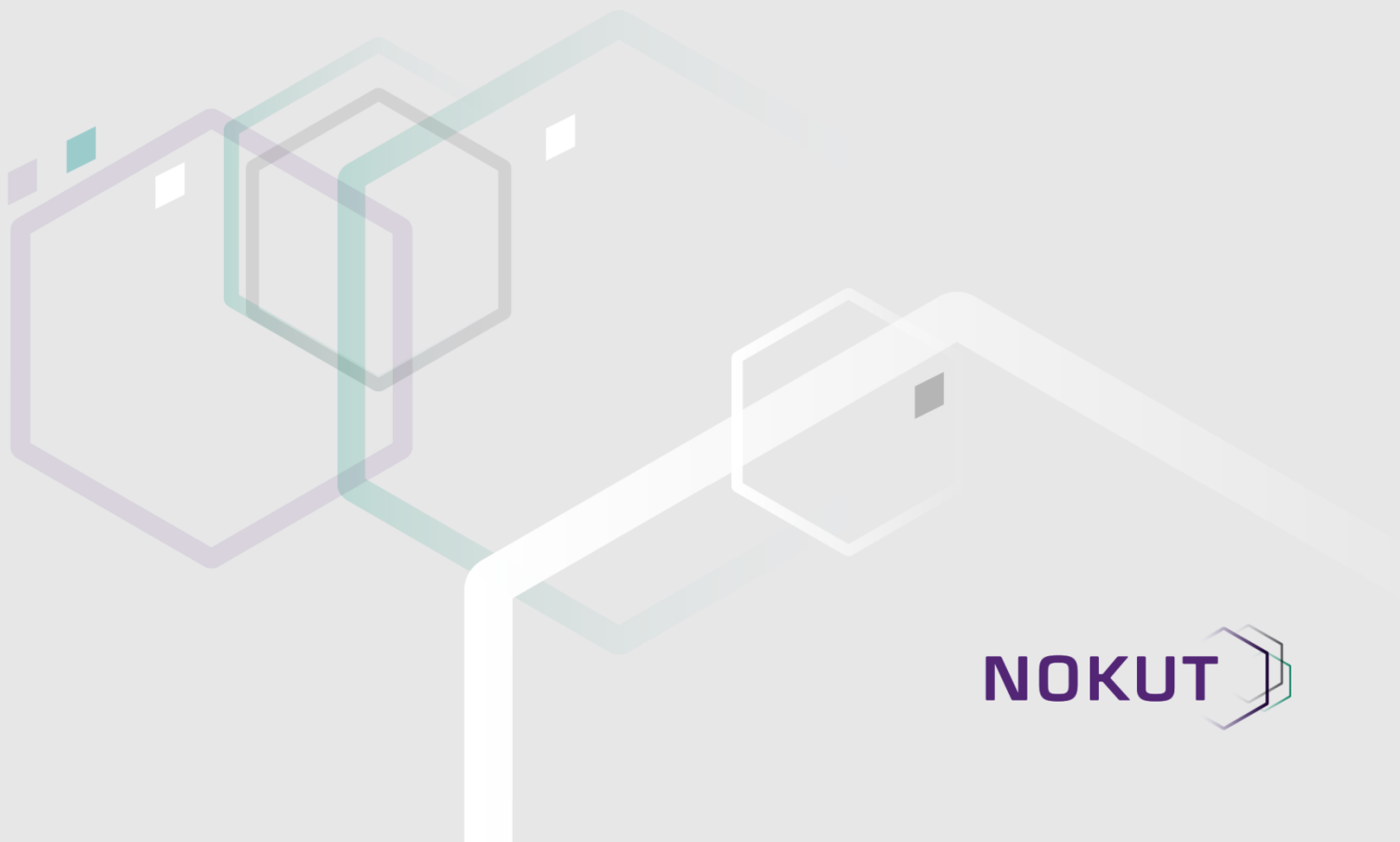


NOKUTs tilsynsrapporter

Sekretær

Vesentlig endring av allerede godkjent utdanningstilbud ved
Treider Fagskoler AS

September 2015



NOKUT 

NOKUT kontrollerer og bidrar til kvalitetsutvikling ved fagskolene. Dette gjør vi blant annet ved å godkjenne nye fagskoletilbud. Fagskoleutdanning er en yrkesrettet utdanning på et halvt til to år, som bygger på videregående skole eller tilsvarende realkompetanse. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT. Alle fagskoletilbud må tilfredsstillе nasjonale kvalitetsstandarder. NOKUT godkjenner også institusjonenes interne system for kvalitetssikring.

Tilbyder/Utdanningssted:	Treider Fagskoler AS
Utdanningstilbudets navn:	Sekretær
Nivå/fagskolepoeng:	30
Undervisningsform:	Stedbasert, og søkt om å utvide til nettbasert
Sakkyndige:	Heidi S. Sørvik og Sidsel K. Solbrække
Dato for vedtak:	4. september 2015
NOKUTs saksnummer	15/138

Forord

Fagskoleutdanning er yrkesrettet utdanning som bygger på fullført videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse. Fagskoleutdanning har et omfang på minst et halvt år og maksimalt to år som heltidsutdanning. Betegnelsen fagskoleutdanning er beskyttet gjennom fagskoleloven. For å kunne bruke betegnelsen fagskoleutdanning, må utdanningstilbudet være godkjent av NOKUT.

Vurderingsprosessen starter med at en tilbyder søker NOKUT om godkjenning av et utdanningstilbud. Søknaden blir først gjenstand for en innledende vurdering, for å avklare om forutsetningene er til stede for videre behandling jevnfør fagskoletilsynsforskriften § 3-1. I den innledende vurderingen ser NOKUT blant annet på om styringsordning og reglement er tilpasset utdanningstilbudet og om tilbyder har et tilfredsstillende system for kvalitetssikring.

Søknader som tilfredsstillende forutsetningene for behandling blir videre vurdert av eksterne, uavhengige sakkyndige oppnevnt av NOKUT. De sakkyndige vurderer søknaden opp mot de faglige kravene i fagskoletilsynsforskriften §§ 3-2 – 3-8.

