

# Delegere tilgang til søknadsportal hos NOKUT

For å kunne logge seg på FA- og HU-portalene, må daglig leder, adm. direktør eller styrets leder for organisasjonen gi tilgang gjennom Altinn. Denne guiden viser hvordan dette gjøres.

Den som mulighet til å gi tilgang: naviger til Altinn siden nettsider og logg inn.

Ved første skjermbilde, velg organisasjonen du ønsker å representere/delegere tilganger fra. I eksempelet, velges MIN BEDRIFTS UNDERENHET AS.

Altinn 👤

Velg aktør + [Logg ut](#)

☆ Lagrede søk på flere aktører 🔍 Søk på flere aktører

**Favoritter:**

.....  
Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.  
.....

**Alle dine aktører**  Se alle underenheter  Se slettede enheter

👤 **NAVNESEN NAVN** Fødselsnr. 123456 12345


🏢 **MIN BEDRIFT AS** Org.nr. 123 456 789


---


👇 1 underenheter ?


---


**MIN BEDRIFTS UNDERENHET AS** Org.nr. 987 654 321


Altinn innboks alle skjema profil Language ▾ NAVNESEN NAVN for MIN BEDRIFTS UNDERENHET 

Søk på tittel avansert ▾ 

 nytt skjema

 innboks

 arkiv




 slettede

**Her er det tomt!**  
Hvis du har ryddet for å få det slik; godt jobba!

Hvis det er noe du savner bør du:

1. Forsikre deg om at du har [valgt riktig aktør](#)
2. Se etter elementet i [arkiv](#)
3. Se etter elementet i [slettede](#)

Hvis du fortsatt ikke finner det du ser etter kan du kontakte [brukerservice](#)

Søk etter innhold   **starte og drive bedrift**  **hjelp og kontakt**

Digitaliseringsdirektoratet, Postboks 1382 Vika, 0114 Oslo. Org.nr. 991 825 827 [Om Altinn](#) [Driftsmeldinger](#) [Personvern og cookies](#)

Fra innboksen, naviger til «Profil» og finn menyen «Andre mer rettigheter til virksomheten».

Merk at informasjonen øverst i høyre hjørne sier at man er logget inn som NAVN NAVNESEN på vegne av MIN BEDRIFTS UNDERENHET.

Profil for **MIN BEDRIFTS UNDERENHET AS** org. nr. 987 654 321

Din kontaktinformasjon for virksomheten



Varslingsadresser for virksomheten



Skjema og tjenester du har rettighet til



## Andre med rettigheter til virksomheten

Brukere

Tilganger



Søk på person eller virksomhet

[Last ned til fil](#)[Aktivitetslogg](#)

Legge til ny person eller virksomhet



ANNENPERSON MED TILGANG

[Gi eller fjern tilgang](#)

REVISOREN AS

[Gi eller fjern tilgang](#)

REGNSKAPSFØRING AS

[Gi eller fjern tilgang](#)

MIN BEDRIFT AS

Har som registreringsenhet

[Gi eller fjern tilgang](#)

Virksomheten sine forespørsler



Avanserte innstillinger

Her er det informasjon om alle personer og virksomheter som har tilgang til virksomheten på en eller annen måte.

Velg «Legg til ny person eller virksomhet»

The screenshot shows the Altinn interface for adding a new person or organization. The header includes the Altinn logo and the user's name 'NAVNESEN NAVN for MIN BEDRIFTS UNDERENHE...'. The main title is 'Legge til ny person eller virksomhet'. Below this, there are three options: 'Person', 'Ekstern virksomhet', and 'Bruker med virksomhetssertifikat'. The 'Person' option is selected. The form asks for 'Fødselsnr./brukernavn' (123456 12345) and 'Etternavn' (NYPERSON). A green 'Neste' button is at the bottom.

Skriv inn fødselsnummer og etternavn på vedkommende som skal få tilgang.

The screenshot shows the 'Gi og fjerne rettigheter' screen for the user 'NY NYPERSON'. It features a '+ Gi tilgang til enkelttjenester' button with a help icon. Below, it lists permissions: 'Har tilgang til disse 0 enkelttjenestene', 'Har også disse 0 rollene:', and 'Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen'. Each item is followed by a dotted line.

Alle tilganger og roller til vedkommende vises her. Velg «Gi tilgang til enkelttjenester».



## → Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **NY NYPERSON**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

### Mest brukte tjenester:

- > TEST +
- > TEST +
- > TEST +
- > TEST +
- > TEST +
- > TEST +

Neste

Søk opp «Nasjonalt organ for kvalitet i utdanning». Det skal være to treff: «Søknad og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning» og «Søknad – høyere utdanning». Disse korresponderer til tilgang for å søke på henholdsvis fagskoleutdanninger og høyere utdanninger (Bachelor og Master).



## →<sup>o</sup> Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **NY NYPERSON**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

**2 treff**

▼ Søknad og meldeskjema - høyere yrkesfaglig utdanning

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

▼ Søknad - høyere utdanning

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

Neste



Velg den eller de tilgangen(e) som passer ved å trykke på det blå plusstegnet.



## → Gi nye rettigheter

Her kan du gi rettigheter til **NY NYPERSON**. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

> Søknad og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning Angre ↻

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

### Mest brukte tjenester:

> TEST +

> TEST +

> TEST +

> TEST +

> TEST +

> TEST +

Neste

Velg «Neste».

Altinn NAVNESEN NAVN for MIN BEDRIFTS UNDERENHE...

←

→ **Gi nye rettigheter**

Du gir disse rettighetene til **NY NYPerson**. Dersom du ønsker å endre på noen av rettighetene på tjenestene, kan du gjøre det ved å klikke på ikonene. Hold musepeker over ikonene for å se hva de betyr.

**Rediger tilganger** ?

▼ Søknaad og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

**Gi rettigheter** [Avbryt](#)

Bekreft at korrekt person får korrekt tilgang. Velg så «Gi rettigheter».

Altinn NAVNESEN NAVN for MIN BEDRIFTS UNDERENHE...

→ **Gi nye rettigheter**

**Ny rettighet tildelt**

NY NYPerson har fått rettighetene:

**Tilganger** ?

> Søknaad og meldeskjema – høyere yrkesfaglig utdanning

Rettighetene er gyldige til de slettes eller trekkes tilbake.

**Ferdig** **Gi flere rettigheter**

En bekreftelse på at tilgangen er gitt vil vises.

Nå skal vedkommende ha tilgang til å logge seg på i NOKUT sin(e) søknadsportal(er) og søke på vegne av virksomheten.