

# VEILEDNING

## Akkreditering som høyskole

Gyldig fra 16. november 2020

2020



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten på norske utdanninger og institusjoner
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker rundt 900 eksterne eksperter i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på [nokut.no](http://nokut.no).



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

<b>Tittel</b>	Akkreditering som høyskole
<b>Gyldig fra</b>	16. november 2020. (sist endret august 2022: tilføyelser i kapittel 4)
<b>ISSN-nr</b>	[ISSN-nr]

© NOKUT Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal NOKUT oppgis som kilde.

## Forord

I Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-4 (1) er det fastslått at institusjoner som gir akkrediterte studietilbud, kan søke NOKUT om akkreditering som høyskole, vitenskapelig høyskole og universitet. Dette dokumentet er en veiledning for høyskoler med akkrediterte studietilbud som søker om å bli akkreditert høyskole. Dokumentet inneholder de kravene institusjonen må oppfylle for å kunne bli akkreditert, og informasjon om hva søker må gjøre rede for og dokumentere for at de sakkyndige skal kunne vurdere om kravene anses som oppfylt.

## Innhold

<b>1 Akkreditering.....</b>	<b>5</b>
1.1 Akkreditering og institusjonsstatus.....	5
1.2 Søknad om akkreditering .....	5
<b>2 Krav til akkreditering som høyskole.....</b>	<b>7</b>
2.1 Primærvirksomhet .....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2 Organisering og infrastruktur .....	8
2.3 Strategi.....	9
2.4 Systematisk kvalitetsarbeid .....	10
2.5 Fagmiljø.....	11
2.6 Jevnlig opptak og uteksaminerte kandidater.....	12
2.7 Kvalitet og faglig nivå i utdanning og FoU.....	13
2.8 Forskningsbasert utdanning .....	14
2.9 Nasjonale og internasjonale nettverk .....	15
<b>3 Helhetlig vurdering.....</b>	<b>16</b>
<b>4 Saksgangen for søknadsbehandling .....</b>	<b>17</b>

# 1 Akkreditering

## 1.1 Akkreditering og institusjonsstatus

Status som akkreditert høyskole gir en institusjon fullmakt til selv å kunne etablere studier på bachelorgradsnivå. For å kunne søke Kunnskapsdepartementet om endring av status til akkreditert høyskole, må institusjonen først ha en institusjonsakkreditering fra NOKUT. I universitets- og høyskoleloven § 3-1 (1) forstås akkreditering som «... en faglig bedømming av om en høyere utdanningsinstitusjon eller et studietilbud fyller standarder og kriterier gitt av departementet og NOKUT. ...».

Institusjonen søker NOKUT om akkreditering. Den sakkyndige komiteens vurdering gjøres på grunnlag av skriftlig dokumentasjon og et besøk ved institusjonen.

Lovgrunnlag for institusjonsakkreditering:

- lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) av 1. februar 2010, fastsatt av Kunnskapsdepartementet
- forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) av 7. februar 2017, fastsatt av NOKUT

NOKUT forutsetter at en institusjon som søker om institusjonsakkreditering oppfyller kravene til akkrediterte studietilbud i universitets- og høyskoleloven og underliggende forskrifter.

## 1.2 Søknad om akkreditering

NOKUT har ikke søknadsfrister for institusjonsakkreditering, men det er ønskelig at institusjonen varsler i god tid om at den planlegger å søke. Det anbefales også at søker benytter seg av muligheten for et veiledningsmøte med NOKUT. Gjennom en søknad skal institusjonen beskrive, begrunne og dokumentere hvordan den oppfyller krav som er satt i forskriftene. En akkreditering forutsetter at alle krav er tilfredsstillende oppfylt.

En fullstendig søknad skal bestå av:

- Følgelbrev som skal være underskrevet av institusjonens øverste ansvarlige leder eller den styret har delegert dette til. I følgebrevet skal søker begrunne hvorfor den søker om institusjonsakkreditering. Det skal oppgis en kontaktperson for søknaden.
- Beskrivelse av hvordan søker oppfyller krav til akkreditering. Dette dokumentet skal følge disposisjonen i del 2 i veiledningen.

