skissere *mål og tiltak* for videre utvikling av fagområdet, blant annet hvilke typer utdanninger dere mener det kan være aktuelt å utvikle innen fagområdet de nærmeste årene. Det er viktig at dere dokumenterer hvordan dere sammen med yrkesfeltet vil arbeide med å utvikle fagområdet (se kravet i fagskoletilsynsforordningen § 3-3).

Strategien skal danne grunnlag for en planlagt og stabil drift og videreutvikling av fagområdet. Dere må derfor gjøre rede for at dere har tilstrekkelig kapasitet i form av økonomisk handlingsrom og tilgang til egnede lokaler, infrastruktur og annet utstyr for å kunne gjennomføre de planene dere skisserer i strategien. Dere må også gjøre rede for at dere har eller vil være i stand til å rekruttere den kompetansen som må være på plass.

Aktuelle vedlegg

- strategidokument for fagskolen
- strategidokument for fagområdet med mål og tiltak
- referater fra styremøter hvor strategiplaner er behandlet
- handlingsplaner
- referater fra møter med yrkesfeltet om utvikling av utdanninger

4.2 Fagmiljø som er tilknyttet fagområdet

Fagskoletilsynsforskriften § 3-2

I fagmiljøet tilknyttet fagområdet skal det finnes personer med utdanning og yrkeserfaring innenfor de viktigste delene av fagområdet. I fagmiljøet skal det være personer med utdanning på nivå over fagskoleutdanning innenfor fagområdet eller et beslektet fagområde som er ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen.

I fagmiljøet tilknyttet fagområdet skal det være mange nok fast ansatte til å bidra til å utvikle nye og eksisterende utdanninger innenfor fagområdet. Det skal være mange nok fast ansatte ved fagskolen med utdanningsfaglig utdanning til å utvikle pedagogiske metoder og verktøy innenfor fagområdet.

Fagmiljøet skal delta i relevante regionale, nasjonale eller internasjonale samarbeid og nettverk.

Minst halvparten av antallet lærere eller antallet lærerårsverk som er tilknyttet utdanningene i fagområdet, skal være fast ansatte ved fagskolen.

De viktigste delene av fagområdet

Dere bør starte med å definere hva som er de viktigste delene av fagområdet. Dette må henge sammen med den definisjonen og avgrensningen dere har gjort av fagområdet. Dere skal videre gjøre rede for hvordan de personene dere har listet opp i fagmiljøtabellen har utdanning og yrkeserfaring innenfor de viktigste delene av fagområdet.

For å definere de viktigste delene av fagområdet kan dere ta utgangspunkt i de ulike fagretningene eller utdanningstilbudene som inngår i fagområdet, og se hvilke emner, temaer eller fag som er med på å definere disse retningene og tilbudene. For eksempel vil konstruksjonsteknikk eller maskinteknikk være viktige deler av fagområdet *teknisk*, mens pedagogikk og sykepleievitenskap pleier å være viktige deler av fagområdet *helse og oppvekst*.

Utdanning og yrkeserfaring innenfor de viktigste delene av fagområdet

Dere må ha personer i fagmiljøet med utdanning på nivå over fagskoleutdanning innen fagområdet eller et beslektet fagområde. Det er imidlertid ikke krav om at det må være personer med slik utdanning innenfor alle de viktigste delene av fagområdet. Noen av de viktigste delene kan dekkes av personer med fagskoleutdanning og relevant yrkeserfaring.

Dere må begrunne hvorfor dere mener at dere har et fagmiljø med relevant utdanning og yrkeserfaring for de viktigste delene av fagområdet. For at yrkeserfaringen skal være relevant er det nødvendig at den er oppdatert. Dere må derfor også gjøre rede for hvordan ansatte uten fersk yrkeserfaring oppdaterer sin kompetanse. Den enkeltes oppdatering kan listes opp i fagmiljøtabellen i kolonnen «erfaring fra yrkesfeltet». Aktuelle tiltak kan være hospitering, kurs eller utviklingsoppgaver i samarbeid med yrkesfeltet. Hvordan dere skal

legge til rette for at dere har et fagmiljø med oppdatert yrkeserfaring, kan med fordel komme frem av strategien.

Fagmiljøets kompetanse må ikke dekke alle framtidige utdanninger innen fagområdet, men den samlede kompetansen må være tilstrekkelig til å kunne vurdere hva skolen trenger av ny kompetanse for å kunne tilby en ny utdanning. I strategidokumentene kan dere for eksempel gjøre rede for hvordan dere skal supplere fagmiljøet med den kompetansen som trengs, for å utvikle de utdanningene dere ønsker å utvikle innen fagområdet.

