

NOKUTs tilsynsrapporter

Ledelse i offentlig sektor

NKI AS

Januar 2013



Utdanningssted:	NKI AS
Utdanningstilbud:	Ledelse i offentlig sektor
Dato for vedtak:	22. januar 2013
Utdanningslengde:	Et halvt år
Sakkyndige:	Frode Andersen og Lasse Blomkvist
Saksnummer:	12/147

Forord

Fagskoleutdanning er yrkesrettet utdanning som bygger på fullført videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse. Fagskoleutdanning har et omfang på minst et halvt år og maksimalt to år som heltidsutdanning. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT.

Vurderingsprosessen starter med at en tilbyder søker NOKUT om godkjenning av et utdanningstilbud. Søknaden blir først gjenstand for en innledende vurdering, for å avklare om forutsetningene er tilstede for videre behandling jevnfør NOKUTs «Retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning», kapittel 4. I den innledende vurderingen ser NOKUT blant annet på om styringsordning og reglement er tilpasset utdanningstilbudet og om tilbyder har et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.

Søknader som tilfredsstillende forutsetningene for behandling blir videre vurdert av eksterne, uavhengige sakkyndige oppnevnt av NOKUT. De sakkyndige vurderer søknaden opp mot 18 likeverdige faglige kriterier nedfelt i NOKUTs retningslinjer, kapittel 7.

Til den sakkyndige vurderingen har NOKUT oppnevnt:

- Frode Andersen
- Lasse Blomkvist

Når de sakkyndige har funnet at ett eller flere av de faglige kriteriene ikke er oppfylt på en tilfredsstillende måte, sendes den sakkyndige rapporten (kapittel 3 i denne rapporten) til tilbyder for kommentarer. Tilbydere kan da påpeke mangler eller misforståelser i de sakkyndiges innstilling. NOKUT tillater i tillegg mindre justeringer. De sakkyndige vurderer tilbakemeldingen fra tilbyder, før NOKUT konkluderer og fatter endelig vedtak.

I denne rapporten er alle vurderingene som danner grunnlag for godkjenningen samlet. NOKUT har konkludert med at søknaden ikke tilfredsstillende alle kriterier for godkjenning av fagskoleutdanning. Det er mulig å søke NOKUT på nytt, men da forventes det at søker har forbedret utdanningskvaliteten i henhold til vurderingene gitt i denne rapporten (Må-punktene).

Oslo, 22. januar 2013



Terje Mørland
direktør

Alle NOKUTs vurderinger er offentlige og denne samt tilsvarende tilsynsrapporter vil være elektronisk tilgjengelige på nettsidene våre www.nokut.no/NOKUTs-publikasjoner.

Innhold

1	Informasjon om søkeren	1
1.1	Informasjon om tilbyder og utdanningstilbudet	1
2	Informasjon om prosessen	2
2.1	Innledende vurdering	2
2.2	Sakkyndig vurdering.....	2
2.3	Tilsvarsrunde	3
2.4	Vedtak.....	3
3	Sakkyndig vurdering av utdanningstilbudet	4
3.1	Oppsummering	4
3.2	Læringsmål og kvalifikasjoner	4
3.3	Faglig innhold.....	8
3.4	Undervisning, tilrettelegging og arbeidsformer.....	10
3.5	Eksamen og vitnemål.....	14
3.6	Infrastruktur	15
3.7	Konklusjon fra de sakkyndige	18
4	Tilsvarsrunde	18
4.1	Søkerens tilbakemelding.....	19
4.2	Sakkyndig tilleggsvurdering.....	23
4.3	Endelig konklusjon fra sakkyndig komité	24
5	Vedtak	25
6	Dokumentasjon	25
	Vedlegg 1:	26
	Vedlegg 2:	27

1 Informasjon om søkeren

1.1 Informasjon om tilbyder og utdanningstilbudet

Tilbyder søkte NOKUT 14. februar 2012 om godkjenning av fagskoleutdanningen *lederskolen for offentlig sektor*. Etter anbefaling fra sakkyndig komité, har tilbyder endret navnet på utdanningen til *ledelse i offentlig sektor*. Utdanningstilbudet er et fjernundervisningstilbud som gis over seks måneder på heltid, og ett år på deltid. Det er søkt godkjenning for inntil 100 studenter.

Søker har allerede tolv godkjente fagskoletilbud:

- Arbeidslederskolen
- Eiendomsserviceskolen
- Fagtekniker - Hydraulikk
- Kantinelederskolen
- Ledelsesskolen
- Logistikkfagskolen- arbeidsleder logistikk
- Lønns- og personalskolen
- Økonomimedarbeider NKI
- Prosjektlederskolen
- Regnskapsskolen
- Servicelederskolen
- Vaktmesterskolen

Tilbyder fikk sitt system for kvalitetssikring godkjent av NOKUT 1. juni 2010, jf. NOKUTs sak 10/88.

Styreordningen og reglementet er tidligere funnet tilfredsstillende, jf. NOKUTs sak 11/102-17.

Vurdering

NOKUT har gjennomgått søkers hjemmesider, www.nki.no. Tilbyder gir ikke informasjon om utdanningstilbudet som de har søkt godkjenning for på hjemmesidene. Hjemmesidene inneholder ikke informasjon som kan føre til misforståelse om bruk av fagskolebegrepet.

2 Informasjon om prosessen

2.1 Innledende vurdering

Vurderingsprosessen starter med at en tilbyder søker NOKUT om godkjenning av et utdanningstilbud. Søknaden blir først gjenstand for en innledende vurdering, for å avklare om forutsetningene er tilstede for videre behandling, jf. NOKUTs «Retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning» (NOKUTs retningslinjer), kapittel 4.

Forutsetningene for at en søknad om godkjenning av en fagskoleutdanning tas under behandling, er at søknaden beskriver og dokumenterer kvaliteten på utdanningstilbudet i henhold til NOKUTs mal for elektronisk søknad. Det må fremgå av søknaden at utdanningstilbudet er innenfor rammen av minst et halvt år og maksimalt to år som heltidsutdanning (Normert arbeidsmengde for fagskolestudenter skal ligge på mellom 1 500 og 1 800 timer per hele studieår.).

Søknaden skal sannsynliggjøre at utdanningstilbudet bygger på fullført videregående opplæring og at utdanningstilbudet er yrkesrettet. For tilbydere som ikke helt ut er eid av staten, fylkeskommune eller kommune må søker / tilbyder være registrert i Enhetsregisteret.

I den innledende vurderingen ser NOKUT på om søkeren har en styreordning, et reglement og et system for kvalitetssikring som er tilfredsstillende i henhold til lover og regler, jf. NOKUTs retningslinjer, kapittel 5 og 6. Ulike sider rundt ansvarsforhold må også være avklart. Hvis forutsetningene for videre behandling ikke er til stede, blir søknaden avvist. Søkeren kan da tidligst søke om ny godkjenning i neste søknadsrunde.

NOKUTs vurdering av systemet for kvalitetssikring kan ikke påklages, jf. forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (NOKUT-forskriften) § 1-9 c).

2.2 Sakkyndig vurdering

Hvis forutsetningene for videre behandling er til stede, blir søknaden vurdert av en sakkyndig komité. Komiteen vurderer om de faglige kriteriene for å få godkjent en fagskoleutdanning er tilfredsstillende oppfylt. Disse kriteriene står i NOKUTs retningslinjer, kapittel 7.

Det er i alt 18 kriterier. Disse er delt inn i fem områder

- Læringsmål og kvalifikasjoner (kriterium 1-5)
- Faglig innhold (kriterium 6 og 7)
- Undervisning, tilrettelegging og arbeidsformer (kriterium 8-12)
- Eksamen og vitnemål (kriterium 13 og 14)
- Infrastruktur (kriterium 15-18)

Kriterium 5, vedrørende nasjonale krav og internasjonale forpliktende avtaler, blir kun vurdert der dette er aktuelt.