Til den sakkyndige vurderingen har NOKUT oppnevnt:

- Heidi S. Sørvik
- Sidsel K. Solbrække

Når de sakkyndige har funnet at ett eller flere av de faglige kriteriene ikke er oppfylt på en tilfredsstillende måte, sendes et utkast til tilsynsrapport (kapittel 2 i denne rapporten) til tilbyder for kommentarer. Tilbyder kan da påpeke mangler eller misforståelser i de sakkyndiges innstilling. NOKUT tillater i tillegg mindre justeringer. De sakkyndige vurderer eventuelle tilbakemeldinger fra tilbyder, før NOKUT konkluderer og fatter endelig vedtak. I forbindelse med denne søknaden har tilbyder ikke kommet med et tilsvarende svar.

I denne rapporten er alle vurderingene som danner grunnlag for godkjenningen samlet. NOKUT har konkludert med at søknaden ikke tilfredsstillende alle kriterier for godkjenning av vesentlig endring av fagskoleutdanningen. Det er mulig å søke NOKUT på nytt, men da forventes det at søker har forbedret utdanningskvaliteten i henhold til vurderingene gitt i denne rapporten (Må-punktene).

NOKUT, 4. september 2015



Terje Mørland
direktør

Innhold

1	Informasjon om søkeren.....	1
1.1	Informasjon om tilbyder og utdanningen	1
1.2	Grunnleggende forutsetninger	1
2	Sakkyndig vurdering av utdanningen.....	1
2.1	Oppsummering	2
2.2	Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1).....	2
2.3	Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4).....	5
2.4	Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5).....	8
2.5	Eksamen og sensur (§ 3-6)	11
2.6	Infrastruktur (§ 3-7)	13
2.7	Konklusjon etter sakkyndig vurdering	13
2.8	Tilsvarsrunde	14
3	Vedtak	14
4	Dokumentasjon	14
	Vedlegg 1:.....	15

1 Informasjon om søkeren

1.1 Informasjon om tilbyder og utdanningen

Treider Fagskoler AS søkte NOKUT 15. februar 2015 om vesentlig endring av den godkjente fagskoleutdanningen *Sekretær*. Utdanningen er på 30 fagskolepoeng som gis på heltid over ett semester eller som deltid over to semestre, og ble godkjent av NOKUT i vedtak av 21. mai 2008. Utdanningen ble godkjent med stedbasert undervisningsform. Det søkes nå om å også gi utdanningen med følgende undervisningsform: nettbasert. Det er søkt godkjenning for inntil 70 studenter.

Søker har allerede 32 godkjente fagskoleutdanninger.

NOKUT har gjennomgått søkers hjemmesider, www.treider.no. Tilbyder gir informasjon om utdanningen som de har søkt godkjenning for på hjemmesidene. Informasjonen er i samsvar med søknadens innhold og godkjenningsstatus i NOKUT. Det som står på hjemmesidene om tidligere godkjente utdanninger og opptakskrav til utdanningene stemmer overens med informasjonen NOKUT har. Hjemmesidene inneholder ikke informasjon som kan føre til misforståelse om bruk av fagskolebegrepet.

I denne rapporten er følgende krav for godkjenning av utdanningen vurdert:

- Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning
- Undervisningsformer og læringsaktiviteter
- Praksis
- Fagmiljøet
- Eksamens- og vurderingsordningene
- Infrastruktur

1.2 Grunnleggende forutsetninger

Treider Fagskoler AS fikk vurdert grunnleggende forutsetninger for å kunne tilby fagskoleutdanninger 21. august 2015 (NOKUTs sak 15/474-10). NOKUTs skrev der følgende:

«Styrets ansvar for fagskolevirksomheten fremgår av deres styreinstruks og ikke styrevedtektene. I henhold til fagskoletilsynsforskriften, merknad til § 3-1 (1) c, må dette ansvaret fremgå eksplisitt av styrevedtektene. Dere må derfor sørge for at dette er tilfellet.»

For øvrig viser vi til vurderingene fra 21. august 2015.

2 Sakkyndig vurdering av utdanningen

Teksten i dette kapittelet er de sakkyndiges vurdering. Der det forekommer «vi», er det et uttrykk for de sakkyndige. Paragrafene i parentes i overskriftene henviser til tilsvarende paragrafer i fagskoletilsynsforskriften. Teksten i boksene er fra fagskoletilsynsforskriften.

2.1 Oppsummering

Tilbyder har sendt en ryddig og oversiktlig søknad. Vi finner dokumentasjonen på endringene til nettbasert utdanning i Sekretær, grundig og oversiktlig når det gjelder de grunnleggende forutsetningene, undervisningsformer og læringsaktiviteter, fagmiljø tilknyttet utdanningen, eksamen og sensur og infrastruktur. Vi oppfatter at endringen til nettbasert studium er velbegrunnet og godt faglig forankret. Det er likevel en del punkter som må forbedres og presiseres.

Litteratur, undervisningsmetoder og vurderingsformer er samlet sett egnet til å oppnå læringsutbyttene i det nettbaserte studietilbudet, men det er vanskelig å gi en tilfredsstillende kvalitetssikring av dette punktet fordi undervisningsmetoder og vurderingsformer ikke er spesifisert i tilknytning til det enkelte emnet i det nettbaserte studietilbudet. Vi etterlyser i tillegg en argumentasjon for, og en tydeliggjøring av, sammenhengen mellom læringsutbytter på emnenivå og de formulerte undervisningsformene, læringsaktivitetene og arbeidskravene i det nettbaserte tilbudet, og hvor mange obligatoriske innsendingsoppgaver det er i tilknytning til hvert emne. Så fremt innsendingsoppgavene teller som en del av den samlede karakteren, må det tydelig framgå hvor mye den enkelte oppgave teller og hvor mye avsluttende eksamen teller.

Tilbyder mangler formaliserte samarbeidsavtaler med yrkesfeltet ut over NKI-samarbeidet, som først og fremst gjelder samarbeid om nettplattform og infrastruktur rundt studiet. Vi savner også en spesifisering på hvor mye av stillingen til faglig ansvarlig i studietilbudet som er beregnet til oppgaver som faglig ansvarlig. Avslutningsvis ønsker vi at tilbyder tydeliggjør om kravene for lærerkompetanse også gjelder for ekstern sensor, om de har tenkt å benytte eksterne sensorer og eventuelt fra hvilke eller hvilket fagmiljø de tenker å hente eksterne sensorer fra.