Innen området *helse og oppvekst* er det for eksempel henholdsvis *helse og oppvekst* dere må dekke, men ikke kompetanse som dekker alle tenkelige utdanninger innen disse to fagfeltene. Innen *teknisk* må dere ha kompetanse innen de ulike fagretningene som dere vil skal inngå i det fagområdet dere søker akkreditering av, men ikke kompetanse som dekker alle utdanninger innen hver av disse retningene. Dersom dere bare tilbyr et lite antall av de utdanningene som faller inn under én av fagretningene, vil det være viktig å ha den typen kompetanse som definerer faget, men ikke nødvendigvis kompetanse som dekker alle ulike spesialiteter innen fagretningen.

Dere må gjøre rede for utdanningsfaglig kompetanse i fagmiljøet, herunder de som er utdanningsfaglig ansvarlige.

Ansettelsesforhold

Dere skal ha personer med utdanning på nivå over fagskoleutdanning, innenfor det aktuelle fagområdet eller et beslektet fagområde, som er ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen. Innen flere fagområder kan det være nødvendig å innhente personer i bistillinger for å dekke de viktigste områdene. Likevel må dere ha noen personer innenfor fagområdet som er ansatt i minst 50 prosent stilling, og som har utdanning på nivå over fagskoleutdanning innenfor fagområdet eller et beslektet fagområde.

Dere skal også dokumentere at halvparten av lærerne er ansatt i fast stilling ved fagskolen. Kravet gjelder alle som underviser i utdanningene som er tilknyttet fagområdet. Dere kan søke om akkreditering av et fagområde selv om dere har en overvekt av fast ansatte lærere som ikke har utdanning og yrkeserfaring innen de viktigste delene av fagområdet, men som underviser i støttefag. Dersom halvparten av årsverkene eller antall lærere dere oppgir i fagmiljøtabellen, er fast ansatte, anses dette kvantitative kravet som oppfylt.

Fagmiljøets størrelse

Det er ingen absolutt nedre eller øvre grenser for fagmiljøets størrelse. Dere må begrunne hvorfor dere har et stort nok fagmiljø til å utvikle både nye og eksisterende utdanninger. Fagmiljøet må ha kapasitet til å gi undervisning og veiledning til det antallet studenter dere har oppgitt at dere har innen fagområdet. Det er heller ikke et absolutt krav til hvor mange ved fagskolen som må ha utdanningsfaglig utdanning, men det må være mange nok til å kunne utvikle pedagogiske metoder og verktøy innenfor fagområdet.

Samarbeid og nettverk

Samarbeid og nettverk der lærerne møter andre innen yrkesfeltet og/eller andre som har samme type utdanning, er relevante. Her kan dere også trekke fram nettverk og samarbeid blant dem i fagmiljøet som ikke er fast ansatt, så lenge nettverkene og samarbeidet tilfører fagmiljøet erfaringer og impulser som er nødvendige for undervisning og veiledning av studenter.

Aktuelle vedlegg

- fagmiljøtabellen (vedlegg 3 til søknadsskjemaet)
- tabell 2 d)
- logger eller referater som viser deltakelse i samarbeid og nettverk, konferanser osv.

4.3 Samarbeid med yrkesfeltet

Fagskoletilsynsforskriften § 3-3

Fagskolen skal samarbeide med relevante aktører i yrkesfeltet om å utvikle og gjennomføre utdanninger innen fagområdet.

Her må dere gjøre rede for hvordan fagskolen som institusjon samarbeider med relevante yrkesfelt om det aktuelle fagområdet, og hva dette samarbeidet fører til. Dere skal vise til samarbeid utover enkeltpersoners nettverk og samarbeid som dere har gjort rede for under krav til fagmiljø.

Dere skal gjøre rede for hvordan dere trekker yrkesfeltet inn i arbeidet med å utvikle nye utdanninger og videreutvikle eksisterende utdanninger. Her viser dere hvordan tilbakemeldinger fra yrkesfeltet inngår i det systematiske kvalitetsarbeidet ved fagskolen. I tillegg skal dere dokumentere hvordan dere har samarbeidet med yrkesfeltet om å utvikle fagområdet, og hvordan yrkesfeltet har deltatt i arbeidet med søknaden om akkrediteringen.

Eksempler på samarbeid for gjennomføring av utdanninger kan være deltakelse i kunnskapsklynger, studentprosjekter i bedrift, hospitering for lærere og bruk av personer fra yrkesfeltet som sensorer eller gjesteforelesere.