Kriterium 10, vedrørende praksis i utdanningen, blir kun vurdert der praksis er en del av utdanningen eller der de sakkyndige mener praksis må være en del av utdanningen.

De sakkyndige må finne at alle kriteriene er oppfylt på en tilfredsstillende måte for at utdannings-tilbudet skal kunne godkjennes som fagskoleutdanning. Komiteen konkluderer under hvert kriterium om noe må eller bør endres for at kriteriet skal bli oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Hvis komiteen finner at alle kriteriene er oppfylt på en tilfredsstillende måte, anbefaler den at søknaden godkjennes. NOKUT fatter så vedtak i saken.

2.3 Tilsværunde

Søkerens tilbakemelding på sakkyndig vurdering

Hvis komiteen finner at ett eller flere kriterier ikke er oppfylt på en tilfredsstillende måte, får søkeren minimum seks uker på å uttale seg om de sakkyndiges vurderinger (tilsværunde), jf. NOKUT-forskriften § 5-1 (3). Hensikten med tilsværunden er at søkeren kan oppklare eventuelle misforståelser fra de sakkyndiges side.

I utgangspunktet baseres søknadsprosessen på den informasjon, og den utdanningsplan, søkeren har presentert for NOKUT på søknadstidspunktet. I tilsværunden tillater imidlertid NOKUT mindre justeringer i forhold til den opprinnelige søknaden. Dersom nødvendige justeringer krever endringer i utdanningsplanen, må en oppdatert plan legges ved tilsværet.

Hvis søkeren, i sin tilbakemelding i tilsværunden, kommer med større endringer i studieplanen eller opplegget rundt, anser NOKUT dette for å være en ny søknad. Tilsværet blir da avvist. NOKUT fatter så vedtak i saken.

Sakkyndig tilleggsvurdering

Hvis søkeren har kommet med en tilbakemelding i tilsværunden innen fristen, og denne tilbakemeldingen ikke medfører større endringer i studieplanen eller opplegget rundt, vurderer den sakkyndige komiteen tilbakemeldingen. Komiteen kan enten opprettholde sin vurdering av den eller de aktuelle kriteriene, eller endre sin konklusjon til fordel for søkeren.

Komiteen gir så sin endelige tilrådning. Hvis det fortsatt er kriterier som ikke er oppfylt på en tilfredsstillende måte, tilrår komiteen at søknaden ikke godkjennes. I motsatt fall tilrår komiteen at søknaden godkjennes.

Komiteens vurderinger og tilrådning kan ikke påklages, jf. NOKUT-forskriften § 1-9 c).

2.4 Vedtak

Søknadsprosessen avsluttes med at NOKUT fatter vedtak i saken.

3 Sakkyndig vurdering av utdanningstilbudet

Kriteriene i dette kapitlet, 1-18, er likeverdige. Det vil si at de sakkyndige må finne at alle kriteriene er tilfredsstillende oppfylt for at utdanningstilbudet skal kunne godkjennes som fagskoleutdanning. Kriteriene står skrevet i NOKUTs retningslinjer kapittel 7. Kriterium 5, om nasjonale krav, er irrelevant og derfor ikke vurdert.

3.1 Oppsummering

Komiteen mener det er behov for et studietilbud på fagskolenivå for ansatte i offentlig sektor med ambisjoner om en lederrolle. I så måte fremstår dette tilbudet som relevant og tilpasset det behov vi ser i dag og vil se i fremtiden.

Lederrollen i det offentlige er i en kontinuerlig endring akkurat som i privat sektor. Begreper som New public management og stadig større krav til målbarhet krever ledere med formell kompetanse.

Innholdet i studiet som fokuserer på kombinasjonen av økonomi, ledelse og kommunikasjon, mener vi er en relevant fagsammensetning for å styrke dagens og morgendagens krav til ledelse i offentlig sektor.

De overordnede mål for studiet som er oppgitt i Fagplan 2012, s.4 mener vi er ambisiøse og dekkende for områdene en leder må ha av kunnskaper, ferdigheter og kompetanse.

Vi anser det som vesentlig at søker benytter faglærere som har erfaring og kompetanse fra den offentlige sektor slik som er beskrevet i vedlegget til søknaden.

Følgende kriterier er blitt vurdert som tilfredsstillende: 1, 7, 8, 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 og 17.

Følgende kriterier er blitt vurdert som ikke tilfredsstillende: 2, 3, 4, 6 og 18.

3.2 Læringsmål og kvalifikasjoner

3.2.1 Utdanningstilbudets navn (kriterium 1)

«Utdanningstilbudets navn skal være dekkende for innholdet og den yrkeskompetansen utdanningstilbudet gir.»

Presentasjon

Studiets navn er *lederskolen for offentlig sektor*.

Utdanningstilbyder sier følgende:

«Utdanningstilbudet retter seg mot ansatte i offentlig sektor som enten har eller ønsker å ta en rolle som mellomleder eller arbeidsleder på et mellomnivå. Studiet inneholder den teori og ferdighetstrening som typisk inngår i den administrative delen av en slik mellomlederstilling. Fagene i studiet fokuserer på de viktigste for en mellomlederutøvelse innen offentlig sektor, og tar for seg noen av de sentrale teknikker og metoder som der benyttes».

Vurdering

Vi har vurdert navnet som dekkende, men vi anbefaler at utdanningstilbyder ser om man kan bytte ut skole i navnet med et mer konkret navn på utdanningen for eksempel *ledelse i offentlig sektor*. Skolenavnet er etter vår oppfatning tilbyderen av utdanningen som er NKI nettstudier.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør vurdere et navn på utdanningen som mer assosierer med utdanningstilbudet.

3.2.2 Læringsmål (kriterium 2)

«Læringsmål skal gjelde for hele utdanningstilbudet og beskrive forventet oppnådde kvalifikasjoner, spesifisert som kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Kvalifikasjonene må være på tertiært nivå, det vil si på nivået over det som oppnås i videregående opplæring.»

Presentasjon

Studiets hovedmål, sitat fra søknadens s. 3 «Studiets hovedmål er å utdanne arbeids- og mellomledere til den kompetanse og ferdigheter som kreves for å forvalte ulike typer lederoppgaver innen offentlig forvaltning, og for å kunne kommunisere og samarbeide med andre medarbeidere slik at de offentlige forvaltningsoppgavene samlet sett blir ivaretatt på en god og sikker måte.»

De overordnede mål for hvert fag er konkret formulert i Fagplan 2012. Samtlige mål ansees å befinne seg på nivå over videregående opplæring. Videre ansees målene som tydelige i den forstand at for en potensiell student er det mulig å lese seg til hvilke kunnskaper som skal tilegnes og hvilke ferdigheter de skal kunne bruke etter endt studium.

I tillegg er overordnet mål for studiet presentert i Fagplan 2012, s.4 «Etter avsluttet og bestått utdanning, skal studenten ha tilegnet seg teoretiske og praktiske kunnskaper om og ferdigheter innen: muntlig kommunikasjon i arbeidslivet, rapporter og notater med fokus på regler for offentlig journalføring, arbeidsledelse, blant annet gjennom LØFT-metoden, virksomhetsorganisering, yrkes- og arbeidslovgiving, personaladministrasjon med arbeidsrett, budsjettering, økonomistyring og regnskap i offentlig sektor, konkurranseutsetting, regler og ordninger for offentlig innkjøp ».

