

NOKUTs tilsynsrapporter

# Logistikkoordinator

Handelsinstituttet AS

Februar 2015



NOKUT 

NOKUT kontrollerer og bidrar til kvalitetsutvikling ved fagskolene. Dette gjør vi blant annet ved å godkjenne nye fagskoletilbud. Fagskoleutdanning er en yrkesrettet utdanning på et halvt til to år, som bygger på videregående skole eller tilsvarende realkompetanse. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT. Alle fagskoletilbud må tilfredsstillе nasjonale kvalitetsstandarder. NOKUT godkjenner også institusjonenes interne system for kvalitetssikring.

<b>Tilbyder/Utdanningssted:</b>	Handelsinstituttet AS
<b>Utdanningstilbudets navn:</b>	Logistikkoordinator
<b>Nivå/fagskolepoeng:</b>	60
<b>Undervisningsform:</b>	Stedbasert
<b>Sakkyndige:</b>	Kjell Evensen og Per Engelseth
<b>Dato for vedtak:</b>	9. februar 2015
<b>NOKUTs saksnummer</b>	14/528

## Forord

Fagskoleutdanning er yrkesrettet utdanning som bygger på fullført videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse. Fagskoleutdanning har et omfang på minst et halvt år og maksimalt to år som heltidsutdanning. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT.

Vurderingsprosessen starter med at en tilbyder søker NOKUT om godkjenning av et utdanningstilbud. Søknaden blir først gjenstand for en innledende vurdering, for å avklare om forutsetningene er til stede for videre behandling jevnfør fagskoletilsynsforskriften § 3-1. I den innledende vurderingen ser NOKUT blant annet på om styringsordning og reglement er tilpasset utdanningstilbudet og om tilbyder har et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.

Søknader som tilfredsstillende forutsetningene for behandling blir videre vurdert av eksterne, uavhengige sakkyndige oppnevnt av NOKUT. De sakkyndige vurderer søknaden opp mot de faglige kravene i fagskoletilsynsforskriften §§ 3-2 – 3-8.

Til den sakkyndige vurderingen har NOKUT oppnevnt:

- Kjell Evensen
- Per Engelseth

Når de sakkyndige har funnet at ett eller flere av de faglige kriteriene ikke er oppfylt på en tilfredsstillende måte, sendes et utkast til tilsynsrapport (kapittel 3 i denne rapporten) til tilbyder for kommentarer. Tilbydere kan da påpeke mangler eller misforståelser i de sakkyndiges innstilling. NOKUT tillater i tillegg mindre justeringer. De sakkyndige vurderer tilbakemeldingen fra tilbyder, før NOKUT konkluderer og fatter endelig vedtak.

I denne rapporten er alle vurderingene som danner grunnlag for godkjenningen samlet. Tilbyder plikter å gjennomføre utdanningstilbudet slik det fremgår av denne rapporten og søknaden som ligger til grunn. Studenter kan lese rapporten for å få inntrykk av hvilken utdanningskvalitet de kan forvente. Yrkeslivet og andre samfunnsgrupper kan også orientere seg om den sluttkompetansen studentene sitter igjen med, og innholdet i utdanningen.

Lysaker, 9. februar 2015



Terje Mørland  
direktør

## Innhold

<b>1</b>	<b>Informasjon om søkeren</b> .....	<b>1</b>
1.1	Informasjon om tilbyder og utdanningen .....	1
<b>2</b>	<b>Innledende vurdering</b> .....	<b>2</b>
2.1	Oppsummering .....	2
2.2	Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1).....	2
2.3	Søknader med vedlegg for alle utdanningene.....	5
2.4	Konklusjon etter innledende vurdering .....	5
<b>3</b>	<b>Sakkyndig vurdering av utdanningen</b> .....	<b>6</b>
3.0	Oppsummering .....	6
3.1	Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1).....	6
3.2	Læringsutbytte (§ 3-2).....	9
3.3	Utdanningens innhold og oppbygning (§3-3).....	11
3.4	Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4).....	13
3.5	Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5).....	14
3.6	Eksamen og sensur (§ 3-6) .....	18
3.7	Infrastruktur (§ 3-7) .....	19
3.8	Konklusjon etter sakkyndig vurdering .....	21
<b>4</b>	<b>Tilsvarsrunde</b> .....	<b>23</b>
4.1	Søkerens tilbakemelding.....	23
4.2	Sakkyndig tilleggsvurdering.....	26
4.3	Endelig konklusjon fra sakkyndig komité .....	26
<b>5</b>	<b>Vedtak</b> .....	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>Dokumentasjon</b> .....	<b>26</b>
	Vedlegg 1:.....	27

# 1 Informasjon om søkeren

## 1.1 Informasjon om tilbyder og utdanningen

Handelsinstituttet søkte NOKUT 15. september 2014 om godkjenning av *logistikkoordinator* som fagskoleutdanning. Utdanningen er på 60 fagskolepoeng som gis på heltid over ett år. Undervisningen vil gis ved Handelsinstituttet, Bergen, og det er søkt godkjenning for inntil 30 studenter.

Søker har ingen tidligere godkjente fagskoleutdanninger.

NOKUT har gjennomgått søkers hjemmesider, [www.handelsinstituttet.no](http://www.handelsinstituttet.no). Tilbyder gir ikke informasjon om utdanningene som de har søkt godkjenning for på hjemmesidene. Hjemmesidene inneholder ikke informasjon som kan føre til misforståelse om bruk av fagskolebegrepet.

## 2 Innledende vurdering

Teksten i dette kapittelet er NOKUTs administrative vurdering av de grunnleggende forutsetningene som må være oppfylt for kunne tilby fagskoleutdanning. Noen av kravene vurderes både av NOKUTs administrasjon, og den sakkyndige komiteen. Der det forekommer «vi» i kapittel 2, er det et uttrykk for NOKUTs administrasjon. Paragrafene i parentes i overskriftene henviser til tilsvarende paragrafer i fagskoletilsynsforskriften. Teksten i boksene er fra fagskoletilsynsforskriften.

Fra og med søknadsrunden med frist 15. februar 2014, vurderer vi om utdanninger oppfyller kravene i forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning (fagskoletilsynsforskriften). Vi vurderer også tilbyders kvalitetssikringssystem, styringsordning og reglement i lys av den nye forskriften, selv der tilbyder har fått dette godkjent før forskriften trådte i kraft.

Vi gjør oppmerksom på at vurderingen av tidligere godkjente kvalitetssikringssystem, styringsordninger og reglement vil være begrenset. NOKUT kan derfor senere påpeke feil og mangler dersom vi ved et fremtidig gjennomsyn avdekker det, selv om vi i denne søknadsrunden skulle finne at kvalitetssikringssystem, styringsordninger og/eller reglement tilfredsstiller kravene.

### 2.1 Oppsummering

Handelsinstituttets reglement, styrevedtekter og system for kvalitetssikring er tidligere godkjent av NOKUT, i vedtak av 14. april 2014. Rutinen for klagebehandling er nå i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om klage og omgjøring. NOKUT har enkelte mindre merknader til bestemmelsene for opptak på grunnlag av realkompetansevurdering samt til reglementet og klageinstansen, som bør utbedres. Vi anbefaler tilbyder å oppfylle de bør-punktene som kommer frem av denne innledende vurderingen.

Søknaden har gått videre til sakkyndig panel for vurdering av læringsutbyttebeskrivelsen. Sakkyndig-panelet har vurdert læringsutbyttebeskrivelsen som egnet for videre sakkyndig vurdering.

### 2.2 Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)

#### Krav i fagskoleloven med forskrifter

- (1) Krav i fagskoleloven med forskrifter skal være oppfylt. NOKUT vurderer følgende krav:
- a) Grunnlag for opptak. Grunnlaget for opptak skal være relevante kvalifikasjoner på nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Søkere har krav på å få vurdert om de er kvalifisert for opptak til en utdanning på grunnlag av realkompetanse.
  - b) System for kvalitetssikring
  - c) Organisasjon og ledelse. Det er tilbyders styre som er ansvarlig for utdanningen.
  - d) Studentenes læringsmiljø og rettigheter.
  - e) Vitnemål.
  - f) Reglement. Reglementet skal fastsette studentenes rettigheter og plikter, og være utformet slik at det sikrer lik og upartisk behandling.
  - g) Klageinstans. Styret selv fastsetter regler for klagebehandling. Minst én student skal være medlem i klageinstansen.

## **Vurdering**

### Grunnlag for opptak

Forhold rundt opptak er klart beskrevet i reglementet, søknaden og studieplanen, og virker gjennomarbeidet. Grunnlaget for opptak til utdanningen ansees å være de relevante kvalifikasjonene på nivå 4 i NKR.

Krav for opptak på grunnlag av realkompetansevurdering står omtalt i reglementet og i studieplanen. Vi anbefalte i vår forrige vurdering av deres reglement at bestemmelsene i større grad burde si noe konkret om hva slags kvalifikasjoner som ansees som relevante for den aktuelle utdanningen. Dette er ikke endret i nytt reglement, og det er heller ikke tydeligere i studieplanens beskrivelse av opptaks-krav. Bestemmelser om opptak på grunnlag av realkompetanse bør være så godt beskrevet i reglementet at søkere kan forstå om de har mulighet til å få opptak til studiet eller ikke. Dette bør komme tydeligere frem i deres reglement, for eksempel ved at dere gir eksempler på relevant kompetanse som kvalifiserer for opptak på grunnlag av realkompetanse.

