

# TILSYNS- RAPPORT

## Vedtak om betinget akkreditering av fagskoleutdanningen Start IT - introduksjon til programmering og IT-utvikling

FAGSKOLEN GET ACADEMY AS

2022

NOKUT 



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUTs samfunnsoppdrag, oppgaver og faglige uavhengighet er definert i universitets- og høyskoleloven og er nærmere spesifisert i forskrifter. I tillegg utfører NOKUT tilsyns- og forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra departementet



Formålet med NOKUTs virksomhet er å sikre og fremme kvalitet i utdanning ved

- å føre tilsyn med, informere om og bidra til å utvikle kvaliteten norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning
- å godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighetene for godkjenning av utenlandsk utdanning og kompetanse i Norge



NOKUTs arbeid skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og godkjent høyere utenlandsk utdanning.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer, godkjenning av utenlandsk utdanning og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på [nokut.no](http://nokut.no).



NOKUT er sertifisert som miljøfyrtårn

<b>Institusjon</b>	FAGSKOLEN GET ACADEMY AS
<b>Sakkyndige</b>	<b>Are Sæterbø Akselsen, Per Sigbjørn Stølen, Niklas Alexander Frogner og Viktoria Stray</b>
<b>Dato for vedtak</b>	08.12.2022
<b>NOKUTs saksnummer</b>	22/00761

## Hva søknaden gjelder

FAGSKOLEN GET ACADEMY AS 927911396 søkte NOKUT til søknadsfristen 20.01.2022 om akkreditering av *Start IT - introduksjon til programmering og IT-utvikling* som fagskoleutdanning.

Utdanningen er 30 studiepoeng.

Søknaden gjelder for Internett.

# Innhold

<b>1 Vedtak .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Gjennomgang av de generelle kravene til nye søkere .....</b>	<b>8</b>
2.1 Om institusjonen .....	8
2.2 Forskrift og klage .....	8
2.3 Læringsmiljø m.m. ....	11
2.4 Styringsordning.....	13
2.5 Kvalitetssikringssystem.....	15
2.5.1 Mål for utdanningen.....	16
2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder .....	18
2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen.....	19
2.5.4 Bruken av vurderingen .....	19
2.5.5 Involvering i arbeidet.....	21
2.5.6 Rapportering og forankring .....	23
<b>3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning .....</b>	<b>24</b>
3.1 Beskrivelse av infrastruktur .....	24
3.2 Studieplan.....	26
3.3 Utdanningens navn.....	28
3.4 Utdanningens faginnhold og struktur.....	29
3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer .....	31
3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet.....	33
3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse, omfang, og nivå .....	34
3.8 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler .....	37
3.9 Opptakskrav.....	37
3.10 Politiattest .....	39
3.11 Skikkethetsvurdering .....	40
3.12 Fagmiljø .....	40
3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt.....	40
3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt.....	43
3.13 Sensorer og praksisveiledere.....	45
3.13.1 Praksisveiledernes kompetanse .....	45
3.13.2 Sensorenes kompetanse.....	45
Vedlegg: Sakkyndige .....	47

# 1 Vedtak

De faglige kravene for akkreditering av Start IT - introduksjon til programmering og IT-utvikling, 30 studiepoeng, stedbasert og nettbasert, ved FAGSKOLEN GET ACADEMY AS, er delvis oppfylt. NOKUT akkrediterer derfor utdanningen med vilkår om at dere retter opp i manglene som er påpekt i rapporten.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt  
Dere må erstatte ferdigheten «kan anvende programmering, metodikk, prosess og verktøy til utvikling av programvare» med én eller to nye ferdigheter som får fram hvilket programmeringsspråk kandidaten skal beherske (JavaScript og C#), og hva kandidaten skal kunne utvikle (websider og WPF applikasjoner til Windows).
- Fagskoleforskriften § 7 første avsnitt, fjerde avsnitt første setning og femte avsnitt første setning  
Dere må ta bort fagbrev i medieteknikkfaget og utdanningsprogram for medier og kommunikasjon fra opptakskravet fordi disse ikke er tilstrekkelig relevant for utdanningen, jf. fagskoleforskriften § 7 første avsnitt.
- Fagskoleloven § 8 og fagskoleforskriften § 37  
Dere må klargjøre bestemmelsen om fritak og godskriving i deres lokale forskrift.

Utdanningen kan ikke starte opp før dere har sendt den nødvendige dokumentasjonen og deretter har mottatt tilbakemelding fra NOKUT på at vilkårene er oppfylt. Fristen for å sende dokumentasjonen er senest tre år etter vedtaksdatoen.

Se rapporten for begrunnelse for vedtaket.

Vi har fattet vedtaket med hjemmel i

- lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 5
- forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) § 47
- forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) kapittel 5

Vedtaket gjelder utdanningen som er beskrevet i søknaden NOKUT mottok til søknadsfristen 20.01.2022.

Vedtaket gjelder for utdanningsstedet Internett.

## Dere kan klage på vedtaket

Dere kan klage på dette enkeltvedtaket til oss. Klagefristen er tre uker etter at dere har mottatt vedtaket. Klagen skal nevne vedtaket dere klager på, og de endringene dere ønsker i vedtaket. Dere bør også begrunne klagen.

Dere kan ikke klage på vurderinger vi har gjort av det faglige innholdet i utdanningstilbudet. Det dere kan klage på er

- saksbehandlingsfeil, altså at NOKUT ikke har gjennomført saksbehandlingsprosessen på lovlig måte

- rettsanvendelsesfeil, altså at NOKUT har brukt feil del av regelverket, eller brukt regelverket feil
- feil faktum, altså at NOKUT har lagt til grunn feil faktagrunnlag for vår vurdering
- maktmisbruk
- urettmessig forskjellsbehandling

Dersom vi opprettholder vedtaket på tross av klagen, videresender vi klagen til klagenemnda for vedtak fattet av NOKUT. Klagenemnda fatter endelig vedtak. Dere har rett til innsyn i dokumentene i saken.

Reglene om klage framgår av forvaltningsloven:

- Klagerett på enkeltvedtak – § 28
- Klagefrist – § 29
- Innholdet i klagen og hvem den skal rettes til – § 32
- Klageinstans – §§ 32 og 33
- Klageinstansens vedtak er endelig – § 28
- Retten til innsyn i dokumentene i saken – § 18

Forholdet mellom NOKUTs vedtak og forvaltningsloven, og at dere ikke kan klage på faglige vurderinger, går fram av fagskoleforskriften § 55.

Se også informasjon om NOKUTs klagenemnd i studiekvalitetsforskriften kapittel 7.

### **Dere må starte opp utdanningen innen tre år**

Akkrediteringen er gyldig fra vedtaksdatoen. Dere må starte opp utdanningen innen tre år fra vedtaksdatoen. Dersom dere ikke har startet opp utdanningen innen tre år, vil akkrediteringen falle bort, jf. fagskoleforskriften § 52.

### **Dere må melde fra om noen typer endringer i den akkrediterte utdanningen**

Fagskoletilsynsforskriften § 5-1 lister opp endringer som er meldepliktige. Dersom dere vil gjøre meldepliktige endringer i den akkrediterte utdanningen, må dere melde fra til NOKUT før dere gjennomfører endringen. NOKUT vurderer om endringene gjør det nødvendig å søke om ny akkreditering.

### **Dere kan velge om dere vil tilby utdanningen på heltid eller deltid**

Dersom utdanningen er akkreditert som heltidsutdanning, kan dere også tilby den som deltidsutdanning uten å melde fra til NOKUT. På samme måte kan dere tilby en akkreditert deltidsutdanning som heltidsutdanning. Begge disse endringene forutsetter at dere følger samme utdanningsform, og at utdanningen ellers er i samsvar med akkrediteringen og kravene til fagskoleutdanning.

### **Dere må rapportere til Statistisk sentralbyrå og DBH Fagskolestatistikk**

Statistisk sentralbyrå (SSB) vil tildele denne utdanningen en NUS-kode. Dere skal bruke koden når dere rapporterer om utdanningen til SSB og til DBH Fagskolestatistikk. Dere får NUS-koden etter at betingelsene er oppfylt.

## 2 Gjennomgang av de generelle kravene til nye søkere

### 2.1 Om institusjonen

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

#### Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 13 tredje avsnitt

"Alle fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret."

Fagskoleloven stiller krav om at fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret. Når en søker får akkreditert en utdanning, får de rett til å kalle seg "fagskole", slik det står i fagskoleloven § 6. Kravet om registrering i Enhetsregisteret må derfor være oppfylt for at utdanningen kan bli akkreditert.

#### Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt

#### Gjengivelse fra dokumentasjonen

Fagskolen Get Academy AS er registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummeret 927911396.

#### Vurdering

Vår vurdering er at registreringen oppfyller kravet i regelverket.

### 2.2 Forskrift og klage

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

#### Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt

"Styret selv skal gi utfyllende forskrift om opptak til den enkelte fagskolen, med krav til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse."

Fra fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt

Disse bestemmelsene gir regler om at for søkere med utenlandsk utdanning må krav til engelsk- og norskkunnskaper også gis i forskrift.

Fra fagskoleloven § 21 femte avsnitt



"Styret selv gir forskrift om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid."

Fra fagskoleforskriften § 21 første og tredje avsnitt

"Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. Det skal fremgå av fagskolens forskrift hvilke fagskoleutdanninger dette gjelder [...] Fagskolen fastsetter i forskrift om det skal foretas skikkethetsvurdering ved fagskoleutdanninger som allerede er akkrediterte."

Fra fagskoleloven § 20 og kapittel 5

"En fagskole skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak. [...]"

Fagskoleloven og fagskoleforskriften stiller krav om at alle fagskoler har sin egen forskrift. Forskriften må inneholde fagskolens navn, når forskriften er vedtatt og henvisning til bestemmelsene som gir hjemmelen til forskriften. Fagskolens styre må vedta forskriften.

Fagskolens forskrift må ha egne regler om opptak med informasjon om kravene til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse som gir opptak til fagskolen, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt. Forskriften kan henvise til studieplanene for mer detaljert informasjon om opptak til hver av utdanningene fagskolen tilbyr. Forskriften må inneholde informasjon om kravene til norskkunnskaper for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, jf. fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt tredje setning. Hvis fagskolen har språkkrav i engelsk for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, må forskriften inneholde informasjon om dette, og i så fall også om søkere må dokumentere kunnskaper i engelsk på minimum nivå B1 eller B2 i Europarådets referanserammeverk for språk, jf. fagskoleforskriften § 9 sjuende avsnitt.

Forskriften må inneholde informasjon om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid, jf. fagskoleloven § 21 femte avsnitt første setning. Dette omfatter vilkår for å gå opp til en eksamen eller prøve på nytt, adgangen til en ny praksisperiode og oppmelding. Hvis fagskolen har flere utdanninger, må det stå tydelig i forskriften om det er forskjeller i reglene for eksamener, prøver og annet arbeid for de ulike utdanningene.

Hvis fagskolen har utdanninger hvor det skal gjennomføres skikkethetsvurdering, jf. fagskoleforskriften § 27, må det stå i forskriften hvilke utdanningene dette gjelder, jf. fagskoleforskriften § 27 første avsnitt andre setning.

Fagskolen må ha ordninger og prosedyrer for klagenemnd og klagebehandling som er i samsvar med fagskoleloven § 20 og kapittel 5. Fagskolen må opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak, jf. § 20 første avsnitt første setning. Klagenemnda må oppfylle kravene i fagskoleloven § 20. Kapittel 5 i fagskoleloven omhandler studenters rettigheter og plikter, blant annet rett til begrunnelse og klage på karakterfastsetting. Fagskolen må sørge for å ha ordninger og prosedyrer som sikrer studentenes rettigheter og plikter.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Bestemmelsene i lokal forskrift om opptak er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om eksamener, prøver og annet arbeid er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om bortvisning og utestengning, klagerett og prosedyrer for å klage er i tråd med kravene i regelverket.

- Bestemmelsene i lokal forskrift om fritak og godskriving er ikke i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene om klagenemnd er i tråd med kravene i regelverket.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoleloven § 8 og fagskoleforskriften § 37  
Dere må klargjøre bestemmelsen om fritak og godskriving i deres lokale forskrift.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har sendt inn en forskrift vedtatt av styret om opptak; fravær og tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov; eksamen og klagebehandling; annullering, bortvisning og utestengelse; klageordning og klageorganer; studentorgan, studentrepresentasjon og studentenes læringsmiljø. Dere har også lagt ved en instruks for klagenemnda ved fagskolen.

Vi gjengir nedenfor (under overskriften «Vurdering») bare det innholdet fra den lokale forskriften som vi eventuelt har merknader til.

Når vi her bruker betegnelsen «forskriften», viser vi til utkastet til deres lokale forskrift.

## Vurdering

### Opptak

Vi vurderer at alle de obligatoriske bestemmelsene om opptak er avklart i forskriften, og at disse er i samsvar med regelverket.

### Klage og klageorgan

Dere regulerer klageordning og klageorganer i forskriften. Klageorganets sammensetning og klageordningen er i samsvar med regelverket.

### Eksamen

Dere gir en tilfredsstillende beskrivelse av oppmelding til eksamen, hvordan eksamen vil foregå, vilkårene for å gå opp til eksamen på nytt og retningslinjer for ny praksisperiode dersom den første ikke er bestått. Dere skriver at vurderingsordningen evalueres av eksterne sensorer. Dette er i samsvar med regelverket.

### Godskriving og fritak

Det er uklart hva dere mener med bestemmelsene i forskriften § 2-9 (6) og (7). Dere må klargjøre dette. Vi vil i den forbindelse informere om følgende:

- Det er ikke krav om at studenter som har fått fritak eller godskriving i et emne, i etterkant skal måtte vise fram dokumentasjonen for fritaket eller godskrivningen.
- Når en student har fått fritak eller godskriving i et emne, er dette likestilt med å ha fått karakter i emnet.