Videre er kunnskaper, ferdigheter og kompetanse utdypet under læringsmål og kvalifikasjoner i søknadens s. 5. Imidlertid, disse utdypningene inngår ikke i «Fagplan 2012»

Vurdering

Komiteen anser mål som er skissert for å være konkrete og utfyllende. Vi savner imidlertid at yrkes- og bransjetikk behandles som selvstendig tema. Søknaden inneholder formuleringen under kriterium 4: «Ledelse og organisasjonsutvikling handler i siste instans om å behandle mennesker på en skikkelig måte». Denne formuleringen vurderes imidlertid ikke til å dekke etikk som tema. Vi viser i denne forbindelse til Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, fastsatt av

Kunnskapsdepartementet 15. desember 2011. Under generell kompetanse i del 1 om fagskole vises det til at studentene etter endt utdanning «har forståelse for yrkes og bransjeetiske prinsipper» NOKUT stiller ennå ikke krav om at tilbydere må utforme læringsutbyttebeskrivelser i tråd med rammeverket, men vi mener at yrkesetikk må innføres som et selvstendig tema. Kunnskaper, ferdigheter og kompetanse som utdypet under læringsmål og kvalifikasjoner i søknadens s. 5., må også inngå i Fagplan 2012.

Konklusjon

Nei, kriteriet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må:

- innføre yrkesetikk som selvstendig tema
- formulere læringsmål som kunnskaper, ferdigheter og kompetanse i fagplanen

3.2.3 Utdanningstilbudets relevans (kriterium 3)

«Tilbyder skal synliggjøre at utdanningstilbudet har relevans i forhold til nærings- og samfunnsnivå.»

Presentasjon

Både i søknadens s. 4 under «Begrunn hvordan utdanningstilbudet er en selvstendig yrkesrettet utdanning og i Fagplan 2012. s. 4 «generell beskrivelse av studiet», argumenterer søker for studiets relevans. Tilbyder argumenterer for at offentlig sektor gjennom de siste årene har hatt en stadig økende utviklingstakt innen de fleste områder for forvaltningsutøvelsen, noe som har satt lederrollen under et stadig kraftigere press. Det stilles større og større krav til den/de som planlegger, gjennomfører og kontrollerer ulike tiltak i alle deler av forvaltningen. Krav til bruk av moderne IT-teknologi, samarbeidsevne og selvstendig initiativ er endret, og lang fartstid alene er som regel ikke tilstrekkelig. Tilbyder mener at gjennom *lederskolen for offentlig sektor* vil studenten tilegne seg nødvendig kunnskap og kompetanse til å kunne videreutvikle sine egne kunnskaper og ferdigheter til også å kunne ivareta sentrale praktiske arbeidslederoppgaver knyttet til virksomhetens mål og strategier, i samarbeid med den øvrige ledelsen, økonomi-/regnskapssjef og personalansvarlig.

Vurdering

Offentlig forvaltning blir etter komiteens skjønn brukt i en for vid betydning og det fremgår ikke innen hvilken del(er) av sektoren og for hvilket nivå kunnskapene som blir tilegnet gjennom studiet kan omsettes i etterspurte ferdigheter. Det fremstår som om utdanningen passer for alle så lenge man er på et tilstrekkelig lavt nivå bare det er det offentlige som er kandidatens arbeidsgiver. Presentasjonen er altså i overkant fokusert på å selge inn studiet, og etter komiteens skjønn for lite opptatt av å definere målgruppen/ de riktige studentene som vil ha et relevant utbytte av studiet. Med relevant utbytte forstår komiteen et karriereløft innen rimelig tid etter endt studie forutsatt den enkeltes innsats.

Komiteen er ikke i tvil om at en teoretisk utdanning for medarbeidere uten lederansvar innen offentlig sektor kan være salgbart. Skal man selge noe er det alltid en fordel med en stor målgruppe, gjerne flere aktuelle målgrupper. Dette fremgår i presentasjonen i søknaden så vel som i Fagplan 2012.

Konklusjon

Nei, kriteriet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må:

- konkretisere nivåene aktuelle kandidater befinner seg på i dag
- eksemplifisere hvem som har godt utbytte av et slikt studium

3.2.4 Opptakskrav (kriterium 4)

«Opptakskravet skal samsvare med det faglige innholdet og de læringsmål som utdanningstilbudet bygger på.

- Utdanninger i fag/fagområde som på videregående opplæringsnivå ender med fag- eller svennebrev eller yrkeskompetanse, skal på fagskolenivå bygge på fag- eller svennebrevet, yrkeskompetansen eller tilsvarende realkompetanse.
- Realkompetansevurdering av søkere skal skje etter gitte retningslinjer som inneholder informasjon om hvilke fag og kvalifikasjoner i det formelle opptaksgrunnlaget som vurderes og hvordan nivået på kvalifikasjonene i realkompetansesammenheng fastsettes.»

Presentasjon

Opptakskravene er beskrevet i Fagplan 2012, s 4 av 13: For å bli tatt inn til studiet, må søkeren normalt ha generell studiekompetanse eller kunne dokumentere tilsvarende realkompetanse. I søknaden er realkompetansekravene utdypet: En realkompetansevurdering tar utgangspunkt i følgende kriterier:

- 1) Dokumentert relevant arbeidserfaring.
- 2) Dokumentert utdanning.
- 3) Dokumenterte kurs.
- 4) Dokumentert organisasjonserfaring som for eksempel tillitsverv og erfaring fra mange typer organisasjoner.
- 5) Dokumentert annen informasjon som søkeren mener er relevant.
- 6) Søkeren må være eldre enn det som er vanlig alder for å ha fullført videregående skole.
- 7) Søkeren må ha minimum tre års relevant yrkeserfaring i 50 % stilling eller høyere.
- 8) Søkeren må ha norskkunnskaper som minimum tilsvarer Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram i videregående skole.
- 9) Søkeren må sannsynliggjøre at hun/han klarer å fullføre både den teoretiske og praktiske delen av utdanningen

Vurdering

Vi har vurdert det slik at opptakskravene samsvarer med de læringsmål som utdanningen er bygget på. Opptakskravene er godt beskrevet og ivarettatt i søknaden, men i Fagplanen er ikke kriterier for realkompetanse beskrevet.

Konklusjon

Nei, kriteriet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må formulere krav til realkompetansevurdering i Fagplan 2012.

3.3 Faglig innhold

3.3.1 Planen for utdanningstilbudet (kriterium 6)

«Planen for utdanningstilbudet skal beskrive utdanningstilbudet som en helhet og må:

- inneholde navn, mål, omfang, faglig innhold - herunder praksis, lærestoff, undervisningsformer og arbeidsmetoder lærerstøttet undervisning og selvstudier/egenarbeid, forventet arbeidsmengde for studentene og vurderingsordninger.
- beskrive sammenhengen mellom de forskjellige fag, deler og kvalifikasjoner som inngår eller kan inngå i utdanningstilbudet.
- være utformet slik at studentene kan kontrollere at de får det utdanningstilbudet de er lovet.»

Presentasjon

Det er gjort rede for omfang, faglig innhold, hvilken pensumlitteratur som skal benyttes, undervisningsformer, arbeidsmetoder, arbeidsmengde og hvordan de forskjellige fag skal vurderes.

Studieplanen gjøres kjent for studentene ved at de får tilgang til den via Nettskolen før de har startet på utdanningen. For de studentene som har startet på utdanningen vil Studieplanen være tilgjengelig kontinuerlig i digital form som en av ressursene som hører til utdanningen.

Oppsummert er det fem arbeidsmåter som kjennetegner fagskoleutdanningen:

A) Studieenheter

Modulene er inndelt i studieenheter som er temabaserte og leses sammen med pensumlitteraturen. Studieenheterne hjelper studenten til å få oversikt over fagstoffet og strukturere faginnholdet.

B) Selvtester

Det er selvtester i alle studieenheterne. Når studenten har besvart en selvtest, får hun/han en poengsum som indikerer om studenten har innsikt i det som selvtesten handler om. Selvtester kan tas flere ganger.

C) Innsendingsoppgaver/arbeidskrav

Til hver studieenhet følger det en større innsendingsoppgave som handler om flere momenter ved det aktuelle fagstoffet. Studenten sender inn sin besvarelse som blir kommentert av læreren og vurdert til

godkjent/ikke-godkjent. For at studenten skal få anledning til å melde seg opp til eksamen, må hun/han ha fått godkjent på alle innsendingsoppgavene i den aktuelle modulen.