- Vedlegg. Vedleggene skal dokumentere de beskrevne forholdene. Det er angitt hvilken dokumentasjon NOKUT i utgangspunktet anser som aktuell, men institusjonen står fritt til å legge ved alle dokumenter de mener er relevante for å belyse forholdene som er beskrevet.

Dere sender søknaden som PDF til [postmottak@nokut.no](mailto:postmottak@nokut.no).

Søker må gjerne fremme forslag om aktuelle sakkyndige. Ved oppnevning av sakkyndige forholder NOKUT seg til kompetansekravene i studietilsynsforskriften § 5-6, og er ikke bundet til søkers eventuelle forslag om sakkyndige.

## 2 Krav til akkreditering som høyskole

I Kunnskapsdepartementets studiekvalitetsforskrift finnes kravene til akkreditering som høyskole i paragrafene 3-4 Akkreditering av institusjoner og 3-5 Akkreditering som høyskole. NOKUTs krav til akkreditering av institusjoner finnes i paragraf 3-1 i studietilsynsforskriften. NOKUT er også pålagt av Kunnskapsdepartementet å gjennomføre en helhetlig vurdering (se kapittel 3).

### 2.1 Primærvirksomhet

#### Studiekvalitetsforskriften § 3-4. Akkreditering av institusjoner

**(2) Institusjonens primærvirksomhet skal være høyere utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og formidling**

#### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Institusjonen må bekrefte at høyere utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid samt formidling er institusjonens primærvirksomhet, og at denne virksomheten er i tråd med universitets- og høyskoleloven.

Alle som tilbyr høyere utdanning skal ha styringsorgan, reglement, klagenemnd, læringsmiljøutvalg og et system for kvalitetssikring som er i tråd med lov om universiteter og høyskoler. Videre skal det gjøres rede for hvilke forskrifter institusjonen har fastsatt med hjemmel i universitets- og høyskoleloven.

Institusjonen må godtgjøre at primærvirksomheten er atskilt fra annen virksomhet. En institusjon som søker institusjonsakkreditering, skal være et selvstendig rettssubjekt slik at høyskolens styre er ansvarlig styre for alle forhold i hele virksomheten. For private høyskoler er AS eller stiftelse eierformer som sikrer dette. Dersom institusjonens styre også er styre for flere selvstendige virksomheter, må søker godtgjøre at det er høyere utdanning, FoU og formidling som er primærvirksomheten.

#### Aktuell dokumentasjon

- styrets sammensetning og mandat
- firmaattest
- vedtekter
- årsrapport, regnskap og budsjett
- tildelingsbrev fra departement
- oversikt over aktiviteter registrert i Cristin

## 2.2 Organisering og infrastruktur

### Studiekvalitetsforskriften § 3-4. Akkreditering av institusjoner

#### (3) Institusjonens organisering og infrastruktur skal være tilpasset virksomheten.

#### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Organisering inkluderer den administrative og faglige ledelsen på de ulike nivåene i institusjonen og forholdet mellom dem. Her inngår også studentdemokratiet og systemer for å inkludere studenter i beslutningsprosesser. Det skal være tydelig hvem som har ansvaret for hva, og hvordan studentenes stemme blir hørt.

Institusjonen skal ha tilfredsstillende ressurser og fasiliteter i form av lokaler, utstyr og bibliotek som er tilpasset virksomheten og som utgjør et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte. Disse skal være i tråd med dagens standarder i sektoren.

Institusjonen kan gjøre rede for tilgang til undervisningsrom, grupperom, studentarbeidsplasser, laboratorier, øvingsrom, kantiner o.l. Dette inkluderer også bibliotekets eller læringssenterets virksomhet, medregnet tilgjengelig litteratur og databaser, antall ansatte og hvilke tjenester disse yter overfor studenter og ansatte. Av betydning er også virtuell infrastruktur som læringsplattform, software, IKT-service o.l. Kapasiteten på infrastrukturen skal stå i forhold til den samlede virksomheten innen både undervisning, forskning og formidling.