### System for kvalitetssikring

Handelsinstituttets system for kvalitetssikring ble godkjent av NOKUT i vedtak av 14. april 2014, jf. sak 14/143-2, 14/144 og 14/146. Tilbyder har gjort endringer i sitt kvalitetssikringssystem i tråd med NOKUTs anbefalinger i vår vurdering av systembeskrivelsen 14. april 2014. Tilbyders system for kvalitetssikring oppfylder krav til system for kvalitetssikring på en meget tilfredsstillende måte.

### Organisasjon og ledelse

Styrets sammensetning oppfylder fagskolelovens krav. Det fremgår tydelig hvordan representanter for studentene og ansatte velges, og hvilke rettigheter representantene har i styret. Styrets medlemmer er registrert i Enhetsregisteret, jf. fagskoleloven § 10.

Styrevedtektene viser eksplisitt styrets ansvar for fagskoleutdanningen. Ansvarer dekket de forhold fagskoleloven pålegger styret å ta ansvar for, jf. fagskoleloven §§ 3, 4a og 10.

### Studentenes læringsmiljø og rettigheter

Søknaden dokumenterer på en tilfredsstillende måte hvem som har ansvar for viktige forhold som skal sikre studentenes læringsmiljø og rettigheter. Kravene i fagskoleloven §§ 4 og 4a er tilfredsstillende oppfylt.

### Vitnemål

Vitnemålsmalen som er lagt ved søknaden dokumenterer at kravene i fagskoleloven § 5 og forskrift om fagskoleutdanning §§ 2 og 3 er tilfredsstillende oppfylt.

### Reglement

Reglementet fastsetter studentenes rettigheter og plikter og er utformet slik at det sikrer lik og upartisk behandling. Reglementet er tydelig og forståelig, og inneholder de bestemmelsene fagskoleloven krever skal fastsettes i et reglement, jf. fagskoleloven §§ 4-7. Reglementets rutiner for klagebehandling er nå i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven. Det er ikke behov for endringer i reglementet for at det skal være tilfredsstillende.

Vi ser at en del av anbefalingene vi ga i vår forrige vurdering av reglementet ikke er tatt til følge i det reviderte reglementet. Vi forutsetter at dere har vurdert og tatt stilling til våre anbefalinger, og viser for øvrig til vurderingsdokumentet i sak 14/143, 14/144 og 14/146. Vi har to merknader til reglementet

som ikke ble påpekt i vår forrige vurdering, og vi beklager at vi ikke informerte om dette i forrige vurdering.

I § 3-6 slås det fast at «høyt fravær» vil kunne gi manglende grunnlag for karaktersetning. Tilbyder bør presisere hvor stort fravær som defineres som «høyt fravær».

I § 4-14 om formelle feil ved eksamen, bør det fremgå at dersom feilen antas å ha hatt betydning for flere studenters prestasjon, kan klageinstansen vedta at det skal foretas ny sensurering eller ny eksamen for samtlige studenter.

### Klageinstans

Reglementets bestemmelser for behandling av klager er nå i tråd med bestemmelsene i forvaltningsloven, og Handelsinstituttets rutiner for behandling av klager er beskrevet korrekt og ryddig i eget rutineskriv. Det fremgår nå både av styrevedtektene samt i reglementet og søknadene at styret oppnevner klagenemnd. Klagenemndas sammensetning, og student- og ansattrepresentantenes rettigheter, er også tilfredsstillende beskrevet. Kravet er tilfredsstillende oppfylt.

I styrereglementet fremgår det at «Hvis styret er klageinstans, har studenten i styret stemmerett i klagesaker.» Setningen skaper uklarhet i og med at klagenemnda, og ikke styret, behandler klagesaker. Vi anbefaler at setningen strykes.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- i større grad sier noe konkret om hva slags kvalifikasjoner som ansees som relevante for den aktuelle utdanningen for å få opptak på grunnlag av realkompetansevurdering
- i § 3-6 presisere hvor stort fravær som defineres som «høyt fravær»
- i § 4-14 om formelle feil ved eksamen, slå fast at dersom feilen antas å ha hatt betydning for flere studenters prestasjon, kan klageinstansen vedta at det skal foretas ny sensurering eller ny eksamen for samtlige studenter
- stryke setningen «hvis styret er klageinstans...» i styrereglementet.

#### **2.2.1 Samarbeid med yrkesfeltet**

(2) Tilbyder skal samarbeide med aktører i yrkesfeltet og delta i faglige nettverk som sikrer at utdanningens læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.

### **Vurdering**

Handelsinstituttet beskriver i søknadene at de er med i flere nettverk, blant annet i Logistikkforeningen. De skriver også at de har kontakt med flere bedrifter og bemanningsbyråer som ansetter deres studenter. De skriver at studieplanene har blitt utformet på bakgrunn av samarbeidene. Handelsinstituttet har lagt ved flere eksempler på samarbeidsavtaler med arbeidslivet. Flere er undertegnede samarbeidsavtaler som viser at bedriftene blant annet vil gi innspill til utdanningenes innhold. I tillegg ligger det ved en epost fra Manpower som viser at de har gitt innspill til studieplanen for *logistikkoordinator*. Handelsinstituttet har også lagt ved en tilbakemelding fra en bedrift om denne utdanningens læringsutbytte og yrkesrelevans.



Handelsinstituttet kan dokumentere at de har samarbeid med aktører i yrkesfeltet og at de er med i nettverk som sikrer at utdanningenes læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## **2.2.2 Fagskolepoeng**

(5) Utdanningen skal ha et omfang av 30, 60, 90 eller 120 fagskolepoeng.

### **Vurdering**

Utdanningene er på 60 fagskolepoeng og gis på heltid over ett år.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## **2.2.3 Arbeidsmengde for studentene**

(6) Det totale antall arbeidstimer for studentene skal normalt være mellom 1500-1800 timer per år.

### **Vurdering**

Det totale antall arbeidstimer for hver enkelt av utdanningene er 1650 timer. Dette er innenfor rammen for en fagskoleutdanning på 60 fagskolepoeng (1500 til 1800 timer).

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## **2.3 Søknader med vedlegg for alle utdanningene**

I følge NOKUTs veiledning til fagskoletilsynsforordningen, skal kravspesifikasjonen for undervisningspersonalet vise hvilke krav skolen stiller til de som skal undervise i den respektive utdanningen. Kravspesifikasjonen som Handelsinstituttet har lagt ved er generell og sier ikke noe om hvilken spesifikk faglig kompetanse undervisningspersonalet til utdanningene *regnskapskonsulent*, *markedskoordinator* og *logistikkoordinator* skal ha.

## **2.4 Konklusjon etter innledende vurdering**

Søknaden går videre til sakkyndig vurdering.

Tilbyder bør

- i større grad sier noe konkret om hva slags kvalifikasjoner som ansees som relevante for den aktuelle utdanningen for å få opptak på grunnlag av realkompetansevurdering
- i § 3-6 presisere hvor stort fravær som defineres som «høyt fravær»
- i § 4-14 om formelle feil ved eksamen, slå fast at dersom feilen antas å ha hatt betydning for flere studenters prestasjon, kan klageinstansen vedta at det skal foretas ny sensurering eller ny eksamen for samtlige studenter
- stryke setningen «hvis styret er klageinstans...» i styrereglementet

### 3 Sakkyndig vurdering av utdanningen

Teksten i dette kapittelet er de sakkyndiges vurdering. Der det forekommer «vi», er det et uttrykk for de sakkyndige. Paragrafene i parentes i overskriftene henviser til tilsvarende paragrafer i fagskoletilsynsforskriften. Teksten i boksene er fra fagskoletilsynsforskriften.

#### 3.0 Oppsummering

Tilbyder har sendt inn en rimelig god søknad til godkjenning av utdanning *logistikkoordinator* på fagskolenivå. Søknaden er godt skrevet og det er få uklarheter i teksten. Denne utdanningen vil etter sakkyndiges mening kunne gi studentene god kompetanse til å fylle praktiske arbeidsoppgaver innenfor fagområdet logistikk og supply chain management. Det legges opp til en variert utdanning med et godt faglig nivå på egenaktivitet hos studentene. Dette reflekterer god pedagogisk forståelse hos søker. Vi påpeker likevel svakheter ved søknaden som må eller bør rettes opp. Å sette søkelys på disse områdene, vil bidra til å gjøre utdanningen enda bedre.

#### 3.1 Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)

##### 3.1.1 Opptak

(1) Krav i fagskoleloven med forskrifter skal være oppfylt. NOKUT vurderer følgende krav:

- a) Grunnlag for opptak. Grunnlaget for opptak skal være relevante kvalifikasjoner på nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Søkere har krav på å få vurdert om de er kvalifisert for opptak til en utdanning på grunnlag av realkompetanse.

##### Vurdering

Tilbyder har beskrevet opptakskravene i søknaden og studieplanens kapittel 3, mer summarisk i reglementets kapittel 2 med henvisning til skolens hjemmesider for utfyllende detaljer om opptakskravene. Skolens hjemmesider <http://www.handelsinstituttet.no/> inneholder ingen informasjon om opptakskrav.

Opptakskravene er delt inn i tre kategorier:

- Kategori 1: Formelle opptakskrav. Fullført og bestått treårig videregående opplæring i programområdene VG1 Studiespesialisering (Språk/samfunnsfag/økonomi/realfag/formgivning), VG1 Service og samferdsel (Salg/service/sikkerhet/) og VG1 Teknikk og industriell produksjon (Transport og logistikk, fagbrev). De formelle kravene er hentet fra gjennomført spesifikke studieretninger eller utdanningsprogram fra videregående opplæring (Nivå 4A eller B i NKR).
- Kategori 2: Realkompetanse etter annen fullført videregående opplæring, på grunnlag av vitnemål/fagbrev eller det skolen benevner som relevant kompetanse eller kvalifikasjoner.
- Kategori 3: Realkompetanse uten gjennomført eller bestått videregående opplæring.