- Godskriving i et emne gis på bakgrunn av kompetanse i et emne fra annen fagskoleutdanningen med tilsvarende innhold. Fagskolen er pliktig å gi godskriving når innholdet i emnet fra annen fagskole er tilsvarende emnet det søkes godskriving i.
- Dersom utdanning fra annen fagskole ikke dekker innholdet i emnet, skal det ikke gis godskriving.

## 2.3 Læringsmiljø m.m.

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

### Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt

"Studentorgan og studentrepresentasjon (2) Styret skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. (3) Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene. (4) Studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole."

Fra fagskoleloven § 14 a første avsnitt

"Styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud."

Fra fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning

"Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø."

Fagskoleloven § 14 stiller krav til fagskolens tilrettelegging for studentorganer. Tilfredsstillende arbeidsforhold er en forutsetning for at studentorganene skal kunne drive sin aktivitet. Det ligger i dette at fagskolen, sammen med studentorganet, må vurdere hvorvidt det er behov for lokaler og kontorutstyr og en rimelig dekning av utgifter for at studentorganet skal kunne fungere. Hva som er tilfredsstillende og rimelig må vurderes konkret og vil kunne variere avhengig blant annet av fagskolens størrelse. Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene, og fagskolen må legge til rette for at studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole. Kravet til samarbeid og involvering av studentorganer kommer i tillegg til kravet i fagskoleloven § 10 første avsnitt andre setning om studentrepresentasjon i fagskolens styre.

Fagskoleloven § 14 a første avsnitt bestemmer at styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud. Fagskolen velger selv hvordan den vil organisere ordningen så lenge studentene har tilstrekkelig tilgang til studentombudet. Fagskolen kan ha et eget studentombud eller samarbeide med andre institusjoner. Fagskolen må sørge for at det ikke er et for stort antall studenter på samme studentombud. Det kreves ikke at studentene skal kunne ha fysisk kontakt med ombudet. Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan studentenes tilgang til studentombud skal sikres.

Det står i fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning at det er styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og at styret, sammen med studentorganene, skal legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø. Forarbeidene legger til grunn at begrepet "læringsmiljø" omfatter alle faktorer som kan påvirke studentene i en studiesituasjon. Institusjonen har likevel bare ansvar for de elementene av læringsmiljøet som med rimelighet kan anses å være innenfor utdanningsinstitusjonens kontrollsfære. Fagskolens arbeid med å sikre et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø må være systematisk og få nødvendig oppmerksomhet, prioritet og budsjetttildelinger. Det sentrale er at styret "legger forholdene til rette" for et "godt og inkluderende" læringsmiljø. Institusjonen kan ikke garantere et godt og inkluderende læringsmiljø, men må jobbe aktivt for et slikt læringsmiljø. Kravene til et "godt og inkluderende" læringsmiljø omfatter både det fysiske og psykososiale miljøet, og er nærmere presisert i bestemmelsens tredje avsnitt.

Fagskolen må i søknaden gjøre rede for hvordan de vil tilrettelegge for samarbeid med studentorganer om å skape et godt og inkluderende læringsmiljø.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om tilrettelegging for studentorgan og studentrepresentasjon er oppfylt.
- Kravet om studentombud er oppfylt.
- Kravet om samarbeid om læringsmiljøet er oppfylt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

### Læringsmiljø

Dere skriver i forskriften deres, i institusjonsprofilen og i kvalitetssikringssystemet at styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø. Styret skal sammen med fagskolens administrasjon og studentrådet samarbeide om å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering. Dere skriver videre at dere så langt som mulig vil tilpasse til studenter med funksjonsnedsettelse og særlige behov.

Dere skriver at fagskolen, innen en måned etter oppstart, skal etablere et læringsmiljøutvalg som skal være styrets rådgivende utvalg i saker som gjelder læringsmiljøet. Utvalget skal være en pådriver i læringsmiljøspørsmål, og det skal bidra til diskusjoner rundt denne tematikken på ulike nivåer i organisasjonen. Dere skriver i kvalitetssikringssystemet om utvalgets mandat, oppnevning og sammensetning (en faglig ansvarlig, en utdanningsfaglig ansvarlig og to studenter), og handlingsplan.

### Studentombud

Dere skriver at studentene vil ha tilgang til et studentombud hvor studentombudet skal «gi fagskolestudentene råd og hjelp knyttet til deres studiesituasjon». Studentombudet kan ikke instrueres i sitt virke, og studentombudet har taushetsplikt. Kontaktinformasjonen til studentombudet vil bli opplyst på fagskolens læringsplattform. Dere har også lagt ved dokumentasjon om hvem som er studentombudet, hva et studentombud er og hvordan studentombud skal være til hjelp for studentene.

### Studentorgan

I forskriften skriver dere at fagskolen har «plikt til å stimulere til at studentene oppretter studentråd som ivaretar deres interesser og fremmer deres synspunkter». Dere skriver videre at fagskolen skal legge forholdene til rette for at studentorganene kan drive arbeidet sitt på en velfungerende måte, inkludert det å disponere utstyrt kontor og møterom til studentorganene. Rektor er ansvarlig for tilrettelegging for studentorganene som iverksettes innen fire uker fra oppstart av fagskolen. Studentene gis anledning til å komme med innspill og synspunkter før beslutninger tas, og rektor er ansvarlig for at studentene involveres i dette arbeidet senest 14 dager før beslutningene tas. Fagskolen legger til rette for at studentene hvert år kan opprette studentorgan med tillitsvalgte fra hver klasse, som både ivaretar deres interesser og fremmer deres synspunkter.

Dere har også forskriftsfestet hvordan studentene skal involveres. Dere skriver at studentorganet innkalles til møte kl. 12 den siste fredag i hver måned. Rektor er ansvarlig for gjennomføringen av møtene. På møtene vil studentorganet bli orientert om større og mindre saker som vedrører

fagskolen, fagskoleutdanningen og eventuelt studenter i fagskolen og om tiltak som skal gjennomføres. Studentorganet gis anledning til å bidra i utforming av tiltakene.

#### *Tillitsvalgte:*

Dere skriver i forskriften at fagskolen er pliktig til å legge til rette for at alle klasser velger en tillitsvalgt med vararepresentant senest innen fire uker etter at utdanningen har startet. Tillitsvalgte skal ivareta sine medstudenters interesser overfor fagskolen og være fagskolens kontaktperson overfor klassen. Den tillitsvalgte skal representere klassen i studentrådet.

## **Vurdering**

### Læringsmiljø

Dere har redegjort for hvem som skal ha det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og dere har i kvalitetssikringssystemet beskrevet hvordan dere gjennom en spørreundersøkelse skal innhente informasjon fra studentene om både trivsel og læringsmiljø. Læringsmiljøutvalget vil både ivareta samarbeidet med studentene om læringsmiljøet og det å involvere studentene (som vi vurderer under punkt 2.5.5).

Kravet er oppfylt.

### Studentombud

Dere skriver at studentene vil ha tilgang til et studentombud, og dere har lagt ved en beskrivelse av hvem dere har ansatt som studentombud og generelt om studentombudets rolle.

Kravet er oppfylt.

### Studentorganer

Dere har på en tilfredsstillende måte beskrevet at dere skal legge til rette for opprettelse av studentorgan. Fagskolen beskriver en tilrettelegging som sannsynliggjør at det vil kunne bli et godt samarbeid.

Studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole, og dette forholdet beskriver dere godt i dokumentasjonen.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

## **2.4 Styringsordning**

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

### **Krav fra regelverket**

Fra fagskoleloven §§ 9 til 10

Bestemmelsene stiller krav om at fagskolen skal ha et styre. De stiller også krav til styrets ansvar og sammensetning.

Fra fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning

"Styret selv skal ansette rektoren".

Det står i fagskoleloven § 9 første avsnitt at alle fagskoler skal ha et eget styre, og at offentlige fagskoler og fagskoler organisert som studieforbund skal ha et styre som øverste ansvarlige styringsorgan. I fagskoleloven § 9 tredje avsnitt er det gitt en ikke uttømmende liste over styrets plikter og ansvar. Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen, hvis det ikke følger av fagskoleloven at styret selv skal fatte vedtak, jf. fagskoleloven § 9 fjerde avsnitt. Det må gå frem av egen sak, vedtekter eller andre formelle dokumenter hvilke oppgaver styret har delegert.

Fagskoleloven § 10 første avsnitt stiller krav til styrets sammensetning. Styret skal ha minst syv medlemmer, hvor minst to skal ha bakgrunn fra relevant arbeids- eller næringsliv. Minst ett medlem skal være valgt av og blant de ansatte, og minst ett medlem skal være valgt av og blant studentene. Dersom styret har mer enn ti medlemmer, skal minst to medlemmer være valgt av og blant studentene og minst to medlemmer være valgt av og blant de ansatte. Det skal velges personlige varamedlemmer. Styrets sammensetning må være i tråd med kravene til kjønnsbalanse i likestillings- og diskrimineringsloven § 28, jf. fagskoleloven § 10 andre avsnitt. Student- og ansattmedlemmer trenger ikke å være valgt inn i styret på søknadstidspunktet, men fagskolen må kunne dokumentere at student- og ansattmedlemmer vil bli valgt hvis utdanningen blir akkreditert.

Styret skal selv ansette rektoren, jf. fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning. Styret har dermed ikke adgang til å delegerer ansvaret for å ansette rektor til noen andre.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Styringsordningen er i tråd med kravene i regelverket.
- Kravet om ansettelsesorgan for rektor er oppfylt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

### Styrets sammensetning

Dere har både i søknaden og i styrevedtektene gjort rede for styrets sammensetning. Styret består av syv medlemmer (fire menn og tre kvinner), og fire varamedlemmer (to menn og to kvinner). Under punktet om styremedlemmer fra relevant arbeids- og næringsliv skriver dere at et medlem er daglig leder og eier i Jotron, og et medlem er CTO i AdminKit. Dere skriver også at et varamedlem har stillingen som «Director Operations Division» i Jotron.

I institusjonsprofilen under overskriften «Styremedlemmer for studentene på fagskolen» har dere skrevet opp et styremedlem og et varamedlem. Det samme har dere skrevet for de ansatte under overskriften «Styremedlemmer for ansatte på fagskolen».

### Styremøter

Dere skriver i styrevedtektene at «Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene eller tilsvarende mange varamedlemmer er til stede og avgir stemme», og at «Styrelederen leder styremøtene. Hvis styrelederen ikke er til stede, utpeker styret en møteleder».

### Styrets oppgaver

Dere har i styrevedtektene redegjort for flere av styrets oppgaver. Blant annet det å gi utfyllende forskrift om opptak til fagskolens utdanninger, gi forskrift om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid, fatte vedtak når det er forsvarlig å ta opp nye studenter og for å ansette rektor med

nødvendig fag- og lederkompetanse. Dere skriver også at «Styret kan delegerer sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen dersom ikke annet er fastsatt».

## Vurdering

### Styrets sammensetning

Dere skriver i institusjonsprofilen hvilke styremedlemmer som er valgt for studentene og for ansatte ved fagskolen, med tilhørende vara. Vi går ut ifra at disse medlemmene står oppført her midlertidig, til ansatt- og studentrepresentant blir valgt inn i styret. Dette legger vi til grunn fordi dere i styrevedtektene skriver at dere skal legge til rette for at ansatt- og studentrepresentant med personlig vararepresentant velges inn i styret.

I styrevedtektene beskriver dere at styret har ansvar for at valg av representant og personlig vararepresentant for studentene og ansatte foretas innen tre uker etter at skoleåret har begynt. Daglig leder er ansvarlig for å tilrettelegge dette valget. Vi vurderer derfor at dere har fastsatt et antall medlemmer og varamedlemmer i fagskolestyret som er innenfor fagskoleregulverket, og kjønns sammensetningen er også i samsvar med regelverket. Dere har to styremedlemmer og ett varamedlem som vi vurderer har relevant bakgrunn fra arbeids- og næringsliv, og vi vurderer dermed at disse oppfyller kravene til medlemmer med arbeids- og næringslivbakgrunn.

Kravet er oppfylt.

### Styremøter

Fagskolen har fastsatt vedtekter som er i tråd med bestemmelsene om styrets beslutningsmyndighet og ledelse av styremøtene.

### Styrets oppgaver

Dere har i styrevedtektene gjort rede for oppgaver styret har ansvar for.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

## Anbefalinger

Vi anbefaler at dere beskriver hvordan dere skal gå frem for å velge studentrepresentanter og ansattrepresentanter. Dette kan dere gjøre ved å for eksempel beskrive organiseringen av prosessen.

Det går ikke tydelig fram hvem som oppnevner de to representantene fra arbeids- og næringslivet. Vi anbefaler at dere tydeliggjør dette i vedtektene.

## 2.5 Kvalitetssikringssystem

Fagskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring av utdanningen som bidrar til kvalitetsutvikling, forbedringer og fagskoleutdanningenes yrkesrelevans, gir tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet ved institusjonen og avdekker eventuell sviktende kvalitet i fagskoleutdanningene, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt. Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 anses som en helhetlig presisering av det rettslige innholdet i det mer overordnede kravet til kvalitetssikringssystem og kvalitetsarbeid i fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

Fagskolen er forpliktet til å ha et systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2. Systemet for kvalitetssikring er fagskolens verktøy for å gjennomføre kvalitetsarbeidet, ifølge fagskoletilsynsforskriften § 4-2. Dette må ses i sammenheng med fagskoleloven § 5

femte avsnitt første setning som sier at "fagskoler skal ha tilfredsstillende interne systemer for kvalitetssikring", og fagskoleforskriften § 49 som supplerer fagskoleloven § 5. For at kvalitetssystemet skal være et verktøy, må systemet være organisert på en måte som gjør det mulig å gjennomføre kvalitetsarbeidet.

Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet, hvordan arbeidet skal gjennomføres, ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Det er ikke fastsatt noen krav til hvordan kvalitetssystemet skal beskrives, eller til hvordan systemet skal se ut. Fagskolene må imidlertid ha en systembeskrivelse som tilrettelegger for og sannsynliggjør at kravene i § 4-1 blir oppfylt. Fagskolen må også i systembeskrivelsen angi hvordan fagskolen har tenkt å oppfylle kravet til å dokumentere kvalitetsarbeidet, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

I forarbeidene til fagskoleloven er det lagt til grunn at kvalitetssikringssystemet må tilpasses den enkelte fagskoles størrelse, egenart og utdanninger.

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

## 2.5.1 Mål for utdanningen

### Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 andre avsnitt

"Fagskolen skal fastsette mål for kvaliteten i utdanningene."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt

"Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet."

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 andre avsnitt og 4-2 første avsnitt henger sammen. Fagskolen må fastsette mål for kvaliteten i utdanningen, og disse målene må komme til uttrykk i fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring. Målene skal reflektere hva søkeren mener er viktig for å oppnå god kvalitet i utdanningen.

### Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å fastsette mål er oppfylt.
- Kravet om å beskrive mål i systemet for kvalitetssikring er oppfylt.

### Gjengivelse fra dokumentasjonen

Overordnede mål og prosess

Dere skriver i dokumentet «Kvalitetssikringssystem for fagskoleutdanning»:

Fastsettelsen av mål og indikatorer er valgt for å kunne måle og analysere informasjonen som kvalitetssikringssystemet frembringer og bruke dette aktivt i arbeidet med å utvikle og forbedre utdanningstilbudene til enhver tid i forhold til kompetanse som bransjen trenger.

Dere viser under punktet om gjennomføring av kvalitetsvurdering en modell med syv kilder for vurdering av kvalitet i fagskoleutdanning. Disse punktene er: kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet; studentenes vurdering av utdanningstilbudet; undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet; aktører i yrkesfeltets vurdering av utdanningstilbudet;



internkontroll; ledelsens samlede analyse og vurdering av kvaliteten; bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten.

Videre skriver dere at fagskolen anser tilbakemelding fra studenter om hvor fornøyde de er med studiet, som hovedindikator på kvaliteten i utdanningen. Dere skriver at denne tilbakemeldingen, sammen med resultater fra de øvrige indikatorene og evalueringene fra ulike nivåer, vil si noe om størrelsen på forbedringspotensialet og det vil synliggjøre behovet for å iverksette forbedringstiltak.

### Mål og indikatorer

Under punktet «Mål og kvantitative indikatorer» har dere fastsatt seks mål (nummereringen er det vi i NOKUT som har lagt til for å kunne vise til de ulike målene):

- Mål 1: «Minst 90 % av studentene skal vurdere hver av indikatorene til minimum 3 på en skala hvor 1 er ikke enig/ikke tilfreds og 5 er helt enig/svært tilfreds».
- Mål 2: «Minst 90 % av studentene skal fullføre påbegynt fagskoleutdanning».
- Mål 3: «Minst 90 % av studentene som har påbegynt fagskoleutdanning består eksamen med minst karakteren D eller bestått».
- Mål 4: «Alle lærerne skal vurdere hver av indikatorene til minimum 3 på en skala hvor 1 er ikke enig/ikke tilfreds og 5 er helt enig/svært tilfreds».
- Mål 5: «Alle sensorene skal vurdere hver av indikatorene til minimum 3 på en skala hvor 1 er ikke enig/ikke tilfreds og 5 er helt enig/svært tilfreds».
- Mål 6: «Alle aktører i yrkesfeltet skal vurdere hver av indikatorene til minimum 3 på en skala hvor 1 er ikke enig/ikke tilfreds og 5 er helt enig/svært tilfreds».

Dere har under hvert av målene indikatorer som sier noen om hvordan dere skal innhente informasjon, analysere data, følge opp og iverksette tiltak. Dere beskriver hvem som er ansvarlig for de ulike leddene, frist for gjennomføring og hvem det skal rapporteres til.

Dere har også lagt ved skjema for evaluering av studenter (undervisning, trivsel og læringsmiljø, medvirkning, organisering, arbeidslivstilknytning og vurdering), undervisningspersonellens evaluering av utdanningen (undervisning, læringsmiljø, medvirkning, faglig kompetanse, ledelse, vurdering), eksterne sensorers evaluering av utdanningen (retningslinjer for sensurering, eksamensoppgaven, kommunikasjon med skolen, læringsutbytte, struktur og oppbygning, arbeidsmengde for studentene) og aktører i yrkesfeltets evaluering av utdanningen (om utdanningstilbudet gir studentene relevant kompetanse, faglig nivå, om pensumet er relevant og oppdatert, utdanningens markedsføring i yrkesfeltet, deltagelse i utdanningen, samarbeid med næringslivet) . Vi har sett på disse og indikatorene for å forstå hva dere legger i målene.

### **Vurdering**

Vi vurderer at de målene dere har fastsatt og de indikatorene dere har knyttet til målene, dekker et bredt spekter av tema/områder som er viktige for kvalitet i utdanningen, blant annet undervisningskvalitet, innholdskvalitet og utdanningens yrkesrelevans. Målene er konkrete med tanke på hva som dere skal oppnå, når man ser på dem i sammenheng med indikatorene.

### **Anbefaling**

Det faglige innholdet i de fleste målene kommer først og fremst frem når vi ser på indikatorene og spørreskjemaene dere har lagt ved som vedlegg. Målene i seg selv kan derfor virke uten klar faglig tilknytning. Vi anbefaler at dere presiserer målene slik at de inneholder noe om hva dere anser som faglig kvalitet i utdanning.

## 2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder

### Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav a

"For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente informasjon fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder."

Fagskolen må innhente informasjon for studenter, ansatte og representanter fra yrkeslivet, og eventuelt fra andre dersom det anses relevant. Fagskolen må selv vurdere om det er andre kilder som er hensiktsmessige. Informasjonen som fagskolen innhenter, må gjøre det mulig å vurdere om utdanningen når målet for kvalitet. Fagskolen må dermed også bruke informasjonen til å foreta denne vurderingen. Fagskolen kan selv bestemme hvordan den innhenter informasjonen.

For å oppfylle kravet, må fagskolen i søknaden redegjøre for hvordan den skal innhente informasjon fra gruppene nevnt over. Fagskolen må videre gjøre rede for hva som skal samles inn fra de ulike kildene og hvem som har ansvaret for å samle inn informasjonen.

For å kunne vurdere den innsamlede informasjonen opp mot målene, må fagskolen ofte operasjonalisere målet i mer konkrete kjennetegn for måloppnåelse. En måte å gjøre dette på er å sette opp kvantitative og/eller kvalitative indikatorer eller terskelverdier som funnene fra den innsamlede informasjonen kan måles opp mot.

### Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive informasjonsinnhenting fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder er oppfylt.
- Kravet om informasjonens bruksområde og egnethet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i innhenting er oppfylt.

### Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere skriver at «Kvalitetssikring skjer ved systematisk evaluering og synliggjøring av avvik som systemet avdekker». For å få til dette har dere i kvalitetssikringssystemet beskrevet hvordan dere skal samle inn informasjon fra ulike kilder. Informasjonen samles gjennom: kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet; studentenes vurdering av utdanningstilbudet; undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet; aktører i yrkesfeltets vurdering av utdanningstilbudet. Dere skriver at det er rektor og faglig ansvarlig som er ansvarlige for at evalueringene gjennomføres, for implementeringen og oppfølgingen av informasjonen som forekommer av evalueringene.

Dere presiserer videre i kvalitetssikringssystemet hvem som under hvert mål har ansvar for å innhente, måle og følge opp data, iverksette tiltak og hvem dette skal rapporteres til videre. Her

beskriver dere også fremgangsmåten for innhenting, vurdering, måling, oppfølging og eventuelt utvikling av tiltak.

Spørreskjemaene har dere lagt ved som vedlegg.

## Vurdering

Vår vurdering er at dere samler inn informasjon fra alle de obligatoriske kildene, og at dere har avklart fremgangsmåte og ansvar til innhenting og vurdering av informasjon. Målene og spørreskjemaet er nært knyttet sammen ved at spørsmålene er indikatorene for målene. Det betyr at innsamlingen er relevant for å vurdere måloppnåelsen.

Kravet er oppfylt.

## 2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen

### Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 9 tredje avsnitt bokstav f første setning

"Styret skal [...] sørge for at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og etablere og sørge for gjennomføring av systematiske kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre dette."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav b

"For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente resultater fra fagskolens internkontroll, jf. fagskoleloven § 9 tredje ledd bokstav b."

### Konklusjon

NOKUT har besluttet å utrede ordlyden i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje ledd bokstav b om internkontroll. Siden ordlyden i § 4-1 tredje ledd bokstav b er under utredning, er dette kravet tatt ut av vurderingen av de generelle kravene til nye søkere i denne søknadsrunden.

## 2.5.4 Bruken av vurderingen

### Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 fjerde avsnitt

"Fagskolen skal bruke sin vurdering av kvaliteten til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningen."

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 stiller krav til kvalitet i fagskoleutdanning, særlig gjennom å ha krav til systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring. Vurderingen av kvaliteten skal brukes til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 siste avsnitt. Det er altså ikke tilstrekkelig å vurdere om utdanningen når målene for kvalitet. Fagskolen må også bruke vurderingen til å rette opp kvaliteten dersom den er sviktende, og til å videreutvikle kvaliteten i utdanningene.

For å oppfylle kravet, må fagskolen vise hvem som har ansvar for å foreta vurderingene, hvem som har ansvar

for å fatte beslutningene, og hvem som har ansvar for å følge opp at eventuelle nødvendige tiltak vil bli iverksatt.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive vurdering av kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive opprettingen av sviktende kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive videreutvikling av kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i arbeidet er oppfylt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere skriver at «Kvalitetssikring skjer ved systematisk evaluering og synliggjøring av avvik som systemet avdekker. I tillegg skal systemet ha enkle rutiner for oppfølging av tiltak til forbedringer». Under hvert av målene har dere beskrevet hva som indikerer svikt i kvalitet, og hva som indikerer akseptabel kvalitet i utdanningene. Dere skriver også at dersom resultatene er dårligere enn det dere har satt som grense for hva som indikerer svikt i kvalitet, så skal årsak følges opp og tiltak skal iverksettes.

Dere skriver at all informasjon som kommer frem, både gjennom formelle og uformelle evalueringer/tilbakemeldinger, skal analyseres og vurderes. Resultatet av denne analyseringen skal danne grunnlag for forslag til kvalitetsforbedringer. På bakgrunn av dette utarbeides det en årsrapport. Denne årsrapporten skal oppsummere de mest vesentlige resultatene fra evalueringene, og rektor er ansvarlig for at den legges frem for styret. Dere skriver videre at styret hvert år vil behandle årsrapporten for det siste skoleåret. På bakgrunn av informasjonen i årsrapporten, vil styret vurdere om kvaliteten i utdanningen er i samsvar med styrets krav til kvalitet; om de målene som er fastsatt, sier noe om kvalitetsnivået i utdanningene; og om de indikatorene som er fastsatt, er hensiktsmessige for å vurdere målene satt for kvalitetsarbeidet. Styret vil endre mål og indikatorer dersom det kommer frem at disse ikke måler eller innhenter informasjon om kvalitetsnivået i utdanningene på en hensiktsmessig måte.

Dere skriver at resultatene fra internkontrollen skal brukes for å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningene.

Dere skriver at informasjonen som «systemet fremskaffer» (systemet for å innhente tilbakemeldinger fra aktuelle aktører innad i utdanning) skal gjennomgå og analyseres av faglig ansvarlig og rektor, og deretter informeres om til styret. Videre skriver dere: «Systemet inneholder også rutiner for hvordan den kunnskap systemet frembringer skal omsettes til handling med sikte på forbedring og videreutvikling. På bakgrunn av de vurderinger som gjøres av kvalitet, vil det vurderes tiltak for forbedringer, spesielt i de tilfeller der svikt i forhold til kravene oppdages, men også forbedringer som kan kvalitetsutvikle utdanningen ytterligere». Dere skriver også at fagrådet skal bidra i dette arbeidet.

Dere skriver at fagskolen skal opprette et fagråd for hver utdanning, som skal jobbe med å vurdere innholdet i studieplaner i forbindelse med utvikling av nye og videreutvikling av eksisterende studieplaner. «Faglig ansvarlig presenterer resultater av evalueringer av utdanningens kvalitet fra

studenter, faglærere, sensorer og yrkesfeltet. Fagrådet vurderer resultatene av evalueringen og kommer med innspill til tiltak til faglig ansvarlig og rektor for videre arbeid».

## Vurdering

Dere skriver at dere vil bruke innsamlet informasjon til å vurdere om målene er oppnådd, og dere skriver at dere skal følge opp og iverksette tiltak når resultatene er dårligere enn grensen dere selv har satt. Dere skriver at styret vil, på bakgrunn av årsrapporten, vurdere om kvaliteten i utdanningen er i samsvar med styrets krav til kvalitet. Vi vurderer at dette viser at dere vil vurdere innsamlet informasjon opp mot målene og iverksette tiltak ut fra dette. Det viser også at dere har angitt hva som er sviktende kvalitet. Dere viser også at styret har det overordnede ansvaret for å vurdere om kvaliteten i utdanningen er tilfredsstillende.

Dere skriver videre om informasjon som skal gjennomgås og analyseres, og at systemet inneholder rutiner for hvordan informasjonen skal omsettes til handling med sikte på forbedring og videreutvikling. Videre har fagrådet oppgaver knyttet til å foreslå tiltak for videreutvikling av eksisterende og nye studieplaner. Faglig ansvarlig og rektor har ansvar for å følge dette opp. Vi vurderer at dere her på en tilfredsstillende måte viser hvem som har ansvar for å foreta vurderingene om det er sviktende kvalitet i utdanningen, foreslå videreutviklingstiltak og legge dette fram for styret. Videre viser dere hvem som har ansvar for å følge opp at eventuelle nødvendige tiltak vil bli iverksatt. Ut fra beskrivelsen legger vi til grunn at styret tar større beslutninger om kvalitetsutvikling, mens faglig ansvarlig og rektor tar mer løpende beslutninger.