D) Læringspartner og deltagelse på NKIs forum

Via tjenesten Læringspartner kan studenter finne frem til hverandre for å samarbeide, enten elektronisk eller ved at de treffes fysisk. NKI Nettstudier har kontaktlister, slik at de studentene som tar samme utdanning klarer å finne frem til hverandre.

Når det gjelder de enkelte fag er disse presentert med egen oversiktlig side i «Fagplan 2012»

Ledelse og organisasjon for offentlig sektor: Faget er oversiktlig presentert og samsvarer med titteloverskriftene i oppgitt pensumlitteratur. Faglitteraturen som er oppgitt til faget (fagplan 2012,s.13) gjør rede for et utall teorier innen ledelse, de fleste av generell karakter.

Kommunikasjon for offentlig sektor: Faget er oversiktlig presentert. Utformingen er oversiktlig og mål, arbeidsomfang, litteraturliste fremstår som relevant.

Vurdering

Navn, mål, omfang, faglig innhold - herunder praksis, lærestoff, undervisningsformer og arbeidsmetoder lærerstøtte undervisning og selvstudier/egenarbeid, forventet arbeidsmengde for studentene og vurderingsordninger vurderes som tilfredsstillende. Imidlertid er innholdet innen de forskjellige fag ikke er godt nok utdypet. Dette er etter vår mening nødvendig for at studentene skal få en nøyaktig oversikt over fag og emnebeskrivelsene og hva som skal læres.

Vurdering av fagsammensetningen og valgt litteratur:

Ledelse og organisasjon for offentlig sektor: Formuleringen «gjøre rede for ulike syn på ledelse» (Fagplan 2012,s.7) vurderes som for vagt. I fagplanen er kun titteloverskrifter hentet fra oppgitt litteratur og benyttet som mål. Dette vurderes ikke som utdypet godt nok.

Kommunikasjon for offentlig sektor: I fagplanen er kun titteloverskrifter hentet fra oppgitt litteratur og benyttet som mål. Dette vurderes ikke som utdypet godt nok.

I tillegg mener vi at tilbyder må gjøre bedre rede for hvordan studentene skal tilegne seg kunnskaper innen muntlig kommunikasjon. I Fagplanen s.6, under «Mål for faget» beskrives muntlig kommunikasjon i arbeidslivet som noe studentene skal beherske. Denne type kommunikasjon utdypes på samme side til å inneholde blant annet møteledelse, ordet er ditt, motiverende kommunikasjon og den vanskelige samtale. Vi kan ikke se det er godt nok klargjort hvordan dette skal læres uten muntlige øvelser. Tilbyder redegjør dog for at Skype er et verktøy som skal benyttes i kommunikasjonen med studentene. Komiteen mener i så fall at tilbyder må utdype bruken av Skype for denne delen av dette faget.

Personaladministrasjon, lover og avtaler for offentlig sektor: I fagplanen er kun titteloverskrifter hentet fra oppgitt litteratur og benyttet som mål. Dette vurderes som ikke utdypet godt nok.

Økonomistyring for offentlig sektor: Vurderes som tilfredsstillende.

Konklusjon

Nei, kriteriet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må:

- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen ledelse og organisasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen kommunikasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen personaladministrasjon, lover og avtaler for offentlig sektor
- gjøre rede for hvordan studentene skal tilegne seg ferdigheter i muntlig kommunikasjon

3.3.2 Utdanningstilbudets innhold (kriterium 7)

«Utdanningstilbudets innhold skal være dekkende og relevant for å nå læringsmålene og aktuell i forhold til utviklingen innen yrkesfeltet.»

Presentasjon

Utdanningstilbudets fagsammensetning varierer mellom fagene ledelse og organisasjon, kommunikasjon, personaladministrasjon og økonomistyring. Samtlige fag er tilpasset offentlig sektor. I tillegg skal det også utarbeides to eller flere prosjektarbeid med tilbakemelding fra veileder.

Vurdering

Etter endt utdanning vil studentene sitte igjen med en god faglig forståelse innen de enkelte fagområder *lederskolen for offentlig sektor* tilbyr. Komiteen mener altså at den valgte litteratur, fagsammensetningen og beskrivelsen av innholdet er relevant og god og representerer et nivå som er tilpasset målgruppens stillingsnivå. Imidlertid, målene under kriterium 6 er for vagt beskrevet ved kun å oppgi kapitelloverskrifter som mål.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.4 Undervisning, tilrettelegging og arbeidsformer

3.4.1 Undervisningsformer og arbeidsmetoder (kriterium 8)

«Undervisningsformer og arbeidsmetoder skal være tilpasset opptakskrav og mål.

- Lærernes undervisningsformer og studentenes arbeidsmetoder skal være varierte og bygge på den modenheten studentene har oppnådd som elev eller lærling i videregående opplæring. Alle former og metoder skal beskrives, herunder tilrettelegging for og gjennomføring av e-læring og fjernundervisning.»

Presentasjon

I søknaden står det at: *Undervisningen foregår via Internett og er basert på faglig arbeid med ulike problemstillinger.*

NKI nettstudier er basert på tilrettelegging av fleksibel læring i et livslangt læringsforløp og NKI sitt adm system er bygget opp for å støtte fleksibel læring og kunnskapsutvikling.

Sentrale undervisningsfunksjoner er ivaretatt gjennom materiell tilrettelagt for individuelt arbeid og veiledning gjennom fagskoleutdanningen, basert på kommunikasjon med lærere Dette skjer gjennom bruk av ulike kommunikasjonsmetoder som tlf, skype epost og veiledning med tilbakemelding.

På nettskolen kommuniserer studentene, lærere og skolens administrasjon med hverandre elektronisk. Gjennom diskusjonsforum på nettet, læringspartnertilbudet og Nettskolens websider får studentene tilgang til et faglig og sosialt miljø som kontinuerlig står til disposisjon.

Spesielle forhold:

I løpet av studiet skal alle studenter gjennomføre to eller flere prosjekt-/innleveringsarbeider. Tema og problemstillinger for prosjekt-/innleveringsarbeid skal velges innenfor fagplanens rammer.

Vurdering

I utgangspunktet virker undervisningstilbudet og arbeidsformen for det nettbaserte tilbudet tilstrekkelig for å få gjennomført studiet etter de oppsatte planer og mål.

Vi har derimot ikke funnet noen nærmere spesifisering på gjennomføringen av de nevnte prosjekt-/innleveringsarbeider.

Her bør omfanget av arbeidene spesifiseres nærmere og når i studieplanen de vil komme, slik at progresjonen og arbeidsbelastningen er forutsigbar for studentene.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør utarbeide en nærmere spesifisering for gjennomføringen av prosjekt-/innleveringsarbeidet.

3.4.2 Det pedagogiske opplegget (kriterium 9)

«Det pedagogiske opplegget skal sørge for oppfølging av studentene både som gruppe og som individ og skal så langt det er mulig og rimelig, tilrettelegges etter enkeltstudenters særskilte behov.»

Presentasjon

Studiet er et heltidsstudium over 0,5 år. Det er kontinuerlig opptak og fri progresjon på studiet.

Studentene veiledes i praktiske studieforhold av sin personlige studieleder.

Læreren har ansvar for tilbakemelding gjennom vurdering på innsendingsoppgaver/arbeidskrav, samt kommunikasjon på e- post, Skype og telefon samt gjennomføring av faglig oppfølging og diskusjoner.

Gjennomsnittlig responstid på innsendte oppgaver skal ikke overstige to dager. Svar på henvendelsene på e-post skal besvares i løpet av en til to dager. NKI har kontinuerlig systemovervåkning som viser at gjennomsnittlig responstid på besvarelsene er to dager.