Søknader under kategori 2 og 3 vurderes etter en poengberegning fastsatt av skolen.

Reglementet viser at realkompetanse vurderes i forhold til det formelle opptakskravet. Reglementet viser til skolens hjemmesider, <http://www.handelsinstituttet.no/>, for hvordan vurderingen foregår. Slik informasjon ligger ikke på hjemmesiden. Det er ikke vist hva slags realkompetanse som anses som

relevant for utdanningen. Poengberegningen for kategori 2 og 3 er ikke vist. Komiteen kan dermed ikke beskrive hvilke krav som stilles til realkompetanse. Det vil heller ikke være mulig for søkeren å vurdere sin realkompetanse opp mot de formelle kravene og forventningen om likebehandling.

Spredningen i kravene vil gi stor variasjon i studentenes bakgrunn og dermed bli en utfordring for undervisningspersonalet.

### **Konklusjon**

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må vise konkret i reglementet hva slags kvalifikasjoner som anses som relevante ved behandlingen av søknader på bakgrunn av realkompetanse, slik at en søker kan forstå om han/hun har mulighet til å få opptak eller ikke.

Tilbyder bør

- opplyse om opptakskrav på skolens hjemmeside
- tilstrebe en tilpasset undervisning relatert til den enkelte students bakgrunn

### **3.1.2 Samarbeid med yrkesfeltet**

(2) Tilbyder skal samarbeide med aktører i yrkesfeltet og delta i faglige nettverk som sikrer at utdanningens læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.

### **Vurdering**

Tilbyder oppgir at skolen er medlem av Logistikkforeningen. Medlemskapet er ikke dokumentert.

Tilbyder har vedlagt fire samarbeidsavtaler med eksterne bedrifter, hvorav kun én (Spar Kjøp AS) kan sies å være i logistikkbransjen. Det viser at tilbyderen søker å være markedsorientert.

Samarbeidsavtalene har ført til samarbeid om karrieredager og innholdet i den nye studieplanen som søkes godkjent. Komiteen savner imidlertid samarbeid med lokale aktører og samarbeidsavtaler med flere bedrifter og institusjoner som har fokus på logistikkfunksjonen, slik som transportører, speditører, distribusjonsselskaper og produksjonsselskaper innenfor skolens geografiske område. Det bør også avtales bedriftsbesøk og muligheter for gjesteforelesere.

Tilbyder har vedlagt to «Vurderinger rundt studieplanen for logistikkordinator» fylt ut av bedrifter i næringslivet, Rekom AS (avfallsmegler og -trader med fokus på kjøp og salg, transport og logistikk, miljø og gjenvinning) og Fender Marine (marine forsikringer). Rekom gir positive og utfyllende tilbakemeldinger på læringsutbytte og yrkesrelevans. Fender Marine har kun besvart ett punkt seriøst med positiv tilbakemelding, resten «OK». Utvalget av bedrifter er for lite til at man kan få et godt bilde av relevans for yrkeslivet i området.

Tilbyder må spesielt videreutvikle kontakten med aktører i fagfeltet.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- etablere samarbeid med større aktører innenfor logistikk slik som transportører, speditører, distribusjonsselskaper og produksjonsselskaper

- dokumentere medlemskap i faglige nettverk, for eksempel Logistikkforeningen
- avtale bedriftsbesøk og muligheter for gjesteforelesere fra aktører i logistikkbransjen

### 3.1.3 Standarder, konvensjoner og avtaler

(3) Utdanninger som reguleres av nasjonale eller internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler skal tilfredsstillende kravene i disse.

Det foreligger ingen nasjonale krav og eller internasjonale forpliktende avtaler som er førende for utdanningen.

### 3.1.4 Praksisavtaler

(4) For utdanninger med praksis skal det foreligge avtaler som regulerer vesentlige forhold av betydning for studentene.

Utdanningen inneholder ikke praksis.

### 3.1.5 Arbeidsmengde for studentene

(6) Det totale antall arbeidstimer for studentene skal normalt være mellom 1500-1800 timer per år.

#### Vurdering

Det totale antallet arbeidstimer for studentene fordelt på undervisning/veiledning og egeninnsats er beskrevet i studieplanen og i søknaden. Timeantallet er angitt til totalt 1650 timer. Omfanget og fordelingen mellom emnene er tilfredsstillende.

Studieplanen inneholder motstridende informasjon i beskrivelsen av omfanget og fordelingen av egenarbeid og undervisningstimer i utdanningen. Studieplanen oppgir at det gis 820 timer undervisning og veiledning på studiet. I avsnitt 1.2, «Omfang og studiebelastning», står det i tillegg at det er satt av 150 timer til prosjektarbeid i grupper. I følge søknaden og timeplanen i studieplanen (under punkt 5.1), er 30 timers undervisning/veiledning satt av til prosjektarbeidet. Disse 30 timene er i timeplanen medregnet i undervisningstiden på 820 timer, mens 150 timer er satt av til egenarbeid med prosjektet. I avsnitt 1.2 står det at det i tillegg til dette forventes ca. 700 timers egenarbeid. Det vil si at egenarbeidet, i henhold til dette avsnittet, utgjør til sammen ca. 850 timer, noe som vil gi et samlet antall arbeidstimer på 1670 timer. Dette avviker noe fra søknaden hvor det totale antallet arbeidstimer er satt til 1650. Det avviker også fra timeplanen i studieplanens punkt 5.1, hvor det totale antallet arbeidstimer er angitt til 1654 timer fordelt på 820 timer undervisning og 834 timer med egeninnsats. Tilbyder oppgir at utdanningen baserer seg på 30 undervisningstimer i uken, og anser dette selv som «en veldig undervisningsintensiv skoleuke». Komiteen mener at arbeidsbelastningen for studentene er i overkant av hva som kan forventes gjennomført på dette nivået.

Avsnitt 1.2 i studieplanen, «Omfang og studiebelastning», kan misforstås slik at det ser ut som om det kun er 700 timers egeninnsats som kreves, mens det fremgår av timeplanen egeninnsatsen er beregnet til 834 timer. Misforholdet i forholdet mellom undervisning/veiledning og egeninnsats i avsnitt 1.2 i studieplanen, søknaden og timeplanen i avsnitt 5.1 må rettes opp. Det må også fremgå klarere av studieplanen hvor mye egeninnsats som forventes av studentene.

Totalt antall fagskolepoeng (Fap) er angitt til 60. Komiteen kan ikke se hvordan dette tallet er kommet frem. Summen av poengene for emnene som er angitt i studieplanens kapitler 4.1 til 4.13 blir 50 Fap.

For emnet Grunnleggende logistikk (LOG01) er det avvik mellom antall Fap i tabell 5.2 «Vurderingsoversikt og fagskolepoeng» (18 poeng) og punkt 4.6 «Grunnleggende logistikk – (LOG01)» (8 poeng).

### Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- rette opp misforholdet i forholdstallet mellom undervisning/veiledning og egeninnsats i avsnitt 1.2 i studieplanen, søknaden og timeplanen i avsnitt 5.1
- tydeligere beskrive i studieplanen hvor mye egeninnsats som forventes av studentene
- avstemme fagpoengproduksjon under emner med totalsum
- rette opp misforholdet i forholdstallet mellom undervisning/veiledning og egeninnsats i avsnitt 1.2 i studieplanen, søknaden og timeplanen i avsnitt 5.1
- klarere beskrive i studieplanen hvor mye egeninnsats som forventes av studentene

Tilbyder bør vurdere om arbeidsbelastningen på studentene er i overkant stor.

## 3.2 Læringsutbytte (§ 3-2)

Utdanningen skal gi ett samlet læringsutbytte som er relevant for yrkesfeltet. Læringsutbyttet skal beskrive kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse som studentene oppnår etter fullført utdanning, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring.

NOKUT gjennomfører i 2014 og 2015 et forsøk hvor vi deler opp den sakkyndige vurderingen av en godkjenningssøknad i to. I den første delen vurderer et panel om læringsutbyttebeskrivelsen (LUB) i den aktuelle søknaden er utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og konkluderer med om søknaden er egnet for videre sakkyndig behandling.

### Panelets vurdering

#### Struktur

Læringsutbyttebeskrivelsen er delt inn i kategoriene *kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse*, og deskriptorene er plassert under riktig kategori.

#### Nivå

Læringsutbyttebeskrivelsen ligger samlet sett på nivå 5.1 i NKR. Deskriptoren «*kunne formidle relevant kunnskap og råd rundt logistikk, vareflyt og lagerstyring til ulike grupper både internt i bedriften, men også til eksterne kunder, samt kunne utføre logistikkrelaterte oppgaver for oppdragsgiver*» kan fremstå som å høre hjemme på et høyere nivå enn 5.1. I denne sammenhengen virker det likevel som at deskriptoren legger mer vekt på formidlingen som det arbeidet som skal utføres etter utvalgte målgruppers behov. Rådgiving må være en viktig oppgave for en logistikkkoordinator. I denne sammenhengen er det neppe snakk om et reelt avvik fra nivåbeskrivelsen i NKR.

#### Utformet som en kompetansebeskrivelse

Læringsutbyttebeskrivelsen er utformet som en kompetansebeskrivelse, altså hva kandidaten skal kunne, vite og være i stand til å gjøre ved fullført utdanning.