Samlet sett vurderer vi at dere har tilfredsstillende beskrevet at dere vil vurdere informasjonen opp mot målene, har tilfredsstillende avklart hva dere legger i sviktende kvalitet, og vil iverksette tiltak ved sviktende kvalitet og for å videreutvikle kvalitet. Dere har også avklart tilfredsstillende ansvarsforholdene i prosessen. Kravene er derfor oppfylt.

Vi viser ellers til våre anbefalinger knyttet til konkretisering av fremgangsmåte og ansvar.

## Anbefaling

Dere beskriver at styret, på bakgrunn av det som kommer frem i årsrapporten, vil vurdere om kvaliteten i utdanningen er i samsvar med styrets krav til kvalitet. Dere skriver også at faglig ansvarlig og rektor skal følge opp tiltak foreslått av fagrådet. Det er noe uklart hvilke fullmakter disse har, og hvilke tiltak som må legges fram for og vedtas av styret. Vi anbefaler at dere klargjør dette. Vi anbefaler også at dere konkretiserer hvordan dere skal fange opp sviktende kvalitet utenom årsrapporten, da noen former for sviktende kvalitet bør føre til umiddelbare tiltak. Det kan gjerne være en fremgangsmåte med konkrete steg og ansvarsområder.

## 2.5.5 Involvering i arbeidet

### Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt andre setning

"Fagskolen skal involvere ansatte og studenter, inkludert eventuelle studentorganer, i kvalitetsarbeidet."

Fagskolen må involvere ansatte og studenter i kvalitetsarbeidet, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Dersom det finnes studentorganer på fagskolen, må også de involveres. Det følger

av dette at hele virksomheten og alle nivåer på institusjonen skal involveres. Dette er en forutsetning for at kvalitetsarbeidet skal kunne prege hele driften av fagskolen, og for å legge til rette for høy kvalitet på alle nivåer.

Det ligger i begrepet "involvere" at både studenter og ansatte skal bli hørt og skal få være med på prosesser som er relevant for kvalitetsarbeidet. Kravet til å "involvere" omfatter mer enn å innhente tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra studenter og ansatte. Det å bare innhente tilbakemeldinger er følgelig ikke tilstrekkelig for å oppfylle kravet. Hvilken form for involvering som er tilstrekkelig vil variere etter blant annet hvor lang utdanningen er og hvilken utdanningsform det er snakk om.

Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan det er tilrettelagt for at studenter og ansatte skal bli involvert i arbeidet, og hvem som har ansvar for dette.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive hvordan dere vil involvere studenter og ansatte er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i involveringen er oppfylt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere skriver at «Studentene velger en studentrepresentant og ansatte velger en ansattrepresentant som har anledning til å belyse de saker som ønskes bedret og delta med innspill og synspunkter». Rektor og faglig ansvarlig vil, i samarbeid med studentrepresentant og ansattrepresentant, etter hvert semester, gjennomføre en gjennomgang av evalueringsresultater for fagskoleutdanningen. Denne gjennomgangen danner grunnlaget for rektors årsrapport til styret. Studentene får mulighet til å komme med både innspill og dele sine synspunkter før beslutninger tas. Rektor er ansvarlig for at studentorganet involveres senest 14 dager før beslutninger skal tas.

Dere skriver videre at studentorganet innkalles til møte den siste fredagen i hver måned. Studentorganet blir på dette møtet orientert om saker vedrørende fagskolen, fagskoleutdanningen, studenter i fagskolen og om tiltak som skal gjennomføres. Slik skal studentorganet ha mulighet til å bidra i utformingen av tiltakene. Rektor er ansvarlig for at dette møtet gjennomføres.

Dere skriver at alle ansatte kalles inn til møte den siste fredagen i hver måned. Ansatte blir på møtet orientert om saker som omhandler fagskolen, ansatte i fagskolen og om tiltak som skal gjennomføres, slik at ansatte kan bidra i utformingen av tiltakene.

## Vurdering

Vi vurderer at dere i tilstrekkelig grad beskriver at dere vil involvere og tilrettelegge for at de ansatte skal bidra i kvalitetsarbeidet ved fagskolen. Dere beskriver i kvalitetssikringssystemet hvordan dere vil inkludere både student- og ansattrepresentant og studentorgan i flere deler av kvalitetsarbeidet. Dere har også gjennomgående beskrevet hvem som har ansvar for å involvere både studentrepresentant, ansattrepresentant og studentorganet i kvalitetsarbeidet.

Slik som vi skriver under gjengivelsen fra dokumentasjonen under punkt 2.3, så skal fagskolen etablere et læringsmiljøutvalg som skal være styrets rådgivende utvalg i saker som gjelder læringsmiljøet. Utvalget er sammensatt av en faglig ansvarlig, en utdanningsfaglig ansvarlig og to

studenter. Dette mener vi vil kunne være godt egnet til å ivareta samarbeidet om læringsmiljøet og det å involvere studentene.

### **Anbefalinger**

Vi anbefaler at dere lager retningslinjer for hvordan dere skal dokumentere møtene/involvingen av student- og ansattrepresentant og studentorganet. Dette kan dere for eksempel gjøre med referat fra møtene.

## **2.5.6 Rapportering og forankring**

### **Krav fra regelverket**

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning

"Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning

"Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise [...] ansvarsforholdene og rapporteringslinjene."

Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Det betyr at det er styret som må vedta kvalitetssystemet.

Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise blant annet ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Fagskolen må dermed beskrive rapporteringslinjene og hvem som har beslutningsansvar. Dette må være beskrevet på en måte som sannsynliggjør at rapporteringslinjene og beslutningsansvaret fører til forankring hos styret og ledelsen.

### **Konklusjon**

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om forankring er oppfylt.
- Kravet om å beskrive rapporteringslinjene er oppfylt.

### **Gjengivelse fra dokumentasjonen**

Dere har i søknaden lagt ved malen for årsrapporten. Årsrapporten skal oppsummere de mest vesentlige resultatene fra evalueringene, og rektor er ansvarlig for at den legges frem for styret. Dere skriver videre at det i årsrapporten skal gå frem at «styret har vurdert om skolens fagskoleutdanninger fyller kravene for akkreditering av fagskoleutdanning i lov og forskrifter».

Rektor og faglig ansvarlig er i fellesskap ansvarlige for at evalueringene gjennomføres, og for å organisere kvalitetsarbeidet gjennom rutiner og tiltak. Hvem av disse som skal ha ansvar for de ulike innsamlingene/evalueringene, oppgir dere i de ulike tabellene. Dere oppgir også hvem de skal rapportere til. Det rapporteres alltid til styret, enten i form av årsrapport, eller gjennom direkte rapportering fra faglig ansvarlig og rektor.

## Vurdering

Dere har forankret kvalitetssystemet og de overordnede målene og tiltakene hos styret, samtidig som dere har angitt den øvrige ledelsens ansvar for å iverksette tiltak. Ledelsen er involvert i alle faser av kvalitetsarbeidet og samarbeider med ansatte og studenter om arbeidet, jf. punkt 2.5.5. Dette viser at kvalitetsarbeidet er godt forankret i ledelsen. Det går samtidig tydelig fram av systembeskrivelsen hvordan rapporteringslinjene er i systemet.

## 3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning

I gjennomgangen av kravene fører vi først opp kravet som dokumentasjonen er vurdert opp mot under hver overskrift, og deretter NOKUTs vurdering.

### 3.1 Beskrivelse av infrastruktur

#### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-6

"Fagskolen skal ha administrative ressurser som er tilpasset utdanningen", og "lokaler, utstyr, tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester og annen infrastruktur som er tilpasset utdanningen."

"Administrative ressurser" inkluderer blant annet kontorfaglige ressurser og brukerstøtte til IKT-utstyr og programvare. "Infrastruktur" betyr slikt som lokaler, utstyr og tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester. "Lokaler" omfatter lokaler for undervisning, lokaler for de ansatte til å forberede undervisningen og møte studentene, samt lokaler hvor studenter kan drive egenstudier eller gruppearbeid. Med "utstyr" menes for eksempel utstyr i undervisningsrommene, IKT-utstyr, maskiner, kartbord og liknende. "Informasjons- og bibliotekstjenester" omfatter ulike typer tjenester som er tilgjengelig på nett eller analogt som gir studentene tilgang til den informasjonen de trenger som del av utdanningen sin. "Annen infrastruktur" kan blant annet være nettilgang på skolen, læringsplattformer og liknende som er nødvendig for å gjennomføre utdanningen.

Administrasjonen og infrastrukturen skal være tilpasset utdanningen i den forstand at omfanget og egenskapene må stå i forhold til utdanningen. Hva som trengs for å organisere og gjennomføre utdanningen for et gitt antall studenter og ansatte, er en konkret vurdering. Relevante momenter i vurderingen er antall studenter og ansatte, om utdanningen er nettbasert eller stedsbasert, om den krever tilgang til spesialutstyr eller rom, hva slags programvare som brukes og liknende.

#### Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om administrative ressurser er oppfylt.
- Kravet om infrastruktur er oppfylt.



## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram av redegjørelsen for administrasjon og infrastruktur:

### Administrasjon

Rektor ansettes i 100 % stilling og daglig leder i 50 % stilling, kontorsekretær og studiekoordinator i 100 % stillinger. Ansettelse gjøres to måneder før oppstart. Rektor er allerede ansatt. Administrasjonen er tilgjengelig for studenter hverdager på dagtid mellom kl. 8 og 16. Det er en vakttjeneste for dette mellom kl. 16–22 på hverdager og kl. 10–16 i helger. Administrasjonene er dimensjonert for inntil 100 studenter.

Lærere får hjelp av administrasjonen til tjenester i ordinær arbeidstid.

### Lokaler

Det er mulig for studentene å ta nettundervisning i skolens administrative lokaler i Larvik. Det er der tilgang til kjøkken, toalett, sosial sone og studentlokaler med tilgang til internett. Det er ett stort undervisningsrom på 35 kvadratmeter med skjerm, 20 pulter og stoler. Lærer underviser digitalt uavhengig av fysisk eller digitalt oppmøte av studentene.

Alle kontorer og møterom er utstyrt med kamera og høyttaler for nettsamlinger. Det er tre møterom, ett kopirom og et personal-/pauserom for ansatte på 30 kvadratmeter med tilgang til kjøkken.

Dere har lagt ved intensjonsavtale for leie.

### Følgende går fram av studieplanen:

#### Veiledning og oppfølging

Studentenes oppfølging av og kontakt med lærer vil være tilpasset den enkelte students behov. Studentene vil få svar på sine spørsmål innen normalt 24 timer på virkedager. Veiledning og oppfølging foregår i det digitale klasserommet, enten for gruppen samlet eller som individuell oppfølging.

#### Kommunikasjons- og læringsplattform

Skolen benytter seg av Moodle som læringsplattform og Discord og Google som kommunikasjonsplattform. Av tjenester fra Google bruker dere epost, deling av filer ved hjelp av Google Disk og digitale møter via Google Meet.

Studentene vil få tilgang til og tilbud om opplæring i Moodle, Google og Discord. Det vil bli satt av tid til opplæring de to første ukene for å sikre at alle er fortløpig med bruken av Moodle, Google og Discord. På Discord kan det legges ut aktuell informasjon som timeplaner, leksjoner, oppgaver og henvisninger. Studentarbeid kan leveres inn via e-post og Discord. Discord og e-post gjør det også mulig for studenten å opprettholde kontakt med administrasjon, faglærer og medstudenter. Gjennom denne kommunikasjonen kan studenten bli veiledet og bevisstgjort.

Læringsplattformen Moodle fungerer som studentenes klasserom og gir oversikt over studiet. Her finner studentene planer for hva som skal gås igjennom til enhver tid, læringsutbyttebeskrivelser, lærestoff og læringsaktiviteter. Læringsplattformen gir studentene også innsikt i studieplanen, læremidler, bakgrunnsstoff, oppgaver og diskusjonsforum.

Studentene får opplæring i bruk av skolens læringsplattform. Studentene får testet at eget utstyr fungerer som forutsatt. Studentene får introduksjon av utdanningens innhold og læringsutbytte ved studiestart. Det gis innføring i studieteknikk.

## Vurdering

Vi vurderer at administrasjonen er tilstrekkelig for å kunne betjene det antall studenter dere beskriver, og det antall lærere dette innebærer. Dere har også angitt tydelig tilgjengelighet og responstid ved henvendelse til lærere. Dere har ikke angitt responstid for kontakt med administrasjonen, men vi legger til grunn at med tilgjengelighet også utenom ordinær arbeidstid vil det kunne gis rask tilbakemelding.

Vi savner bedre beskrivelse av hvilke tjenester de ulike rollene i administrasjonen skal tilby studenter og ansatte. Vi legger til grunn at med de stillinger og tilgjengelighet dere har beskrevet, vil dere dekke nødvendige oppgaver for studenter og ansatte.

Vi har i mindre grad vektlagt lokalenes egnethet for studentene i utdanningen, ettersom dette er et frivillig tilbud som studentene selv kan velge, og at alle tilbud gis over nettet. Vi har derfor lagt hovedvekt på at den lærings- og kommunikasjonsplattformen dere beskriver, har de nødvendige funksjoner for å kunne gjennomføre opplæringen og at lokalene er tilrettelagt for opptaksutstyr og lignende som kreves i den digitale undervisningen. Vi vurderer at alt dette er tilfredsstillende.