NKI har et pedagogisk opplegg for tilrettelegging for studenter med særskilt behov.

NKI nettstudier er basert på universell tilrettelegging av materiell og nettsider. NKI har gjennomført større prosjekter for universell tilpasning av studietilbudene. Fjernundervisning er spesielt egnet for studenter med ulike tilretteleggingsbehov. Nettsidene er vurdert av profesjonelle konsulenter som arbeider med universell tilrettelegging.

NKI har løsninger for talende nettsider for alt nettbasert tilrettelegging.

Vurdering

Komiteen vurderer det pedagogiske opplegget som godt ivaretatt. Opplegget er basert på erfaringer som tilbyder har med nettbasert utdanning på tertiært nivå. Det er i søknaden gjort grundig rede for det pedagogiske opplegget.

Komiteen anser det pedagogiske opplegget for å være tilfredsstillende.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.4.1 Praksis (kriterium 10)

«Praksis skal være beskrevet i planen som ethvert annet faglig element, og være relatert til de kvalifikasjoner studenten skal få gjennom sin utdanning.»

Presentasjon

Dette tilbudet omfatter ikke praksis.

Vurdering

Praksis er ikke påkrevet for at studentene skal få gjennomført studiet på en optimal måte.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.4.2 Undervisningspersonalets størrelse (kriterium 11)

«Undervisningspersonalet må være stort nok og stabilt nok til å gjennomføre fastsatt undervisning.»

Presentasjon

Søker gjør rede for ressursene som er tiltenkt studiet og deres tilknytning til lærestedet. Videre står det at ytterligere ressurser vil bli ansatt hvis behov. (Søknaden s. 10, kriterium 11.)

To stk. fagsjefer tilknyttet studiet, begge tilsatt i 100 % stilling ved NKI Nettstudier. Fagsjefressurs til dette studiet er beregnet til ca. 20 % av en hel stilling til undervisningstid og ca. 20 % av en hel stilling til faglig oppdatering/videreutvikling av studiet. I tillegg har NKI Nettstudier flere aktuelle lærere i sitt nettverk. En av disse vil ansettes i 50 % stilling for å følge opp undervisningen i dette studiet fra kommende høst, større stilling dersom det er behov. Anslagvis tilsettes det en lærer i 100 % stilling for hver syttiende student.

Vurdering

Ressursene ansees for å være godt gjort rede for. Tilbyder har ressurser til å utvide lærerstaben etter behov og en lærer i 100 % stilling pr. syttiende nettstudent vurderes som tilfredsstillende. NKI er en av Norges største tilbydere av nettstudier og vil etter vår mening ha ressurser nok internt til å allokere nok lærerressurser til et slikt studietilbud.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.4.3 Undervisningspersonalets kompetanse (kriterium 12)

«Undervisningspersonalet som skal være knyttet til utdanningstilbudet må samlet ha kvalifikasjoner til å gi den undervisning som følger av planen.

Undervisningspersonalet må dokumentere:

- formell eventuell realkompetansevurdert utdanning som er høyere enn det det undervises i, dog aldri lavere enn tilsvarende toårig fagskoleutdanning
- pedagogiske kvalifikasjoner utdanning og erfaring på det nivå som undervisningen krever
- digital kompetanse i det omfang som undervisningen krever
- yrkeserfaring som gjør at undervisningen knyttes opp mot, og relateres til, dagens yrkesfelt.»

Presentasjon

I vedlegg «Kravspesifikasjoner for undervisningspersonalets kompetanse» er kvalifikasjonskravene gjort rede for. Undervisningspersonalet ved studietilbudet skal fylle alle følgende krav til utdanning og erfaring:

1. Relevant utdanning på minst fagskolenivå innen de/det fag som det skal undervises i.
2. Operativ arbeidspraksis i minst to år innen de/det fag som det skal undervises i.
3. Relevant erfaring med å vurdere og gi tilbakemeldinger på andre menneskers innsatser.
4. Interesse for faget som det skal undervises i spesielt, og for nettbasert undervisning generelt.

Undervisningspersonalet ved studietilbudet bør fylle ett eller flere av følgende krav til utdanning og erfaring:

1. Relevant utdanning på høyskolenivå innen de/det fag som det skal undervises i.
2. Relevant lederpraksis fra offentlig sektor i minst to år.
3. Bred erfaring med endrings- og omstillingsarbeid i offentlig sektor.
4. Bred erfaring fra økonomi-/kontrollerfunksjonen i offentlig sektor.

listet opp i en «skal»- og en «bør»- spesifikasjon.

Vurdering

Tilbyder gir en god vurdering av de kvalifikasjonskrav som oppfyller de kvalitetskrav som er nødvendig for denne typen utdanning. «Skal»- kvalifikasjonskravene i søknadsvelegget vurderes som tilfredsstillende.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.5 Eksamen og vitnemål

3.5.1 Eksamens- og vurderingsordningene (kriterium 13)

«Eksamens- og vurderingsordningene skal være tilpasset utdanningstilbudet og dets mål.»

Presentasjon

Eksamens- og vurderingsordningen er redegjort for i søknaden. Det skal gjennomføres to hovedtyper av vurderinger. Underveis og avsluttende vurdering.

Underveis gis skriftlig vurdering av innsendte obligatoriske oppgaver. Den avsluttende vurderingen foretas med:

«4 timers skriftlig, individuell eksamen. I 2 av eksamener er alle trykte og skriftlige hjelpemidler tillatt, i de 2 andre er ingen hjelpemidler tillatt. Tradisjonell, skriftlig eksamen uten bruk av PC.» (Søknad, s.11, Eksamen og vurderingsordning.)

Vurdering

Søker har formulert tydelig hvordan kunnskapen skal måles hos den enkelte kandidat. Eksamen og vurderingsordningene ansees som tilfredsstillende.

Kombinasjonen av innleveringsoppgaver underveis i studiet, prosjektoppgaver og evaluering av disse tilfredsstillende vurderingsordningene underveis i nettstudiet. Avsluttende skriftlig eksamen ved personlig oppmøte som sluttevaluering mener vi i sum utgjør en god kvalitetssikring av den enkelte students måloppnåelse.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.5.2 Sensorenes kvalifikasjoner (kriterium 14)

«Sensorer skal ha kvalifikasjoner som sikrer at vurderingen av studentene skjer på en upartisk og faglig betryggende måte.»

Presentasjon

Det er skrevet en kravspesifikasjon for sensors kompetanse som er vedlagt søknaden, hvor det er beskrevet hvilke krav de skal oppfylle og hvilke krav de bør oppfylle. Dette kravet er det samme som kravet som stilles til undervisningspersonellet. Videre er det i vedlegg til søknaden spesifisert en 20 % midlertidig stilling som sensor.

Vurdering

Da det er stilt krav om både formell utdanning og bred ledelseserfaring, mener vi at tilbyder har oppfylt kravet om sensors kvalifikasjoner. Siden dette er en utdanning innen den offentlige sektor har også tilbyder tatt med seg viktigheten av at sensorer skal ha god kjennskap til offentlig sektor, enten som ansatt eller med erfaring fra arbeid i offentlig sektor.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.6 Infrastruktur

3.6.1 Undervisningslokalene (kriterium 15)

«Lokalene inklusive spesialrom, utstyr og infrastruktur skal være tilstrekkelige i antall og størrelse til at undervisningen kan gjennomføres som forutsatt.

- Det gjelder både egne og leide lokaler. Utrustningen må være slik at den bidrar til å yrkesrette utdanningstilbudet.»

Presentasjon

Et utdanningstilbud som er lagt opp som et nettbasert studium, vil i utgangspunktet ikke ha noen krav til undervisningslokaler. I dette tilbudet er det heller ikke lagt inn noen obligatoriske samlinger som ofte kan forekomme innenfor et nettstudium.