#### Faglig innhold/profil

Læringsutbyttebeskrivelsens innhold er mer fagspesifikt enn de generiske beskrivelsene i NKR, men ikke så spesifikt at en hvilken som helst endring i utdanningen vil måtte føre til endring i læringsutbyttet. Læringsutbyttebeskrivelsen er egnet til å kommunisere med yrkesfeltet og andre utdanningsinstitusjoner, og gir innsikt i utdanningens faglige innhold og profil.

Læringsutbyttebeskrivelsen er egnet til å skille mellom ulike studier.

I deskriptoren «*kunne anvende lagerstyringssystemer, kontoradministrative IT-verktøy, elektroniske fortollingssystemer, DuPont og ABCanalyser, og andre relevante verktøy for kostnadseffektivisering, vareflytplanlegging, deklarerer, analyser og prising*» gjør opprømsingen at det kan være vanskelig å oppdatere og endre utdanningen. Her kunne man legge inn et «som» før opprømsingen av verktøyene, eller kanskje fremheve hva målsettingen med verktøyene er, fremfor hva de heter.

Både sett som helhet og på detaljnivå kommuniserer beskrivelsen på en tydelig og letlest måte hva kandidatene skal få med seg fra utdanningen. Å «*ha forståelse for yrkes- og bransjetiske prinsipper som for eksempel etterlevelse av transportavtaler og tollregelverk, trygg håndtering og transport av varer og ivaretagelse av menneskene i bransjen ved å legge vekt på HMS*» er eksempel på en deskriptor der tilbyder har gitt den generiske beskrivelsen et klart og tydelig innhold.

#### **Konklusjon**

Ja, læringsutbyttebeskrivelsen er egnet for videre sakkyndig vurdering.

### **3.2.1 Sakkyndiges vurdering**

Læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet og gir studenten kompetanse som yrkesfeltet har behov for. Studenten vil kunne gå ut i relevant arbeid i yrkesfeltet kun med videre opplæring i den aktuelle bedriftens egne programmer og rutiner. Beskrivelsen av læringsutbyttet viser at tilbyder har lagt vekt på temaer som Supply Chain Management, vareflyt, kostnadseffektivisering og fokus på sluttbruker, som er sentralt og høyst aktuelt i yrkesfeltet. Komiteen registrerer likevel at temaer som innkjøp, anskaffelse og avtalerett ikke er spesifikt beskrevet.

Læringsutbyttet er godt beskrevet i studieplanen, slik at studenten kan kontrollere om utbyttet er oppfylt etter endt utdanning. Det er samsvar mellom det læringsutbyttet som er beskrevet i søknaden og det som er beskrevet i studieplanen. Læringsutbyttet er beskrevet som den kompetansen studenten må kunne forvente å ha oppnådd etter fullført utdanning. Læringsutbyttet er beskrevet konkret, slik at aktører i yrkesfeltet kan se hvilken kompetanse studenten innehar etter fullført utdanning. En arbeidsgiver kan tydelig se innhold og nivå på den den utdannelsen studenten har gjennomgått.

Læringsutbyttet er realistisk innenfor det totale timeantallet, den studieplanen og de læremidlene som er beskrevet. Komiteen vil likevel bemerke at studentene må være sterkt motivert, eller motiveres, til gjennomføring av utdanningen, ettersom gjennomføringen innebærer en betydelig andel egeninnsats.

Komiteen har sammenlignet søknadens deskriptorer med deskriptorene i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket (NKR) nivå 5.1. Deskriptorene er plassert i riktig kategori. Beskrivelsen

dekker alle relevante deskriptorer på riktig nivå i NKR. Læringsutbyttet er på nivå 5 og tilhører fagskole 1. Tilbyderen har benyttet deskriptorer som også benyttes i NKR. Deskriptorene i søknaden er justert slik at det faglige innholdet kommer frem, men det er fremdeles overensstemmelse med «Nivå 5: Fagskole 1» beskrevet i NKR.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- beskrive i studieplanen hvordan temaene innkjøp, anskaffelse og avtalerett kan bygges inn
- klargjøre og motivere studentene for den betydelige andelen egeninnsats som inngår i utdanningen

## **3.3 Utdanningens innhold og oppbygning (§3-3)**

### **3.3.1 Utdanningens navn**

(1) Utdanningens navn skal være dekkende for innholdet og det læringsutbyttet utdanningen gir.

#### **Vurdering**

Tilbyder har kalt utdanningen *logistikkoordinator*. Navnet er ment å dekke den funksjon studentene kan inneha etter endt utdanning i forbindelse med planlegging og koordinering av logistikkaktiviteter. Komiteen ser at det er samsvar mellom navnet og det læringsutbyttet utdanningen gir, etter vår vurdering av valget av emner, innholdet i emnene og fordelingen mellom emnene.

Navnet er etablert i sektoren blant bedrifter og andre fagskoler.

#### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### **3.3.2 Utdanningens innhold og emner**

(2) Utdanningens innhold skal være egnet for å nå læringsutbyttet.

(3) De ulike emnene skal til sammen bidra til at studentene oppnår utdanningens totale læringsutbytte.

#### **Vurdering**

Tilbyder har valgt å kombinere fordypning i logistikkrelaterte emner med innføring i generelle kontoradministrative emner. I tillegg beskriver studieplanen støtteemner, slik som språk og kundebehandling, opp mot de faglige emnene. Tilbyder har valgt emnene for å oppnå det ønskede læringsutbyttet ut fra to hovedhensyn:

- tilstrekkelig fordypning innen logistikk
- læring av verktøy, mental innstilling og teknikker av generell kontoradministrativ karakter

For det første punktet, har tilbyder lagt vekt på å velge emner som skal sette studentene i stand til å utarbeide forslag til god vareflyt og finne gevinster i form av kostnadseffektivisering på selvstendig grunnlag. Sammenhengen mellom læringsutbyttet i disse emnene og det første punktet er vist i

studieplanens tabell 5.1 «Detaljert timefordeling og timeplan» der disse emnene er merket «LOG01» til «LOG06».

For det andre punktet, har tilbyder lagt vekt på å velge emner som setter studenten i stand til å gi en god skriftlig og muntlig presentasjon på norsk og engelsk av sitt fagområde, kundebehandling, teamarbeid, bedriftsøkonomi og kalkulasjon. Sammenhengen mellom læringsutbyttet i disse emnene og det andre punktet er vist i studieplanens tabell 5.1 «Detaljert timefordeling og timeplan» der disse emnene er merket «FEL01» til «FEL06»

Komiteen mener at utdanningens innhold dekker relevante elementer og fører til det ønskede læringsutbytte for Fagskole 1. Sammenhengene mellom det overordnede læringsutbyttet og læringsutbyttet for hvert emne er ikke eksplisitt beskrevet i studieplanen, men fremgår ved nøyere gjennomlesning. Sammenhengen kunne imidlertid vært beskrevet mer direkte. Det bør fremgå hvordan studentene gjøres kjent med de utelatte emnene som tilhører logistikkbegrepet og grensesnittet mellom disse og de valgte emnene i undervisningen.

Tilbyderen oppgir at emner som kontraktsrett og innkjøp er utelatt «fordi det ikke var plass i forhold til andre emner» innenfor en ettårig utdanning. Tilbyder vil vurdere en eventuell påbygning senere. Komiteen mener at tilbyder i senere påbygning bør vurdere å ta inn emner som foretaksstrategi, e-handel og prosjektarbeid.

Vedlegget «Sluttkompetanse/Logistikkoordinator – utdanningens forventede læringsutbytte» viser en oversikt over hvordan det enkelte emne bidrar til totale kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Oversikten viser at de valgte emnene vil gi studentene det forventede læringsutbytte for Fagskole 1.

Komiteen har vurdert litteraturen for det meste ved hjelp av beskrivelser og leservurderinger på internett. Litteraturens faglige nivå ligger fra fagskolenivå til innføringsnivå for høyskoler. Litteraturen er godt tilpasset læringsutbyttet for Fagskole 1.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- vise i studieplanen den direkte sammenhengen mellom læringsutbyttet og de valgte emnene under studieplanens punkt 4. Emneplaner
- i undervisningen vise studentene hvordan de utelatte emnene tilhører logistikkbegrepet og grensesnittet mellom disse og de valgte emnene
- vurdere å ta med emner som foretaksstrategi, e-handel og prosjektarbeid

### **3.3.3 Studieplanen**

(4) Studieplanen skal tydelig vise utdanningens innhold og oppbygning.

### **Vurdering**

Tilbyder har i søknaden referert til sidenummer i studieplanen der de enkelte momentene i NOKUTs kravspesifikasjon er beskrevet.



Tilbyder har i søknaden begrunnet hvordan utdanningens oppbygning og struktur gjør at studentene oppnår det forventede læringsutbytte. Studieplanen viser undervisningsformer og vurderingsformer for hvert enkelt emne. Antall timer med undervisning og henholdsvis forventet egeninnsats for det enkelte emne er vist i tabell 5.1. Studieplanen viser ikke krav til tilstedeværelse for å få en avsluttende vurdering. Tabell 5.2 «Vurderingsoversikt og fagskolepoeng» gir studentene oversikt over hvordan det enkelte emne vurderes med fagskolepoeng og vurderingsskala. Det er for prosjektarbeid og prosjektoppgave angitt hvordan disse vektet. Det er gjort litteraturhenvisninger med totalt antall sider og de sider som inngår i det enkelte emne.