Dere angir at lokalene har kontorer og møterom for ansatte, men angir ikke hvor mange ansatte/lærere dere antar er til stede til enhver tid og hvor mange kontorplasser dere har for disse. Vi legger til grunn at dere har kapasitet nok til at alle lærere som er til stede i lokalene til enhver tid, har en egnet arbeidsplass.

## Anbefaling

Vi anbefaler at dere spesifiserer tydelig for studentene hvilke krav dere stiller til maskinvaren studentene selv skal stille med, inkludert operativsystem og eventuelle programmer og lisenser som kommer i tillegg til det dere tilbyr.

## 3.2 Studieplan

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt

"Utdanningen skal ha en studieplan som informerer om utdanningens opptakskrav, faginnhold, struktur og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis."

Hver utdanning må ha egen studieplan. I bestemmelsen er det listet opp minimumskrav for hva studieplanen skal informere om. Dette omfatter informasjon om utdanningens opptakskrav, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 2, faginnhold og struktur, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 2-1 tredje avsnitt bokstav c og 2-4.

Studieplanen kan inneholde mer enn dette, men dette er ikke et krav. Det anbefales imidlertid at det også tas inn informasjon om utdanningens navn, jf. § 2-1 tredje avsnitt bokstav a, utdanningens overordnede læringsutbytte, jf. § 2-1 andre avsnitt, utdanningens studiepoeng og omfang, jf. § 2-2, samt arbeidskrav for studentene og læremidler/litteraturliste.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram av studieplanen:

### Opptakskrav

- Kapittel 3 inneholder utdanningens opptakskrav i detalj.

### Faginnhold

- Kapittel 7 inneholder per emne: Læringsutbytte, sentrale tema og litteratur.

### Struktur

- Kapittel 4 og 5 inneholder emnenes omfang, rekkefølge og tidsplan for undervisningen/opplæringen.
- Kapittel 5 angir også sammenhengen mellom emnene.
- Vedlegg 1 viser også en tidsplan for gjennomføring av opplæringen.

### Undervisnings- og læringsformer

- Kapittel 4 beskriver fordelingen mellom timer ledet av faglærer og timer til egenarbeid per emne.
- Kapittel 7 inneholder per emne: typiske undervisnings- og læringsformer og tid avsatt til veiledning og oppfølging, angitt i antall timer for hele utdanningen.
- Kapittel 9 utdyper utdanningsformer og læringsaktiviteter generelt, og dere beskriver læringsplattform og kommunikasjonsplattformen. Dere beskriver opplegget for nettundervisning og gruppearbeid i digitale klasserom.

### Vurderingsformer

- Kapittel 7 og 10 inneholder vurderingsformer per emne, og omtaler arbeidskrav, eksamensform og rammer rundet eksamenen.
- I kapittel 9 omtaler dere at studentene skal skrive refleksjonslogg som faglærere kan gi tilbakemelding på, og at dere vil benytte ulike metoder for at studentene skal vurdere hverandre. Det går fram at veiledningen fra faglærere er knyttet til oppgaver med arbeidskrav/eksamen. Utdanningen har ikke en praksisdelt.

## Vurdering

Under gjengivelse fra dokumentasjonen har vi oppgitt hvilke tema dere har dekket innenfor utdanningens opptakskrav, faginnhold, struktur, undervisnings-, lærings- og vurderingsformer. Vi vurderer at dere informerer tilstrekkelig om disse temaene, og at kravet derfor er oppfylt.

## Anbefaling

Vi viser til studieplanen der dere beskriver vurderingsordning for emnet «3 C# og objektorientert programmering». Slik det står i studieplanen er det uklart om studentene skal levere både en oppgave som er et arbeidskrav, og en skriftlig eksamen (altså to innleveringer). For at det ikke skal være rom for tolkninger og uklarheter for studentene, anbefaler vi at dere i studieplanen presiserer at studentenes ene skriftlige oppgave også er eksamenen i emnet.

## 3.3 Utdanningens navn

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a

"Utdanningen skal ha et dekkende navn."

Kravet er at utdanningen skal ha et "dekkende navn".

Ordlyden i "dekkende navn" tilsier at navnet skal signalisere hvilken kompetanse studentene har etter å ha gjennomført utdanningen, og at navnet ikke kan være så overordnet at det ikke er tydelig hva som ligger i utdanningen.

Utdanningens navn må gi mening for potensielle studenter, arbeidsgivere og samfunnet ellers. Navnet skal imidlertid ikke i seg selv si noe om utdanningens nivå eller lengde, og skal dermed ikke inneholde ordet "fagskoleutdanning" eller henvise til antall studiepoeng utdanningen er på.

Kravet til utdanningens navn må ses i sammenheng med og speile utdanningens læringsutbytte. Utdanningens navn må være så presist at det ikke forveksles med andre utdanninger som har et annet nivå eller læringsutbytte. Det betyr at navnet må skille seg fra navn på eksisterende utdanninger som ligger på et annet nivå i NKR, og navn på andre fagskoleutdanninger som er vesentlig lengre eller kortere.

### Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

### Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningens navn er ifølge søknaden Start IT - introduksjon til programmering og IT-utvikling.

Studiet er organisert som et nettbasert fulltidsstudium som er delt inn i tre enkeltstående og påfølgende emner på 6 til 7 uker.

Emne 1 Grunnleggende programmering i JavaScript på en nettside, introduserer grunnleggende strukturert programmering. Studentene lærer å bygge opp en nettside ved hjelp av HTML og CSS – og endre nettsiden dynamisk ved hjelp av JavaScript. Emne 2 IT-utvikling, prosesser og metodikk, bygger videre på emne 1. Utvikling, prosesser og metodikk settes i sammenheng med fokus på IT-utvikling. Emne 3 C# og objektorientert programmering, bygger videre på både emne 1 og 2, og introduserer objektorientert programmering og programmeringsspråket C#.

Følgende går fram av studieplanen:

Utdanningen vil tilby studentene en praktisk og teoretisk tilnærming til IT-faget med de viktigste prinsippene innen strukturert og objektorientert programmering, og samtidig omhandle hva IT-

utvikling er utover ren programmering. Temaene som går gjennom, er valgt ut på bakgrunn av det typiske behovet for IT-utvikling i norsk næringsliv som er meldt inn fra fagskolens samarbeidspartnere.

Utdanningen tar sikte på å utdanne reflekterte yrkesutøvere i programvareutvikling med gode kunnskaper og ferdigheter om programmering og IT-utvikling. Studentene får også kunnskap om viktige temaer innen læring, tenkning, samarbeid, kommunikasjon, selvledelse og refleksjon. Som ferdig yrkesutøver skal kandidaten kunne arbeide som IT-utvikler. Kandidaten skal etter endt utdanning kunne samarbeide med kunder, samt personell innen design, spesifikasjon, testing, arkitektur og ha evne til tilpasning i faglige virksomheter og arbeidsforhold i stadig endring.

## Vurdering

Temaene for utdanningen, som angis i navnet, er programmering og IT-utvikling. Vi vurderer at læringsutbyttebeskrivelsene og innholdet i utdanningen slik det går fram av studieplanen, omhandler programmering og IT-utvikling. Slik sett er navnet dekkende for utdanningen.

Når det gjelder første del av navnet «Start IT- introduksjon til ...», kan dette oppleves å stå noe i motsetning til at dere i opptaksgrunnlaget krever utdanning fra videregående skole som skal sikre grunnleggende IT-kunnskaper. Etter endt studium vil kandidaten kunne lage veldig enkle nettsider og Windows applikasjoner, men vil trenge betydelig støtte for å utvikle mer reelle systemer. Vi vurderer derfor at navnet er dekkende fordi det er viktig at dere indikerer i navnet at de kvalifikasjonene denne utdanningen gir, ikke går i dybden innenfor områdene programmering og IT-utvikling.

## Anbefaling

Dere angir i omtalen av utdanningen og gjennom kvalifikasjonene i læringsutbyttet at kandidatene skal beherske ulike programmeringsspråk og bruke kompetansen direkte i yrkesutøvelsen. Vi anbefaler i tråd med dette et navn som mer presist angir og kommuniserer kvalifikasjonene utdanningen gir. En mulig løsning kan være å ta bort «Start IT», og eventuelt angi de to programmeringsspråkene utdanningen gir opplæring i (Javascript og C#).

Hvis dere vil endre navnet, må dere sende NOKUT en endringsmelding om dette, for eksempel samtidig med at dere sender inn dokumentasjonen på at dere har oppfylt betingelsene i vedtaket.

## 3.4 Utdanningens faginnhold og struktur

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b

"Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet."

Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er "egnet" til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. En alminnelig språklig forståelse av "egnet" tilsier at utdanningen skal ha et innhold og må være organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte.

De fleste utdanninger er delt opp i emner. Emnene skal til sammen bidra til at det overordnede læringsutbyttet oppnås. Hvert emnes innhold og omfang, og sammenhengen mellom emnene, må være fastsatt i studieplanen.

For at kravet skal være oppfylt må faginnholdet verken være for snevert eller omfattende til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Videre kreves det at rekkefølgen og sammenhengen mellom emner og temaer er logisk, og støtter opp under den læringsprosessen studentene skal gjennomgå.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Det går fram av oversikten over innhold og struktur at utdanningen har følgende emner og tema:

Emne 1 Grunnleggende programmering i JavaScript på en nettside – 10 studiepoeng

HTML, CSS, Versjonsstyring ved hjelp av GIT og GitHub.com

Programmering i JavaScript:

Document Object Model, Variabler og operatorer, Funksjoner, parametre og returverdi, Design patternet model-view-controller, Valgsetninger og logiske verdier, Enhetstesting, Problemløsningsteknikker, Løkker, Lister, Objekter

Emne 2 It-utvikling, prosess og metodikk – 10 studiepoeng

Utviklingsprosessen, Kundedialog, Ulike systemutviklingsmetodikker gjennom historien, Smidige metoder, Scrum, Analyse og design, Tegning av skjermbilder, Model-view-controller, Objekter, abstrakte datastrukturer og modellering, Etikk, Personvern – GDPR

Emne 3 C# og objektorientert programmering – 10 studiepoeng

Sterk typing og kompilering, Grunnleggende strukturert programmering i C#, Input fra og output til fil, Objekter av egne klasser, innkapsling, Objektorientert analyse og design, Oversette datastrukturer fra JavaScript til C#, Enhetstesting av klasser, Interface og arv, Exceptions, Single Responsibility Principle, Dependency Inversion Principle, Introduksjon til rike brukergrensesnitt og WPF.

## Vurdering

Vår vurdering er at dere har delt opp utdanningen i emner som samsvarer med hovedinnholdet i den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen. Emnene har navn som reflekterer temaene i emnene.

Temaene dekker det innholdet som den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen angir, og dere har i studieplanen et eget kapittel om hvordan læringsutbyttet per emne relaterer seg til det overordnede læringsutbyttet. De sentrale temaene dere har oppgitt, er dekket av den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen.

Emnene har et omfang (antall studiepoeng) som reflekterer at dette er en introduksjon til programmering og IT-utvikling slik utdanningens navn også angir. Innholdet i studiet er egnet til å gi en grei introduksjon til programmering. En kandidat vil kunne lage enkle nettsider og Windows applikasjoner, men vil trenge betydelig med støtte fra andre utviklere ved utvikling av krevende systemer. Ut fra disse forutsetningene vurderer vi at utdanningens omfang er tilpasset læringsutbyttet.

Samlet sett vurderer vi på dette grunnlaget at utdanningens innhold og struktur er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet.

## 3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforordningen § 2-1 tredje avsnitt bokstav c

"Utdanningen skal ha undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet"

Utdanningens undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være utformet og organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte. De må derfor være tilpasset utdanningen.

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformene må understøtte faginnholdet og strukturen, og må passe til utdanningsformen enten den er stedbasert, nettbasert eller en kombinasjon av disse. Vurderingsformene må være tilpasset emnene og læringsaktivitetene, og må være tilpasset hensikten om å gi studentene tydelige mål og tilbakemeldinger. Det må også være mulig gjennom vurderingsformene å kunne fastsette i hvilken grad studentene har oppnådd læringsutbyttet. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer påvirker hverandre. Det må derfor foretas en konkret helhetsvurdering av om kravet er oppfylt samlet sett.

Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal fremgå av studieplanen, jf. samme bestemmelses femte avsnitt.

### Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

### Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram av studieplanen:

Undervisnings- og læringsformer

En sentral del av det pedagogiske opplegget er generiske ferdigheter. Det er tre hovedkategorier: tenke og lære; samarbeid og kommunikasjon; og selvledelse og refleksjon. Fire dager i uken deles studentene i grupper hvor de jobber med erfaringsdeling og refleksjon tilknyttet disse ferdighetene. Typiske undervisningsformer per emne er nettundervisning i digitalt klasserom, gruppearbeid i digitalt klasserom, parprogrammering, veiledning én-til-én og i gruppe, felles oppstart og morgenmøte med generiske ferdigheter, refleksjonslogg med skriftlige tilbakemeldinger, kundearbeid (emne 2) og egenarbeid.

Det gis etter avtale totalt 84 timer veiledning til studentene på oppgaver og arbeidskrav, fordelt på 12 timer per uke i 7 uker. Veiledningen gis både individuelt og i grupper. Hvis en student står i fare for å ikke oppnå læringsutbyttet i ett emne, skal faglærer så tidlig som mulig, i dialog med studenten, legge en individuell plan. Planen skal vise faglærers og studentens ansvar og klargjør oppgaver, mål og tidsperspektiv.

Arbeidsomfanget er satt til 800 timer for hele utdanningen, der 459 timer er stipulert egenarbeidstid. Egenarbeidstiden består av videoleksjoner, øvingsoppgaver, løsningsforslag og litteratur. I et vedlegg til studieplanen har dere spesifisert de ulike aktivitetene og angitt timetall for aktivitetene per tema på ukesbasis.