Vurdering

Vi har vurdert krav til undervisningslokaler som ikke relevant i dette tilfelle.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.6.2 IKT-tjenester (kriterium 16)

«Tilbyders IKT-tjenester må ha tilstrekkelig kvalitet og omfang til at opplæringen kan gjennomføres som forutsatt.»

Presentasjon

NKI nettstudier er tilgjengelig for studentene 24 timer per døgn, uavhengig av hvor studentene bor. Studiet foretas via Internett og PC eller Mac er arbeidsverktøyet. Det er ikke spesielle systemkrav til datamaskinen.

NKI nettstudier har lang og omfattende erfaring med studenter som tar utdanning via internett. De hadde i 2011 13000 studenter som tok ulike utdanning på NKI datasystemer.

En nettstudent må ha tilgang til Internett der hvor studenten arbeider med utdanningen. I studieenheter er det lenker til kvalitetssikrede informasjonssteder. Bruk av kvalitetssikrede internettsider er en naturlig del av utdanningen.

Som en meget erfaren nettskole har NKI nettskole bred erfaring i å tilby studentene moderne teknologi.

Vurdering

IKT-tjenestene som er beskrevet i søknaden, vurderer vi som tilfredsstillende for å kunne ivareta studentenes behov for å kunne kommunisere med utdanningstilbyder og kunne få den nødvendige tilgang til lærematerielle.

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.6.3 Tilgang på aktuell informasjon (kriterium 17)

«Studentene og lærerne må ha god nok tilgang på tjenester som sikrer aktuell informasjon.»

Presentasjon

I søknaden beskrives det at nettstudentene må ha tilgang til internett der hvor studenten arbeider med utdanningen. I studieenheter er det lenker til kvalitetssikrede informasjonssteder. Bruk av kvalitetssikrede internettsider er en naturlig del av utdanningen.

Tilbyder beskriver seg selv slik: ”Som en meget erfaren nettskole har NKI nettskole bred erfaring i å tilby studentene moderne teknologi”.

Vurdering

Søker ansees som å tilfredsstillende kravet om tilgang på tjenester som sikrer aktuell informasjon. Komiteen enig i at NKI er en nettskole med bred erfaring i denne sammenheng

Konklusjon

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

3.6.4 Faglig samarbeid (kriterium 18)

«Tilbyder skal ha lokalt eller regionalt samarbeid med yrkesfeltet, eller være med i faglige nettverk som knytter utdanningstilbudet opp mot samfunns- og næringsliv.»

Presentasjon

I søknaden beskriver tilbyder et faglig samarbeid som knytter utdanningstilbudet opp mot samfunns- og næringsliv ved deltakelse i faglige nettverk som Siviløkonomforeningen, seminarer om økonomi på høyskoler, aktiv kommunikasjon med lærere og studenter og deres arbeidsgivere.

Vurdering

Det faglige samarbeidet som er beskrevet dokumenteres ikke. Det faglige samarbeidet mellom student og lærer ansees ikke som faglig samarbeid men som en del av lærings- og kvalitetssikringssystemet.

Konklusjon

Nei, kriteriet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må dokumentere nærmere faglig samarbeid og hva samarbeidet har resultert i.

3.7 Konklusjon fra de sakkyndige

Tilbudet anbefales ikke godkjent.

Tilbyder må:

- innføre yrkesetikk som selvstendig tema
- formulere læringsmål som kunnskaper, ferdigheter og kompetanse i fagplanen
- konkretisere nivåene aktuelle kandidater befinner seg på i dag
- eksemplifisere hvem som har godt utbytte av et slikt studium
- formulere krav til realkompetansevurdering i Fagplan 2012
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig-ledelse og organisasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig-kommunikasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig-personaladministrasjon, lover og avtaler for offentlig sektor
- gjøre rede for hvordan studentene skal tilegne seg ferdigheter i muntlig kommunikasjon
- dokumentere nærmere faglig samarbeid og hva samarbeidet har resultert i

Tilbyder bør:

- vurdere et navn på utdanningen som mer assosierer med utdanningstilbudet
- utarbeide en nærmere spesifisering for gjennomføringen av prosjekt-/innleveringsarbeidet

4 Tilsvaersrunde

NOKUT mottok 6. desember 2012 tilbakemelding fra søkeren på de sakkyndiges vurdering. Den sakkyndige komiteen vurderte tilbakemeldingen 8. januar 2013.

Søkerens tilbakemelding på den sakkyndige vurderingen og den sakkyndige tilleggsvurderingen i forbindelse med de opprinnelig underkjente kriteriene presenteres under.

4.1 Søkerens tilbakemelding

1.1 Må-punkter

1.1.1 Læringsmål (kriterium 2)

Tilbyder må:

- innføre yrkesetikk som selvstendig tema
- formulere læringsmål som kunnskaper, ferdigheter og kompetanse i fagplanen

Søkers tilbakemelding

Søker deler sakkyndig komité's syn om at bransje- og yrkesetikk med fordel tydeligere kan løftes frem som selvstendig tema, og innarbeider etter dette en beskrivelse av temaet "bransje- og yrkesetikk" under faget "Ledelse og organisasjon for offentlig sektor".

Når det gjelder formuleringene av læringsmål som kunnskaper, ferdigheter og kompetanse i fagplanen, innarbeides nedenstående tekst i fagplanen:

Kunnskaper

Etter avsluttet og bestått utdanning, skal studenten ha tilegnet seg teoretiske og praktiske kunnskaper om og ferdigheter innen:

- Muntlig kommunikasjon i arbeidslivet
- Rapporter og notater med fokus på regler for offentlig journalføring
- Arbeidsledelse, bl.a. gjennom LØFT-metoden
- Virksomhetsorganisering
- Yrkes- og arbeidslovgiving
- Personaladministrasjon med arbeidsrett
- Budsjettering, økonomistyring og regnskap i offentlig sektor
- Konkurransetsetting, regler og ordninger for offentlig innkjøp

Ferdigheter

Gjennom den praktiske treningen av stoffet i innleveringsoppgaver og selvtesting, skal studentene oppøve konkrete, praktiske ferdigheter knyttet til følgende arbeidsoppgaver:

- Dokumentere plan for møteledelse
- Benytte LØFT-metoden for å gjennomføre vanskelige samtaler
- Utarbeide sakssammendrag, møteinnkallinger, referater, brev og søknader
- Kjenne reglene for å gjøre bruk av et arkiv- og journalsystem
- Gjøre bruk av LØFT-metoden som et prosessverktøy for ledelse og utvikling
- Bruke en konkret teknikk (LEAN, ROI e.l.) for å planlegge, gjennomføre og evaluere prosjekter/tiltak
- Sette opp korrekt arbeidsavtale, samtalereferat, advarsel, varsel om oppsigelse og formell oppsigelse
- Lage HMS-plan og dokumentere oppfølging av et internkontrollsystem
- Kjenne de viktigste rammene for lønnsoppgjør og andre typer forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene
- Sette opp resultat- og likviditetsbudsjett
- Gjøre enkel bokføring og kontrollere regnskap som del av praktisk økonomistyring
- Sette opp plan og budsjett for en anbudsprosess for offentlig innkjøp

Kompetanse

Etter endt utdanning skal studenten:

- Kunne samarbeide med overordnede og undergitte og vite hvordan han/hun kan støtte dem i deres arbeidsoppgaver og ansvarsområder
- Kunne redegjøre for sin rolle som fagutøver og leder, og kunne kommunisere sine kunnskaper og kompetanse i forhold til dette
- Kunne arbeide selvstendig og vurdere kvaliteten i eget og andres arbeid
- Kunne tåle og håndtere kritikk som rettes mot forhold knyttet til eget arbeid og ansvarsområde
- Kunne planlegge, utføre og kontrollere oppgaver innenfor eget og andres arbeidsfelt slik at både lokale og globale miljøhensyn blir ivaretatt
- Kunne lede medarbeidere til å utføre felles innsats mot felles mål
- Kunne gi råd i omkringliggende fora om de fagområder som omfattes av studietilbudet