Oppbygningen og strukturen av studieplanen gir studenten en god oversikt over innhold, krav, vurderingsmetoder og progresjon, og bidrar godt til at læringsutbyttet kan oppnås. Studieplanen er oversiktlig og god å lese. Vi savner imidlertid at det beskrives i studieplanen hvordan temaene innkjøp, anskaffelse og avtalerett kan bygges inn, og at studieplanen viser den direkte sammenhengen mellom læringsutbyttet og de valgte emnene. Vi viser her til vår vurdering og konklusjon under kapitlene 3.2 og 3.3.2. Tilbyder oppgir at studieplanen vil bli gjort tilgjengelig på skolens læringsplattform og på skolens hjemmesider.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## **3.4 Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4)**

### **3.4.1 Det pedagogiske opplegget**

(1) Utdanningen skal ha et pedagogisk opplegg som sikrer god veiledning og oppfølging av studentene både som gruppe og individ.

### **Vurdering**

Tilbyder har kun i generelle termer oppgitt hvordan de faglig følger opp og veileder studentene, og at dette i hovedsak vil skje i undervisningstimene. Tilbyder har beskrevet at studieleder og administrativ leder har kompetanse som setter disse i stand til å kunne drive pedagogisk enkeltveiledning av studenter og lærere.

Komiteen vurderer at punktet om faglig oppfølging og veiledning er lite beskrevet. Det kan beskrives ulike former for oppfølging ved innleveringer og arbeid i klassen. Dette kan være individuelt arbeid samt gruppearbeid. Det bør presiseres om oppfølgingen av studentene gis muntlig eller skriftlig, og om It's Learning skal benyttes.

### **Konklusjon**

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- beskrive hvordan tilbyder har tenkt å sikre motivasjon og gjennomføring for et såpass tidskrevende opplegg
- beskrive hvordan den faglige oppfølgingen skal gjennomføres fortløpende både individuelt og gruppevis

### 3.4.2 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

(2) Undervisningsformer og læringsaktiviteter, herunder eventuell praksis, skal være tilpasset læringsutbyttet som skal oppnås.

#### Vurdering

Tilbyder oppgir at «Det er lagt opp til både teoriforelesninger, praktiske oppgaveløsninger, gruppediskusjoner, rollespill og opplæring i programvare.», og videre at «Arbeids- og undervisningsformene er tilrettelagt utfra læringsutbyttet og emnets karakter». I tillegg benyttes læringsplattformen It's Learning til Test-deg-selv-quiz.

I studieplanen har tilbyder angitt hvilke undervisnings- og arbeidsformer som benyttes for hvert enkelt emne. Formene er ikke vektet innenfor hvert emne. Komiteen har gjennomgått undervisnings- og arbeidsformene for hvert enkelt emne og funnet at disse er tjenlige for at studentene skal oppnå forventet læringsutbytte.

Tilbyder benytter læringsplattformen It's Learning. Læringsplattformen benyttes som informasjonskanal mellom administrasjonen og studentene, faglig informasjon fra foreleserne til studentene og fraværsføring. Det er ikke oppgitt om læringsplattformen benyttes til faglig oppfølging og veiledning.

#### Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- beskrive undervisnings- og arbeidsformer med vekt innenfor hvert emne
- beskrive enhetlig bruk av læringsplattformen It's Learning til faglig oppfølging i form av oppgaveinnlevering og tilbakemelding med vurdering

### 3.5 Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5)

#### 3.5.1 Undervisningspersonalets sammensetning og kompetanse

(1) Undervisningspersonalets sammensetning og samlede kompetanse skal være tilpasset utdanningen slik den er beskrevet i studieplanen. Undervisningspersonalet må samlet ha følgende kompetanse:

- a) Formell utdanning minst på samme nivå som det undervises i, innen det aktuelle fagområdet eller nærliggende fagområder. For nye fagområder der det ennå ikke tilbys tertiær utdanning, kan langvarig yrkespraksis erstatte formell utdanning.
- b) Pedagogisk kompetanse relevant for utdanningen. Minst én person skal ha formell pedagogisk utdanning og erfaring, og et særlig ansvar for utdanningens pedagogiske opplegg.
- c) Digital kompetanse relevant for utdanningen.
- d) Relevant og oppdatert yrkeserfaring.

#### Vurdering

##### Kravspesifikasjon

I vedleggene «Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonalet» og «Kvalifikasjonskrav for sensorer» viser tilbyder hvilke kvalifikasjoner undervisningspersonalet skal ha, «Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonalet» er i tråd med NOKUTs krav til undervisningspersonalets kompetanse, og inneholder en beskrivelse av kravene innenfor de fire kompetanseområdene formell utdanning, pedagogisk kompetanse, digital kompetanse og yrkeserfaring.

Kravspesifikasjonen skal vise hvilke krav som stilles til kompetanse hos de som skal undervise i den aktuelle utdanningen det søkes om godkjenning for, i tråd med NOKUTs krav til fagmiljøet tilknyttet utdanningen. Kravspesifikasjonen som er vedlagt søknad om etablering av *logistikkoordinator* er ikke fagspesifikk, og man kan derfor ikke på bakgrunn av denne kontrollere om undervisningspersonalets utdanning er tilpasset utdanningen. Det må utarbeides en kravspesifikasjon med innhold (krav) som er konkretisert for undervisningspersonalet som skal tilknyttes utdanningen *logistikkoordinator*. Det må også presiseres i kravspesifikasjonen hvilke krav tilbyder stiller til undervisningspersonalets pedagogiske kompetanse.

Med formell utdanning mener tilbyder «en utdanning på et høyere nivå enn det det undervises i, dog aldri lavere enn tilsvarende toårig fagskoleutdanning», med unntak for gjestelærere med spisskompetanse på korte undervisningsoppdrag (maksimalt 15 timer).

Tilbyder har ikke pedagogisk kompetanse som et absolutt krav til undervisningspersonalet, men legger mer vekt på relevant høyere utdanning i kombinasjon med yrkeserfaring for å oppnå forventet læringsutbytte. Tilbyder opplyser at skolen har «et veiledningsprogram for å sikre det didaktiske elementet i undervisningen.».

Når det gjelder digital kompetanse, krever tilbyder at undervisningspersonalet må beherske It's Learning, internett og epost, samt ha kompetanse innen tekstbehandling og presentasjonsverktøy (PowerPoint). Kravene er ikke formalisert.

Tilbyder opplyser at «For skolen er punktet om «Relevant og oppdatert yrkeserfaring» ytterst viktig». Tilbyders krav er at «en lærer bør ha minimum 3-års relevant arbeidserfaring innen emnet det skal undervises i». Det er ikke opplyst når og hvordan kravet eventuelt kan omgås.

Tilbyder opplyser at skolens styre fastsetter kvalitetskravene til sensorer. Gjeldende kvalitetskrav ble vedtatt av styret 13. februar 2014. Skolen krever samme kvalifikasjoner for sensorer som for undervisningspersonalet.

Kravspesifikasjonen inneholder ikke opplysninger om forholdstall mellom undervisningspersonalet og studenter, men dette er tatt med i søknadsdokumentet. Forholdstallet mellom faglige ansatte og studenter er 1:20. Skolens målsetting er at ingen faglærer skal ha mer enn 25 studenter i klasserommet. Det er åtte faglærere involvert i denne utdanningen.

Komiteens vurdering er at kravene til kompetanse er tilfredsstillende tilpasset utdanningen, ettersom kravene underbygger forventet læringsutbytte. Komiteen mener at tilstrekkelig pedagogisk kompetanse er sikret ettersom tilbyder i «Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonellet» i tillegg har angitt at «minst én person skal ha formell pedagogisk utdanning og erfaring, og et særlig ansvar for utdanningens pedagogiske opplegg.»

### Fagmiljøets kompetanse

Vedlegget «Tabell 1: Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen Logistikkordinator» viser en oversikt over det aktuelle undervisningspersonalets navn, stillingsbetegnelse, ansettelsesforhold, stillingsprosent hos tilbyder, stillingsprosent i utdanningen, emne, formell utdanning, pedagogisk kompetanse, digital kompetanse og relevant yrkeserfaring.

Kravene til formell utdanning er oppfylt for alle stillingsbetegnelsene, så nær som for betegnelsen «Faglærer og IT-support for studenter» der høy digital kompetanse kompenserer for manglende formell utdanning.

Kravet til pedagogisk kompetanse er oppfylt for alle stillingsbeskrivelsene. Kombinasjonen av formell pedagogisk utdanning og langvarig undervisningserfaring er tilfredsstillende.

Kravet til digital kompetanse er oppfylt for utdanningen som helhet. Tabellen mangler imidlertid informasjon om undervisningspersonalets kompetanse i å benytte internett og sosiale medier til innhenting og utveksling av informasjon.

Kravet til yrkeserfaring er oppfylt for alle stillingsbeskrivelsene, så nær som for faglærer LOG06 (Lagerstyring). Komiteen mener likevel at kombinasjonen arbeidslivserfaring og formell kompetanse kompenserer for manglende direkte relevant yrkeserfaring for dette emnet.

Komiteens vurdering er på denne bakgrunn at undervisningspersonalets faktiske kompetanse er tilfredsstillende tilpasset utdanningen, ettersom kompetansen underbygger forventet læringsutbytte.

### Pedagogisk ansvarlig

Ansvar til den pedagogisk ansvarlige er beskrevet i vedlegget «Tabell 2: Informasjon om den pedagogisk ansvarlige».

En person har det særlige ansvaret for det pedagogiske opplegget. Vedkommende er ansatt i 100 % stilling som studieleder. Deler av stillingen er satt av som pedagogisk ansvarlig. Det er ikke opplyst hvor stor del av stillingen som er satt av som pedagogisk ansvarlig. Nøkkelpunkter under ansvar og oppgaver er tilrettelegging av undervisningsinnhold i henhold til fagplan, kontinuerlig utvikling av studieplan, oppfølging av studentutvikling, forberedelse av skolestart samt oppfølging av undervisningspersonalet. Det pedagogiske opplegget utvikles i samarbeid med tre hovedlærere i utdanningen *logistikkoordinator*, med årlig gjennomgang av studieplanen.