Nettundervisningen i digitale klasserom består av forelesning, diskusjon og spørsmål-og-svar. I forelesning går læreren gjennom fagstoff via eksempler og forklarer teorien, begrepene og programkoden som gjennomgås. I diskusjon stiller lærer spørsmål og fasiliterer en diskusjon mellom studentene. I spørsmål-og-svar-undervisningen tar læreren utgangspunkt i spørsmål som studentene har, og besvarer disse med eksempler og forklaringer.

Nettundervisningen i digitalt klasserom foregår i Google Meet. Det er faglærer som er ansvarlig for nettundervisningen, og det er alltid to lærere til stede. Den ene underviser, og den andre har som oppgave å stille spørsmål og hjelpe til at gruppen fungerer best mulig. Læringsaktivitetene tilrettelegges med tanke på å utvikle studentenes evne til samarbeid og økt forståelse og respekt for andres fagfelt og fordrer aktiv deltakelse fra studentene. Aktivitetene vil ta utgangspunkt i studentenes egne erfaringer og problemstillinger, generelle utfordringer i arbeidslivet og teori.

Gruppearbeid består av 3 til 6 studenter der de øver på å kommunisere med andre og gi og motta konstruktiv kritikk. Innholdet i gruppearbeidet kan være case-oppgaver, vurdering av hverandres arbeid eller samarbeid om obligatoriske oppgaver.

I parprogrammering sitter den ene personen med mus og tastatur og skriver programkode (sjåfør). Den andre personen er observatør og navigatør og vurderer om sjåføren er på riktig vei. Den andre personen gir forslag til andre måter å løse problemet på, er sparringpartner, eller påpeker feil.

Å ha dialog med en kunde rundt et oppdrag inngår som en arbeidsform i temaet kundedialog. Det går ut på å forstå et behov og foreslå en løsning, samt å ha tett dialog med tilbakemelding fra kunden på arbeidet.

Studentene skriver i en refleksjonslogg hver dag. Her oppsummerer de faglig progresjon, utfordringer, motivasjon, samt kort sine egne perspektiv på dagens oppgave i generiske ferdigheter. Loggen leses av en lærer, og ved behov gis det skriftlig tilbakemelding og innspill. Ved hjelp av informasjon fra loggen, kan en lærer gå inn tidlig dersom en kursdeltaker har behov for ekstra oppfølging.

#### Vurderingsformer

I alle emnene er det en obligatorisk oppgave som også er eksamen. Omfanget er på 600 ord. Studenten skal i oppgaven drøfte og reflektere i lys av relevant faglitteratur. Karakteren er bestått eller ikke bestått. Studentene får også en skriftlig tilbakemelding på oppgaven. Vurderingskriteriene for arbeidskrav og avsluttende emneeksamen gis i forhold til to til fire valgte læringsutbyttebeskrivelser i emnene.

Vi viser også til veiledning og oppfølging omtalt ovenfor, under undervisnings- og læringsformer.

## Vurdering

Vi vurderer at dere har varierte undervisnings- og læringsformer som er tilfredsstillende tilpasset innholdet i utdanningen. De bidrar derfor til at studenten kan nå læringsutbyttet.



Vi vurderer at de vurderingsformene dere har valgt med å lage en oppgave som studenten jobber med over tid, er tilfredsstillende tilpasset utdanningens innhold. Vurderingsformen bidrar derfor til at studenten kan nå læringsutbyttet.

### **Anbefaling**

Vi anbefaler at dere angir tydelig hvor lang tid studentene har på å skrive den obligatoriske oppgaven som er eksamen, og også at dere angir omtrentlig tidspunkt for når den skal skrives. Det er viktig at eksamen måler den kompetansen som studenten har ved avsluttet utdanning, og den må derfor organiseres slik at dette blir oppnådd.

En eksamen bør inkludere bredden i emnet og ikke bare to til fire av læringsutbyttene.

## **3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet**

### **Krav fra regelverket**

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt

"Fagskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt."

Ordlyden i kravet viser til at utdanningen skal være yrkesrettet, og stiller krav til formålet med samarbeidet mellom fagskolen og aktører i arbeidslivet.

Kravet må tolkes i lys av fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning, som sier at fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Også i forarbeidene til fagskoleloven er det gitt uttrykk for at fagskoleutdanninger skal svare til behov i arbeidsmarkedet. Fagskoleutdanning skal dermed være en avsluttet og selvstendig utdanning med opplæring i spesifikke ferdigheter, som skal kunne tas i bruk for å løse konkrete oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Samarbeidspartnerne må være relevante for å kunne sikre at utdanningen kan tas i bruk i arbeidslivet. Fagskolen må i søknaden vise at de har planer om regelmessig og systematisk samarbeid med arbeidslivet. Det sentrale er at samarbeidet bidrar til at utdanningen er relevant for minst ett yrkesfelt. Det er ikke tilstrekkelig at enkeltpersoner i fagmiljøet har uformell kontakt med representanter for yrkesfeltet.

Samarbeidet med arbeidslivet bør handle om utvikling, gjennomføring og evaluering av utdanningen.

### **Konklusjon**

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

### **Gjengivelse fra dokumentasjonen**

Dere oppgir i søknadsskjemaet at dere har inngått samarbeid med følgende aktører fra arbeidslivet:

GuardREC AS Vestfold Innovation Park, Adminkit AS, Enfinity AS, ABAX AS, Hamnergata 20, Avonova Solutions AS, REEN AS, Coretrek AS, JOTRON AS, Gurusoft AS og TRIMIT NO AS. Samarbeidet så langt har gått ut på å kvalitetssikre at fagskoleutdanningen er i tråd med sektorens utvikling. Dere har hatt

møter med samtlige aktører og gjennomgått innholdet og læringsutbyttebeskrivelsene for utdanningen.

Alle samarbeidspartene skal være med i fagskolens fagråd og delta i to faste årlige møter, i april og i oktober, hvor læringsutbyttebeskrivelser og innhold i utdanningen skal gjennomgås. Utover dette innebærer avtalene at partene utvikler et samarbeid innenfor en eller flere av følgende områder:

- utvikle et kunnskapsmiljø i tilknytning til skolen som er utadvendt og til nytte for både bransjen og studenter
- gi mulighet for prosjektarbeid og/eller praksis for studentene
- holde to faste møtepunkter årlig, i mai og i november, for felles kompetanseutvikling
- gi studentene innsikt i bedriftens arbeidsområder
- kvalitetssikre at fagskoleutdanningene er i tråd med sektorens utvikling

## Vurdering

Vår vurdering er at dere har samarbeidet med et bredt spekter av aktører fra yrkesfeltet i utviklingen av denne utdanningen. Vi vurderer at de navngitte virksomhetene sikrer tilfredsstillende bredde for utdanningen, og at de vil kunne bidra til å sikre at læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet.

Dere planlegger å fortsette det framtidige samarbeidet om læringsutbyttet i årlige møter med samarbeidsaktørene. I tillegg har dere flere andre samarbeidsfelt med disse aktørene som bidrar til at utdanningen blir oppdatert på behovene i arbeidslivet.

Samlet sett viser dette at kravet er oppfylt.

## 3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse, omfang, og nivå

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleloven § 5 andre avsnitt tredje setning

"Akkreditert fagskoleutdanning skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt

"Utdanningens læringsutbytte skal være utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket."

Fra fagskoleloven § 4a første avsnitt første setning

"Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid."

Bestemmelsene om læringsutbytte stiller krav til hvordan læringsutbyttet skal beskrives, og på hvilket nivå kvalifikasjonene skal være. En læringsutbyttebeskrivelse skal beskrive hva en person vet, kan og er i stand til å gjøre som resultat av læringsprosessen som skjer gjennom utdanningen, jf. forskrift om NKR og EQF (Det europeiske rammeverket for kvalifikasjoner) § 2 bokstav c.

Utdanningens læringsutbytte er styrende for mange andre sider av utdanningen. Det må være samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet og utdanningens navn, omfang, nivå i NKR, faginnhold og struktur, opptakskrav og fagmiljø.

Læringsutbyttet skal være på nivå 5 i NKR, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt første setning. Det må derfor vurderes om læringsutbyttebeskrivelsen(e) er i tråd med NKR nivå 5.1 eller 5.2. Søkeren må i søknaden oppgi hvilket nivå i NKR utdanningen ligger på. For utdanninger på 90 studiepoeng, eller utdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger uavhengig av omfang, skal søkeren oppgi det nivået som stemmer best overens med utdanningens læringsutbytte.

Kravet om utdanningens læringsutbytte, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt, henger tett sammen med kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt om samarbeid med yrkesfeltet, og fagskolelovens krav om at utdanningen må gi en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning. Det må derfor vurderes om kvalifikasjonen er tilstrekkelig for å utøve yrket, om utdanningen gir en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, og om læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet.

Læringsutbyttebeskrivelsen må være så fagspesifikk at den gir mening som en overordnet beskrivelse av kompetansen, og den kan ikke ligge for tett på de generelle formuleringene i NKR. Det må også være mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Hvis fagskolen benytter karakterer som vurderingsuttrykk, må det være mulig å sette karakterer på studentene som speiler hvor godt de mestrer læringsutbyttet. Det må til slutt vurderes om studentene kan oppnå læringsutbyttet med grunnlag i startkompetansen de kommer inn med (utdanningens opptakskrav). Alle studenter som har fullført og bestått utdanningen, skal minimum ha oppnådd utdanningens overordnede læringsutbytte.

Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid, jf. fagskoleloven § 4 a første avsnitt første setning.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om utdanningens omfang er oppfylt.
- Kravet om at læringsutbyttet skal være i samsvar med NKR er oppfylt.
- Kravet om at kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket er ikke oppfylt.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt  
Dere må erstatte ferdigheten «kan anvende programmering, metodikk, prosess og verktøy til utvikling av programvare» med én eller to nye ferdigheter som får fram hvilket programmeringsspråk kandidaten skal beherske (JavaScript og C#), og hva kandidaten skal kunne utvikle (websider og WPF applikasjoner til Windows).

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere oppgir i søknaden at utdanningen har et omfang på 30 studiepoeng, og at den ligger på nivå 5.1 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring.

Utdanningens læringsutbytte

**Kunnskap:**

Kandidaten

- har kunnskap om strukturert og objektorientert programmering, utviklingsmetodikk og -prosess, samt ulike verktøy som anvendes innen utvikling av programvare
- har kunnskap om etikk, personvern og GDPR som er relevant for IT-utvikling og programmering
- har innsikt i relevant regelverk i forhold til kvalitetskrav og normer for programmering og IT-utvikling
- har kunnskap om programmering og IT-utvikling og har kjennskap til utvikling av programvare for ulike yrkesfelt
- kan oppdatere sin kunnskap om IT-utvikling gjennom informasjonsinnhenting om trender og teknologier og kontakt med fagmiljøet
- forstår betydningen av programmering og IT-utvikling i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv

### **Ferdigheter:**

Kandidaten

- kan anvende programmering, metodikk, prosess og verktøy til utvikling av programvare
- kan anvende kodeutviklingsmiljø og versjonsstyringssystem i utvikling av programvare
- kan finne informasjon og fagstoff om programmering og IT-utvikling som er relevant for en programvareløsning
- kan kartlegge status for eget arbeid innen IT-utvikling og programmering og identifisere faglige problemstillinger og behov for endring i bruk av kildekode og teknologi

### **Generell kompetanse:**

Kandidaten

- har forståelse for etiske prinsipper i IT-utviklingsbransjen
- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av programmering og IT-utvikling
- kan utføre utvikling av programvare etter utvalgte sektors behov
- kan bygge relasjoner med faggrupper innen IT-utvikling og på tvers av sektorer, samt med eksterne utviklere, designere og andre IT-medarbeidere
- kan bidra til IT-utvikling av helhetlige programvareløsninger

## **Vurdering**

Vår vurdering er at læringsutbyttebeskrivelsen er i tråd med kvalifikasjonene i NKR på nivå 5.1. og dekker alle kvalifikasjonene på nivået.

Flere av læringsutbyttebeskrivelsene ligger nært opp til formuleringer av kvalifikasjoner i NKR og burde vært gjort mer faglig presise. Særlig er ferdigheten «kan anvende programmering, metodikk, prosess og verktøy til utvikling av programvare» altfor generell. Den gir ikke presist nok uttrykk for hvilke kvalifikasjoner studenten er forventet å skulle ha etter endt utdanning. Dere må presisere denne i én eller to nye ferdigheter (læringsutbyttebeskrivelser) som får fram hvilket programmeringsspråk kandidaten skal beherske (JavaScript og C#), og hva kandidaten skal kunne utvikle (websider og WPF applikasjoner til Windows). En mulig presisering, dersom dere velger to læringsutbyttebeskrivelser, er:

- kan anvende programmering i JavaScript til utvikling av websider
- kan anvende programmering i C# til utvikling av WPF-applikasjoner til Windows

Ut over denne beskrivelsen vurderer vi at de resterende læringsutbyttebeskrivelsene er tilstrekkelig faglig spesifikke til å få fram de kvalifikasjonene denne utdanningen gir. De dekker de vesentlige områdene en slik utdanning bør dekke. Se ellers vår anbefaling nedenfor.

Vi vurderer at utdanningens innhold på 30 studiepoeng vil kunne være krevende. Fordi opptakskravene til utdanningen krever søkere med forkunnskaper innenfor IT, vurderer vi likevel at læringsutbyttet kan oppnås med en arbeidsmengde som tilsvarer 30 studiepoeng. Vi viser ellers til vår vurdering i punkt 3.4 av hvilke begrensninger det er i den kompetansen utdanningen gir. Vi viser også til behovet for presisering av den ene læringsutbyttebeskrivelsen for å angi presist kandidatens kvalifikasjoner etter endt utdanning.

#### **Anbefaling**

Utdanningen er spisset på innhold og har et omfang på 30 studiepoeng. Det overordnede læringsutbyttet bør derfor i større grad presisere hvilke kvalifikasjoner utdanningen gir. Vi anbefaler at dere ser på flere av læringsutbyttebeskrivelsene for å gjøre dette. Hvis dere vil endre læringsutbyttebeskrivelser, må dere sende NOKUT en endringsmelding om dette først.