Aktuelle vedlegg

- avtaler eller andre styrende dokumenter som beskriver hva dere samarbeider med yrkesfeltet om, og hvordan
- referater fra fagråd eller andre fora der dere treffer samarbeidspartnere

5 Søknadsbehandlingen

Innledende vurdering

NOKUT vurderer om søknaden oppfyller vilkårene i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt. Dersom dere ikke oppfyller vilkårene for å få søknaden behandlet, avslår vi søknaden.

Vi vurderer også kravet om at dere skal ha tilfredsstillende prosedyrer for hvordan dere skal opprette utdanninger dere selv får fullmakt til å akkreditere og hvordan dere gjennomfører vesentlige endringer av utdanninger som hører inn under fagområdet, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-2 andre avsnitt. Dersom prosedyrene ikke er tilfredsstillende, avslår vi søknaden. Dere vil få anledning til å kommentere vurderingen før vi fatter vedtak om avslag.

Vi gjør en vurdering av dokumentasjonen for å se om søknaden med vedlegg er egnet for sakkyndig vurdering. Hvis det er mangler i søknaden, ber vi om supplerende dokumentasjon. Dersom vi etter å ha mottatt den supplerende dokumentasjon vurderer det slik at søknaden har mangler som gjør den uegnet for sakkyndige vurdering, avviser vi søknaden, jf. fagskoleforskriften § 48 andre avsnitt.

Dere får en begrunnelse for vedtak om avslag eller avvisning, og dere kan klage på vedtaket (se nedenfor).

En søknad er klar for sakkyndig vurdering hvis den oppfyller

- vilkårene for behandling i fagskoleforskriften § 48 første avsnitt
- kravet til kvalitetssikringssystem i fagskoletilsynsforskriften § 4-2 andre avsnitt
- kravene i fagskoletilsynsforskriftens kapittel 3

Når søknaden er klar for sakkyndig vurdering, får dere tilsendt forslag til sakkyndig komite. Dere får anledning til å kommentere forslaget før vi oppnevner komiteen.

Sakkyndig vurdering

Komiteen som NOKUT oppnevner, vurderer søknaden på bakgrunn av den dokumentasjonen dere har sendt inn. Underveis i vurderingsprosessen kan vi be dere om ytterligere dokumentasjon.

Sammen med våre saksbehandlere besøker komiteen institusjonen for å ha samtaler med ledelsen, studenter, lærere og eksterne samarbeidsparter, ansvarlige for fagområdet og eventuelt andre relevante aktører. Institusjonsbesøket skal bekrefte og utdype den skriftlige dokumentasjonen komiteen har mottatt.

NOKUTs vedtak

Etter at komiteen har gitt sine anbefalinger om vedtak til NOKUT, sender vi innstillingen til fagskolen. Dere kan da komme med en uttalelse til de sakkyndiges vurderinger. Uttalelsen fra fagskolen inngår i NOKUTs beslutningsgrunnlag. I de tilfellene der vi ber om komiteens vurdering av uttalelsen, gjør vi fagskolen kjent med komiteens endelige vurdering før saken blir styrebehandlet.

NOKUTs styre fatter vedtak i saken på bakgrunn av saksframlegget og akkrediteringsrapporten.

Etter at styret har fattet vedtak, får dere informasjon om vedtaket, og vi publiserer akkrediteringsrapporten på våre nettsider under [NOKUTs publikasjoner](#).

Klage

Vedtak om avvisning eller avslag er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Dere kan klage på vedtaket etter reglene i [forvaltningsloven § 28](#). Klagen skal sendes til postmottak@nokut.no. Merk at dere ikke kan klage på de faglige vurderingene, se fagskoleforskriften § 55.

Søknadskarantene

Dersom NOKUT avviser eller avslår en søknad om fagområdeakkreditering kan NOKUT bestemme at ny søknad om akkreditering for tilsvarende fagområde først kan behandles etter en periode på inntil to år, jf. fagskoleforskriften § 48 fjerde avsnitt. Dette gjør vi vanligvis dersom fagskolen gjentatte ganger har levert søknader som har blitt avvist eller avslått. Fagskolen vil imidlertid motta et varsel om karantene først.

Hvis NOKUT bestemmer at fagskolen skal ilegges søknadskarantene, vil dette stå i vedtaket om avvisning eller avslag og være begrunnet. Dere kan klage på vedtaket om karantene etter reglene i forvaltningsloven § 28.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](https://www.nokut.no)