På grunnlag av våre «må-punkter» anbefaler vi endringen til nettbasert utdanning ikke godkjent.

2.2 Grunnleggende forutsetninger for å tilby fagskoleutdanning (§ 3-1)

2.2.1 Samarbeid med yrkesfeltet

(2) Tilbyder skal samarbeide med aktører i yrkesfeltet og delta i faglige nettverk som sikrer at utdanningens læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.

Vurdering

Tilbyder beskriver i søknaden samarbeid med NKI om teknisk portal og plattform for nettutdanningen, og understreker at «Samarbeidet skal sikre at Treider Fagskolers nettstudenter tilbys en stabil og gjennomprøvd portal og plattform for nettbasert utdanning som sikrer at de får en fullverdig yrkesrettet fagskoleutdanning, og kan tre inn i arbeidslivet uten ytterligere opplæring.» Tilbyder legger vekt på at samarbeidet med NKI bidrar til at utdanningen kvalifiserer «studenter med kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som er relevant for bransjen og yrkesfeltets behov i dag». NKI er i tillegg gitt mulighet til å påvirke utviklingen på den teknologiske plattformen slik at tilbyder til enhver tid tilbyr "state-of-the-art" e-læring. Treider Fagskoler gir i tillegg samarbeidspartner tilgang til alt relevant materiale som fagplaner, læremateriell og eksamener, og fremhever at dette gjøres «for å sikre at begge parter til enhver tid jobber på samme grunnlag».

Avtalen med NKI omfatter imidlertid ikke avtaler med yrkesfeltet slik det etterspørres under dette punktet: «tilbyder skal samarbeide med aktører i yrkesfeltet og delta i faglige nettverk som sikrer at utdanningens læringsutbytte er relevant for yrkesfeltet.» Vi kan ikke se at tilbyder har dokumentert et slikt samarbeidet som etterspørres over, for eksempel med Fagforbundet. Vi mener derfor at tilbyder ikke oppfyller dette kravet.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må dokumentere samarbeid med yrkesfeltet gjennom en eller flere formelle samarbeidsavtaler, for eksempel med de aktørene som står oppgitt i den vedlagte oversikten.

2.2.2 Praksisavtaler

(4) For utdanninger med praksis skal det foreligge avtaler som regulerer vesentlige forhold av betydning for studentene.

Beskrivelse

Kravet er ikke relevant for denne utdanningen.

2.2.3 Fagskolepoeng og arbeidsmengde

(5) Utdanningen skal ha et omfang av 30, 60, 90 eller 120 fagskolepoeng.

(6) Det totale antall arbeidstimer for studentene skal normalt være mellom 1500-1800 timer per år.

Vurdering

Studiet gir 30 fagskolepoeng. Studiets varighet på deltid er ti måneder. Det tilsvarer fem måneder heltid. I søknaden er det angitt et totalt antall arbeidstimer for studentene på 849 timer. Tidsbruk på undervisningstimer, prosjektoppgaven inkludert veiledning fra faglærer, hjemmearbeid, eksamensforberedelser og eksamensgjennomføring er oppgitt for hvert emne, og gir en forutsigbarhet med tanke på å oppnå læringsutbyttene i de ulike emnene.

849 arbeidstimer er innenfor kravet om 1500-1800 timer per år, med tanke på at dette er en halvårig utdanning. Ut fra en totalvurdering av innholdet i de emnene som inngår i studiet, mener vi at den angitte tidsbruken virker realistisk med tanke på å oppnå de formulerte læringsutbyttene.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

2.2.4 Studieplanen

(4) Studieplanen skal tydelig vise utdanningens innhold og oppbygning.

Vurdering

Studieplanens innhold tilfredsstillende de krav som stilles av NOKUT. Vi finner i tillegg at studieplanen er oversiktlig og viser tydelig utdanningens innhold og oppbygning. Sammenhengen mellom læringsutbytter på emnenivå, de formulerte læringsaktivitetene og vurderingsordningene er tydelig formulert til hvert enkelt emne når det gjelder det ordinære fagskoletilbudet for «Sekretær». Denne sammenhengen er imidlertid utydelig i det nettbaserte tilbudet. Tilbyder beskriver mulighetene som ligger i nettplattformen:

«I leksjonene (på nettet, vår kommentar) kan det ligge detaljert fagstoff og hyperlinker til relevante interne eller eksterne sider, filmsnutter, lydklipp etc. I tillegg vil det for de leksjoner det gjelder ligge informasjon om synkron forelesning (tidspunkt, forberedelser, link til LUB, innlevering knyttet til denne etc.) eller opptak av forelesning (asynkron) med faglærer.»

Tilbyder fremhever i tillegg at «arbeidskravene leder frem til oppnåelse av læringsutbyttene. Sentralt står de obligatoriske innsendingsoppgavene». Når det gjelder obligatoriske innsendingsoppgaver er det ingen steder i studieplanen eller i emnene oppgitt antall innsendingsoppgaver. For å kunne vurdere tidsbruken og arbeidsmengden i tilknytning til dette arbeidskravet, må tilbyder spesifisere antall innsendingsoppgaver. Tilbyder har heller ikke presisert om karakteren på innsendingsoppgavene, slik de presenterer dette i selve søknaden, teller som en del av avsluttende karakter i emnet.

Opgitt litteratur og andre læremidler er oppdatert, tilfredsstillende og tilstrekkelig omfattende. Litteraturen er spesifisert i tilknytning til hvert enkelt emne, og det derfor enkelt å vurdere relevans og omfang.

Slik det står presentert per i dag, er det uklart hvordan undervisningsformene, læringsaktivitetene og arbeidskravene i det nettbaserte studietilbudet bidrar til oppnåelse av læringsutbyttene i det enkelte emnet. Tilbyder må derfor plassere aktuelle undervisningsformer, læringsaktiviteter og arbeidskrav i det nettbaserte studietilbudet i tilknytning til hvert enkelt emne i studieplanen. Tilbyder må i tillegg tydeliggjøre om karakteren på innsendingsoppgavene teller som en del av avsluttende karakter. Tilbyder må i tillegg argumentere og tydeliggjøre sammenhengen mellom læringsutbytter på emnenivå og de formulerte undervisningsformene, læringsaktivitetene og arbeidskravene.