Der det er flere studiesteder må alle ha tilfredsstillende infrastruktur. Det forventes at organiseringen understøtter samspillet mellom de forskjellige studiestedene.

#### Aktuell dokumentasjon

- organisasjonskart
- mandater og instruksjoner
- relevante leieavtaler



## 2.3 Strategi

**Studietilsynsforskriften § 3-1 Krav ved akkreditering av institusjoner**

**(2) Institusjonen skal ha en strategi for utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.**

### **Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere**

Søker skal gi en beskrivelse av institusjonens strategi for den faglige virksomheten og gjøre rede for hvordan strategien er en videreutvikling av potensialet i dagens virksomhet.

Søker skal også beskrive hvordan strategien blir implementert og følges opp, for eksempel ved saksframlegg eller andre dokumenter som viser dette.

I en sakkyndig vurdering vil alle kravene, inkludert helhetsvurderingen, sees i lys av institusjonens strategi.

### **Aktuell dokumentasjon**

- strategidokumenter
- handlingsplaner

## 2.4 Systematisk kvalitetsarbeid

### Studietilsynsforskriften § 3-1 Krav ved akkreditering av institusjoner

**(3) Institusjonens systematiske kvalitetsarbeid skal være godkjent av NOKUT.**

#### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

NOKUT fører tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved den enkelte institusjon. Det skal ikke gå mer enn åtte år mellom hvert tilsyn, jf. studiekvalitetsforskriften § 2-2 (2). Vi viser til dokumentet Veiledning til NOKUTs studietilsynsforskrift. Kapittel 4 for detaljert veiledning om kravene til institusjonens systematiske kvalitetsarbeid.

I tilknytning til dette kravet rettes videre søkelyset mot det som søkerinstitusjonen vil bli: en høyskole som selv kan akkreditere studietilbud på bachelorgradsnivå. Kvalitetskravene for akkreditering av studietilbud fremgår av studiekvalitetsforskriften og av kapittel 2 i studietilsynsforskriften.

Forskriftene angir minstekrav, og institusjonen kan selv sette strengere krav og sette krav for områder som ikke er dekket av disse forskriftene.

I institusjonenes kvalitetsarbeid skal det inngå rutiner for egen akkreditering av studietilbud og tilsyn og revidering av akkrediteringen av eksisterende studietilbud. Det forventes at slike rutiner er på plass når det søkes om institusjonsakkreditering. Med revidering av akkreditering menes en full gjennomgang av om studietilbudet tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering, både de nasjonale i studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriften og eventuelt egne krav.

#### Aktuell dokumentasjon

- beskrivelse av system for kvalitetssikring av utdanningen
- rutiner/prosedyrer for akkreditering av nye studietilbud og for tilsyn/revidering av akkrediteringen av eksisterende studietilbud.

## 2.5 Fagmiljø

### **Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole**

**(2) Institusjonen skal ha ansatte i undervisnings- og forskerstillinger på sentrale fagområder som inngår i studietilbudene.**

### **Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner**

**(6) Institusjonen skal ha en relevant kompetanseprofil, og den samlede kompetansen skal være på nivå med sammenlignbare institusjoner i samme institusjonskategori.**

### **Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere**

Institusjonen skal gjøre rede for de ansattes samlede kompetanse på sentrale fagområder som inngår i studietilbudene.

Institusjonen skal gjøre rede for hva den anser som et tilstrekkelig antall ansatte og legge ved en oversikt over antall ansatte i undervisnings- og forskerstilling tilknyttet de enkelte studietilbudene. I oversikten skal de ansattes stillingsbetegnelse og/eller kompetansenivå gå frem.

Institusjonen skal begrunne hvordan kompetanseprofilen er relevant, og gjøre rede for de ansattes samlede kompetanse. Høyskolen skal videre sammenligne kompetansen med institusjoner i samme institusjonskategori (akkrediterte høyskoler). Høyskolen velger hvilke institusjoner den sammenligner seg med. Valget skal begrunnes. Dersom den sakkyndige komiteen mener valget av institusjoner ikke er egnet til å vise institusjonens nivå sett i forhold til sammenlignbare institusjoner, kan komiteen gjøre sin egen sammenligning med én eller flere andre institusjoner på ett eller flere punkter.