Komiteen mener at den pedagogisk ansvarliges ansvarsområder, oppgaver og kompetanse er tilfredsstillende beskrevet og fører til det forventede læringsutbyttet. Tilbyder har imidlertid ikke oppgitt om den pedagogisk ansvarlige har pedagogisk ansvar ved flere utdanninger. Komiteen kan derfor ikke vurdere om den pedagogisk ansvarlige har tilstrekkelig kapasitet til å kvalitetssikre det pedagogiske opplegget for utdanningen.

### **Konklusjon**

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- lage en fagspesifikk kravspesifikasjon for utdanningspersonalets kompetanse
  - kravspesifikasjonen må spesifisere pedagogisk kompetanse
- beskrive hvordan den pedagogisk ansvarlige har tilstrekkelig kapasitet til å kvalitetssikre det pedagogiske opplegget

Tilbyder bør

- formalisere kravene til digital kompetanse
- beskrive når og hvordan kravet til relevant og oppdatert yrkeserfaring kan omgås

- ta inn i Tabell 1 informasjon om undervisningspersonalets kompetanse i å benytte internett og sosiale medier

### 3.5.2 Praksisveiledere

(2) For utdanninger med praksis skal eksterne praksisveiledere ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis.

Utdanningen inneholder ikke praksis.

### 3.5.3 Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

(3) Undervisningspersonalet må være stort og stabilt nok til å gjennomføre fastsatte læringsaktiviteter.

#### Vurdering

Etter gjennomgangen av «Tabell 1: Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen Logistikkoordinator», vurderer komiteen fagmiljøets sammensetning og størrelse til å være tilfredsstillende, med rimelig størrelse på stillingsbrøkene.

Den totale årsverksinnsatsen tilknyttet utdanningen er angitt til å være to årsverk. Forholdstallet mellom faglige ansatte og studenter er 1:20. Skolens målsetting er at ingen faglærer skal ha mer enn 25 studenter i klasserommet. Etter skolens erfaring, er forholdstallet mellom hovedlærer med spesielt faglig ansvar og studenter varierende mellom 1:15 og 1:20. Det er åtte faglærere involvert i utdanningen.

For lite lærerkrefter skaper slitasje på disse og for lite variasjon for studentene, mens for mange lærerkrefter skaper fragmentering. Komiteen mener at fordelingen av lærerkrefter mellom ulike emner i utdanningen viser at årsverksinnsatsen og forholdstallet gjør at læringsaktivitetene kan gjennomføres som planlagt.

Tilbyder vurderer selv at skolen er spesielt sårbar dersom hovedlærer med spesialkompetanse i logistikk skulle bli syk. For å kunne kompensere i sykdomstilfeller viser tilbyder til et opparbeidet nettverk gjennom 75 år der skolen kan trekke på ressurser som eksterne sensorer, tidligere brukte lærerkrefter med høy kompetanse og sin samlokalisering med Folkeuniversitetet, der skolen har tilgang til lærerkrefter ved behov. Tilbyder er selv klar over sin sårbarhet på dette punktet, men har vist mulig utvei. Komiteen mener på denne bakgrunn at tilbyder har et tilfredsstillende opplegg ved sykdom.

#### Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

### 3.5.4 Faglig ansvarlig

(4) Utdanningen skal ha en faglig ansvarlig med formell faglig kompetanse. Faglig ansvarliges oppgave er å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i planen og oppnår læringsutbyttet. Faglig ansvarlig må være tilsatt hos tilbyder i minimum 50 prosent stilling.

## Vurdering

Tilbyder viser at utdanningen har en faglig ansvarlig. Den faglig ansvarlige har formell faglig utdannelse som bedriftsøkonom, og tung relevant yrkeserfaring fra logistikkfeltet. Faglig ansvarlig er tilsatt hos tilbyder i en 45 % stilling.

Komiteen mener at kravet til kompetanse for den faglige ansvarlige er oppfylt, mens NOKUTs krav til at faglig ansvarlig skal være tilsatt i minimum 50 % stilling hos tilbyder ikke er oppfylt. Tilbyder har ikke oppgitt om den faglige ansvarlige har ansvar for flere utdanninger. Komiteen kan dermed ikke vurdere om faglig ansvarlig har tilstrekkelig kapasitet til gjennomføring av utdanningen.

Faglig ansvarlig har følgende ansvarsoppgaver:

- Å forberede årlig revisjonssyklus
- Å foreslå eksterne sensorer og uttale seg om disse
- Å utarbeide eksamensoppgaver i egne fag og bistå med vurdering av andre faglæreres eksamensforslag
- Å veilede i prosjektoppgave
- Å tilrettelegge for studietur
- Å følge studenter på årlig logistikkseminar
- Å ha spesielt ansvar for forslag til bytte av pensumlitteratur
- Å foreslå gjestelærere

Den faglig ansvarliges oppgaver og ansvar dekker nødvendige faglige aktiviteter felles for alle emnene i utdanningen. Komiteen mener derfor at dette sikrer at studentene får det forventede læringsutbytte.

## Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må justere stillingsbrøken for faglig ansvarlig til minimum 50 %

Tilbyder bør beskrive hvordan faglig ansvarlig har tilstrekkelig kapasitet til å følge opp at utdanningen gjennomføres som planlagt.

## 3.6 Eksamen og sensur (§ 3-6)

### 3.6.1 Eksamens- og vurderingsordningene

(1) Eksamens- og vurderingsordningene skal være egnet til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

## Vurdering

Tilbyder har beskrevet eksamens- og vurderingsformer i søknadsskjemaet og spesifikt for hvert enkelt emne i studieplanen.

Tilbyder benytter følgende vurderingsformer:

- Muntlig eksamen
- Skriftlig eksamen
- Praktisk eksamen med bruk av PC
- Multiple Choice

- Prosjektoppgaver

Tilbyder har valgt praktiske PC-baserte eksamener der studentene gjennom emnet læres opp i ferdigheter ved bruk av verktøy (programvare). Tilbyder har valgt prosjektoppgaver med påfølgende muntlig eksamen der læringsutbyttet krever tverrfaglighet. I emner der kommunikasjon og kroppsspråk er det beste vurderingsgrunnlaget, har tilbyder også valgt å benytte muntlig eksamen. I en del fag har tilbyder valgt en kortere skriftlig eksamen.

I studieplanens tabell 5.2 «Vurderingsoversikt og fagskolepoeng» er vurderingsformene vektet for hvert emne.

Komiteen mener at vektingen er fornuftig og at vurderingsformene måler om det forventede læringsutbyttet er oppnådd. Oversikten viser godt hva som er tellende og ikke.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## **3.6.2 Sensorenes kompetanse**

(2) Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

### **Vurdering**

Kravspesifikasjon for sensorer ligger i vedlegget «KVALIFIKASJONSKRAV FOR SENSORER». Tilbyder har oppført fire navngitte sensorer i vedlegget «Tabell 1: Undervisningspersonalet tilknyttet utdanningen Logistikkoordinator». Tilbyders styre fastsetter kvalifikasjonskravene til sensorer.

Tilbyder stiller samme krav til sensorers kvalifikasjon som de gjør til undervisningspersonalet. I de tilfeller hvor det bare er én sensor, skal vedkommende være ekstern. I tilfeller der det benyttes flere enn én sensor gjelder følgende: Førstesensor er en ekstern sensor som har det avgjørende ordet ved eventuell uenighet om karakteren, mens annensensor er faglærer i faget og må føye seg til avgjørelsen. Sensurarbeidet tar inntil tre uker fra prøven er avholdt.

Komiteen finner at kravene til sensorenes kompetanse og regelen om upartiskhet sikrer at vurderingen av studentene foregår på en faglig betryggende måte.

### **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

## **3.7 Infrastruktur (§ 3-7)**

Tilbyder skal ha lokaler, utstyr, informasjonstjenester, administrative og tekniske tjenester, IKT-ressurser og arbeidsforhold som er tilpasset utdanningen, og som utgjør et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte.

### **Vurdering**

#### Utstyr, lokaler og IKT-ressurser

Tilbyders infrastruktur er beskrevet i vedlegget «Infrastruktur ved Handelsinstituttet» og i søknads-skjemaet. For øvrig er annet som er av betydning for studentenes arbeidsforhold beskrevet i søknaden.

Tilbyder har oppgitt størrelsen på klasserom og hva slags utsyr som finnes. Komiteen finner at rom og utstyr er tilfredsstillende for utdanningskvaliteten og det forventede antall studenter.

Leieforholdet for lokalene er dokumentert ved kopi av signert leiekontrakt. Leiekontrakten utløper 30. juni 2015. Tilbyder har ikke oppgitt om det er igangsatt forhandlinger om forlengelse, slik leiekontraktens § 5 tilsier. Vi forutsetter at kontrakten fornyes eller at tilbyder leier lokaler i nærheten som er minst like godt egnet som nåværende lokaler.

Tilbyder beskriver at de forventer at studentene selv har egne PCer. Dette blir det opplyst om i skolens studenthåndbok. Tilbyder indikerer ellers at de i stor grad baserer seg på nettbaserte IKT-ressurser, og opplyser at «Skolen har avtale med Bedrift IT AS om drift av studentserver, administrasjonsserver og nettverksløsningene. Det er BKK som leverer fibernett til huset». Skolen opplyser at de har studentlisenser på nødvendig programvare. Komiteen anser på denne bakgrunn at tilbyder har tilstrekkelige IKT-ressurser.