## **3.8 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler**

### **Krav fra regelverket**

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt

"NOKUT skal påse at fagskoleutdanningen er i tråd med de internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som Norge er forpliktet til å følge."

### **Konklusjon**

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

## **3.9 Opptakskrav**

### **Krav fra regelverket**

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleforskriften § 7 første avsnitt, fjerde avsnitt første setning og femte avsnitt første setning

"Kvalifisering for opptak

(1) Opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse [...], eller tilsvarende realkompetanse.

(4) Styret selv kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen.

(5) Styret selv kan i tillegg stille opptakskrav om fullført og bestått fagskoleutdanning til fagskoleutdanninger."

Bestemmelsen stiller krav til hvilke opptakskrav fagskolen kan stille for utdanninger.

Fagskoleopptak er regulert i fagskoleloven § 16. Fagskoleforskriften § 7 presiserer fagskolelovens

kvalifiseringskrav. Det er presisert i bestemmelsens første avsnitt at opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse, eller tilsvarende realkompetanse. Innenfor disse rammene er det fagskolen selv som bestemmer hvilke opptaksgrunnlag som gjelder for de utdanningene den tilbyr. Dette skal vedtas i forskrift, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt, og skal også stå i studieplanen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt. I studieplanen er opptakskravet gjerne presisert mer i detalj enn i forskriften.

Opptakskravet må oppgi hva som er det generelle opptakskravet til studiet, det vil si for eksempel å oppgi de aktuelle fagbrevene som gir opptak. Videre må opptakskravet ses i sammenheng med utdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser, innhold og omfang. Det må vurderes om det er realistisk at studentene kan nå det overordnede læringsutbyttet innenfor det oppgitte omfanget (studiepoeng) for utdanningen med opptakskravet som er gitt.

Opptakskravet skal også inneholde bestemmelser om realkompetansevurdering i tråd med fagskoleloven § 16 og fagskoleforskriften § 7. Realkompetanse er definert i fagskoleforskriften § 2 bokstav b som "dokumentert kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse tilegnet uavhengig av læringsarena, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring". Opptak på grunnlag av realkompetanse forutsetter en tilsvarende kompetanse som det generelle opptakskravet til utdanningen.

I utgangspunktet er det kun søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret som kan tas opp på grunnlag av realkompetanse, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt første setning. Det kan imidlertid gis unntak fra alderskravet for kunstfaglige skoleutdanninger, jf. fagskoleforskriften § 8, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt.

Fagskolens styre kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen, jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt. Det spesielle opptakskravet må være "relevant" for den konkrete utdanningen. Med spesielle opptakskrav menes "krav om bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, arbeidserfaringer, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger", jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt andre setning. Listen er uttømmende, og fagskolen har ikke har anledning til å stille andre spesielle opptakskrav enn de som er listet opp. Dersom fagskolen har satt spesielle opptakskrav for utdanningen, må det komme tydelig frem hva som kreves av søkerne. Dersom en utdanning har opptaksprøve som spesielt opptakskrav, må fagskolen fastsette hvor stor vekt opptaksprøven skal tillegges, jf. fagskoleforskriften § 18.

I henhold til fagskoleforskriften § 7 tredje avsnitt kan realkompetansevurdering ikke foretas for opptak til fagskoleutdanninger der fagskolen har stilt som spesielt opptakskrav at studenten har yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning med grunnlag i fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Formelle opptakskrav er ikke i tråd med regelverket.
- Beskrivelsen av realkompetansevurdering er i tråd med regelverket.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoleforskriften § 7 første avsnitt, fjerde avsnitt første setning og femte avsnitt første setning  
Dere må ta bort fagbrev i medieteknikkfaget og utdanningsprogram for medier og kommunikasjon fra opptakskravet fordi disse ikke er tilstrekkelig relevant for utdanningen, jf. fagskoleforskriften § 7 første avsnitt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram av søknadsskjemaet:

Formelt opptakskrav er fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev i: IKT-servicefaget, IT-utviklerfaget, dataelektroniker eller medieteknikker eller studiespesialisering i medier og kommunikasjon.

Søkere som ikke tilfredsstillter opptakskravet for formell kompetanse, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse. Minimumsalder for opptak på bakgrunn av realkompetanse er at søker fyller 23 år i løpet av året det søkes opptak. Realkompetansen vurderes opp mot læringsutbyttet på nivå 4 i NKR. Dokumentasjon for realkompetansen må være utformet slik at den kan vurderes mot læringsutbyttebeskrivelsene/kompetansemålene i oppgitt fagbrev eller vitnemål fra utdanningsprogram som gjelder som formelt opptakskrav.

## Vurdering

Vår vurdering er at de formelle opptakskravene ikke er relevant for innholdet i utdanningen. Dette fordi noen av de videregående utdanningene dere krever, ikke gir de nødvendige forkunnskaper i IT som vi vurderer utdanningen krever. Dette gjelder utdanningsprogram for medier og kommunikasjon og fagbrev i medieteknikkfaget. Disse utdanningsbakgrunnene vurderer vi ikke er relevant fordi de ikke gir den samme startkompetansen innen IT som de øvrige opptakskravene. Vi viser til at studentene skal lære mye på et halvt års fulltids studium. Det vil være vanskelig for de som ikke har nødvendige forkunnskaper i IT, å nå læringsutbyttet innenfor dette omfanget.

Bestemmelsene om realkompetansevurdering er i tråd med regelverket.

## Anbefaling

Vi vurderer at søkere med generell studiekompetanse som minst har fordypning i programfaget informasjonsteknologi 1, også vil kunne ha tilstrekkelig forkunnskaper til å kunne gjennomføre utdanningen på en tilfredsstillende måte. Vi anbefaler at dere vurderer å inkludere en slik bakgrunn som et alternativ for opptak til utdanningen.

## 3.10 Politiattest

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleloven § 27 første og andre avsnitt

"I utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudier, skal fagskolen kreve at studentene skal legge frem politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Fagskolen kan kreve politiattest ved opptak eller underveis i slike utdanninger.

Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer arbeid, gjelder disse reglene tilsvarende for studenter som deltar i praksisstudier eller klinisk undervisning."

## Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

## 3.11 Skikkethetsvurdering

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Fra fagskoleforskriften § 27 første og andre avsnitt

"Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. [...] Ved akkreditering av fagskoleutdanning skal det vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen."

Fra fagskoleforskriften § 26

"En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket."

## Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

## 3.12 Fagmiljø

### Krav fra regelverket

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

### 3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt

#### Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt

"Fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning"

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som "de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet".

Det følger av fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt at fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning. Fagskolen må fastsette egne fagspesifikke krav til hvilket fagmiljø den enkelte utdanning skal ha. Dette gjelder også krav til rollene som faglig og utdanningsfaglig ansvarlig.

De kravene fagskolen selv fastsetter, må oppfylle kravet i fagskoleforskriften § 2-3 første og andre avsnitt, jf. kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt». Det betyr at kravene må sikre at fagmiljøets størrelse og kompetanse står i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. Kravene må



også sikre at det i fagmiljøet finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Fagskolen må stille krav til utdanning for faglig ansvarlig som er relevant for utdanningens innhold og egenart. Videre må fagskolen stille krav til utdanningsfaglig utdanning for utdanningsfaglig ansvarlig.

Vi viser for øvrig til utdypingen av disse kravene til fagmiljøet under kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt».

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravene dere stiller til den faglig ansvarlige, er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til utdanningsfaglig ansvarlig, er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets kompetanse og sammensetning, er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets størrelse, er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til innsendt dokument som viser kravene dere har stilt.

## Vurdering

### Faglig ansvarlig

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til faglig ansvarlig, oppfyller kravene i regelverket. Dere stiller krav om at faglig ansvarlig har bachelor i datateknikk, informasjonsteknologi, informatikk, backend eller tilsvarende. Vi vurderer at slik utdanningsbakgrunn er relevant for utdanningens innhold og egenart.

Dere stiller også krav om at faglig ansvarlig må ha utøvd yrket sitt minst fem år av de siste syv årene. Dere har som tilleggskrav at vedkommende må ha formell utdanningsfaglig kompetanse eller fem års undervisningserfaring. Faglig ansvarlig må også beherske læringsplattformen. Disse kravene til faglig ansvarlig vil kunne være med på å gi styrket kompetanse for oppgavene.

### Utdanningsfaglig ansvarlig

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til utdanningsfaglig ansvarlig, oppfyller kravene i regelverket. Dere stiller krav om at utdanningsfaglig ansvarlig har minimum 60 studiepoeng i pedagogikk i form av PPU, pedagogisk utdanning eller annen utdanning innen pedagogikk/didaktikk. Vedkommende må også ha minimum 30 studiepoeng i nettpedagogikk innen to år etter akkreditering av utdanningen. Vi vurderer at denne bakgrunnen tilfredsstiller kravet om utdanningsfaglig utdanning.

Dere stiller også krav om at utdanningsfaglig ansvarlig skal ha utøvd yrket i IT-bransjen eller gitt undervisning i IT-fag i minst tre år i løpet av de siste fem årene, og at utdanningsfaglig ansvarlig skal ha minimum ett års arbeidserfaring med nettundervisning. Dere stiller også krav om utdanning på bachelor-nivå innen relevante datafag. Disse kravene til utdanningsfaglig ansvarlig vil kunne være med på å gi styrket kompetanse for å løse oppgavene.

### Fagmiljøets kompetanse og sammensetning

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til fagmiljøets utdanning, oppfyller kravene i regelverket. Dere stiller i alle de tre emnene krav om at faglærere har minst bachelor i datateknikk, informasjonsteknologi, informatikk eller backend eller tilsvarende. Dette oppfyller kravet i forskriften om utdanning minst på fagskolenivå i fagmiljøet. Tilsvarende krav til faglig og utdanningsfaglig ansvarlig støtter opp om at kravet er oppfylt.

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til fagmiljøets yrkeserfaring, oppfyller kravene i regelverket. Dere har for undervisning i alle emnene krav om at faglærer må ha utøvd yrket sitt i minst tre år i løpet av de siste fem årene. Vi vurderer at dette er tilfredsstillende for å oppfylle kravet om oppdatert yrkeserfaring i fagmiljøet. Tilsvarende krav til faglig og utdanningsfaglig ansvarlig støtter opp om at kravet er oppfylt.

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse, oppfyller kravene i regelverket. Dere har krav om minst en lærer i fagmiljøet har formell utdanningsfaglig kompetanse i form av minimum 30 studiepoeng i pedagogikk. I tillegg har dere krav om at minst én person i fagmiljøet har formell nettpedagogisk utdanning på minst 15 studiepoeng eller tilsvarende innen to år fra akkreditering. Dere krever videre at alle i fagmiljøet som ikke har formell nettpedagogisk kompetanse, skal gjennomføre internt kurs i nettpedagogikk. Kurset er på 12 timer og gjennomføres over to dager. Innhold i kurset er nettpedagogikk og nettundervisning i digitalt klasserom. Hver faglærer må beherske læringsplattformen, og Office-programmene. Dere har satt opp internt kurs og oppfølgingskurs i læringsplattformen. Sammen med kravene til utdanningsfaglig ansvarlig vurderer vi at disse kravene samlet vil sikre utdanningsfaglig kompetanse generelt og spesifikt for den utdanningsformen dere har i utdanningen (nettundervisning)

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til fagmiljøet oppfyller kravene i regelverket til å stå i forhold til utdanningens innhold og egenart fordi kravene til både faglig og utdanningsfaglig kompetanse ivaretar dette. I tillegg har dere krav om kjennskap til de relevante programmene og plattformene og dere har krav om kursing for alle faglærere som ikke ønsket pedagogisk kompetanse. Alt dette bidrar til å ivareta utdanningens innhold og egenart.

### Størrelse

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til fagmiljøet størrelse, oppfyller kravene i regelverket til å være i samsvar med antall studenter og utdanningens innhold og egenart. Dere stiller krav om at fagmiljøet skal bestå av 3 fast ansatte som utgjør 2,1 årsverk for de som bidrar inn i utdanningen.

Dere stiller krav om at det per 25 elever i en årsenhet (maksantallet i en klasse) skal være 2,1 årsverk. Dette bør kunne gi en tilfredsstillende ressurs til undervisning, veiledning og oppfølging av studentene for denne utdanningen.

Samlet sett vurderer vi at de kravene dere har til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning er oppfylt.

### **Anbefaling**

Den pedagogiske kompetansen til utdanningsfaglig ansvarlig må være rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring. Dette for å ivareta kravet om å være tilpasset utdanningens innhold og egenart. Vi anbefaler at dere presiserer kravet til utdanningsfaglig ansvarlig til "[...] annen tilsvarende utdanning innen pedagogikk [...]" for å sikre dette.

## 3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt

### Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt

"Fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. I fagmiljøet skal det finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring.

Utdanningen skal ha en

a. faglig ansvarlig som har ansvar for utviklingen og gjennomføringen av utdanningen. Den faglig ansvarlige skal ha utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart, og være ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen.

b. utdanningsfaglig ansvarlig med utdanningsfaglig utdanning som har ansvar for å legge til rette for studentenes læring."

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som "de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet". Fagmiljøet kan bestå av fast ansatte, midlertidige ansatte og timelærere, og de ansatte kan være i heltids- eller deltidsstillinger.

Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt første setning beskriver et overordnet krav om at fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til utdanningens innhold og egenart og til hvor mange studenter som til enhver tid tar utdanningen. Det er ikke stilt noen absolutte krav til hvor mange personer som må være del av fagmiljøet. Det sentrale er at fagmiljøet må bestå av nok personer til at det er mulig å gjennomføre alle aktivitetene knyttet til planlegging, undervisning, tilbakemelding, vurdering og liknende. Hvor mange personer som trengs, vil i stor grad avhenge av hvor mange studenter som tar utdanningen. Fagmiljøets størrelse bør også være robust nok til å tåle endringer som for eksempel uventet fravær.