Det forutsettes at studietilbudene ved høyskolen oppfyller kravene til fagmiljø i studietilsynsforskriften § 2-3.

## 2.6 Jevnlig opptak og uteksaminerte kandidater

### *Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole*

**(3) Institusjonen skal ha akkreditering for minst ett studietilbud som gir rett til å tildele lavere grad alene, og ha uteksaminert lavere grads kandidater i minst tre år.**

### *Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner*

**(4) Institusjonen skal ha et jevnlig opptak av studenter og et tilfredsstillende antall kandidater som fullfører til normert tid.**

### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Institusjonen skal godtgjøre at den etter å ha fått akkreditering for et bachelorgradsstudium, har uteksaminert kandidater i minst tre år. Studenter skal ha gjennomført hele studieløpet ved søkerinstitusjonen.

Søker skal gjøre rede for opptak og gjennomføring, og legge frem en oversikt over opptakstall for de siste fem årene, studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon, inkludert andel som gjennomfører på normert tid for hvert enkelt studietilbud som fører til en grad. Oversikten skal også inneholde tall for institusjonen som helhet. Dere kan også oppgi kandidater som gjennomfører på normert tid plus ett år.

Høyskolen skal også sammenligne gjennomstrømming på institusjonsnivå med tilsvarende institusjoner.

### Aktuell dokumentasjon

- oversikt over uteksaminerte kandidater på bachelornivå for de siste tre år
- oversikt over opptak, studiepoengproduksjon og kandidatproduksjon for de siste fem år

## 2.7 Kvalitet og faglig nivå i utdanning og FoU

### *Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole*

**(1) Institusjonen skal ha utdanning, stabil forskningsvirksomhet eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid av høy kvalitet.**

### *Studietilsynsforskriften § 3-1. Krav ved akkreditering av institusjoner*

**(1) Institusjonen skal ha et faglig nivå innen utdanning, forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid som er i samsvar med kravene i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling for høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-5 til § 3-7.**

### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

#### **Stabilitet**

Institusjonens stabilitet som utdannings- og forskningsinstitusjon skal dokumenteres over tid.

Høyskolen dokumenterer stabil virksomhet innen forskning og utviklingsarbeid ved å vise til aktiviteter og resultater for de siste fem årene. Det forventes blant annet at institusjonen viser utviklingen i publikasjonspoeng (totalt og på nivå 2) for perioden, både hvordan publikasjonspoengene fordeler seg mellom de ulike enhetene (fakulteter, institutter, avdelinger) ved institusjonen, og hvordan publikasjonspoengene er sammenlignet med tallene på andre institusjoner. For kunstnerisk utviklingsarbeid må institusjonen finne andre relevante indikatorer for å dokumentere stabilitet.

Stabil utdanningsvirksomhet dokumenteres blant annet ved å dokumentere kravet om opptak og gjennomstrømming i studietilsynsforskriften § 3-1 (4).

#### **Høy kvalitet**

Institusjonen skal dokumentere høy kvalitet innenfor utdanning og forskning. Forskjellige fagområder kan ha ulike tradisjoner når det gjelder å dokumentere kvalitet. Derfor er det viktig at søkeren gir en god beskrivelse av sine fagområders tradisjoner.

Søker må tydelig gjøre rede for hva den anser som høy kvalitet innenfor utdanning og forskning innen sine fagområder, og hvilke indikatorer som er relevante for å vise dette. Institusjonen velger de indikatorene som best belyser det faglige nivået ved institusjonen og dens ulike fagområder, og redegjør for hvordan kravet oppfylles ut fra de valgte indikatorene.

Søker skal også oppgi hvilke miljøer og/eller institusjoner den anser at holder høy kvalitet, og sammenligne seg med disse.