### Informasjonstjenester

Skolen gir studentene tilgang til nettbaserte tjenester som

- Lovdata på nett (betalingstjenesten)
- Sticos oppslagsverk på nettet (kontering og mva-behandling, skatte- og avgiftssatser, LønnsABC, LigningsABC og Merverdiavgiftshåndboken)
- Eksporthåndboken – en betalingstjeneste/nettressurs i regi av Innovasjon Norge
- språkressurser via Folkeuniversitetet

Dagens lokalaviser legges ut i myldreområdet.

Skolen har for øvrig intet fysisk bibliotek. Dette ble avvirket for noen år siden, blant annet på bakgrunn av utfordringen med å holde emnene forsvarlig oppdatert.

Komiteen finner at ordningen med aktuell informasjon er tilstrekkelig ivaretatt, men tilbyder har ikke opplyst om skolen abonnerer på sentrale fagtidsskrifter, eller om de opplyser studentene om tilgang til faglig orienterte nettsider.

### Administrative og tekniske tjenester

Skolen har en informasjonsdag ved oppstart av nytt semester med gjennomgang av studenthåndboken, samt et seminar om studieteknikk, informasjon om internett, introduksjon til læringsplattformen It's Learning, datatekniske problemstillinger og andre praktiske opplysninger.

Skolens datalærer bistår studentene med klargjøring av klasserom, installasjon av nødvendig programvare og oppkoblingsproblematikk. Førstelinje feilretting på faglig programvare utføres av faglæreren. Studentene har tilgang til kopimaskin, men det er ikke oppgitt om de har utskriftsmuligheter.

Studentene har tilgang til skolen frem til kl. 21:00 på hverdager og til kl. 18:00 på lørdager. Rektor og studieleder (pedagogisk ansvarlig) er tilgjengelige for spørsmål, råd, veiledning og annen assistanse fra kl. 08:30 til kl. 16:00 på vintertid, og til kl. 15:00 på sommertid. Tilbyder opplyser at administrasjonen er samlokalisert med Folkeuniversitetet og benytter dennes resepsjonstjenester ved sykdom eller annet fravær.

I følge tilbyder, er tilbudet til studentene utviklet gjennom mange år med dialog med elevrådet.



Komiteen mener at de administrative og tekniske tjenestene er tilfredsstillende tilpasset utdanningen på bakgrunn av det som er beskrevet ovenfor, samt på bakgrunn av skolens dialog med studentene om deres behov.

## **Konklusjon**

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- sikre studentene tilgang på sentrale fagtidsskrifter (for eksempel «Logistikk & Innkjøp» (NIMA), eller opplyse studentene om tilgang til faglig orienterte nettsider (for eksempel [http://www.tungt.no/logistikk\\_og\\_ledelse](http://www.tungt.no/logistikk_og_ledelse))
- sikre studentene utskriftsmuligheter
- sikre forlengelse av leieforholdet for lokalene eller at tilbyder leier lokaler i nærheten som er minst like godt egnet som nåværende lokaler

### **3.8 Konklusjon etter sakkyndig vurdering**

Utdanningen anbefales ikke godkjent.

Tilbyder må

- vise konkret i reglementet hva slags kvalifikasjoner som anses som relevante ved behandlingen av søknader på bakgrunn av realkompetanse
- rette opp misforholdet i forholdstallet mellom undervisning/veiledning og egeninnsats i avsnitt 1.2 i studieplanen, søknaden og timeplanen i avsnitt 5.1
- tydeligere beskrive i studieplanen hvor mye egeninnsats som forventes av studentene
- avstemme fagpoengproduksjon under emner med totalsum
- beskrive hvordan de sikrer motivasjon og gjennomføring hos studentene for et såpass tidskrevende opplegg
- beskrive hvordan den faglige oppfølgingen skal gjennomføres fortløpende både individuelt og gruppevis
- lage en fagspesifikk kravspesifikasjon for utdanningspersonalets kompetanse
  - kravspesifikasjonen må spesifisere pedagogisk kompetanse
- beskrive hvordan den pedagogisk ansvarlige har tilstrekkelig kapasitet til å kvalitetssikre det pedagogiske opplegget
- justere stillingsbrøken for faglig ansvarlig til minimum 50 %

Tilbyder bør

- opplyse om opptakskrav på skolens hjemmeside
- tilstrebe en tilpasset undervisning relatert til den enkelte students bakgrunn
- etablere samarbeid med større aktører innenfor logistikk slik som transportører, speditører, distribusjonsselskaper og produksjonsselskaper
- dokumentere medlemskap i faglige nettverk, for eksempel Logistikkforeningen
- avtale bedriftsbesøk og muligheter for gjesteforelesere fra aktører i logistikkbransjen
- vurdere om arbeidsbelastningen på studentene er i overkant stor
- beskrive i studieplanen hvordan temaene innkjøp, anskaffelse og avtalerett kan bygges inn

- klargjøre og motivere studentene for den betydelige andelen egeninnsats som inngår i utdanningen
- vurdere å ta med emner som foretaksstrategi, e-handel og prosjektarbeid
- vise i studieplanen den direkte sammenhengen mellom læringsutbyttet og de valgte emnene under studieplanens punkt 4. Emneplaner
- i undervisningen vise studentene hvordan de utelatte emnene tilhører logistikkbegrepet og grensesnittet mellom disse og de valgte emnene
- vurdere å ta med emner som foretaksstrategi, e-handel og prosjektarbeid
- beskrive undervisnings- og arbeidsformer med vekt innenfor hvert emne
- beskrive enhetlig bruk av læringsplattformen It's Learning til faglig oppfølging i form av oppgaveinnlevering og tilbakemelding med vurdering
- formalisere kravene til digital kompetanse i undervisningspersonalet
- beskrive når og hvordan kravet til relevant og oppdatert yrkeserfaring kan omgås
- ta inn i Tabell 1 informasjon om undervisningspersonalets kompetanse i å benytte internett og sosiale medier
- beskrive hvordan faglig ansvarlig har tilstrekkelig kapasitet til å følge opp at utdanningen gjennomføres som planlagt
- sikre studentene tilgang på sentrale fagtidsskrifter (for eksempel «Logistikk & Innkjøp» (NIMA)), eller opplyse studentene om tilgang til faglig orienterte nettsider (for eksempel [http://www.tungt.no/logistikk\\_og\\_ledelse](http://www.tungt.no/logistikk_og_ledelse))
- sikre studentene utskriftsmuligheter på skolen
- sikre forlengelse av leieforholdet for lokalene eller at tilbyder leier lokaler i nærheten som er minst like godt egnet som nåværende lokaler

## 4 Tilsvarsrunde

NOKUT mottok 26. januar 2015 tilbakemelding fra søkeren, på de sakkyndiges vurdering i utkast til tilsynsrapport.

Under presenterer vi søkerens tilbakemelding på den sakkyndige vurderingen, samt de sakkyndiges tilleggsvurdering av de opprinnelig underkjente kravene.

### 4.1 Søkerens tilbakemelding

#### **Tilsvar tilsynsrapport – søknad om godkjenning av fagskoleutdanning Logistikkordinator, 60 fagskolepoeng – deres ref. 14/528-10**

Vi viser til utkast til overnevnte tilsynsrapport og kommer herved med vårt tilsvar i forhold til de «må» og «bør» kulepunkter som er samlet under 3.8, samt under 2.4. I vedlagte dokumenter har vi benyttet kodefarger: Blå for tillegg og rødt der setninger eller ord utgår.

#### **«Må»-punkt – avsnitt 3.8:**

**Punkt 1:** Vi har nå presisert realkompetansekravet ved å ta med eksempler på vurderingsmomenter til realkompetansevurdering på studieplanens side 8 og 9, under avsnitt 3.1 «Opptakskrav». I tillegg er poengberegningssystemet beskrevet på side 9

**Punkt 2 - Misforhold i opplysninger.** Vi har rettet opp misforholdet i studieplanen mellom punkt 1.2 side 4 og 5.1 side 40 med hensyn til antall undervisningstimer og egeninnsats.

**Punkt 3 (og punkt 6 under «bør»):** Det er 820 undervisnings-/og veiledningstimer og 692 timer egeninnsats som inkluderer 150 timers prosjektarbeid i grupper. I tillegg kommer obligatorisk deltakelse på et logistikkseminar tilsvarende 6 timer. Den totale studiebelastning blir da 1518 timer. Årsaken til at vi nå har litt færre egeninnsatstimer henger sammen med at vi tar til følge de sakkyndiges påpekninger om at vårt krav til egeninnsats kan være for stort (det andre «bør»-kulepunktet).

På bakgrunn av dette ba vi lærerne vurdere emneplanene på nytt. Vi konkluderte dermed med at i faget bedriftsøkonomi (FEL 01) er det tema vi kan ta ut uten at det får konsekvens for de overordnede læringsutbytter, dette medførte en reduksjon også i kravet til egeninnsats. I tillegg fjernet vi et av Excel-kompendiet da det ikke er nødvendig for lærers formidling av ferdighetene. I tillegg reduseres timer egeninnsats i språkfag og grunnleggende logistikk. I engelsk er årsaken at studentenes aktive deltakelse i timene vil redusere egeninnsatsen, i grunnleggende logistikk og norsk som følge av at prosjektoppgaven allerede innebærer mye egeninnsats. Egeninnsatsen reduseres således med tilsammen 142 timer. Endringene i faget Bedriftsøkonomi FEL01 er vist i studieplanen side 12-14. Side 43 viser de endringer som er gjort på egeninnsats. Handelsinstituttet mener at selv om vi reduserer kravet til egeninnsats ganske mye, vil studentene likevel kunne oppnå læringsutbyttene som beskrevet.