1.1.2 Utdanningstilbudets relevans (kriterium 3)

Tilbyder må:

- konkretisere nivåene aktuelle kandidater befinner seg på i dag
- eksemplifisere hvem som har godt utbytte av et slikt studie

Søkers tilbakemelding

Søker ser sakkyndig komité's vurdering som gode betraktninger, selv om søker avviser at det er lagt inn "salgstekster" i søknaden slik komiteen formulerer det. Faktum er at søker faktisk mener det reelt sett er flere aktuelle målgrupper for studietilbudet, og det er på et faglig grunnlag vanskelig å se at det burde foretas noe avgrensning mot noen eller flere fag- eller yrkesgrupper. Søker deler imidlertid sakkyndig komité's syn om at det kan være et kvalitativt løft å reformulere det tekstlige innholdet i søknaden for å gjøre det lettere å forstå hva som er de mest aktuelle søkergruppene. Følgende tekst innarbeides i fagplanen, under "Generell beskrivelse av studiet":

Målet med studietilbudet er å utdanne arbeids- og mellomledere til de kunnskaper og kompetanse som kreves for å forvalte ulike typer lederoppgaver innen offentlig sektor, og for å kunne kommunisere og samarbeide med andre medarbeidere slik at de offentlige forvaltningsoppgavene samlet sett blir ivaretatt på en god og sikker måte. Studiet legger hovedvekt på hvordan de utvalgte fagområdene henger sammen og danner et utgangspunkt for helhetlig lederutøvelse på det nivået som arbeidsledelsen foregår.

Utdanningstilbudet retter seg således mot de kandidater som enten jobber i en ledende rolle i offentlig sektor, eller som kan tenke seg en fremtidig mellomleder eller arbeidslederrolle der på et mellomnivå der. Studiet gir relevante kunnskaper om offentlig sektor generelt, og kunnskaper som trengs for å fylle ulike lederroller spesielt, så som for eksempel arbeidsleder, kontor- eller avdelingsleder, prosjektleder; roller knyttet til annen fag- eller bransjeutdanning, for eksempel innen kommunal forvaltning eller helseforetakene.

Utdanningstilbudet inneholder de kunnskaper og oversikter som typisk inngår i den administrative delen av en slik mellomlederstilling. Fagene i tilbudet fokuserer på de viktigste rammene for en mellomlederutøvelse innen offentlig sektor, og tar for seg noen av de sentrale teknikker og metoder som der benyttes. Utdanningen utgjør slik sett et utmerket tillegg til annen fag- eller profesjonsutdanning, og danner et godt grunnlag for nye steg i karriereutviklingen.

1.1.3 Opptakskrav (kriterium 4)

Tilbyder må:

- formulere krav til realkompetansevurdering i Fagplan 2012

Søkers tilbakemelding

Søker innarbeider følgende krav i Fagplan 2012, under punktet "Opptakskrav":

Søkere som ikke tilfredsstill de formelle opptakskravene kan be om å bli realkompetansevurdert. En realkompetansevurdering tar utgangspunkt i følgende kriterier:

- 1) Dokumentert relevant arbeidserfaring.
- 2) Dokumentert utdanning.
- 3) Dokumenterte kurs.
- 4) Dokumentert organisasjonserfaring, som for eksempel tillitsverv og erfaring fra ulike typer organisasjoner.
- 5) Dokumentert annen informasjon som søkeren mener er relevant.
- 6) Søkeren må være eldre enn det som er vanlig alder for å ha fullført videregående skole.
- 7) Søkeren må ha minimum tre års relevant yrkeserfaring i 50 % stilling eller høyere.
- 8) Søkeren må ha norskkunnskaper som minimum tilsvarer Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram i videregående skole.
- 9) Søkeren må sannsynliggjøre at hun/han klarer å fullføre både den teoretiske og praktiske delen av utdanningen.

1.1.4 Planen for utdanningstilbudet (kriterium 6)

Tilbyder må:

- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen ledelse og organisasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen kommunikasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen personaladministrasjon, lover og avtaler for offentlig sektor
- gjøre rede for hvordan studentene skal tilegne seg ferdigheter i muntlig kommunikasjon

Søkers tilbakemelding

Søker ser at komiteen har oppfattet opplistingen av fagenes innholdselementer som mål eller målformuleringer. Dette ser imidlertid ut til å bero på at det er behov for en klargjøring av de enkelte fagbeskrivelsene:

Hvert fag er beskrevet på strukturelt samme måte;

- 1) en overskrift som angir fagnavnet.
- 2) en kort beskrivelse av fagets plassering og funksjon i det samlede studietilbudet.
- 3) en beskrivelse av målet for faget, etterfulgt av en opplisting av fagets **innholdselementer**, nettopp for at studenten skal kunne danne seg et bilde av det konkrete innholdet i faget.
- 4) en beskrivelse av nødvendige forkunnskaper.
- 5) angivelse av fagets studie-/arbeidsomfang.
- 6) en beskrivelse av gjennomføringen/undervisningsmetoden.

Det som er beskrevet under pkt. 3 over, er altså ikke angivelse av mål, men eksempler på faginnhold/teorielementer, akkurat slik sakkyndig komité etterlyser.

I faget "Kommunikasjon i offentlig sektor" er det ikke meningen at det skal øves på muntlige kommunikasjonsferdigheter, men at de skal få det nødvendige teoretiske grunnlaget for å utvikle de konkrete ferdighetene i sitt daglige virke.

1.1.5 Faglig samarbeid (kriterium 18)

Tilbyder må

- dokumentere nærmere faglig samarbeid og hva samarbeidet har resultert i.

Søkers tilbakemelding

NKI har, i tillegg til de i søknaden beskrevne faglige samarbeider, et utstrakt samarbeid med Høyskolen i Buskerud (kontakt: Bjørn Solheim, bjorn.solheim@hibu.no) . I samarbeidet utvikler NKI nettkurs innen HiBu's fagportefølje, herunder ledelses- og økonomifag. Dette har bl.a. resultert i flere seminarer med fagansvarlige fra begge institusjonene, hvor felles oppdateringer og innovasjoner har vært fokus.

I tillegg har søker tatt sakkyndig komité's innspill til etterretning, og har på denne bakgrunn innledet dialog med flere relevante foreninger, i første rekke "Lederne". Søker vil bruke erfaringene fra denne dialogen for å identifisere flere aktuelle nettverk, og innlede dialog med disse i tråd med signalene fra sakkyndig komité.

1.2 Bør-punkter

- vurdere et navn på utdanningen som mer assosierer med utdanningstilbudet
- utarbeide en nærmere spesifisering for gjennomføringen av prosjekt-/innleveringsarbeidet

Søkers tilbakemelding

- Søker har besluttet å endre navn på studietilbudet, og endrer etter dette navnet til "Ledelse i Offentlig sektor"
- Søker er i prosess med å utvikle og innarbeide bruk av sosiale plattformer i undervisningen, samt bruk av prosjektrelaterte funksjoner i tråd med sakkyndig komité's anbefalinger. Nye funksjoner i denne sammenheng antas å være klare for oppstart av omsøkte studium.

4.2 Sakkyndig tilleggsvurdering

Komiteen har gjennomgått tilbyders tilsvar datert 6. desember 2012 på komiteens utkast til rapport og vurdert hvorvidt endringene tilfredsstillende komiteens krav (må-punkter) og anbefalinger (bør-punkter).

Læringsmål (kriterium 2)

Tilbyder må:

- innføre yrkesetikk som selvstendig tema
- formulere læringsmål som kunnskaper, ferdigheter og kompetanse i fagplanen

Tilbyder har lagt til «forming og utøvelse av bransje- og yrkesetiske vurderinger, beslutninger og handlinger» som eget tema i faget «ledelse og organisasjon for offentlig sektor». Tilbyder har også innarbeidet tekst om læringsmål som kunnskap, ferdigheter og kompetanse i fagplanen. Komiteen anser endringene som tilfredsstillende.