## 2.8 Forskning- og utviklingsbasert utdanning

### Studietilsynsforskriften § 3-1 Krav ved akkreditering som høyskole

**(5) Institusjonens forskning og/eller kunstneriske utviklingsarbeid og faglige utviklingsarbeid skal utføres i samspill med utdanningsvirksomheten.**

#### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Universiteter og høyskoler skal tilby høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

Søker må redegjøre for institusjonens strategi for samspill mellom utdanning og FoU/KU.

Undervisning gitt av førstestillingskompetente er én indikator på FoU/KU-basert utdanning. Institusjonen bes derfor om å gjøre rede for hvor stor del av undervisningen på lavere grad som gjennomføres av ansatte med førstestillingskompetanse. En annen indikator på FoU/KU-basert utdanning er prosjekter som knytter studenter til FoU/KU-virksomheten, som medskapere i utvikling av ny kunnskap. Søker kan derfor gi en oversikt over slike prosjekter. Søker kan supplere med andre indikatorer som er relevante for institusjonen.

## 2.9 Nasjonale og internasjonale nettverk

### Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering som høyskole

**(4) Institusjonen skal være tilknyttet nasjonale og internasjonale nettverk innenfor høyere utdanning og forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.**

#### Hva institusjonen skal gjøre rede for og dokumentere

Institusjonen skal redegjøre for høyskolens nasjonale og internasjonale nettverk. Det må gjøres rede for hvem som deltar i samarbeidet, hvilke satsnings- eller fagområder det samarbeides om, og hvilken betydning deltakelsen har for den faglige eller institusjonelle virksomheten.

I henhold til studietilsynsforskriften § 2-3 (6) skal fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbud. Det vil derfor være relevant å beskrive også aktiv deltakelse for de studietilbudene høyskolen har akkreditering for.

#### Aktuell dokumentasjon

- samarbeidsavtaler
- strategiske dokumenter for internasjonalisering

### 3 Helhetlig vurdering

**Studiekvalitetsforskriften § 3-5. Akkreditering av institusjoner**

**4) NOKUT skal gjennomføre en helhetlig vurdering av om institusjonens organisering, kvalitetsarbeid og resultater er tilstrekkelig til at institusjonen kan bære fullmaktene institusjonsakkrediteringen gir. Institusjonen skal dokumentere at kravene i lover og forskrifter er oppfylt.**

En institusjon kan kun få akkreditering som høyskole hvis den oppfyller alle kravene. Alle krav teller likt.

Den sakkyndige komiteen gjør en helhetlig vurdering, basert på vurderingene av hvert enkelt krav. Ut fra den helhetlige vurderingen anbefaler de sakkyndige hvorvidt institusjonen kan bære en fullmakter til å opprette nye studietilbud på bachelorgradsnivå innen alle nye fagområder.

Dere skal bare sende inn ytterligere dokumentasjon på at institusjonen oppfyller kravet i § 3-4 dersom NOKUT har bedt om dette.



## 4 Saksgangen for søknadsbehandling

### 1. Søknaden er registrert av NOKUT

NOKUTs administrasjon vurderer om søknaden er egnet for sakkyndig vurdering, og om styringsordning og reglement er i tråd med universitets- og høyskoleloven.

### 2. Grunnlag for avvisning av søknad

NOKUT kan avvise en søknad dersom den ikke er egnet for sakkyndig vurdering. Avvisning skal begrunnes, og vedtaket kan påklages.

### 3. Komplettering av søknad

Dersom søknaden har mangler, får søkeren mulighet til å komplettere søknaden. Frist for komplementering er maksimalt to uker.

### 4. Oppnevning av sakkyndig komité

Når søknaden anses som komplett og egnet for sakkyndig vurderinger, utarbeider NOKUT et forslag til sakkyndig komité. Institusjonen får forslaget til uttalelse. Dersom institusjonen har innvendinger, vil NOKUT vurdere disse og eventuelt gjøre endringer.