**Punkt 4 – avstemme fagpoeng:** I studieplanens side om emnet Grunnleggende logistikk (LOG 01) var det en trykfeil. Riktig fagskolepoeng for dette emnet er 18 poeng.

**Punkt 5 og 6 (8,13,14 under «bør»)- Pedagogisk opplegg og motivasjon:** Handelsinstituttet har nå valgt å legge inn faglig oppfølging og veiledning som eget punkt i studieplanen – se nytt punkt 4.16, side 41 og 42. I tillegg har vi valgt å redusere kravet til egeninnsats.

**Punkt 7 (15,16 under «bør») - Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonellet**

Styret har i styremøte av 25.1.2015 vedtatt mer spesifiserte kvalifikasjonskrav for undervisningspersoneller til utdanningen Logistikkordinator. Endringene (spesifiseringene) er skrevet med blått i dokumentet «Kvalifikasjonskrav undervisningspersonell». Det stilles samme krav til sensorer.

**Punkt 8 – Pedagogisk ansvarlig:** Den pedagogiske ansvarlige (studieleder) har ansvar for tre utdanninger med til sammen ca. 60 studenter. 60 % av hennes stilling er satt av til denne oppgaven, men da dette er hennes hovedoppgave kan hun, ved behov, prioritere større andel av sin stilling til dette. Rektor har da, i slike perioder, benytte en av lærerne til å dekke andre administrative oppgaver.

**Punkt 9 (18 «bør»)- Stillingsbrøk faglig ansvarlig:** Faglig ansvarlig sin stillingsbrøk endres til 50 %. Vedkommende har ikke ansvar eller undervisningsopdrag for andre av skolens utdanninger.

**«Bør punkt» - avsnitt 3.8**

**Punkt 1- Informasjon på skolens hjemmeside:** Sakkyndige har etterlyst blant annet opptakskrav på våre hjemmesider. Vi er i dag en skole som mottar statstilskudd etter privatskoleloven som «uten parallell til videregående skole». Våre hjemmesider opplyser i dag om gjeldende opptakskrav. Skolen vil opplyse om både studieplan, reglementer og opptakskrav i henhold til fagskoleloven når vi er en fagskole.

**Punkt 2 – tilpasning:** Viser til faglig oppfølging og veiledning.

**Punkt 3, 4 og 5 – samarbeid/medlemskap/bedriftsbesøk:** Handelsinstituttet har vært medlem av Logistikkforeningen siden 2012. Etter at fagskolesøknad ble sendt har vi også inngått samarbeid med Kühne+Nagel AS. Nevnte bedrift vil bistå både med våre karrieredager og med gjesteforeleser. Vi har bedriftsbesøk på vår studietur til Rotterdam, i tillegg til det årlige logistikkseminaret. Vi har vurdert at vi p.t. ikke har tid til flere besøk enn planlagt.

**Punkt 7, 9, 11 og 12 - Vurdere nye emner:** Ved utarbeiding av studieplanen måtte skolen aktivt ta stilling til prioritering av emner innenfor rammen av et skoleår. Skolen har derfor planer om et eventuelt 2. år på et senere tidspunkt. Samtidig ser skolen behovet for en jevnlig revisjon av studiet for å sikre at det til enhver tid er yrkesrelevant og vi vil ta de sakkyndiges innspill med oss i neste revisjonsrunde.

**Punkt 10 - Beskrive sammenhengen mellom de faglige emnene mer eksplisitt.**

Vi har tatt de sakkyndiges synspunkt til etterretning og beskrevet mer eksplisitt sammenhengen mellom de ulike emnene ved å benytte emnekoder slik at leser lettere kan identifisere de ulike emnene på side 9 i punktet 4.1 i studieplanen. På side 10 har vi i tillegg valgt å ta inn matrisen som viser sammenhengen mellom de overordnede læringsutbyttene og de enkelte emner.

**Punkt 19 - Informasjonstjenester/ressurser:** Vi har valgt å skrive litt mer om ressurser i punktet 4.15 side 41 i studieplanen.

**Punkt 20 - utskriftsmuligheter:** Skolen har flere datarom og i tillegg trådløs skriver på hvert klasserom. Studentene har også tilgang på kopimaskin ved henvendelse i administrasjonen.

**Punkt 21 – lokalleie:** Skolen har per i dag en langtidsleiekontrakt av lokaler

### **«Bør» punkt fra 2.4 Konklusjon etter innledende vurdering:**

**Punkt 1 - relevant kompetanse:** Besvart under punkt 2 under «må»-krav

**Punkt 2 - Presisering i § 3-6, «høyt fravær»:** Styret har vedtatt endringer av § 3-6 i studiereglement den 25.1.2015. Se vedlagte reglement

**Punkt 3 - § 4-14 om formelle feil:** Styret har vedtatt endringer av § 4-14 i studiereglement den 25.1.2015. Se vedlagte reglement

**Punkt 4 - Stryke setning «hvis styret er klageinstans»:** Styret har vedtatt endring av § 2 i styrereglement den 25.1.2015. Se vedlagte reglement

#### **I tillegg har vi rettet opp følgende fra tidligere rundes «bør»-punkt:**

§ 4-1 i studiereglementet kalt varsel om eksamen. Første setning er strøket. Nokut har tidligere påpekt at denne kan misforstås og bedt oss vurdere å endre setningen. Vi ser dette og ser heller ikke andre behov for å opprettholde setningen. Setningen er derfor vedtatt strøket.

§ 4-16 i studiereglementet. I henhold til denne regelen kan det se ut som en student med behov for særskilt tilrettelagt eksamen må søke om dette for hver prøve. Vi har lagt inn en setning som presiserer at dette må bare skje én gang om ikke behovet er endret.

Vennlig hilsen

HANDELSINSTITUTTET

  
Nina Rye Jakobsen

rektor

Vedlegg:

1. Studieplan Logistikkoordinator
2. Kvalifikasjonskrav for undervisningspersonell og sensorer for Logistikkoordinator
3. Styrereglement
4. Studiereglement
5. Samarbeidsavtale Kuehne+Nagel AS

## 4.2 Sakkyndig tilleggsvurdering

Vi har nå gått gjennom tilbyders tilsvare og finner at samtlige av må-punktene er imøtekommet på en tilfredsstillende måte. Tilbyders tilbakemelding på våre vurderinger er klart og fyldestgjørende beskrevet. Tilbyder har gjort endringer i studieplanen i henhold til må-punktene, vedtatt kvalifikasjonskrav for undervisningspersonellet tilknyttet utdanningen *logistikkoordinator*, endret stillingsbrøken til faglig ansvarlig ved utdanningen, redegjort for pedagogisk ansvarliges kapasitet og lagt inn faglig oppfølging og veiledning som et eget punkt i studieplanen. Det er også positivt at bør-punktene er tatt hensyn til.

Ja, kravene er oppfylt på en meget tilfredsstillende måte.

## 4.3 Endelig konklusjon fra sakkyndig komité

Utdanningen anbefales godkjent.

## 5 Vedtak

NOKUT ved direktøren anser de faglige kravene for godkjenning av utdanningen *logistikkoordinator*, 60 fagskolepoeng stedbasert undervisning, ved Handelsinstituttet AS som oppfylt. NOKUT godkjenner derfor utdanningen.

Vedtaket gjelder utdanningen som er beskrevet i søknaden av 15. september 2014 og i tilsynsrapporten. Vedtaket gjelder for Handelsinstituttets studiested i Bergen.

Vedtaket er fattet med hjemmel i

- lov om fagskoleutdanning § 2
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 5-1 (1)

## 6 Dokumentasjon

Rapporten er skrevet på bakgrunn av

- søknad datert 15. september 2014, NOKUTs saksnummer 14/528-1
- tilsvare datert 26. januar 2015, NOKUTs saksnummer 14/528-11

## Vedlegg 1:

### Sakkyndig komité

Kravene til sakkyndige står oppført i fagskoletilsynsforskriften kapittel 2. De sakkyndige skal vurdere om søker oppfyller kravene for godkjenning av fagskoleutdanning, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 3.

Den sakkyndige komiteen har bestått av følgende medlemmer:

- **Førsteamanuensis Per Engelseth, Høgskolen i Molde**  
Per Engelseth er lektor i økonomisk administrative fagområder med fordypning i markedsføring, og har Ph.d. fra Institutt for strategi og logistikk ved Handelshøyskolen BI. Han har mangeårig undervisningserfaring innenfor logistikk, økonomi og internasjonal markedsføring fra både vgs.- og høgskolenivå. Han har siden 2012 arbeidet som førsteamanuensis i petroleumslogistikk ved Høgskolen i Molde. Engelseth har hatt en rekke verv, blant annet i Den norske dataforening og i Ålesund og Kristiansund Rotary klubb.
- **Daglig leder Kjell Evensen, Log-kompetanse**  
Kjell Evensen har utdanning fra Oslo Tekniske skole og Norsk innkjøps- og materialadministrasjonsforbund, og har mangeårig arbeidserfaring som mellomleder innenfor logistikk og innkjøp hos IT- utstyrproducenter. Siden 2009 har han undervist ved NBI fagskolen og Logistikkfagskolen ved Folkeuniversitetet Sør-Øst i Supply Chain Management, logistikkledelse, e handel, innkjøp, prosjektarbeid, material- og produksjonsstyring, transport og fortolling og ADR. Siden 2010 har han drevet enkeltmannsforetaket Log-kompetanse, hvor han tilbyr forelesningsoppdrag på fagskolenivå i logisitikkorienterte fag.

Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til tilbyder som kan medføre inhabilitet. De sakkyndige har erklært at de ikke er inhabile i saken.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, og har ingen merknader.