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- plassere aktuelle undervisningsformer, læringsaktiviteter og arbeidskrav i det nettbaserte studietilbudet i tilknytning til hvert enkelt emne i det nettbaserte studietilbudet
- argumentere for og tydeliggjøre sammenhengen mellom læringsutbytter på emnenivå og de formulerte undervisningsformene, læringsaktivitetene og arbeidskravene i det nettbaserte studietilbudet

- oppgi hvor mange obligatoriske innsendingsoppgaver det er i tilknytning til hvert emne
- oppgi om karakteren på innsendingsoppgavene teller som en del av avsluttende karakter

2.3 Undervisningsformer og læringsaktiviteter (§ 3-4)

2.3.1 Veiledning og oppfølging

(1) Utdanningen skal ha et pedagogisk opplegg som sikrer god veiledning og oppfølging av studentene både som gruppe og individ.

Vurdering

Tilbyder presenterer sin E-pedagogikk i det nettbaserte utdanningstilbudet «Sekretær» slik:

«Treider Fagskoler benytter læringsplattformen LINKI. Denne er utviklet av NKI i samarbeid med Junglemap AS, og er spesielt tilpasset nettbasert undervisning. I LINKI er det lagt stor vekt på kommunikasjonstjenester og muligheter for samarbeid (sosial arena). Videre fleksibilitet med hensyn til bruk på mobile enheter (smarttelefoner og nettbrett) og integrasjon med digitalt læremateriell og digitale lærebøker. LINKI har gode egenskaper når det gjelder effektiv håndtering av nettbasert undervisning i stor skala der studentene følger individuelle fremdriftsplaner. LINKI inneholder også informasjon og nettressurser som gir studentene opplæring i bruk av læringsplattformen.»

Læringsplattformen LINKI gir tilgang til følgende tjenester:

- Digitale læremidler inkludert tekst, video, audio og digitale lærebøker
- Interaksjon med studieveileder, lærere og medstudenter
- Mulighet for å finne medstudenter med sikte på samarbeid (læringspartnertjeneste)
- Oppfølging av studenter basert på individuell progresjon
- Innsending av obligatoriske arbeidskrav
- Selvtester
- Karakterregistrering og faglig tilbakemelding, veiledning og evaluering
- Oppmelding til, og gjennomføring av digital eksamen
- Kommunikasjonstjenester

Utdanningstilbudet er delt inn i fire emner. Tilbyder oppgir at det for hvert emne er «en studieveiledning med detaljerte læringsutbyttebeskrivelser, gjennomgang av fagstoffet, oppgaver og referanser til læremidler.» I tillegg fremhever tilbyder at «lærestoffet er delt inn i studieenheter, som utgjør arbeidsenheter for studenten.» Tilbyder skal benytte «eksempler, case, videoer, lenker til nettressurser, selvtester og ulike oppgavetyper» og understreker at det i studieveiledningene finnes «selvtester og øvingsoppgaver med løsningsforslag som studenten arbeider med på egen hånd, eller i samarbeid med en eller flere læringspartnere han/hun finner på nettskolen.» Studieveiledningen skal fungere som «lærerens stemme» i undervisningen og veilede studenten gjennom emnet. Det er lagt vekt på at «studenten på denne måten får hjelp til å strukturere fagstoffet i utdanningen.»

Hvert emne avsluttes med obligatoriske innsendingsoppgaver som skal løses individuelt, vurderes og gis karakter av lærer. Tilbyder oppgir at responstiden fra lærer på innsendte besvarelser ikke skal overstige to dager. Det samme gjelder henvendelser på meldinger eller e-post. De skal besvares i løpet av 1-2 dager. Tilbyr oppgir i tillegg at skolen har kontinuerlig systemovervåking (responsmåling) for å sikre en maksimums responstid på besvarelser på to dager.

Tilbyder understreker i tillegg at studentene «må vise kunnskaper og kunne anvende emneteorien i arbeidet med de obligatoriske oppgavene. Dersom studenten ikke får godkjent en besvarelse, må studenten arbeide videre med oppgavebesvarelsen etter lærerens tilbakemelding. Dersom det er behov for det, har studenten anledning til å omarbeide besvarelsen. Gjennom å løse oppgavene sikres kontroll og refleksjon omkring pensumstoffet.

Tilbyder oppgir at «skolens nettundervisning er basert på kontinuerlig oppfølging, veiledning og evaluering gjennom innsendingsoppgaver» og at studentene veiledes av sin studieleder, mens lærerne har ansvar for tilbakemelding gjennom vurdering og kommentarer til innsendingsoppgaver, samt direkte kommunikasjon og gjennom faglig oppfølging og diskusjoner i det digitale klasserommet.

Tilbyder fremhever at skolen har et eget studentstøttesystem for oppfølging av studentene. For alle kontaktpunkter i systemet vurderer studieleder hvilken kontaktmåte som er mest hensiktsmessig. Nye studenter blir kontaktet av studieleder i løpet av en uke og det er fokus på studieteknikk og studieplanlegging. Dersom studenten allerede er i gang vurderer studieleder om det er behov for å ta kontakt. Tilbyder beskriver studentenes kontakt med det administrative apparatet i følgende formuleringer, direkte gjengitt fra søknaden:

- Når studiekontrakt er registrert i det studieadministrative systemet, mottar studenten bekreftelse sammen med informasjon om brukernavn og passord og om når eventuelt studiemateriell som bestilles kan ventes å bli mottatt.
- Studentene får informasjon om bruken av nettskolen og verktøyene/tjenestene når de logger inn. Dette gjøres ved bruk av animasjoner, demonstrasjonsvideoer og lignende som leder studenten gjennom de ulike elementene. Det arbeides kontinuerlig med å forbedre informasjonen knyttet til dette.
- Studenter som ikke har logget inn på nettskolen i løpet av 30 dager etter innmelding, blir kontaktet.
- Studenter som ikke har vært pålogget i løpet av en periode på 90 dager, blir kontaktet. Dette omfatter både studenter som ikke er kommet i gang med studiene og studenter som har «stoppet opp» etter en aktiv periode.
- Studenter som har levert inn alle obligatoriske oppgaver i utdanningen kontaktes. Noen av disse skal ha tilsendt nye emner, andre skal ta eksamen og noen skal ha tilsendt sine sluttpapirer.
- Studenter som nærmer seg dato for utløpt studietid uten å ha fullført utdanningen, kontaktes når det er ca. 60 dager igjen for å avklare muligheter for/ønsker om å fortsette utdanningen.
- Studenter som har strøket til eksamen kontaktes for å avklare faglige utfordringer og videre tilrettelegging slik at eksamen kan bestås ved neste anledning.
- Studentene kan henvende seg til studieleder for administrativ hjelp og bistand knyttet til studiegjennomføringen.