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Utdanningstilbudets relevans (kriterium 3)

Tilbyder må:

- konkretisere nivåene aktuelle kandidater befinner seg på i dag
- eksemplifisere hvem som har godt utbytte av et slikt studium

Tilbyder har innarbeidet tekst under «Generell beskrivelse av studiet» i fagplanen som konkretiserer hvilket nivå de aktuelle kandidatene befinner seg på, samt gir eksempler på hvem som kan ha utbytte av studiet. Komiteen anser endringene som tilfredsstillende.

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Opptakskrav (kriterium 4)

Tilbyder må formulere krav til realkompetansevurdering i Fagplan 2012.

Tilbyder har innarbeidet tekst om krav til realkompetanse i fagplanen, under punktet «opptakskrav». Komiteen anser endringen som tilfredsstillende.

Ja, kriteriet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Planen for utdanningstilbudet (kriterium 6)

Tilbyder må:

- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen ledelse og organisasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen kommunikasjon for offentlig sektor
- konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur der dette er naturlig innen personaladministrasjon, lover og avtaler for offentlig sektor

- gjøre rede for hvordan studentene skal tilegne seg ferdigheter i muntlig kommunikasjon

Tilbyder har etter komiteens skjønn omgått må-kravet om å konkretisere hvilke teorier som skal vektlegges i oppgitt faglitteratur innen ledelse og organisasjon for offentlig sektor, kommunikasjon for offentlig sektor og personaladministrasjon, lover og avtaler for offentlig sektor. Imidlertid, slik tilbyder formulerer seg i tilsvaret under punkt 3 er det kun en opplisting av innholdselementer. Det ansees ikke som tilsvarende godt at studentene kan danne seg et bilde av de forskjellige fags innhold så lenge innholdselementene er presentert under overskriften «Mål for faget». I oppgitt pensumlitteratur er det flere steder referert til forskere og deres teorier som er forklart og diskutert. Innen ledelse er det nettopp disse teoriene som danner grunnlag for en overordnet forståelse av det enkelte fag. Tilbyder har ikke gjort tilstrekkelig rede for hvilke forskere og hvilke teorier som er pensum.

Når det gjelder muntlig kommunikasjon i arbeidslivet fremgår det i fagplanen under studiets kunnskapsmål: «Etter avsluttet og bestått utdanning, skal studenten ha tilegnet seg teoretiske og praktiske kunnskaper om og ferdigheter innen: Muntlig kommunikasjon i arbeidslivet» Etter komiteens oppfatning lar dette seg ikke gjøre uten praktisk trening. Fagplanen må endres slik at praktiske kunnskaper og ferdigheter endres til teoretiske kunnskaper om muntlig kommunikasjon i arbeidslivet, eventuelt at tilbyder tilbyr praktisk ferdighetstrening i muntlig kommunikasjon. Hvordan denne praktiske treningen skal finne sted må da fremgå.

Nei, komiteen anser ikke kravene som oppfylt.

4.3 Endelig konklusjon fra sakkyndig komité

Tilbudet anbefales ikke godkjent.

5 Vedtak

NOKUT anser ikke de faglige kravene for godkjenning av utdanningstilbudet *ledelse i offentlig sektor* på heltid over seks måneder ved NKI AS som oppfylt. Vedtaket er fattet med hjemmel i:

- Lov om fagskoleutdanning 20.06.2003 nr. 56
- Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning av 01.02.2010 nr. 96
- NOKUTs retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning av 26.01.2009

Vedtaket gjelder utdanningstilbudet slik det fremgår i søknaden av 15. februar 2012 og søkerens kommentarer til sakkyndig rapport av 6. desember 2012.

6 Dokumentasjon

Rapporten er skrevet på bakgrunn av:

- Søknad fra NKI AS om godkjenning av fagskoletilbudet *lederskolen for offentlig sektor* datert 15. februar 2012. Utdanningstilbudet er et nettbasert tilbud på heltid over seks måneder. NOKUTs saksnummer: 12/147-1. Utdanningstilbudet har fått et nytt navn: *ledelse i offentlig sektor* etter anbefaling fra den sakkyndige komiteen.
- Søkerens tilbakemelding på sakkyndig rapport, datert 6. desember 2012. NOKUTs saksnummer: 12/147-8.
- Tilleggsvurdering fra sakkyndig komité, datert 15. januar 2013.

Vedlegg 1:

Sakkyndig komité

- **Undervisningskonsulent fagskole og ledelseskonsulent Frode Andersen**
Frode Andersen er høgskolekandidat i Reiselivsadministrasjon, økonomi og administrasjon fra Høgskolen i Stavanger og master i finans og fordypning i endringsledelse fra University of Newcastle. I tillegg har han prosjektlederutdanning fra Høgskolen i Oslo. Han har jobbet som karriererådgiver og undervisningskonsulent ved Næringsakademiet med hotelledelse og veileder for diplomsemesteret i operativ ledelse. Han er ansatt ved Imente hvor han er ledelseskonsulent og undervisningskonsulent på fagskole. Han foreleser og veileder innenfor ledelse, bedriftsøkonomi, forretningsutvikling, markedsføring med mer.
- **Markedssjef/ foreleser Lasse Blomkvist**
Lasse Blomkvist er økonomiutdannet fra Lunds Universitet i Sverige. Han jobber som markedssjef på Treider fagskole og har tidligere vært daglig leder ved Næringsakademiet i Vestfold og direktør for Norges Høyskole for informasjonsteknologi. Han har undervisningserfaring fra fagskolesektoren innen ledelse og kjenner godt til problemstillinger knyttet til ledelse i offentlig sektor. Han har også erfaring med fjernundervisning.

De sakkyndige har erklært at de ikke har tilknytninger til utdanningstilbudet eller tilbyder, som gjør dem inhabile til oppdraget.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, og har ingen merknader.

Vedlegg 2:

Mandat for sakkyndige til faglig vurdering av søknad om godkjenning av utdanningstilbud

1. Det skal foretas en faglig vurdering av søknad om fagskolegodkjenning for utdanningstilbudet *ledelsesskolen* ved NKI AS.
2. Den faglige vurderingen skal foretas i henhold til kapittel 7 Standarder og kriterier for godkjenning av utdanningstilbud i Retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning.
3. Kriteriene, 1 – 18, er likeverdige og må vurderes som tilfredsstillende i forhold til et minimum av hva som forventes av kvalitet i fagskoleutdanning.
4. Den sakkyndige vurderingen baseres på tilbyders søknad og annet relevant skriftlig materiale som anses som nødvendig for faglig vurdering.
5. De sakkyndige skal ikke vurdere faglig kriterium 5.
6. Vurderingene må gis en tydelig begrunnelse og en entydig konklusjon og nedfelles skriftlig.
7. Den faglige vurderingen skrives inn i en rapport sammen med NOKUTs egen vurdering av styringsordning, reglement og kvalitetssikringssystemet. Det skrives en rapport for hvert utdanningstilbud. Rapporten danner grunnlag for NOKUTs vedtak.
8. Sakkyndig kan bli pålagt å utføre en tilleggsvurdering av søkers kommentar til den faglige vurderingen. Både søkers kommentar og eventuell sakkyndig tilleggsvurdering inngår i NOKUTs beslutningsgrunnlag.
9. Sakkyndig arbeider på oppdrag fra NOKUT og skal dermed ikke diskutere vurderingen i media eller med søker før vedtak er fattet.

NOKUTs godkjenning av fagskoleutdanning er hjemlet i:

- Lov om fagskoleutdanning av 20.06.2003 nr. 56
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning av 01.02.2010 nr. 96
- NOKUTs retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning datert 26.01.2009.