### 5. Forberedelse av institusjonsbesøk

All kontakt mellom institusjonen og sakkyndige går gjennom saksbehandler i NOKUT. Tidspunkt for institusjonsbesøk fastsettes i dialog mellom institusjonen og NOKUTs saksbehandler. Institusjonen mottar program i god tid før besøket, slik at institusjonen kan legge til rette for at alle som komiteen ønsker samtaler med, kan møte. Normalt vil dette være studenter, ansatte i undervisnings- og forskerstillinger, administrasjon, ledelse på alle nivåer, studenttillitsvalgte, faglige utvalg og råd ved institusjonen samt eksterne styremedlemmer.

### 6. Institusjonsbesøk

Sakkyndig komité gjennomfører institusjonsbesøk etter oppsatt program. Komiteen kan også be om møter med andre grupper eller enkeltpersoner enn dem som allerede er satt opp i programmet.

## **7. Utkast til innstilling fra sakkyndig komité**

Komiteen begrunner sine vurderinger og konklusjoner i en innstilling. Utkast til innstilling sendes institusjonen som bes om å kommentere faktiske feil og misforståelser.

## **8. Institusjonen mottar innstilling fra sakkyndig komité**

Etter at utkastet til innstilling er justert for eventuelle feil og misforståelser, ferdigstiller komiteen innstillingen og avgir den til NOKUT. Innstillingen er da et offentlig dokument. NOKUT sender den til institusjonen, som gis mulighet til å kommentere innstillingen. De sakkyndige kan bes om å komme med tilleggsvurderinger på grunnlag av institusjonens uttalelse. Institusjonens uttalelse inngår i NOKUTs tilsynsrapport, som publiseres på NOKUTs hjemmeside.

## **9. NOKUTs vedtak**

NOKUTs styre fatter vedtak på bakgrunn av innstillingen fra den sakkyndige komiteen og institusjonens offentlige uttalelse. Dersom NOKUT fatter positivt vedtak, må institusjonen selv søke Kunnskapsdepartementet om endret institusjonell status.

## **10. Klageadgang**

Et vedtak fra NOKUT er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b), jf. bokstav a).

En institusjon kan klage på et enkeltvedtak innen tre uker fra vedtaket har kommet frem til institusjonen, jf. forvaltningsloven §§ 28–29. Klageretten er begrenset, jf. studiekvalitetsforskriften § 1-9 andre ledd, der det går frem at NOKUTs vurdering av de faktiske forholdene ikke kan påklages. Klageretten er derfor begrenset til NOKUTs saksbehandling, rettsanvendelse og feil i faktum.

Institusjonen sender klagen på e-post til NOKUTs postmottak (postmottak@nokut.no). NOKUT har mulighet til å omgjøre vedtaket. Dersom NOKUT ikke finner grunnlag for omgjøring, vil vi videresende klagen til Klagenemnda for høyere utdanning, som avgjør saken. Det kommer frem i forvaltningsloven § 32 hvordan klagen skal utformes. Institusjonen kan be om at NOKUT ikke iverksetter vedtaket før klagefristen er ute eller klagen er endelig avgjort av klagenemnda, jf. forvaltningsloven § 42. Som part i saken har institusjonen rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

### **11. Dialog etter avsluttet søknadsprosess**

Etter at NOKUT har fattet vedtak i en sak kan det være at institusjonen har behov for å være i dialog med NOKUT. Dersom institusjonen ikke ønsker å sende inn en formell klage på vedtaket, men likevel har spørsmål eller ønsker å gi en tilbakemelding til NOKUT, er dette muligheter som kan benyttes:

1. NOKUT gjennomfører normalt spørreundersøkelser med institusjoner som har vært i en tilsyns- eller akkrediteringsprosess hvor institusjonene gis anledning til å komme med tilbakemeldinger til NOKUT om hvordan institusjonene har opplevd saksbehandlingsprosessen.
2. NOKUT gjennomfører ved behov møter med institusjoner i etterkant av et vedtak dersom institusjonen for eksempel har spørsmål til tilsynsrapporten eller ønsker generell veiledning. Institusjonene må selv ta kontakt med NOKUT for å be om et slikt møte.



DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](http://NOKUT.NO)