På bakgrunn av det overstående mener vi at tilbyder har et meget godt gjennomarbeidet og troverdig veiledningstilbud som er tilstrekkelig for å kunne gi studentene en tilfredsstillende lærings situasjon.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en meget tilfredsstillende måte.

2.3.2 Undervisningsformer og læringsaktiviteter

(2) Undervisningsformer og læringsaktiviteter, herunder eventuell praksis, skal være tilpasset læringsutbyttet som skal oppnås.

Vurdering

Tilbyder oppgir en rekke aktuelle læringsaktiviteter som samlet skal bidra til oppnåelse av de overordnede læringsutbyttene både når det gjelder kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Det pedagogiske opplegget slik det er formulert i studieplanen, sikrer studentene god veiledning og oppfølging både på individ- og gruppenivå.

Tilbyder gjør følgende inndeling av det pedagogiske stoffet: 1) Emne, 2) Delemne og 3) Leksjon. Når det gjelder leksjonene oppgir tilbyder at kan de inneholde detaljert fagstoff og hyperlinker til relevante interne eller eksterne sider, filmsnutter, lydklipp etc. I tillegg fremhever tilbyder at for de leksjoner det gjelder, vil det ligge informasjon om synkron forelesning (tidspunkt, forberedelser, link til LUB, innlevering knyttet til denne etc.) eller opptak av forelesning (asynkron) med faglærer. Tilbyder legger vekt på at obligatoriske innleveringer som for eksempel semesteroppgaver eller prosjekt, alltid skal kunne knyttes opp mot sin(e) respektiv(e) LUB(er).

Tilbyder har i tillegg beskrevet studentdrevne og aktuelle læringsaktiviteter på følgende måte:

- Øvingsoppgaver med løsningsforslag
- Selvtester med umiddelbar tilbakemelding: vanligvis flervalgsoppgaver som besvares digitalt
- Læringspartnertjenesten: Studenten samarbeider med medstudenter ved bruk av Skype, telefon eller e-post når som helst og hvor som helst
- Digitalt klasserom: En møteplass der studenten kan stille spørsmål, svare medstudenter og delta i faglige diskusjoner i en gruppe med andre studenter som har felles interesser. Alle innlegg arkiveres, på den måten kan studenten også lese innlegg som ble skrevet før de selv startet på utdanningen.

Øvingsoppgavene er i hovedsak lik de obligatoriske oppgavene. Løsningsforslag til oppgavene er tilgjengelig etter at de har utarbeidet besvarelsene. Studentene kan diskutere oppgaver og løsninger i det digitale klasserommet. Studentene blir på denne måten viktige læringsressurser for hverandre i et læringsfellesskap.

Tilbyder understreker at de digitale klasserommene inneholder en søkefunksjon og administreres av administrasjonen. Dette er for å sikre at klasserommet er «ryddig» og at det er relevant materiale som deles. Dette sikret at det ikke legges inn materiale som kan virke støtende på andre brukere.

Tilbyder fremhever at det skal legges til rette for deltakelse og følelse av fellesskap, og at de «vil benytte hensiktsmessige metoder for synkron kommunikasjon som for eksempel online-diskusjonsfora (chat), interaktive quiz og real- time-foredrag og videokonferanser.» Foredragene vil legges i det digitale klasserommet for studentene slik at de kan benyttes når det passer dem. I interaksjonen med studieveileder, lærere og medstudenter tas også mer utradisjonelle metoder i bruk som for eksempel idedugnad over web og rollespill i videokonferanse.

Erfaringer viser at variasjon i undervisningsformer og læringsaktiviteter bidrar til bedre motivasjon og økt læring. Derfor vil omfanget av obligatoriske innsendingsoppgaver, nettsamlinger og diskusjoner i fellesfora, studieoppleggets tilgjengelighet på nettet, i tillegg til egen lesing av pensum, være en forutsetning for å sikre tilstrekkelig deltakelse i læringsprosessene og der i gjennom bidra til oppnåelse av læringsutbyttene. Vi mener at tilbyder har lagt godt til rette for et tilfredsstillende pedagogisk undervisningsopplegg som er tilpasset læringsutbyttene som skal oppnås.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en meget tilfredsstillende måte.

2.4 Fagmiljøet tilknyttet utdanningen (§ 3-5)

2.4.1 Undervisningspersonalets sammensetning og kompetanse

(1) Undervisningspersonalets sammensetning og samlede kompetanse skal være tilpasset utdanningen slik den er beskrevet i studieplanen. Undervisningspersonalet må samlet ha følgende kompetanse:

- a) Formell utdanning minst på samme nivå som det undervises i, innen det aktuelle fagområdet eller nærliggende fagområder. For nye fagområder der det ennå ikke tilbys tertiær utdanning, kan langvarig yrkespraksis erstatte formell utdanning.
- b) Pedagogisk kompetanse relevant for utdanningen. Minst én person skal ha formell pedagogisk utdanning og erfaring, og et særlig ansvar for utdanningens pedagogiske opplegg.
- c) Digital kompetanse relevant for utdanningen.
- d) Relevant og oppdatert yrkeserfaring.

Vurdering

Tilbyder har lagt ved en detaljert og tydelig kravspesifikasjon for lærerkompetanse i sekretærutdanningen. Kravene er konkrete, tydelige og tilfredsstillende formulert, og knyttet til det enkelte emnet. I tillegg til pedagogisk- og digital kompetanse og yrkeserfaring, er krav til formell utdanning og realkompetanse formulert, og tilfredsstillende fagskoletilsynsforskriften § 3-5 (1).