Det stilles konkrete krav til hva slags kompetanse personer i fagmiljøet skal ha. Kompetansekravene gjelder for det samlede fagmiljøet. Hvilken kompetanse som skal finnes i et konkret fagmiljø, krever en konkret vurdering av blant annet den enkelte utdanningens faginnhold og undervisningsform. Fagmiljøet må ha rett faglig kompetanse til å kunne gjennomføre opplæring og vurdering i tråd med studieplanen. Utdanningsformen vil kunne påvirke hvilken kompetanse som er nødvendig i fagmiljøet. Også sammensetningen av studentene, og studentenes startkompetanse, vil kunne påvirke hva som kreves av fagmiljøet.

I tillegg til det overordnede kravet, er det også et krav i bestemmelsens første avsnitt andre setning om at det finnes noen i fagmiljøet med relevant utdanning minst på fagskolenivå, relevant utdanningsfaglig kompetanse, jf. § 1-2 bokstav b, og oppdatert relevant yrkeserfaring. Disse kravene er relative og må stå i forhold til utdanningens type og målgruppe.

Utdanningsfaglig ansvarlig: Kravet i § 2-3 andre avsnitt bokstav b er at den utdanningsfaglige ansvarlige har "utdanningsfaglig utdanning". Med utdanningsfaglig utdanning menes pedagogisk utdanning. Det forutsettes at det trengs utdanningsfaglig utdanning rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring. Kravet er følgelig strengere enn hva som følger av definisjonen av "utdanningsfaglig kompetanse" i fagskoletilsynsforskriften § 1-2. Det er ikke tilstrekkelig med bare utdanningsfaglig kompetanse fra relevant undervisningsarbeid eller lignende.

Det er tilstrekkelig at den utdanningsfaglige ansvarlige har en "generell" pedagogisk utdanning, og det kreves derfor ikke at personens utdanning er tilpasset undervisningsformen på den aktuelle utdanningen i form av stedbasert eller nettbasert utdanning. Det er tilstrekkelig at noen i fagmiljøet har kompetanse knyttet til undervisningsformen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt.

Én person kan fylle rollen som utdanningsfaglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å legge til rette for studentenes læring for alle utdanningene. Det kreves ikke at den utdanningsfaglig ansvarlige har undervisningsoppgaver i utdanningene hen er ansvarlig for, men det vil som regel være en fordel for fagskolen.

Faglig ansvarlig: Det stilles krav til at utdanningens faglig ansvarlige skal ha en utdanning som er relevant for den aktuelle fagskoleutdanningen. Den som er ansatt i stillingen må både oppfylle kravet fagskolen har satt i kravspesifikasjonen og kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 andre avsnitt bokstav a.

Personen som har rollen som faglig ansvarlig skal være ansatt ved fagskolen i minst 50 prosent stilling på søknadstidspunktet. Dette er begrunnet i at fagskolens styre og ledelse skal ha arbeidsrettslig styring over den faglig ansvarlige. Den faglig ansvarlige må ha kompetanse til å hente inn og kvalitetssikre bidrag fra fagmiljøet og/eller samarbeidsaktørene, slik at hen kan sikre at utdanningen utvikles og gjennomføres på en måte som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet.

Én person kan fylle rollen som faglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og ivareta ansvaret som følger med rollen for alle utdanningene.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Den faglig ansvarliges ansettelsesforhold er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Den faglig ansvarliges utdanning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Den utdanningsfaglig ansvarliges utdanning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

Vi vurderer ikke om fagmiljøet som helhet oppfyller kravene til størrelse og kompetanse fordi dere ikke har avklart alle dere skal ansette.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til innsendt dokument som viser fagmiljøets kompetanse og til søknadsskjemaet.

## Vurdering

### Faglig ansvarlig

Vi vurderer at faglig ansvarlig oppfyller kravene i regelverket. Faglig ansvarlig har bachelor i datateknikk (ingeniør). Hun har erfaring som seniorlærer i IT-utvikling det siste året og har vært blant annet fullstackdeveloper fram til 2021. Dere opplyser at faglig ansvarlig er ansatt i 100 % stilling. Dette gjør at faglig ansvarlig oppfyller kravene i forskriften til en utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart, oppfyller kravet om å være fast ansatt på søknadstidspunktet og oppfyller de kravene dere selv har stilt til stillingen, jf. punkt 4.12.1.

### Utdanningsfaglig ansvarlig

Vi vurderer at utdanningsfaglig ansvarlig oppfyller kravene i regelverket. Utdanningsfaglig ansvarlig har praktisk-pedagogisk utdanning fra UiO. Han er også cand. scient. fra institutt for informatikk ved UiO. Fra 2017 har han drevet en privat yrkesskole innen IT-utvikling og gi nettundervisning og utvikler undervisningsopplegg. Dette gjør at utdanningsfaglig ansvarlig oppfyller kravene i forskriften til en

utdanningsfaglig utdanning. Han oppfyller også de kravene dere selv har stilt til stillingen, jf. punkt 4.12.1.

#### Fagmiljøets samlede kompetanse og utdanning

Dere har foreløpig ikke ansatt andre enn faglig og utdanningsfaglig ansvarlig. Faglig ansvarlig vil bidra inn i undervisningen i 80 % stilling i tillegg til 20 % stilling som faglig ansvarlig. Dere vil i tillegg ansette en faglærer til i full stilling og benytte stedfortredere (eksterne som vikarer) ved behov. Ettersom disse enda ikke er ansatt/engasjert kan vi ikke vurdere om alle i fagmiljøet samlet oppfyller kravet til kompetanse.

#### Størrelse

Ettersom ikke alle er ansatt, kan vi ikke vurdere utdanningens samlede størrelse. Dere legger opp til å ansette personer som oppfyller det kravet dere har i kravspesifikasjonen. Vi viser til vurderingen av dette under punkt 4.12.1

## **3.13 Sensorer og praksisveiledere**

### **Krav fra regelverket**

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

### **3.13.1 Praksisveiledernes kompetanse**

#### **Krav fra regelverket**

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-4

"Eksterne praksisveiledere skal ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis."

#### **Konklusjon**

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

### **3.13.2 Sensorenes kompetanse**

#### **Krav fra regelverket**

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-5

"Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen."

Sensorene skal ha en kompetanse som gjør det mulig å vurdere hvorvidt studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen. Studentenes kunnskap, ferdigheter og kompetanse må bli prøvd
---

på en upartisk og faglig betryggende måte, og vurderingen skal sikre det faglige nivået ved den aktuelle utdanningen, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt. Det er ikke et krav at sensorene må være eksterne, men fagskoleloven krever enten en ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt siste setning.

Hvilken kompetanse sensorene skal ha må vurderes opp mot de oppgavene sensoren skal ha. Det betyr at det kan være forskjell på om sensuren gjelder et enkeltemne eller utdanningen som helhet. For å kunne vurdere om studentene har oppnådd læringsutbyttet må sensorene ha god kjennskap til læringsutbyttebeskrivelsene. Sensoren må videre ha oppdatert fagkunnskap, og kunnskap og kompetanse om yrkesfeltet tilpasset det sensoroppdraget hen skal utføre.

## Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

## Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram av kravspesifikasjonen for fagmiljøet:

Dere stiller krav om at sensorer minst må ha bachelor i datateknikk, i informasjonsteknologi, i informatikk eller backend eller tilsvarende. Sensorer må ha utøvd yrket sitt i minst tre år i løpet av de siste fem årene. Sensorer må ha vurderingskompetanse i form av enten formell kompetanse på minst 15 studiepoeng eller erfaring fra sensurering av fagskoleutdanning eller høyere utdanning i minst tre år. Utdanningsfaglig ansvarlig vil gjennomgå sensorveiledning med sensorene før vurdering av studentens prestasjoner gjennomføres.

## Vurdering

Vi vurderer at kravet er oppfylt fordi dere stiller krav om både faglig kompetanse og vurderingskompetanse. Kravene dere stiller er relevante for denne utdanningen generelt og for sensurering spesielt.

## Vedlegg: Sakkyndige

NOKUT skal vurdere om søknaden oppfyller kravene til akkreditering av fagskoleutdanning, jf. fagskoleloven med forskrifter.

NOKUT oppnevner sakkyndige som skal vurdere kravene i samarbeid med NOKUTs saksbehandlere, og har stilt krav til de sakkyndiges kompetanse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 første og andre avsnitt.

Til vurderingen av denne søknaden har NOKUT oppnevnt et sakkyndig panel med disse medlemmene:

### **Are Sæterbø Akselsen**

Akselsen har en sivilingeniørgrad i datateknikk fra NTNU i 2010 med spillteknologi som hovedprofil. Masteroppgaven hans omhandlet spill i krysningen mellom den virkelige og virtuelle verdener (Pervasive games).

Akselsen har rik erfaring med mobile applikasjoner og spill, også flere XR-apper. Fra 2009 til 2012 var han app-utvikler i Apps AS, hvor han utviklet mobilapplikasjoner og eksperimenterte med mobil AR. I 2012 var han gründer og CTO for BizGames Studios AS, hvor han sammen med to andre laget et mobilspill som ble utgitt samme år. I BizGames fikk Akselsen god erfaring med backend infrastruktur og analyse av spillerdata for forbedring av spillet. Videre jobbet han med spill og mobilapplikasjoner for Zedge AS fra 2013 til 2017. I 2018 begynte han som XR-utvikler hos Breach AS, hvor han jobber med forskning og utvikling av VR.

Akselsen har erfaring som sakkyndig for NOKUT.

### **Per Sigbjørn Stølen**

Stølen er utdannet høgskoleingeniør ved tidligere Høyskolen i Sør-Trøndelag (nå NTNU), sin linje for databehandling, studieretning systemutvikling. Utdanningsløpet startet på Meldal vgs. sin elektrolinje, deretter VKI elektronikk og VKII datateknikk.

Etter endt utdanning jobbet Stølen først hos Lundgreens og Ray Networks som tekniker og teknisk leder innen hardware og software, med NTNU som en viktig referansekunde. Fra 2002 til 2009 jobbet Stølen med webutvikling (løsningsdesign, programmering og databaser) og serverdrift i Pek og Klikk AS og Grytting AS. I desember 2009 startet han i et vikariat hos Meldal videregående skole, med undervisning på medier og kommunikasjon og elektrolinjen på ORME fagskole (i dag Trøndelag høyere yrkesfagskole - Chr. Thams). Han har underviser fortsatt på elektroavdelingen ved Meldal vgs. og THYF Chr. Thams, og underviser i dag primært på Vg2 og Vg3 data og elektronikk, samt elektronikk fagskole. Stølen tok praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) ved Høyskolen i Nord-Trøndelag som deltidsstudium fra 2010 til 2012, og har i senere år gjennomført studier iblant annet vurderingskompetanse (SKUV), nettpedagogikk og programmering for lærere.

Stølen har erfaring som sakkyndig for NOKUT.

## **Niklas Alexander Frogner**

Niklas Frogner har skoleårene 2019-22 fullført en høyere fagskolegrad hos Noroff Fagskole innen 3D Game Design. Han har også en påstartet bachelor i datateknikk fra Høgskolen i Vestfold (USN).

Under studiene startet Niklas opp et firma for å drive med spillutvikling, og jobber deltid som uavhengig utvikler. På sine 2 år hos Noroff ble Frogner valgt til leder for studentdemokratiet på nasjonalt nivå hos Noroff, og har vist et stort engasjement for studentdemokrati, studentinvolvering og studentpolitikk. Han er nå ansatt hos Noroff som prosjektleder hvor han arbeider med studentdemokratiet slik at studentene kan få god representasjonen av sine studentrepresentanter.

## **Viktoria Stray**

Viktoria Stray har doktorgrad i informatikk fra UiO i 2014 og en sivilingeniørgrad i datateknikk fra NTNU i 2007.

Stray er leder for gruppen Software Engineering på institutt for informatikk, UiO, og er valgt inn i styret til instituttet. Hun jobber i tillegg som seniorforsker hos SINTEF Digital. Stray har vært ansatt på UiO i over 10 år og hatt bistilling på SINTEF siden 2017. Hun har flere års industrierfaring som IT-konsulent i Accenture.

Stray er sertifisert styremedlem, Scrum Master, ISTQB Tester og NLP Master og Business coach og har tidligere sittet i styret til Dataforeningen. Hun er vitenskapelig representant i programrådet for Digital økonomi og ledelse og har tidligere vært vitenskapelig representant i programrådet for Programmering og systemarkitektur. Stray er en av lederne for Geminisenter for Software Engineering, som er et samarbeid mellom UiO, NTNU og SINTEF. Stray leder flere forskningsprosjekter, blant annet på agile coaching og koordinering. Hun har nylig vært med å arrangere flere store internasjonale informatikk-konferanser.

På undervisningssiden er Stray kursansvarlig og underviser i emnene IN1030 – Systemer, krav og konsekvenser og IN2000 Software Engineering med prosjektarbeid, som til sammen har mer enn 680 studenter. I tillegg er hun engasjert i etterutdanning på instituttet og er kursansvarlig og underviser i ITLED4350 – Moderne systemutviklingsprosesser. Hun er utdannet coach og bruker kunnskapen aktivt i veiledningen av master og Phd-studenter. Stray er fast sensor i fag og masteroppgaver på NTNU, OsloMet og Universitetet i Sørøst-Norge.

Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til fagskolen som kan medføre inhabilitet, jf. forvaltningsloven § 6. De sakkyndige har erklært at de er habile i saken.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 fjerde avsnitt.





DRAMMENSVEIEN 288 | POSTBOKS 578,1327 LYSAKER | T: 21 02 18 00 | [NOKUT.NO](http://NOKUT.NO)