Tilbyder fremhever i søknaden at ved Treider Fagskoler «ansettes de enkelte lærerne lokalt ved respektive regionskontorer, og at det er derfor den enkelte regionsjef som ansetter etter de bestemmelser som er fastsatt av styret i Treider Fagskoler. I tillegg til relevant utdanning, på minimum det nivå det undervises i, skal det legges vekt på om lærer har relevant universitets-/høgskoleutdanning. Realkompetanse kan vurderes. Da vektlegges relevant yrkeserfaring samt annen utdanning. Tilbyder har oppgitt at det er regionsjefen som er ansvarlig for ansettelse av forelesere og

veiledere, og at det tas utgangspunkt i følgende fire punkter i det vedkommende foretar en helhetsvurdering av søkers realkompetanse:

- utdanning innenfor fagområdet
- profesjonell erfaring innenfor fagområdet
- pedagogisk erfaring og/eller utdanning
- personlig egnethet

Ved realkompetanse vil regionsjefen vurdere søkers samlede kompetanse, og tilbyder legger vekt på at «søkers profesjonelle yrkeserfaring innenfor fagområdet ansees å være av vesentlig betydning ved denne vurderingen. Regionsjefen skal i realkompetansevurderingen sikre at søker har en samlet kompetanse på et høyere nivå enn det det undervises i ved Treider Fagskoler.»

Tilbyder har lagt ved søknaden en tydelig oversikt over de aktuelle fagpersonenes kompetanse og erfaring. Oversikten viser faglig ansvarlig for studiet, pedagogisk ansvarlig og øvrige fagansatte som skal undervise og sensurere på studietilbudet. Pedagogisk ansvarlig på studietilbudet «Sekretær» er utdannet siviløkonom, og er adjunkt med opprykk. Vedkommende har formell pedagogisk kompetanse gjennom Årsstudium i pedagogikk ved Høgskolen i Buskerud, undervisningserfaring og lang undervisningsledererfaring. Pedagogisk erfaring er spesifisert på følgende måte:

- Undervisning av voksne personer
- Undervisning ved ungdomsskole og videregående skole
- Undervisningsledererfaring gjennom 15 år
- Pedagogisk veiledning av faglige ledere og lærere

Tilbyder oppgir at pedagogisk ansvarlig koordinerer det pedagogiske utviklingsarbeidet, og skal blant annet «se etter at personalet har tilstrekkelig og forsvarlig pedagogisk kompetanse, at fagplanene inneholder gode, hensiktsmessige og moderne «pedagogiske verktøykasser» og at disse brukes som forutsatt i undervisning og veiledning.» Tilbyder legger til at «det pedagogiske opplegget utvikles i samarbeid mellom pedagogisk leder, faglige ledere, studierektor og kvalitetsleder, og foregår gjennom fortløpende arbeid med og vedlikehold av fagplaner/undervisningsopplegg/pedagogisk «verktøykasse.»

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en meget tilfredsstillende måte.

2.4.2 Praksisveiledere

(2) For utdanninger med praksis skal eksterne praksisveiledere ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis.

Beskrivelse

Kravet er ikke relevant for denne utdanningen.

2.4.3 Undervisningspersonalets størrelse og stabilitet

(3) Undervisningspersonalet må være stort og stabilt nok til å gjennomføre fastsatte læringsaktiviteter.

Vurdering

Tilbyder oppgir at forholdstallet mellom lærer og student skal være 1:70. Tilbyder skriver i tillegg at skolen praktiserer faste oppstarter og med begrenset gjennomføringstid (halv studieprogresjon), og at oppstartene samsvarer med høst- og våroppstart for de stedbaserte utdanningene. Tilbyder fremhever at skolen på denne måten til enhver tid full oversikt over antall studenter og behovet for lærere i de ulike emnene. Det planlegges altså oppstart av én-to klasser à 70 studenter i året, én i høstsemesteret og én i vårsemesteret. Hver klasse skal dekkes av én lærer i 100 % stilling.

Tilbyder har lagt ved en detaljert oversikt over en rekke godt kvalifiserte fagpersoner, både fast ansatte og timelærere, som er tilknyttet studiet Sekretær. Vi mener derfor at undervisningspersonalets størrelse og kvalitet er tilstrekkelig for å dekke alle eventualiteter med hensyn til klassestørrelse.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en meget tilfredsstillende måte.

2.4.4 Faglig ansvarlig

(4) Utdanningen skal ha en faglig ansvarlig med formell faglig kompetanse. Faglig ansvarliges oppgave er å sikre at studentene gjennomfører utdanningen som beskrevet i planen og oppnår læringsutbyttet. Faglig ansvarlig må være tilsatt hos tilbyder i minimum 50 prosent stilling.

Vurdering

Faglig ansvarlig for det omsøkte studietilbudet Sekretær, er ansatt i 100 % stilling hos tilbyder. Hun har relevant formell kompetanse innen engelsk, markedsføring og psykologi, og lang pedagogisk erfaring og kompetanse som er relevant for nettbaserte utdanninger. Det er noe uklart hvor mye av sin stilling faglig ansvarlig skal bruke som faglig ansvarlig mot den omsøkte utdanningen. Vi vurderer likevel at oppgitt ressurs som faglig ansvarlig er tilstrekkelig.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør spesifisere hvor mye av stillingen som er beregnet til oppgaver som faglig ansvarlig.

2.5 Eksamen og sensur (§ 3-6)

2.5.1 Eksamens- og vurderingsordningene

(1) Eksamens- og vurderingsordningene skal være egnet til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

Vurdering

Tilbyder skiller mellom to hovedtyper av vurderinger, vurdering underveis (obligatoriske innleveringer) og avsluttende vurdering (avsluttende eksamen). De obligatoriske arbeidene blir vurdert og karaktersatt. Tilbyder oppgir at alle emnene avsluttes med obligatorisk innlevering som skal løses individuelt. Det er imidlertid utydelig om dette er den avsluttende vurderingen (eksamen). Studenten må vise kunnskaper og kunne anvende emneteorien i arbeidet med de obligatoriske oppgavene. Tilbyder understreker i tillegg at «obligatoriske innsendingsoppgaver som ikke er karaktergivende (på vitnemål) vurderes og karaktersettes (karakter eller bestått/ikke bestått) av lærer.» Studenten må arbeide videre med oppgavebesvarelsen etter lærerens tilbakemelding hvis oppgaven ikke er godkjent og studenten har anledning til å omarbeide besvarelsen. Avsluttende vurdering av hvert emne kommer til uttrykk i eksamenskarakter. Teksten som omhandler vurdering i studieplanen er generelt utydelig og det vanskelig å skjønne hva som er hva av type vurdering.

Tilbyder skriver i tillegg at karaktergivende innsendingsoppgaver sensureres av sensor, i henhold til skolens studiereglement. Eksamen på de nettbaserte studietilbudene gjennomføres samtidig og med samme frekvens som for de stedbaserede studentene. Tilbyder skriver at skolen i fremtiden vil se på alternative vurderings- og prøvingsmåter, for eksempel ved bruk av internettbaserte hjemmeksamener og obligatoriske innleveringer.

På samme måte som ved de stedbaserede utdanningene må alle obligatoriske oppgaver være levert før studenten kan avlegge eksamen. Obligatoriske oppgaver må bli vurdert til bestått før karakterutskrift/vitnemål utstedes.

Eksamens- og vurderingsformer i utdanningen er formulert og knyttet til det enkelte emnet, og de vil uten tvil være egnet til å vurdere om det samlede læringsutbyttet er oppnådd. Vi savner likevel noen presiseringer, jamfør kapittel 3.4.3 Studieplanen. Tilbyder har ikke presisert hvor mange obligatoriske innsendingsoppgaver det gjelder, verken samlet sett i hele studiet eller per emne. Det er ikke oppgitt om karakterene på innsendingsoppgavene skal telle i det samlede karakterresultatet for emnene, og i tilfelle hvor mye karakterresultatet per emne skal telle i det samlede karakterresultatet for studiet slik det skal framgå på vitnemålet. Så fremt innsendingsoppgavene teller som en del av den samlede karakteren, må det tydelig framgå hvor mye den enkelte oppgave teller og hvor mye avsluttende eksamen teller. Dette er informasjon tilbyder må oppgi i tilsvaret. Generelt mener vi at tilbyder er utydelig i sine formuleringer om forskjellen mellom vurdering underveis og avsluttende vurdering. I sitt tilsvaret må tilbyder derfor presisere hva som er avsluttende eksamen, om studentene ved avsluttende eksamen kan gis veiledning før innlevering, og hva som er «vurdering underveis».

Konklusjon

Nei, kravet er ikke oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder må

- presisere hvor mange obligatoriske innsendingsoppgaver det er per emne
- presisere om en eller flere av de obligatoriske innsendingsoppgavene teller som en del av den samlede karakteren
- la det framgå tydelig hvor mye den enkelte obligatoriske innsendingsoppgave teller og hvor mye avsluttende eksamen teller, hvis innsendingsoppgavene teller som en del av den samlede karakteren

Tilbyder bør språklig tydeliggjøre forskjellen mellom vurdering underveis og avsluttende vurdering i studieplanen.

2.5.2 Sensorenes kompetanse

(2) Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

Vurdering

Tilbyder oppgir at Treider Fagskolers overordnede regler for fagpersonell og sensorer tidligere er godkjent av NOKUT gjennom fagskolegodkjenningen av andre godkjente utdanningstilbud ved Treider Fagskoler. Likevel stilles det spesifikke krav til kvalifikasjoner og kompetanse knyttet til studiet Sekretær. Det er «regionsjef/avdelingsleder/studierektor» som oppnevner sensorer, og det benyttes både interne og eksterne sensorer.

I søknaden har tilbyder oppgitt at «karaktergivende innsendingsoppgaver sensureres av sensor, jamfør skolens studiereglement.» Vi kan ikke finne at tilbyder har skrevet om de har tenkt å anvende ekstern sensor i det nettbaserte studietilbudet.

Tilbyder bør tydeliggjøre om de tenker å benytte eksterne sensorer og eventuelt fra hvilke eller hvilket fagmiljø de tenker å hente eksterne sensorer fra. Det framgår ikke av kravspesifikasjonen for lærerkompetanse om de samme kravene gjelder for ekstern sensor, men tilbyder har oppgitt at flere av lærerne som er tilknyttet studiet også skal være sensorer. Vi mener samlet sett at sensorordningen er tilfredsstillende, men tilbyder bør tydeliggjøre uklarhetene i sitt tilsvarende svar.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en tilfredsstillende måte.

Tilbyder bør

- tydeliggjøre om kravene for lærerkompetanse også gjelder for ekstern sensor
- tydeliggjøre om de har tenkt å benytte eksterne sensorer og eventuelt fra hvilke eller hvilket fagmiljø de tenker å hente eksterne sensorer fra

2.6 Infrastruktur (§ 3-7)

Tilbyder skal ha lokaler, utstyr, informasjonstjenester, administrative og tekniske tjenester, IKT-ressurser og arbeidsforhold som er tilpasset utdanningen, og som utgjør et forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø for studenter og ansatte.

Vurdering

Tilbyder beskriver i sin søknad at utdanningstilbudet skal tilbys nettbasert og oppgir at «nettskolen er tilgjengelig for studenten 24 timer i døgnet alle dager, uavhengig av hvor studenten befinner seg.» Siden utdanningen gjennomføres via Internett er PC eller Mac er arbeidsverktøyet, og det stilles ikke spesielle systemkrav til datamaskinen.

Tilbyder skriver også at «NKIs Learning Management System (LMS) – LINKI – er utviklet spesielt med tanke på å tilby studenter, nettlærere, sensorer og ansatte et enklest mulig system for å støtte pedagogiske og administrative prosesser, rutiner og oppgaver. Systemet har videre som mål å skape best mulig kommunikasjon og samhandling mellom brukerne samt å understøtte en tett oppfølging av studentene. Servertjenester leveres av Basefarm <https://www.basefarm.com>, hvor NKI har en 24/7 serviceavtale. Tilgang til læremateriell og kommunikasjonsløsninger i LINKI håndteres av Microsoft Azure Cloud Service <http://azure.microsoft.com>. Dette sikrer at nettskolen har en garantert opptid på minimum 98 %.»

Tilbyder oppgir at ansvarsområdene til Basefarm sammen med NKI sin IT-avdeling er disse:

- drift og vedlikehold av sentrale administrative systemer, software og hardware
- oppdatere, videreutvikle og nyutvikle sentrale systemer
- opplæring og support

Det er god grunn til å mene at NKI Nettstudier, som har over 25 års erfaring med tusenvis av studenter som til enhver tid tar utdanning via Internett, kan håndtere den aktuelle læringsplattformen på en tilfredsstillende måte. Tekniske løsninger, læringsplattform og organisasjonen er dimensjonert for å håndtere 7000-8000 lærer/studentantallet 24 timer i døgnet, alle dager i året.

Konklusjon

Ja, kravet er oppfylt på en meget tilfredsstillende måte.

2.7 Konklusjon etter sakkyndig vurdering

Utdanningen anbefales ikke godkjent.

Tilbyder må

- dokumentere samarbeid med yrkesfeltet gjennom en eller flere formelle samarbeidsavtaler, for eksempel med de aktørene som står oppgitt i den vedlagte oversikten
- plassere aktuelle undervisningsformer, læringsaktiviteter og arbeidskrav i det nettbaserte studietilbudet i tilknytning til hvert enkelt emne i det nettbaserte studietilbudet
- argumentere for og tydeliggjøre sammenhengen mellom læringsutbytter på emnenivå og de formulerte undervisningsformene, læringsaktivitetene og arbeidskravene i det nettbaserte studietilbudet
- oppgi hvor mange obligatoriske innsendingsoppgaver det er i tilknytning til hvert emne

- oppgi om karakteren på innsendingsoppgavene teller som en del av avsluttende karakter
- presisere hvor mange obligatoriske innsendingsoppgaver det er per emne
- presisere om en eller flere av de obligatoriske innsendingsoppgavene teller som en del av den samlede karakteren
- la det framgå tydelig hvor mye den enkelte obligatoriske innsendingsoppgave teller og hvor mye avsluttende eksamen teller, hvis innsendingsoppgavene teller som en del av den samlede karakteren

Tilbyder bør

- spesifisere hvor mye av stillingen som er beregnet til oppgaver som faglig ansvarlig
- språklig tydeliggjøre forskjellen mellom vurdering underveis og avsluttende vurdering i studieplanen
- tydeliggjøre om kravene for lærerkompetanse også gjelder for ekstern sensor
- tydeliggjøre om de har tenkt å benytte eksterne sensorer og eventuelt fra hvilke eller hvilket fagmiljø de tenker å hente eksterne sensorer fra

2.8 Tilsvarende

NOKUT mottok ikke tilbakemelding fra søkeren på de sakkyndiges vurdering i utkast til tilsynsrapport innen fristen 28. august 2015.

3 Vedtak

NOKUT ved direktøren anser ikke de faglige kravene for godkjenning om utvidelse til nettbasert av fagskoleutdanningen *Sekretær*, 30 fagskolepoeng stedbaset undervisning ved Treider Fagskoler AS som oppfylt. Vi avslår derfor søknaden.

Vedtaket er fattet med hjemmel i

- lov om fagskoleutdanning § 2
- forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 5-1 (1) (heretter NOKUT-forskriften)

NOKUT har ikke mottatt tilbakemelding fra søkeren, på de sakkyndiges vurdering i utkast til tilsynsrapport. Vi har fattet vedtak om avslag basert på vår vurdering av de administrative sidene ved utdanningen og den sakkyndige rapporten.

4 Dokumentasjon

Rapporten er skrevet på bakgrunn av søknad datert 15. februar 2015, NOKUTs saksnummer 15/138-1.

Vedlegg 1:

Sakkyndig komité

Kravene til sakkyndige står oppført i fagskoletilsynsforskriften kapittel 2. De sakkyndige skal vurdere om søker oppfyller kravene for godkjenning av fagskoleutdanning, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 3.

Den sakkyndige komité har bestått av følgende medlemmer:

- **Sidsel K. Solbrække, førsteamanuensis/prodekan, Høgskolen i Buskerud og Vestfold**
Solbrække er for tiden prodekan ved handelshøyskolen og fakultet for samfunnsvitenskap ved HBV. Hun var mellom 2011 og 2013 dekan for Fakultet for økonomi og samfunnsvitenskap, daværende Høgsk. i Vestfold, og dekan for Avdeling for samfunnsfag, HiVe, mellom 1997 og 2003. Ved høgskolen har hun den akademiske stillingen 1.amanuensis innen ledelses- og organisasjonsfag ved samme avdeling. Hun avla sin PhD innen sosiologi ved UiO i 2011. Hennes forskning dreier seg rundt arbeidsliv og offentlig virksomhet. Solbrække er faggruppeteleder for og foreleser ved grunn- og videreutdanningene innen organisasjons - og ledelsesfag, og har hatt verv i en rekke styrer og utvalg, bl.a. prosjektgruppe for vurdering av HiVes studieportefølje, prosjekt for læringsmiljø ved HiVe, Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning. Hun har erfaring fra vurdering av nettbaserte studier.
- **Heidi S. Sørvik, kontorsjef, Bøler skole**
Sørvik har vært kontorsjef med personalansvar ved Bøler skole siden september 2013. Mellom 2004 og 2013 var hun kontorleder ved samme arbeidsplass, med ansvar for budsjett og regnskap, administrasjon av ansettelser og vikarer, informasjon internt og eksternt, og administratoransvar for skolesystemet SATS og prøvesystemet PAS. Mellom 1985 og 2004 arbeidet hun som regnskapsmedarbeider og som sekretær i flere bedrifter. Sørvik er utdannet høyskolekandidat fra Norges Markedshøyskole, og har også en ettårig sekretærskoleutdanning etter endt artium. Hun har vært leder i FAU for en barnehage og representant i FAU for en grunnskole.

Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til tilbyder som kan medføre inhabilitet. De sakkyndige har erklært at de ikke er inhabile i saken.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, og har ingen merknader.